



Број: 01-013-3/24
Датум: 3.4.2024. године

ПРИЈЕДЛОГ

На основу чланова 87., 89. и члана 90. став 4. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 2/18 и 2/20) сазивам

38. РЕДОВНУ СЈЕДНИЦУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
за 5.4.2024. године (ПЕТАК),
у сали Скупштине града Приједора, са почетком у 10,00 часова

За сједницу предлажем сљедећи

ДНЕВНИ РЕД

- Рјешење о верификацији мандата одборнику Скупштине града Приједор;
- 1. Актуелни час;
- 2. Извјештај Градоначелника и Градске управе за 2023. годину,
Извјестилац: Слободан Јавор, Градоначелник;
- 3. Приједлог Рјешења о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,
Извјестилац: Слободан Јавор, Градоначелник;
- 4. Приједлог Рјешења о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,
Извјестилац: Слободан Јавор, Градоначелник;
- 5. Приједлог Рјешења о измјени Рјешења о именовану Комисије за избор и именовања, број: 01-111-363/21,
Извјестилац: Азра Пашалић, замјеник предсједника Комисије за избор и именовања;
- 6. Приједлог Одлуке о кредитном задужењу Града Приједор за финансирање капиталних пројеката,
Извјестилац: Маја Кунић, начелник Одјељења за финансије;
- 7. Приједлог Правилника о измјенама и допунама Правилника о евиденцији непокретности,
Извјестилац: Маја Кунић, начелник Одјељења за финансије;
- 8. Извјештај о раду Фондације за развој Приједор за 2023. годину,
Извјестилац: Маја Кунић, начелник Одјељења за финансије;
- 9. Приједлог Одлуке о усвајању Гендер акционог плана града Приједора за период од 2024. до 2027. године,
Извјестилац: Азра Пашалић, предсједница Комисије за равноправност полова;

10. Приједлог Одлуке о измјенама Одлуке о градским административним таксама,
Изјавилац: Јасминка Мурселовић, начелник Одјељења за општу управу;
11. Приједлог Одлуке о доношењу Просторног плана града Приједор 2020-2040. година,
Изјавилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
12. Приједлог Одлуке о Програму уређења градског грађевинског земљишта за 2024. годину,
Изјавилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
13. Приједлог Одлуке о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2024. години,
Изјавилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
14. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечне цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2024. годину,
Изјавилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
15. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечних јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина,
Изјавилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
16. Приједлог Одлуке о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2024. годину,
Изјавилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
17. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2024. годину,
Изјавилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
18. Приједлог Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту,
Изјавилац: Данијел Зрнић, начелник Одјељења за просторно уређење;
19. Приједлог Годишњег плана одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних путева и улица на подручју града Приједор за 2024. годину,
Изјавилац: Александар Шобот, вршилац дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове;
20. Информација о реализацији Програма кориштења средстава за подстицаје у предузетништву, малим и средњим предузећима у 2023. години,
Изјавилац: Раде Росић, начелник Одјељења за привреду и предузетништво;
21. Извјештај о раду Туристичке организације града Приједор за 2023. годину,
Изјавилац: Дијана Араманда, вршилац дужности директора Туристичке Организације града Приједор;
22. Приједлог Програма рада Туристичке организације Града Приједор за 2024. годину,
Изјавилац: Дијана Араманда, вршилац дужности директора Туристичке Организације града Приједор;
23. Извјештај о реализацији Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2023. годину,
Изјавилац: Дијана Араманда, вршилац дужности директора Туристичке Организације града Приједор;

24. Приједлог Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједор за 2024. годину,
Изјавилац: Дијана Араманда, вршилац дужности директора Туристичке Организације града Приједор;
25. Извјештај о раду Одбора за жалбе Града Приједор за 2023. годину,
Изјавилац: Огњен Хрњак, предсједник Одбора за жалбе Града Приједор;
26. Информација о резултатима мјерења задовољства грађана радом Скупштине града Приједора за 2023. годину,
Изјавилац: Далибор Кос, в.д. секретар Скупштине града Приједора;
27. Информација о броју уписа у матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих на подручју Града Приједор у 2023. години,
Изјавилац: Јасминка Мурселовић, начелник Одјељења за општу управу;
28. Извјештај о реализацији Уговора о пружању јавних водних услуга на подручју града Приједор за период 01.01.2023. – 31.12.2023. године,
Изјавилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем;
29. Информација о резултатима мјерења задовољства грађана јавним услугама за 2023. годину,
Изјавилац: Зинајда Хошић, шеф Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем;
30. Реферати из имовинско – правне области,
1. Одлука о продаји земљишта путем непосредне погодбе, МНЛ некретнине доо,
2. Одлука о допуни Одлуке о продаји непокретности, Угоститељство и туризам доо,
3. Приједлог Одлуке о продаји грађевинског земљишта путем непосредне погодбе, Електрокрајина а.д. Бања Лука,
4. Приједлог Одлуке о купопродаји непокретности, Томишић Александра,
Изјавилац: Дијана Стојић, шеф Одсјека за имовинске послове и евиденцију некретнина.



ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Игор Кнегић

НАПОМЕНА:

- Молимо одборнике да у случају спријечености присуства заказаној сједници обавијесте Предсједника Скупштине града Приједора на број телефона: 052/245-122.
- Уколико желите да поднесете амандмане на приједлоге општих аката који су у приједлогу дневног реда, молимо да то учините најкасније три дана прије одржавања сједнице. Амандман мора бити писмено поднесен и образложен (члан 156. Пословника Скупштине града).
- Такође молимо да одборничка питања доставите у писаној форми.

На основу члана 59. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник» број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 69. став 1. тачка 17. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17). Градоначелник подноси, а Скупштина града у складу са чланом 39. став 2. тачка 28. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) на сједници одржаној дана _____ 2024. године, у с в а ј а

ИЗВЈЕШТАЈ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

УВОДНА РИЈЕЧ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Оцјена 2023. године на коју се односи овај извјештај је да је она била пуна изазова, нимало лака да се позитивно одговори на све потребе. Међутим, када сагледамо све параметре и податке које садржи овај документ и чињеница да смо са одређеним буџетским оквиром успјели да реализујемо велики број захтјева, апсолутно стојимо иза оцјене да је година била успјешна.

Када погледамо уназад, урадили смо доста на путној инфраструктури и реализацији одређених пројеката на које се годинама чекало. Овдје бих истакао веома квалитетну комуникацију са грађанима који најбоље знају ситуацију на терену и стварне потребе средине у којој живе. Уважене су све мјесне заједнице и многобројне активности које су провођене на терену, били су приједлози савјета мјесних заједница. То се најчешће односило на путну инфраструктуру, а морам овдје да нагласим да смо захваљујући одличној сарадњи са републичким нивоом власти и средствима које је обезбиједила Влада Републике Српске у износу од 4.843.566 КМ, на територији Приједора асфалтирала 94 путна правца. Поред тога, асфалтирано је још 10 путних праваца средствима Града Приједора и Федералног министарства расељених особа и избјеглица, гдје је локална заједница партиципирала са 311.000 КМ, а Федерално министарство са 845.000 КМ. Затим, завршени су радови на водоводном систему „Црно врело“ – изградња терцијарне водоводне мреже и кућних прикључака у 11 насеља у износу од око 9.000.000 КМ. Такође, завршени су радови на изградњи водоводне мреже у насељу Чараково, док је у току изградња водоводне мреже у насељима Велико Паланчиште, Стари Воћњак и Каваниште, за шта је 2.050.000 КМ обезбиједила Влада Републике Српске, а Град Приједор је издвојио 450.000 КМ. У завршној фази су радови на изградњи канализационе мреже у Индустијској зони “Аеродромско насеље”, за шта је Град издвојио 420.000 КМ. Радови на регулацији корита ријеке Милошевице на потезу од ушћа у Гомјеницу према новом насељу су у току. Такође, у току су радови на изградњи канализационе мреже у насељу Јањића пумпа, док сте сви свјedoци да је недавно уведен извођач у радове за изградњу канализационе мреже у насељу Крајина Целпак. Морам истаћи да су у току и тендерске процедуре за реконструкцију водоводне мреже у насељу Чиркин Поље фаза 2, 3, 4, затим изградњу водоводне мреже у насељима Хорићи – Пађени – Жегер и изградњу водоводне мреже у Брезичанима. Приједор је лидер у провођењу програма социјалног становања од 2011. године, гдје наша локална заједница располаже са највећим бројем стамбених јединица /111 станова/, чији је закуп једна марка по метру квадратном и имамо субвенцију за кориснике у стању социјалне потребе.

Привреда и пољопривреда

Укупан број предузетника на територији града је 1.667, што је више од прошлогодишњих 1.556, а укупан број запослених лица је око 14.800. Број регистрованих правних лица је 485, а на територији града послује око 20 предузећа са иностраним капиталом.

Радује и чињеница да одређен број предузећа који послују у нашем граду планира или су већ покренули проширење производње, што значи обезбјеђивање нових радних мјеста. Када су у питању нове инвестиције, у посљедњих пар година ради се углавном о фирмама из дрвопрераде, металопрераде, индустрије пластике и пластичних маса и прерађивачке индустрије. Оно што ће Приједору донијети и привредне бенефите, приближити нас додатно региону и ЕУ, отворити нове могућности инвеститорима, је градња ауто-пута према Бања Луци, као и најављени пројекти ауто-пута према Новом Граду и брзе цесте према Козарској Дубици. Дионица ауто-пута према Бања Луци кренула је са градњом из правца Приједора и ту је урађено око шест километара, док су преостала два пројекта у фази завршног идејног рјешења. Град Приједор кроз различите видове подршке подстиче привредну производњу и стварање повољног пословног амбијента. У области привреде и предузетништва, а по основу пет правилника, укупно су исплаћена буџетска средства око 554.000 КМ за око 120 привредника. Из области пољопривреде, током ове године, по различитим основама, исплаћено је око 1.050.000 КМ за око 2.100 пољопривредних произвођача.

Образовање, култура, спорт

Оно што је битно о чему смо одлуку донијели током 2023. године и што је резултат истраживања и сагледавања наших могућности је да ће наши ученици од петог до деветог разреда од школске 2024/2025 године имати бесплатне уџбенике за шта је у буџету града планирано 610.000 КМ.

Током 2023. године стипендирали смо 255 ученика и 143 студента, за шта је било издвојено 467.400 КМ. По први пут смо од 2012. године, прошле године повећали износ стипендије студентима и средњошколцима, са 70 на 100 КМ за ђаке и са 120 на 150 КМ за студенте.

Да би ученицима односно њиховим родитељима олакшали школовање њихове дјеце током 2023. године за суфинансирање ђачког превоза, издвојили смо 99.684 КМ. Уз подршку привредника као партнера, изградили смо бројна дјечија игралишта у граду.

Иначе, Приједор је одавно оправдао оно по чему је постао познат, а то је да је наш град препознатљив по врхунским сликарима, муралима, култури и спорту. Град је поносни домаћин значајних манифестација које посјећују еминентна имена из свијета књижевности, сликарства и других области умјетности. Имамо установе културе које обиљежавају 60, 70 година постојања, а чији рад подржавамо у сваком погледу. Улагање у нашу омладину, таленте, у области образовања, умјетности и спорта је улагање у нашу будућност.

Тако већ другу годину стипендирамо младе и перспективне спортисте. Када је спорт у питању знате да је буџетска ставка за спорт ове године увећана са прошлогодишњих 450.000 КМ на 700.000 КМ или за 55,56 одсто, а за удружења из области аматеризма у култури са 120.000 КМ на 180.000 КМ или за 50 одсто. У граду Приједору тренутно је 56 регистрованих спортских клубова и организација и 20 удружења из области аматеризма у култури. Прошле године буџетска средства путем јавних позива користило је 47 клубова и 18 удружења.

Онолико колико нам дозвољава буџет, улажемо у све сфере живота у граду и боримо се да у том послу будемо што реалнији и свеобухватнији.

Политичка клима

Политичку климу у граду бих оцијенио као позитивну и коректну. У овом скупштинском дому имали смо доста квалитетних дискусија, приједлога и рада по разним питањима. Одборници Скупштине града Приједора реализовали су прошлогодишњи програм рада са око 83 одсто и овај парламент се у том погледу сврстава међу најуспјешније у Републици Српској са 11 редовних и двије посебне сједнице на којима је разматрано 239 тачака дневног реда, усвојена 242 акта. Поносан сам на то што сам и својим радом доприносио томе заједно са својим сарадницима.

Планови

Сасвим сигурно, биће завршена изградња конструктивне фазе вртића на Пећанима, као и друга фаза радова на Дворани у Омарској, те Улица митрополита Петра Зимоњића у насељу Пећани. У овој години још једну улицу у центру града очекује потпуна реконструкција, а то је Улица Мухарема Суљановића. Поред тога, реконструкције очекују и улице 27. јуна и Крајишких бригада. Ту је и изградња саобраћајнице Ц 104 у Индустријској зони "Целпак", за шта ће Град издвојити 1.045.000 КМ. Планирана је реконструкција водоводне мреже у насељима Орловача, Доњи Орловци и Доњи Гаревци, затим у дијелу насеља Урије, изградња прве фазе канализационе мреже у Омарској, реконструкција водоводне мреже у насељу Чиркин Поље фаза 5. Морам да нагласим да је ово тек дио пројеката који ће бити реализовани у текућој години!

Градоначелник Приједора

Слободан Јавор

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Људски ресурси

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу		
	Мушких	Женских	Укупно
ВСС +	2	4	6
СС	1	1	2
Укупно	3	5	8

Структура запослених по годинама стажа	
Године стажа	Број
0-10	2
10-20	2
20-30	3
30-40	1
Укупно	8

У извјештајном периоду кабинет градоначелника је у организационој структури Градске управе Приједор, имао улогу координатора између градоначелника и одјељења, те обављао савјетодавне, протоколарне и административно-техничке послове за потребе градоначелника и замјеника градоначелника и био спона у комуникацији са осталим организационим јединицама.

Почетком 2023. године остварена је сарадња са свим медијима који дјелују на подручју града с циљем промовисања локалне заједнице.

У кабинет градоначелника упућено је 96 захтјева за медијско информисање и сви су успјешно реализовани, док је градоначелник имао 22 гостовања и 32 изјаве за медије на терену.

Кабинет градоначелника био је носилац пројекта „ЛИНК за сарадњу“, финансираног од стране Фонда ЕУ, којим је Град добио престижни сертификат за „добро и одговорно управљање“ по критеријумима Савјета Европе. Истим пројектом граду је донирана „паметна клупа“.

Кабинет Градоначелника је носилац свечаности за Дан Града, Дан Републике, крсну славу Града и цркве Свете Тројице Духови, манифестације Приједорска зима и дочека Нове године на Тргу мајора Зорана Карлице, као и манифестација Конференције беба и Недеља дјетета, те свечаног пријема за Нову годину. На иницијативу градоначелника, по први пут златници су уручени бебама рођеним на Дан града и Видовдан, што ће постати традиција.

До 31.12.2023. године градоначелник Слободан Јавор одржао је 1.441 састанак по разним основама са представницима републичке и локалне власти, те представницима привредног, културног, спортског и свих осталих сфера друштвеног живота који су битни за развој и функционисање града, као и са представницима амбасада које дјелују у БиХ, међународним организацијама и другим субјектима.

Осврт на 2023. годину:

1. Са представницима Градске организације Црвеног крста Приједор и Црвеног крста Словеније потписан је трипартитни уговор о донацији три АЕД апарата (дефибрилатора) у оквиру пројекта "Прва помоћ - свуда за свакога", који финансира Министарство одбране Републике Словеније. Дефибрилатори са таблом и упутством за употребу су постављени на три локације у граду.
2. Градоначелник је донио одлуку да се, по први пут од 2012. године, повећају стипендије студентима и средњошколцима, и то са 70 на 100 КМ за ђаке и са 120 на 150 КМ за студенте.
3. Град је добио лиценцу за софтверска рјешења за апликацију "Go parking" у оквиру пројекта "Паметни градови ка дигиталној трансформацији" који у пет локалних заједница у БиХ реализују фирме "Ланако" и "Ди-ви си солушнс", финансира њемачки ГИЗ, а имплементира "Бит алијанса".
4. На иницијативу градоначелника и током 2023. године настављена је акција коју је проводио кабинет градоначелника под називом „Дјечија игралишта за срећно дјетињство“ у сарадњи са привредницима. Свеукупно је у 2023. години уређено око 20 игралишта.
5. Градоначелник је током 2023. године обављао и службена путовања у циљу привредног, туристичког, културног и другог повезивања локалних заједница. Такође, присуствовао је дипломатским пријемима у земљи и иностранству. Сарадња са Владом Републике Српске, министарствима, али и локалним заједницама Републике Српске је на свакодневном нивоу, а у циљу унапређења привредног и других сектора развоја.
6. Градоначелник је са делегацијом Града Приједор присуствовао прослави Дана Републике Српске у Бања Луци потом у Цириху, а делегација Града је присуствовала и прослави Дана Републике Српске у Београду, а као члан делегације Републике Српске боравио је у Народној Републици Кини.
7. Градоначелник је подржао многобројна обиљежавања датума значајних за историју Приједора, Републике Српске и приједорских ратних бригада и јединица чији су организатори били Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и градске организације борачких категорија.
8. Градоначелник је организовао низ пријема за ученике, студенте и спортисте који су се својим радом и залагањем истакли на разним такмичењима, гдје су представљали и град Приједор.

9. Градоначелник је током 2023. обишао многобројне новоасфалтиране дионице локалних путева у урбаном и руралним подручјима града и разговарао са мјештанима.
10. Градоначелник је током године обишао значајан број мјесних заједница, гдје је у сусрету са мјештанима руралних подручја разговарао о проблемима сваке мјесне заједнице.
11. Градоначелник је разговарао са министром за људска права и избјеглице БиХ о реализацији заједничког пројекта "Асфалтирање и ограђивање дјечијег игралишта у Мјесној заједници Ризвановићи". Овакви и слични пројекти су одраз добре сарадње са институцијама БиХ, а у корист грађана Приједора.
12. Потписан је „Протокол о поступању у случајевима насиља у породици на подручју града Приједора“. Сврха протокола је обезбиједити координисан, ефикасан и свеобухватан рад свих субјеката који су надлежни у поступању код појаве насиља у породици, тренутна помоћ, подршка и заштита жртва насиља у породици, те сузбијање и спречавање понављања насиља.
13. На иницијативу градоначелника издвојена средства у износу од 80.000 КМ за Јавну установу Центар "Сунце" у сврху постављања и монтаже пнеуматског, панорамског лифта, што је од изузетне важности за рад установе.
14. Градоначелник је донирао саднице листопадног дрвета за све школе и јавне и приватне вртиће како би их у склопу акције "Чисто прољеће" посадили у двориштима својих установа.
15. Градоначелник је одобрио средства у износу од 115.000 КМ за финансирање радова на замјени столарије у Дјечијем вртићу "Радост".
16. Градоначелник је одобрио средства у износу од 55.000 КМ за набавку два нова инструмента у Музичкој школи „Саво Балабан“ гдје су клавири стари по 70 година. Ријеч је о полуконцертном клавиру аустријске марке "Фурих" и хармоници италијанске марке "Бугари армандо“
17. У Градској управи Приједор организован је састанак градоначелника Приједора са предсједником Републике Српске Милорадом Додиком и српским чланом Предсједништва БиХ Жељком Цвијановић. Поред руководства сусједних општина, састанку је присуствовао и министар рада и борачко-инвалидске заштите Српске Данијел Егић.
18. Градоначелник је потписао уговоре са 41 спортистом, који су путем јавног конкурса остварили право на стипендије из градског буџета у 2023. години. Одлуком градоначелника, новина је да право од ове године на стипендију остварује и освајач награде Спортиста године града Приједора за претходну годину.
19. Градоначелник је одобрио реновирање и уређење Улице митрополита Петра Зимоњића у насељу Пећани за шта је из буџета града путем кредита обезбијеђено 1.370.000 КМ.
20. Град је расписао јавни позив за избор извођача радова на изградњи објекта предшколске установе дјечијег вртића у насељу Пећани у вриједности од 3,2 милиона КМ, а након проведене процедуре и свих рокова, почели су радови на изградњи новог вртића.
21. Град је иницирао и платио анализу изведених радова на канализацији у приградском насељу Тукови, за коју је прије више од 10 година утрошено 9,7 милиона КМ, а није у функцији.
22. Градоначелник је из буџета Града издвојио око 33.000 КМ за замјену стаклене стијенке ОШ "Десанка Максимовић" која је била дотрајала и представљала опасност за ученике, наставнике и родитеље с обзиром да су поједина стакла била оштећена.

23. Градоначелник је у сарадњи са Туристичком организацијом града Приједор, Развојном агенцијом "ПРЕДА" и италијанским Удружењем Програм Приједор из братског Трента отворио Поткозарску кућу као пословну јединицу Туристичке организације, а која ће локалним произвођачима омогућити промоцију, излагање и продају домаћих производа.

24. Градоначелник је у мају 2023. године руководио Градским штабом за ванредне ситуације када је услед великих киша дошло до пораста ријеке Сане и достизања коте редовне одбране од поплава (420 цм) када је прогласио први степен приправности за све субјекте заштите на подручју града Приједора.

25. Градоначелник је током 2023. године у више наврата помогао грађанима Приједора у социјалној, стамбеној и економској потреби. Финансијски је помогао два предузетника којима се, услед кварова на електро инсталацијама, десио пожар те је направљена велика материјална штета у кругу фирме, потом је појединцима у изузетно тешким животним условима финансијски помогао набавку стамбених контејнера, њихово опремање, прикључке за струју и воду, те је заједно са одборницима Скупштине града посјетио хуманитарни базар једне приједорске основне школе за помоћ у лијечењу болесног ученика школе.

26. Град Приједор био је домаћин скупа посвећеног Дану сјећања на све страдале и прогнане Србе у оружаном акцији "Олуја" буде Приједор. Скуп је одржан 4. августа на највишем нивоу безбједности на ком је присуствовао и предсједник Републике Србије Александар Вучић са делегацијом.

27. Градоначелник је подржао бројне хуманитарне акције, као и удружења која су организовала хуманитарне активности.

28. Градоначелник је на челу Развојног тима за израду Стратегије развоја града Приједора за период 2024-2030 године.

29. На иницијативу градоначелника, Град Приједор је у сарадњи са Народном библиотеком „Ђирило и Методије“ био издавач монографије о умјетнику Тихомиру Тихи Илијашевићу у оквиру едиције Књижевних сусрета „Свједочења“.

30. По први пут у историји града финансијски подржан рад Рударског факултета на начин финансирања трошкова режија становања студената који долазе на студије у наш град ван територије Приједора.

СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Стручна служба градоначелника је посебна организациона јединица чији су саставни дио три одсјека: Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак, Одсјек за имовинско-правне послове и евиденцију непокретности и Одсјек за јавне набавке.

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу		
	Мушких	Женских	Укупно
ВСС	1	8	9
ССС	-	3	3
Укупно	1	11	12

1. Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак

У Одсјеку за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак обављају се послови везани за пријем у радни однос и распоређивање запослених, престанак радног односа, остваривање других права и обавеза из радног односа и заступање Града у радним споровима пред судовима.

Према евиденцији запослених, коју води овај одсјек, на дан 31. децембар 2023. године у Градској управи Приједор било је укупно 329 запослених од чега 4 функционера, 244 службеника, 76 намјештеника, 1 запослени који нема статус службеника/намјештеника (шеф кабинета градоначелника) и 4 приправника.

Када су у питању послови везани за рјешавање о правима и обавезама запослених у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе, те другим законским и подзаконским прописима који уређују област радних односа проведено је осам јавних конкурса, од чега три за избор и именовање начелника одјељења, три за пријем у радни однос службеника и намјештеника, те два за пријем приправника. Такође, током 2023. године окончана су три јавна конкурса расписана у новембру, односно децембру 2022. године.

Одсјек је у извјештајном периоду израдио 1176 рјешења, 78 уговора и 417 других аката везаних за остваривање права и обавеза из радних односа. Свако заснивање и престанак радног ангажовања, те промјене које се тичу радног односа континуирано се пријављују у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса који води Пореска управа Републике Српске.

Током 2023. године проведена су два дисциплинска поступка у којем је службеник запослен у Одсјеку по овлашћењу градоначелника провео претходни поступак, те заступао градоначелника у даљем току поступка, све до окончања.

Такође, службеник запослен у одсјеку, по одлуци градоначелника, заступа Град у радним споровима, а током 2023. године покренуто је 11 радних спорова. Поред радних спорова, воде се и два управна спора.

У априлу 2023. године измијењен је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Приједор. Такође, у циљу адекватног планирања управљања људским ресурсима, у септембру 2023. године проведено је поступак редовне ревизије организације и систематизације радних мјеста Градске управе Приједор. С тим у вези, у децембру 2023. године, градоначелник је донио Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Приједор.

Такође, у Одсјеку се обављају нормативно-правни послови који обухватају израду општих аката које доноси градоначелник, усклађивање општих и појединачних аката које припремају организационе јединице Градске управе са уставом, законом, Статутом и другим прописима и давање сагласности на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Град. У извјештајном периоду израђен је један општи акт – правилник који доноси градоначелник, а проведено је и седам поступака контроле законитости аката организационих јединица Градске управе Приједор. Даље, извршена је контрола законитости шест аката установа чији је оснивач Град, док је сагласност дата на пет аката.

У овом одсјеку обављају се и послови везани за рјешавање у другом степену по жалбама на првостепена рјешења организационих јединица Градске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи. У извјештајном периоду окончан је 21 другостепени поступак.

У извјештајном периоду није било пријава корупције у сандучету који се налази у Градској управи.

У оквиру својих овлаштења, Одсјек је обављао и послове везане за дефинисање ризика у области управљања људским ресурсима, нормативно-правним пословима и другостепеном поступку, те израду нових докумената у области финансијског управљања и контроле.

Поред наведеног, Одсјек је обављао и друге послове по налогу градоначелника, што се првенствено односи на учешћа у разним комисијама и радним групама, као и сарадњу са Скупштином града у погледу избора и именовања начелника одјељења Градске управе Приједор, као и директора установа чији је оснивач Град. Такође, одсјек континуирано пружа правну помоћ другим организационим јединицама Градске управе и установама чији је оснивач Град, у вези управљања људским ресурсима, израде нормативних аката и вођења управног поступка.

2.Одсјек за имовинске послове и евиденцију непокретности

У Одсјеку су, у извјештајном периоду, обављани сљедећи послови:

- за сједницу Скупштине града припремљено 11 приједлога одлука о промету непокретности и 1 мишљење за експропријацију непокретности, који су презентовани на сједницама Скупштине града од стране шефа Одсјека,
- надлежном суду и Републичкој управи за геодетске и имовинско правне послове Подручна јединица Приједор је, путем Правобранилаштва Републике Српске Сједиште замјеника Приједор, достављено 20 иницијатива за тужбу, 2 изјашњења на тужбе, 1 тужба, 1 захтјев за ванредно преиспитивање судске одлуке, 51 изјашњење на записнике, захтјеве, налазе вјештака, 298 изјашњења у поступцима излагања на јавни увид података о непокретностима,
- Правобранилаштву Републике Српске Сједиште замјеника Приједор достављено је 26 захтјева за доставу мишљења за закључење уговора, у складу са одредбама Закона о правобранилаштву,
- према Влади Републике Српске достављено 6 приједлога за укидање статуса добро у општој употреби и припремљено 6 приједлога одлука за сједницу Владе Републике Српске,
- донесена 4 допунска рјешења и припремљена 4 анекса уговора за непокретности додијељене по Пројекту Приједор 2000 – Дом за све људе,
- припремљен 1 уговор о оснивању права службености, 2 уговора о закупу грађевинског земљишта, 1 уговор о одгађању плаћања накнада на име ренте и уређења грађевинског земљишта,
- Републичкој управи за геодетске и имовинско правне послове Подручна јединица Приједор достављена су 3 захтјева за брисање државне својине, 6 захтјева за упис права својине и посједа у корист Града, 36 захтјева за доставу података из евиденција о непокретностима, 3 захтјева за провођење рјешења и уговора, 3 захтјева за покретање поступка излагања на јавни увид података о непокретностима, 50 захтјева за доставу докумената и података, 3 захтјева за формирање парцеле, 1 захтјев за исправку грешке,
- израђено 15 захтјева за израду налаза и мишљења вјештака одговарајуће струке, 13 захтјева за нотарску обраду уговора, 21 захтјев за достављање података из Пореске управе Подручни центар Приједор,
- израђено и достављено 357 дописа, одговора, ургенција, закључака и других аката државним органима, установама и институцијама и другим одјељењима Градске управе, 363 одговора, сагласности, позива, забиљешки и обавјештења странкама као подносиоцима захтјева,
- службеници Одсјека су присуствовали и учествовали на 154 расправе у Републичкој управи за геодетске и имовинско правне послове Подручна јединица Приједор.

Имајући у виду покренуте поступке излагања код Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Подручна јединица Приједор повећан је број странака који имају своје непокретности у катастарским општинама гдје се ради излагање, обзиром да су странке усмјерене управо на Одсјек за имовинске послове и евиденцију непокретности.

Поред послова прописаних одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у Одсјеку су се, у извјештајном периоду, обављали и сљедећи послови:

- Рад у Радној групи за подршку инвеститорима, која има задатак да у складу са

писменим и/или усменим захтјевом инвеститора који изрази интерес за улагање на подручју Града Приједор, дефинише и спроводи задатке и кораке које је потребно реализовати у оквиру инвестиционог процеса, а у циљу што ефикасније припреме и рјешавања прописаних административних процедура. У надлежности Одсјека је, а у оквиру рада у Радној групи, рад на изради Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о располагању непокретностима у својини Града Приједор под посебним условима, ради изградње производно пословних објеката. Такође, рад у Радној групи подразумијева претходно рјешавање имовинских односа на непокретностима које ће бити предмет продаје, као и рад на конкретним предметима, све у циљу закључивања уговора о купопродаји непокретности са заинтересованим инвеститорима,

- У складу са одредбама Закона о премјеру и катастру Републике Српске, радници Одсјека су постављени за привремене заступнике лицима непознатог пребивалишта, те присуствују расправама које се воде у просторијама Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Подручна јединица Приједор. Поступци се односе на излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима,

- Рад у Комисију за попис и идентификацију неукњижених Сталних средстава којима управља Водовод ад Приједор, чији је задатак укњижавање водоводне и канализационе инфраструктуре за коју је Град Приједор био инвеститор, а изграђеним објектима управља Водовод ад Приједор.

Имајући у виду сложеност имовинских односа, неусклађеност података у евиденцијама о некретнинама и дуготрајност поступака рјешавања имовинских односа, свакодневна је сарадња службеника Одсјека и службеника у Правобранилаштву Републике Српске Сједиште замјеника Приједор, службеника Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Подручна јединица Приједор, Пореске управе Подручни центар Приједор, као и нотарске канцеларије.

У надлежности Одсјека су великим дијелом предмети из судске надлежности и надлежности Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Подручна јединица Приједор. Поједини предмети се рјешавају дужи временски период, обзиром да се користе сви законом предвиђени, како редовни тако и ванредни правни лијекови, те се воде поступци на свим судским инстанцама – од Основног суда, Окружног суда, Врховног суда, као и Уставног суда Босне и Херцеговине. Из тог разлога Град не може да утиче на брзину рјешавања појединих предмета, обзиром да је Град само једна од страна у спору.

У оквиру својих овлашћења, Одсјек је обављао и послове везане за дефинисање ризика у областима из надлежности Одсјека, те израду нових докумената у области финансијског управљања и контроле.

Такође, цијенећи стручност службеника у Одсјеку, када су у питању имовински односи, исти су присуствовали радним састанцима са представницима других организационих јединица Градске управе, као и других државних органа, установа, предузећа и удружења, у циљу изналажења рјешења која су усмјерена на заштиту права и интереса Града.

3) Одсјек за јавне набавке

Систем јавних набавки представља један од основних механизма за избјегавање лошег управљања и трошења јавних средстава, што значи да добро управљање системом јавних набавки доприноси економичнијој, ефикаснијој и ефективној употреби јавних средстава односно трошењу новца пореских обвезника. Унапређењем система јавних набавки овај систем постаје стратешки инструмент управљања економским и друштвеним развојем, чиме се доприноси бољем остварењу циљева Града.

У извјештајном периоду уговорни орган је ускладио интерна акта са измјенама и допунама Закона о јавним набавкама, односно донио Правилник о јавним набавкама Градске управе („Службени гласник Града Приједор“, број: 9/23).

Послови Одсјека за јавне набавке преваходно су провођење поступака јавних набавки и израда плана јавних набавки, односно стварање оквира за дјеловање уговорног органа.

Како би се уопште могло приступити процесу провођења поступака јавне набавке, унутар Градске управе Приједор, као уговорног органа, неопходно је створити законске предуслове за само покретање јавне набавке.

Уговорни орган Град Приједор је у складу са законским роковима на почетку године донио План јавних набавки за 2023. годину, те у законском року исти објавио на порталу јавних набавки у форми и на начин како је дефинисано у систему „е – Набавке“.

Након доношења Плана јавних набавки уговорни орган је у току године, на захтјев организационих јединица Градске управе, донио шест измјена и допуна овог плана, што је мање у односу на претходне године.

Уговорни орган је, у извјештајном периоду, Планом јавних набавки и његовим измјенама и допунама, окончао 128 поступака јавне набавке, од тога: 34 отворена поступка јавне набавке, 12 поступака путем конкурентског захтјева за доставу понуда, 63 поступка путем директног споразума, 7 поступка јавне набавке путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци и 12 поступка јавне набавке, које је овај орган оцијенио као неприоритетне услуге, за што је предвиђено провођење процедуре по Правилнику о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 2/23). Поред наведеног, уговорни орган је за 17 поступака јавне набавке предвидио испостављање рачуна код директног споразума и 1 рачун за услуге из Анекса II Закона о јавним набавкама, у случајевима у којима се прилагање рачуна сматра закљученим уговором.

Уговорни орган је након ових проведених поступака јавне набавке закључио 89 уговора, 5 оквирних споразума и 6 појединачних уговора на основу закључених оквирних споразума. Код уговорног органа на дан подношења овог извјештаја води се 17 поступака јавне набавке, који су провођени и планирани у 2023. године, али још увијек нису окончани.

Уговорни орган је услуге опште комуналне потрошње по члану 10 ц. став (1) Закона изузео од примјене Закона о јавним набавкама.

Овај одсјек је активно пратио систем Е набавке, односно портал јавних набавки, те у складу са Законом о јавним набавкама, на овом порталу за који постоји законска обавеза објављивао јавне набавке уговорног органа, почев од набавки путем директног споразума на основу уговора или рачуна, припреме обавјештења о набавци, разне исправке, продужења рока јавних набавки, обавјештења о додјели уговора, извјештај о проведним поступцима јавне набавке, обавјештење о поништењу поступка набавке, податке о појединачним уговорима из оквирних споразума, унос извјештаја за неприоритетне услуге које је овај орган додијелио, уноси извјештаја о утрошцима по основу изузећа од примјене Закона о јавним набавкама, те основне елементе уговора, за све поступке за које је овај орган закључио уговор.

Одсјек врши заказивање Е аукције за све поступке јавне набавке уговорног органа, као и њено праћење, те израђује нацрте рјешења о именовану комисија за јавне набавке, као и све акте које доносе или усвајају комисије за јавне набавке приликом провођења поступака јавних набавки.

Такође, Одсјек објављује све акте из поступка јавне набавке за које постоји законска обавеза објављивања на званичној интернет страници Града. Одсјек за јавне набавке припрема нацрте одлука о обустављању поступака, те нацрте рјешења или одговора на жалбе у случајевима подношења жалби од стране незадовољних понуђача.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Одјељење за општу управу у свом саставу има два одсјека: Одсјек за пријемну канцеларију и област грађанских стања и Одсјек за управно - правне послове, писарницу градске управе и правну помоћ грађанима.

Све информације везане за послове који су у надлежности Градске управе Приједор, грађани могу добити на шалтеру инфо-пулта . У извјештајном периоду инфо-пулту се обратило 26.495 физичких и правних лица који су добили све потребне информације, обавјештења и обрасце са законом прописаним садржајем. Корисници услуга (физичка и правна лица), за остваривање својих права и интереса обрађали су се писменим или усменим захтјевом на шалтер за пријем поднесака. Треба истаћи да се одређен број тих захтјева рјешава у оквиру овог Одјељења. У извјештајном периоду поднесена су 31.383 захтјева.

Вођење управног поступка и рјешавање у управним стварима у првом степену из области грађанских стања обухвата накнадне уписе чињеница рођења, вјенчања и смрти, података и исправке података у матичним књигама, промјену личног имена и др. У извјештајном периоду задужено је 608 предмета. Ријешено је 606 предмета, на један предмет је уложена жалба и чекамо одлуку Министарства управе и локалне самоуправе Бања Лука, за један предмет чекамо допуну документације, али неколико ријешених предмета није раздужено јер се чекало на повратак доставнице као доказ да је управни акт уручен странкама.

У Матичној служби Приједор и четири мјесне канцеларије, матичари су обавили следеће послове:

- укупан број уписа чињеница рођења у матичну књигу рођених (редовни накнадни).....	1.169
- укупан број уписа чињеница вјенчања у матичну књигу вјенчаних (редовни и накнадни).....	651
- укупан број уписа чињеница умрлих у матичну књигу умрлих (редовни и накнадни).....	1.577
- издали извода из матичних књига.....	57.260
- издали увјерења из књиге држављана	3.529
- издали смртовница за оставинску расправу	1.406
- извршили провјере података у матичним књигама за потребе служби надлежних за издавање личних докумената (лична карта, пасош)	31.196
- извршили верификације провјером података у матичним књигама.....	118.693
Стручни сарадници за овјеравање потписа, рукописа и преписа рукописа и стручни сарадници за послове мјесне канцеларије извршили су укупно овјера	92.103
те овјера потписа, рукописа и преписа ван пословних просторија	97

У извјештајном периоду стручни сарадник за радне књижице и стручни сарадници за послове мјесне канцеларије су издали:

- радних књижица	739
- извршено накнадних уписа и промјена у радне књижице	357

У Центару за бирачки списак континуирано су обављани послови: обавјештавања бирача о распореду на бирачка мјеста; ажурирање централног бирачког списка ; ажурирање умрлих лица ; израда номенклатуре бирачких мјеста; измјене о додјели редовних бирачких мјеста; распоређивање бирача на редовна бирачка мјеста; консолидација бирачких мјеста; техничка помоћ ГИК Приједор; распоређивање улица по бирачким мјестима, вођење евиденција свих улица у граду, анализа општих избора за 2022 годину (предности и недостаци); извјештај о раду ЦБС Приједор за 2022. годину (ЦИК); припреме за увођење нове апликације Пасивна регистрација бирача.

У писарници у чијем саставу је и архива су реализовани послови пријема, отварања, прегледа, разврставања и отпреме поште. Вођене су основне и помоћне евиденције о јединицама документације, организован је и вршен надзор над руковањем актима и предметима у току обраде и спроведене су мјере заштите документације до њене предаје у архиву.

- број пренесених предмета из претходне године8.360
- број задужених предмета у 2023. години 31.383
- укупан број предмета у раду у 2023. години.....39.743
- укупан број ријешених предмета (архивираних) у 2023. години24.385
- укупан број неријешених предмета из 2023. години15.353
- укупан број предмета примљених путем апликације 48 сати 608
- број предмета изузетних из архиве ради копирања 2.600
- број предмета узетих на реверс 165
- укупан број примљене поште3.479
- укупан број отпремљене поште.....22.431
- отпремљена пошта путем курира.....3.500

У извјештајном период за пружање правне помоћи обратило се 1899 странака, а од тог броја странака, 1640 странака се обратило за усмене савјете који су бесплатни, а 259 странака је поднијело писмени захтјев за пружање правне помоћи у форми састављања поднесака, најчешће за развод брака, приједлог за накнадно пронађену имовину, приговор на рјешења о извршењу, жалбе на рјешења Фонда здравственог осигурања. За 228 поднесених захтјева наплаћена такса по тарифи градске административне таксе за пружање правне помоћи, која је саставни дио Одлуке о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи ("Службени гласник Града Приједора", број 9/18), у укупном износу од 4.460,00 КМ, а 31 подносилац захтјева је ослобођен од плаћања таксе у складу са одредбама наведене Одлуке.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Најважније активности реализоване у овом периоду су: Израда Извјештаја о извршењу буџета за период јануар - децембар 2021. године; Израда Извјештаја о извршењу буџета за период јануар - јуни 2022. године; Израда I Ребаланса и II Ребаланса буџета за 2022. годину; Израда Буџета за 2023. годину; Континуиран рад на повећању прихода од пореза на непокретности

Људски ресурси Одјељења

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу		
	Мушких	Женских	Укупно
ВСС +	7	8	15
ВШ	1	1	2
СС		2	2
Укупно	8	11	19

Структура запослених по годинама стажа	
Године стажа	Број
0-10	10
10-20	5
20-30	2
30-40	2
Укупно	19

Остварени циљеви за 2023. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/н апомене	Остварење циља у %
1.	Израда планских докумената по Закону о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16	Одсјек за буџет	Израђени и усвојени плански документи: Први и други Ребаланс буџета за 2022. годину и Буџет за 2023. годину		100%
2.	Евалуација и мониторинг и израда документационе основе за планирање прихода буџета по врстама прихода, по упоредним подацима за претходних 5 година, по кварталима, по годинама, по структури и свим осталим захтјевима на основу којих се прецизније планирају приходи	Одсјек за буџет	Израђена документациона основа по свим наведеним категоријама		100%
3.	Праћење стања задужености Града по Закону о задужењу, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:71/12, 52/14 и 114/17)	Одсјек за буџет	Израђени мјесечни извјештаји о стању задужености града и достављени Министарству финансија до 7 у текућем мјесецу за претходни мјесец		100%
4.	Израда Извјештаја о извршењу буџета за период јануар-децембар 2021.	Одсјек за трезор	Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Града за период јануар – децембар 2021. године, рок -мај 2022. године		100%
5.	Израда Извјештаја о извршењу буџета Период јануар-јун 2022.	Одсјек за трезор	Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Града за период јануар-јуни 2022. године, рок -септембар 2022. године		100%
6.	Израда Консолидованог годишњег обрачуна корисника буџета Града Приједора за 2021. годину	Одсјек за трезор	Рок - 31.03.2022. године		100%

7.	Израда мјесечних извјештаја у 2022.години	Одсјек за трезор	Рок -25 дана по истеку мјесеца		100%
8.	Израда кварталних извјештаја у 2022.години	Одсјек за трезор	Рок је 30 дана по истеку квартала.		100%
9.	Запримање улазне финансијске документације за Градску управу, евидентирање у одговарајуће књиге, увезивање у ОБЕХ, књижење и плаћање.	Одсјек за рачуноводство	континуирано		100%
10.	Запримање образаца за трезорски систем Осталих буџетских корисника, евидентирање у одговарајуће књиге, унос у помоћне и главну књигу трезора, плаћање.	Одсјек за трезор	континуирано		100%
11.	Обрачун личних примања Градске управе	Одсјек за рачуноводство	До 5. у мјесецу		100%
12.	Вођење пореског књиговодства	Одсјек за рачуноводство	Континуирано		100%
13.	Благајничко пословање за потребе ГУ и осталих корисника	Одсјек за трезор	Континуирано		100%
14.	Вођење евиденције сталне имовине	Одсјек за рачуноводство	Континуирано		100%

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Људски ресурси

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу		
	Мушких	Женских	Укупно
ВСС +	3	8	11
ССС	0	1	1
Укупно	3	9	12

Структура запослених по годинама стажа	
Године стажа	Број
0-10	6
10-20	3
20-30	1
30-40	2
Укупно	12

Основне активности у Одјељењу за привреду и предузетништво спровођене су у циљу стварања повољног пословног окружења, подстицања оснивања, раста и развоја предузетништва, малих и средњих предузећа, повећање њихове конкурентности стварањем иновација и увођења нових технологија, већег запошљавања и смањења незапослености.

У извјештајном периоду израђено и реализовано 5 Правилника који се односе на мјере подршке/подстицаје у привреди (заједно са пратећим документима-Јавни позиви, обрасци, радне табеле) и то: Правилник о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2023. годину, Правилник о условима и начину додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП; Правилник о условима и начину додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности; Правилник о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле субвенција за редовне камате на кредите пословним субјектима и Правилник о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле средстава за предузећа из области социјалног предузетништва.

Остварени циљеви за 2023. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Доношење рјешења о регистрацији предузетника и других статусних промјена	Одсјек за управно - правне послове и предузетништво	611	Сва рјешења су донесена у предвиђеном законском року	100%
2.	Израда увјерења, потврда, извода и информација	Одсјек за управно - правне послове и предузетништво	79	Сви наведени акти су урађени у предвиђеним роковима	100%
3.	Обрада пријава и израда записника за додјелу подстицајних средстава	Одсјек за привреду	204	Обрађена је укупно 199 пријава за додјелу подстицајних средстава из Буџета града Приједора и сачињено 5 записника	100%
4.	Израда и реализација програма и пројеката	Одсјек за привреду	5	Припрема и реализација програма и пројеката у складу са актуелним стратешким и буџетским док.	100%
5.	Ажурне базе података	Одсјек за привреду Одсјек за управно - правне послове и предузетништво	5	О статусима регистрованих и одјављених привредних субјеката	100%
6.	Израда докум. материјала, мишљења, приједлога, инфор. и извјештаја	Одсјек за управно - правне послове и предузетништво	23	Израда потврда, увјерења, извода, као и других аката	100%
7.	Пружање стручних и административних услуга корисницима	Одсјек за управно - правне послове и предузетништво	2.473	Свакодневно праћење законских прописа,	100%
8.	Повећање запослености и смањење незапослености	Одсјек за привреду	91	Путем реализације пројеката и подстицајних мјера, запослен је 51 радник и samozапослено 40 лица	100%
9.	Број одобрених субвенција за редовне камате на кредите пословним субјектима	Одсјек за привреду	2	Одобрене субвенције за редовне камате за 2 пословна субјекта	10%

У наведеном периоду израђени, кандидовани и усвојени на Скупштини града извјештаји о раду 6 јавних предузећа, информације о реализованим подстицајима у 2022. години, информација о пословању привредних субјеката града Приједора за 2022. годину, програми и извјештаји Туристичке организације града Приједора)

- Активности на доказивању добре управе, а за потребе гранта у оквиру МЕГ пројекта и написане двије пројектне апликације према ЕУ фондовима. Пројекат ТАФАР се налази у трећем кругу евалуације, и неформално је одобрен. Износ буџета за Град Приједор из овог Пројекта је 160.000,00 евра. Пројекат СТИЛСИТИЗЕН се налази у припремној фази, и аплицираће се у 2024.г.

- Организација манифестације „Приједорска зима 2023“, која је одржана 22.12.2023-1.1.2024.

- У сарадњи са Развојном агенцијом града Приједора „ПРЕДА“ и Удружењем Програм Приједор реализован пројекат „Поткозарска кућа“ који је финансиран од стране Града Приједора и донатора из Италије.

- Организација састанака Привредног савјета и посјета привредним субјектима који су у 2022. години се истакли по приходима и профиту.

- Са агенцијом „ПРЕДА“ реализовани пројекте: Подршка пословним удружењима и кластерима; Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа ; Креирање и извођење програма обуке и преквалификација према актуелној потражњи на тржишту радне снаге.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Одјељење пољопривреду и рурални развој чине: Одсјек за биљну и анималну производњу и савјетодавне услуге и Одсјек за рурални развој и економику аграра.

Људски ресурси

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу		
	Мушких	Женских	Укупно
ВСС +	4	8	12
СС	1	2	3
Укупно	5	10	15

Структура запослених по годинама стажа	
Године стажа	Број
0-10	4
10-20	3
20-30	7
30-40	1
Укупно	15

Редни број	ПРЕГЛЕД Назив пројекта	ОСТВАРЕНИХ Веза са Стратегијом или Планом капиталних инвестиција(Да/Не)	СТРАТЕШКО Остварени резултати у 2023. години	ПРОГРАМСКИХ Укупно планирана средства за 2023.годину	ПОСЛОВА Укупно реализована средства у 2023. години	ОДЈЕЉЕЊА		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Одговорна ОЈ и особа унутар ње
						Реализована средства у 2023. години			
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори		
1.	Подршка подизању нових засада воћа	Да, Стратегија	Средства за 6 пољопривредних произвођача и засади боровнице на територији града увећани за око 6 дун	10.000,00	28.484,70	3.651,87	24.832,83	414100	Начелник Одјељења
2.	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	Да, Стратегија	Подстицајна средства за 716 произвођача и пољ. удружења и задруге	657.500,00	738.819,46	738.819,46	0	414100	Начелник Одјељења
3.	Подршка подизању пластеника и стакленика	Да, Стратегија	Кроз пројекат суфинансирања набављено и постављено 20 нових пластеника од 100 м ²	25.000,00	24.921,00	24.921,00	0	414100	Начелник Одјељења
4.	Поправка и побољшање плодности земљишта	Не	Подстицајна средства за 287 произвођача	195.000	182.986,40	182.986,40	0	414100	Начелник Одјељења
5.	Учешће у финансирању ЈП „Противградна превентива РС“	Не	Територија града покривена протиградном мрежом	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0	415200	Начелник Одјељења
6.	Правилник за реализацију пројекта „Премија по литру произведеног и проданог крављег млијека“	Не	Подстицајна средства од 0,02 КМ по литру произведеног и проданог млијека за 78 произвођача	135.000,00	70.805,05	70.805,05	0	414100	Начелник Одјељења

Годишња анализа по поступцима у 2023. години

Редни број	Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду	Ријешени укупно	Неријешени укупно
1.	Рјешења о пољ.сагласности	1	68	69	69	0
2.	Рјешења о водној сагласности	0	54	54	54	0
3.	Рјешења о водној дозволи	0	34	34	34	0
4.	Рјешења о додјели средстава по Правилнику - подстицаји	0	1329	1329	1323	0
5.	Рјешења о додјели средстава по Правилнику - млијeko	0	77	77	77	0
6.	Рјешења о додјели средстава по Правилник -пластеници	0	90	90	90	0
7.	Рјешења о додјели средстава по Правилник - ђубриво	0	685	685	685	0
8.	Увјерења о пољ производњи	0	18	18	18	0
9.	Израда приједлога правилника, одлука, уговора, рјешења о именовану комисија	0	32	32	32	0
10.	Израда информација и извјештаја за Скупштину града Приједора	0	2	2	0	0
11.	Израда теренских записника	0	550	550	550	0
12.	Екстерни и интерни дописи	0	28	28	28	0
13.	Записници са састанака	0	5	5	5	0
14.	Ажурирање базе података	0	4	4	4	0
15.	Учешће у раду комисија	0	4	4	4	0
Укупно		1	2980	2981	2973	0

Остварени циљеви за 2023. годину

Редни број	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/напомене	Остварење циља у %
1.	Рјешења о пољопривредној сагласности	Одсјек за рурални развој и економику аграра	69	Рјешења и закључци донесени у законском року	81,17%
2.	Увјерења о пољопривредној производњи	Одсјек за рурални развој и економику аграра	18	Сва увјерења издана у законском року	90%
3.	Рјешења о водној сагласности	Одсјек за рурални развој и економику аграра	54	Рјешења и закључци донесени у законском року	90%
4.	Рјешења о водној дозволи	Одсјек за рурални развој и економику аграра	69	Рјешења и закључци донесени у законском року	115%
5.	Реализација правилника	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	4	Правилници су предложени донесени	100%
6.	Доношење рјешења о исплати подстицајних средстава	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	2103	Приликом реализације правилника доношена су рјешења о испуњености услова и исплати средстава	161,7%
7.	Обрада и израда документационих материјала	Одјељење за пољопривреду и рурални развој	3	Израда мишљења, приједлога, информација извјештаја	

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове је организовано у три Одсјека: Одсјек за саобраћај, Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине и Одсјек за имовинско-стамбене послове.

1. Одсјек за саобраћај

У извјештајном периоду у Одсјеку за саобраћај запримљено је укупно 618 захтјева. Из области саобраћаја и одржавања путева ријешено је 516 предмета. Предметни захтјеви се односе на превоз ствари за властите потребе, регистрацију редова вожње аутобуских линија, издавање Лиценци, упис чамаца у регистар, саобраћајне сагласности, ванредни превоз, обуставу саобраћаја

и издавање мјесечних и годишњих паркинг карата, резервацију паркинг мјеста, издавање бесплатних паркинг карата за инвалидне особе и остало.

Вршено је редовно одржавање око 600 km асфалтних и макадамских путева, што обухвата санацију ударних рупа, профилисање макадамских коловоза, ископ путних канала, рјешавање одводње и сл.

Извршено је означавање хоризонталне сигнализације на подручју града Приједора гдје су означавани пјешачки прелази, паркинг мјеста, натписи школа и уздужне (пуне и испрекидане) линије. Постављено је 65 нових саобраћајних знакова и извршена је поправка око 32 постојећа саобраћајна знака.

У извјештајном периоду паркинг служба запримила и ријешила 387 од чега се 195 захтјева односи на издавање мјесечних и годишњих паркинг карата, 52 захтјева за резервацију паркинг мјеста и 134 захтјева за издавање бесплатних паркинг карата за инвалидне особе и 6 осталих захтјева. Издато је 479 налога за блокирање непрописно паркираних возила, те је издат и велики број опомена за неплаћање паркирања. Свакодневно је вршена контрола исправности рада паркинг аутомата, отклањање мањих кварова, замјена папира и пражњење каса.

У наредној табели дат је упоредни преглед у односу на претходне године.

	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Разлика
паркинг карте и резервације	123	141	176	233	172	247	+ 44 %
блокаде	566	511	442	967	658	479	- 27 %
прекршајни налози	-	-	-	-	-	2107	-
паркинг карте продате на аутоматима	461.700	468.625	356.000	453.000	412.000	451.000	+ 9 %
СМС паркинг карте	-	-	-	35.153	89.621	123.848	+ 38 %
електронске п. карте	-	-	-	-	-	80	-
инвалидске карте	106	115	104	110	109	125	+ 15 %

Са финансијског аспекта паркинг сервис је остварио сљедеће приходе:

Врста прихода	2021.	2022.	2023.	Разлика
Приход од резервације паркинг мјеста, мјесечних и годишњих паркинг карата	34.090,00 KM	30.015,00 KM	37.410,00 KM	+ 25 %
Приход од блокирања возила	34.800,00 KM	23.520,00 KM	17.330,00 KM	- 26 %
Приход од продаје на паркинг аутоматима	317.122,80 KM	288.367,80 KM	315.921,50 KM	+ 10 %
Приход од СМС наплате	23.622,50 KM	56.983,50 KM	78.768,00 KM	+ 38 %
Приход од банковних пк	-	-	127,00 KM	-
УКУПНО ЗА ГОДИНУ	409.635,30 KM	398.886,30 KM	449.556,50 KM	+ 13 %

На основу горе наведеног може се закључити да је укупан приход паркинг сервиса у 2023. години већи за око 13 % или за око 50.670,00 КМ у односу на 2022. годину.

На повећање прихода паркинг сервиса углавном је утицала активнија контрола наплате паркирања након измјене Одлуке о безбједности саобраћаја, односно након стварања услова за издавање прекршајних налога за непрописно паркирање.

Поред наведеног службеници паркинг сервиса су задокументовали и прослиједили на даљу обраду комуналној полицији 2107 прекршајних налога, номиналне вриједности 105.350,00 КМ. Тачан износ наплаћених казни није могуће утврдити, јер возачи имају право да траже судско одлучивање, да им се износ казне умањи за 50% ако казну плате у року од 8 дана од пријема прекршајног налога, а одређен број прекршаја можда никад неће бити ни наплаћен. Очекивани приход од казни за непрописно паркирање у 2023. години износи око 50.000,00 КМ, што укупан приход паркинг сервиса повећава на износ од око 500.000,00 КМ.

Структура наплате паркирања је следећа:

Врста карте	износ	процент
карте купљене на паркинг аутомату	315.921,50 КМ	77 %
СМС паркинг карте	78.768,00 КМ	19 %
карте плаћене банковним картицама	127,00 КМ	0,03 %
претплатне паркинг карте	14.980,00 КМ	4 %
УКУПНО	409.796,50 КМ	100 %

Укупан приход паркинг сервиса у 2023. години износио је око 449.556,50 КМ. Наплата паркирања је вршена на 728 паркинг мјеста, путем 20 паркинг аутомата. Путем СМС-а паркирање плаћа око 19% возача.

Поред наведених активности Одсјек за саобраћај је у извјештајном периоду у сарадњи са Одсјеком за информатику завршио реализацију пројекта постављања сензора на паркиралиштима и увођења софтвера за информисање о заузетости паркиралишта, израдио приједлог Програма редовног одржавања путева и улица за 2023. годину, извршио расподјелу таксиста на такси стајалишта, израдио приједлог Плана зимске службе за 2023/2024 годину, учествовао у многим тендерима кроз припрему тендерске документације, извршио многе друге послове по налогу градоначелника и начелника одјељења.

2. Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине

У извјештајном периоду у Одсјеку за комуналне послове и заштиту животне средине обављани су послови комуналних дјелатности организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, као и послове везане за заштиту животне средине.

Из области уређења и кориштења грађевинског земљишта за примљено је 350 захтјева, од којих су 348 ријешених, док су 2 у поступку рјешавања. Захтјеви су се односили на издавање рјешења за: прекопе јавних површина (прекоп јавне површине и прекоп трупа пута), утврђивање висине комуналне таксе за постављање или задржавање рекламних медија (рекламни панои, дисплеји, сити лајт витрине), утврђивање висине комуналне таксе за задржавање или постављање рекламних медија у складу са УТУ и Локацијским условима, постаљање транспарената изнад саобраћајница, постављање љетне и зимске баште са или без угоститељских услуга, заузимање јавне површине за постављање објеката привременог карактера – типа киоск, привремено

кориштење јавне површине за одржавање сајмова књига, излагање цвјетних аранжмана испред цвјећара, постављање инфо штандова у различите сврхе, формирање градилишта за вријеме извођења грађевинских радова, пригодне божићне и осмомартовске продаје. Поред наведеног, издаване су сагласности и мишљења у сврху пружања разних информација.

Из области заштите животне средине у извјештајном периоду запримљено је 75 захтјева, од чега је ријешено 68, док је 7 захтјева у току рјешавања (оглашавање о поднесеним захтјевима ради увида јавности и стављања евентуалних примједби). У Одсјеку су вођене активности око израде Програма и реализације еколошких акција као што су „ЧИСТО ПРОЉЕЋЕ“, Прољетно уређење града, „Уреди свој врт“, „Дан без аутомобила“. По захтјеву Министарства издавана су мишљења за пројекте који могу имати утицаја на животну средину, везано за процјену утицаја и издавање еколошких дозвола за које је надлежно Министарство. Постали смо дио пројектног тима испред Града у четворогодишњем пројекту „CLIMA BOROUGH“. Урађен је елаборат „Уређење зелених површина у ужем центру града“, извршена је садња у току прољећа и јесени по поменутом Елаборату.

У току цијеле године, вршена је контрола реализације Програма заједничке комуналне потрошње за 2023. годину (прикупљање података за израду Програма, израда Програма ЗКП, израда мјесечних планова рада по Програму, свакодневна контрола изведених радова по плановима, овјера грађевинских дневника и контрола и овјера мјесечних ситуација), контакти са јавним предузећима која пружају комуналне услуге. Такође, у извјештајном периоду запримљено је 131 захтјева од којих се 49 захтјева односе на сјечу и резивање стабала на јавним површинама, 47 захтјева запримљена су у спровођењу акције «Прољетно уређење града», и 16 захтјева који се односе на разне предмете из комуналне области (уклањање и постављање контејнера, уређење јавне површине, чишћење сливника, азил за псе и др.), 18 захтјева у Е-документу (48 сати). Од запримљених захтјева ријешено је 123, док је 8 захтјева у поступку рјешавања. Вршено је уклањање дивљих депонија према катастру дивљих депонија на подручју града Приједора у којем је евидентирано 80 дивљих депонија, а вршено је и прочишћавање кишне канализације.

У извјештајном периоду вршено праћење послова по уговору о сервисирању и одржавању фонтана и јавних чесми, праћење са МУП-ом реализацију уговора на постављању сигурносних камера на подручју града, праћење реализације уговора на одржавању јавне расвјете, достава питке воде цистерном, те праћење реализације испоруке бетонских цијеви, горива и другог грађевинског материјала, који се по захтјевима грађана одобрава, а радове уградње изводе сами грађани (115 захтјева који су ријешени).

Пројекти који су реализовани у наведеном периоду, а који се по свом обиму и важности истичу у односу на редовне послове односе се на:

1. Изградња терцијарне мреже и кућних прикључака на водоводном систему „Црно врело“ на подручју града Приједора (за насеља: Јелићка, Градина, Омарска, Марићка, Криваја, Нишевићи, Ламовита, Бистрица, Кевљани, Камичани, Петров Гај),
2. Изградња водоводне мреже у насељу Чараково;
3. Изградња водоводне мреже у насељима Велико Паланчиште, Стари Воћњак и Каваниште;
4. Доградња канализационе мреже у насељу Јањића пумпа;
5. Изградња комуналне инфраструктуре (канализациона мрежа) у индустријској зони Аеродромско насеље;
6. Реконструкција улице Митрополита Петра Зимоњића;
7. Изградња путева и комуналне инфраструктуре из трансфера Владе РС из Програма јавних инвестиција;
8. Асфалтирање 9 путних праваца, које је Град суфинансирао са Федералним министарством расељених особа и избјеглица (у насељима Раковчани, Бишћани, Доњи Волар, Чараково, Трнопоље, Алишићи, Петрово, Стари Град, Вармази);
9. Изградња дјечијег вртића на Пећанима;
10. Регулација ријеке Милошевице;

11. Пројекти везани за становање, Пројекат непрофитног социјалног становања и Регионални стамбени програм који су у служби приоритетног рјешавања стамбених питања избјеглих и расељених лица, те повратника;

12 Регионални програм стамбеног збрињавања (три подпројекта: РХП БХ4, РХП БХ5, РХП БХ6) - изграђено и реконструисано 35 кућа поваатника, расељених лица и избјеглица;

13. Пројекат затварања колективних центара и алтернативних смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења (ЦЕБ 2) - изграђена и усељена зграда од 20 странава у Рашковцу;

14. Пројекат реадмисије;

Надаље, Одјељење редовно прати и пријављује Град на многобројне јавне конкурсе за разне пројекте. Тако су у 2023. години одобрени сљедећи пројекти, који ће се реализовати у 2024. години, а за које су у 2023. години извршене многобројне претходне активности:

- Два пројекта у оквиру „Водовод и канализација 2“ (ЕИБ 2) које имплементира Министарство финансија и Град Приједор, а за које ће се Град кредитно задужити, и то за: Пројекат реконструкције водоводне мреже за Орловачу, Доње Орловце и Доње Гаревце и Пројекат реконструкције водоводне мреже дијела насеља Урије (Вриједност ова два пројекта је цца 2,3 милиона КМ; Град је аплицирао и за грант средства и чекамо одговор Европске инвестиционе банке ЕИБ);

- Неколико пројеката које заједнички суфинансирају Град Приједор и Федерално министарство расељених особа и избјеглица (везано за путеве, друштвене домове и вјерске заједнице);

- У оквиру МЕГ 2 пројекта заједнички ће Град Приједор и МЕГ суфинансирати кандидовани пројекат „Санација постојеће водоводне мреже у дијелу насеља Чиркин поље- зона 2, 3 и 4 (у 2023. години проведена тендерска процедура, а изводиће се у 2024. години);

- У оквиру МЕГ 3 пројекта заједнички ће Град Приједор и МЕГ суфинансирати кандидовани пројекат „Санација постојеће водоводне мреже у дијелу насеља Чиркин поље- зона 5 (Град кандидовао пројекат, чека се одобрење МЕГ-а);

- Регулација ријеке Милошевице прва фаза, у оквиру мјера заштите од поплава (пројекат реализују Воде Срске у сарадњи са Градом Приједор, започето извођење у 2023. години, наставља се у 2024. години);

- Реконструкција улице Мухарема Суљановића (кредитна средства Града, предходне активности проведене у 2023. години, а извођење у 2024. години);

- Изградња канализације у зони Крајина Целпак (средства Града - проведени тендер у 2023. години, а извођење у 2024. години);

- Реконструкција и доградња водоводне мреже у засеоцима Хорићи-Пађени-Жегер (средства Града и Федералног министарства, проведени тендер у 2023. години, извођење у 2024. години).

Осим послова на реализацији наведених пројеката, у 2023. години такође су вршени послови на реализацији:

- Програма водних и шумских накнада,

- рјешавања проблема инфраструктуре у повратничким и избјегличким насељима,

- кандидовање пројеката према инвеститорима и донаторима,

- остали послови (контакти са јавним предузећима, савјетима МЗ, невладиним организацијама, надлежним министарствима, домаћим и страним донаторима, рад у разним комисијама, учешће на радионицама, семинарима, презентацијама, конференцијама и други послови).

3. Одсјек за имовинско стамбене послове

У извјештајном периоду у Одсјеку је за примљено укупно 1408 предмета. Ријешено је 1400 предмета, неријешено, односно у раду је 8 предмета.

Град Приједор је једна од првих локалних заједница која је прихватила и кренула у реализацију Пројекта непрофитно-социјалног становања. У складу са одредбама Закона о социјалном становању Републике Српске, проведене су многе активности прописане истим, као што

су били јавни конкурси за додјелу станова, те редовни континуирани послови управљања и одржавања станова социјалног становања. Имајући у виду законске обавезе раније су донесени подзаконски акти, два Правилника од стране градоначелника и три Одлуке од стране Скупштине града Приједор, уз чију примјену социјално становање све више поприма вазан начин рјешавања стамбених питања ове категорије грађана. Град Приједор је, након што је донесена Стратегија развоја социјалног становања Републике Српске 2020-2030. година, донио Стратегију развоја социјалног становања на подручју Града Приједор. С тим у вези овај Одсјек израдио је Извјештај о степену реализације развоја социјалног становања града Приједор за 2023. годину.

Поред расписивања јавних конкурса за додјелу станова и избора потенцијалних корисника, врши се и стално праћење односно ревизија корисника, обнављање уговора који се закључују на вријеме од једне године, доносе се рјешења о субвенционисању закупнина, ангажовање повјереника зграда, те других особа које су потребне да би становање у зградама функционисало и да би овај вид становања и рјешавања стамбених потреба наших грађана, који нису у могућности на други начин ријешити своје стамбено питање, био на завидном нивоу.

Послови који су вођени у области управног рјешавања односе се на: исељења незаконито усељених лица у станове и пословне просторије, регистрацију заједница етажних власника, упис промјене лица за заступање заједница, додјела станова социјалног становања и субвенције корисника истог.

Остали послови који се обављају у Одсјеку односе се на послове кориштења односно закупа пословних просторија и гаража у својини Града, закључење уговора о закупу, наплата дуга по основу закупнине, подизање тужби за наплату дуга од купаца пословних просторија уз претходне опомене и одустанак од уговора, изјашњења и одговори везано за судске поступке, давање мишљења и изјашњења, откупи станова, имовински послови и послови успоставе и вођења Адресног регистра. Донешена је Одлука о именима улица и тргова града Приједор у мјесецу децембру 2023. године („Службени гласник Града Приједор“ број 22/23) којом је именовано 553 улице и трга на територији града Приједор. У Одсјеку је у 2023. години издато 906 увјерења о кућним бројевима на захтјев грађана.

У извјештајном периоду обављани су и послови пописа непокретности, а у циљу даљих активности везано за пријаву непокретности у својини Града. Врши се ажурирање истих на основу промјена везаних за право својине, као и евиденцију нових објеката, што ће утицати на успостављање базе података о имовини Града.

Што се тиче постављених циљева из Плана рада за 2023. годину сви постављени циљеви су остварени у постотку 70 од 100, тако да се сматра да су послови обављани квалитетно и ефикасно.

У циљу обављања послова у Одсјеку сарађивало се са Републичким секретаријатом за расељена лица и миграције Републике Српске у вези са примјеном Закона о социјалном становању, Правобранилаштом Републике Српске - Сједиште замјеника Приједор и Основним судом у Приједору због судских поступака.

Додатне активности у Одсјеку за имовинско стамбене послове односе се прије свега на послове одржавања зграда, односно стамбених јединица из Фонда станова социјалног становања, а све у циљу успоставе и одрживости новог вида становања у граду Приједор.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ, ПРОНАТАЛИТЕТНУ И ДЕМОГРАФСКУ ПОЛИТИКУ

Одјељење за образовање, здравство и социјалну заштиту, пронаталитетну и демографску политику је основна организациона јединица у оквиру које се обављају управни и други стручни послови из области образовања и васпитања, здравства и социјалне заштите, пронаталитетне и демографске политике те се кроз сарадњу са установама и удружењима из ових области предлажу мјере за

унапређење.Обављају се послови из области управљања интегрисаним развојем Града из дјелокола рада Одјељења.

Људски ресурси

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу		
	Мушких	Женских	Укупно
ВСС +	-	6	6
СС	-	1	1
Укупно	-	7	7

Структура запослених по годинама стажа	
Године стажа	Број
0-10	5
20-30	1
30-40	1
Укупно	7

Актуелни инфраструктурни пројекти из области образовања у 2023. години:

- 1.Санација столарије и крова на ЈУ ОШ“Јован Цвијић“ Брезичани ПО Доња Драготиња
- 2.Санација стаклених стијенки на ЈУ ОШ“Десанка Максимовић“ Приједор
- 3.Изградња вртића путем прве емисије обвезница-радови у току

Остварени циљеви и унапређење рада Одјељења:

1.Унапређење сарадње са јавним установама, институцијама и удружењима у сфери образовања, здравства и социјалне заштите, пронаталитетне и демографске политике ради што ефикаснијег пружања услуга из наведених области:

Образовање:

- Доношење одлуке о економској цијени боравка дјецe у ЈУ Дјечији вртић“Радост“- повећаним износом учешћа Града цијена коју плаћају корисници остала је иста
- Остварена је континуирана сарадња са Активом директора основних и средњих школа по питањима: провођења такмичења ученика и финансирања истих; доношење приједлога уписне политике; провођење пројекта „Инклузивне школе-инклузивне заједнице“; подјела поклона ученицима првог разреда; подјела бесплатних уџбеника ученицима ромске националности; планирање и пројекција набавке бесплатних уџбеника за ученике основних школа од 5-9. разреда; посјета сајму образовања у Бањој Луци-ученици и наставници средњих школа; сарадња са Рударским факултетом-планирање финансирања бесплатног боравка студената -припремљена и достављена на усвајање Скупштини града Информација о протеклој школској години.

Социјална заштита:

Остварена је континуирана сарадња са ЈУ Центар за социјални рад у виду сталне размјене информација и података неопходних за доношење одлука.

У сарадњи са ЈУ ЦЗСР реализована је промоција активности потписника Протокола о сарадњи у случају просјачења дјецe-штампање и подјела летака,саопштења за јавност.

Здравство:

1.Сарадња са здравственим установама одвијала се континуирано у смислу размјене података и рада заједничких радних тијела и група формираних ради припреме одлука.

-Припремљен и усвојен План мреже здравствених установа града Приједора.

-Припремљена и усвојена одлука о мртвозорству са измијењеном увећаном цијеном у односу на претходни десетогодишњи период.

-У сарадњи са установама из све три области извршено је прикупљање потребних података за израду ситуационе анализе , а у сврху израде Стратегије развоја града Приједора.

2.Унапређена је сарадња са удружењима/фондацијама кроз кориштење ресурса овог сектора ради побољшања квалитета живота у локалној заједници, развијања партнерског односа локалних власти и друштвених организација, реализације финансирања и суфинансирања пројеката.

-Суфинансирање трошкова услуга боравка дјеце у приватним предшколским установама

-Превоз ђака оштећеног слуха

-Учешће у финансирању јавних кухиња

-Финансирање Црвеног крста

-Примјена сета пронаталитетних мјера ради унапређења квалитета живота и подстицаја наталитета на подручју Града Приједора.

-Грант за помоћ 3+

-Грант за вантјелесну оплодњу

-Фонд за наталитет

-Суфинансирање камате на кредите за младе брачне парове.Ревизија постојећих мјера,анализу демографских кретања и приједлог мјера за унапређење стања у овој области.

У 2023. години укупно је за реализоване пронаталитетне директне и индиректне мјере издвојено 7.088.642 КМ. Од укупног износа 1.0212.642 КМ издвојено је за директну подршку наталитету.

3.Израда нових и измјена постојећих општинских аката из надлежности Одјељења

У 2023. години извршена је измјена свих правилника како због измјене назива Одјељења, тако и у области смањења обима документације и начина доказивања одређених чињеница из захтјева. Неки од докумената као што су извод из матичне књиге рођених и увјерење о држављанству РС прибављају се службеним путем.

Што се тиче броја поступака/предмета у току 2023. године према подацима из извјештаја административно–техничке службе Одјељење за образовање, здравство и социјалну заштиту, пронаталитетну и демографску политику укупно је у раду имало 5.463 предмета од чега је ријешених 3.489.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРУ , МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ, СПОРТ И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Унутар Одјељења формирана су два Одсјека:

- Одсјек за културу и међународну сарадњу и
- Одсјек за спорт и невладине организације.

Људски ресурси

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу		
	Мушких	Женских	Укупно
ВСС +	6	2	8
ССС	-	1	1
Укупно	6	3	9

Структура запослених по годинама стажа	
Године стажа	Број
0-10	4
10-20	3
30-40	2
Укупно	9

Одсјек за културу и међународну сарадњу

-У оквиру овог одсјека путем Јавног позива са 120.000,00 КМ суфинансирано је 18 удружења из области аматеризма у култури.

-Суфинансирани су и потпомогнути књижевници и пјесници нашег града којима је потребна помоћ у остваривању издавачке дјелатности.

-У оквиру 51. Књижевних сусрета на Козари Одјељење је издало дуго очекивану монографију академског сликара Тихомира Тихе Илијашевића која је успјешно промовисана на 66. Сајму књиге у Београду и на тај начин обогатило издавачку дјелатност и едицију „Свједочења“.

Културне манифестације од значаја за град: Светосавска академија, Светосавски бал, Приједорско љето, ША фест,

Нектар гарден фест, 15. Ликовна колонија Сретен Стојановић, 51. Књижевни сусрети на Козари, Међународни фестивал позоришта, Приједор у ритму Европе, Приједор- Град мурала (10. јубиларни мурал), 23. Новогодишње караоке – дјеца пјевају хитове.

Одсјек за спорт и невладине организације:

- У оквиру овог одсјека путем Јавног позива са 450.000,00 КМ суфинансирано је 47 спортских клубова и организација из области спорта.

- Путем Јавног позива, кроз пројектне приједлоге, по први пут, у нашем граду са 100.000,00 КМ суфинансирани су спортски клубови и организације.

- И ове године по Јавном позиву и пројектним приједлозима од стране основних и средњих школа града Приједор, финансирани смо развој школског спорта у износу од 50.000,00 КМ.

- Додијељена је 41 спортска стипендија перспективним спортистима града Приједор.

- Спортској дворани Младост додјељена средства у износу 250.000,00 КМ за закуп термина и кориштење простора спортских клубова и организација.

- Капитални грантови додијељени за ФК „Омарска“ у Омарској, ФК „Козара“ у Доњим Орловцима и КК „Спартак“ у Приједору.

Инфраструктурни пројекти у области спорта

- Изградња терена са вјештачком травом у Омарској у износу 82.000,00 КМ.

- У току је процедура набавке и уградње рефлектора на Градском стадиону у Приједору у износу 800.000,00 КМ.

- У дворани у Омарској изводе се радови (II фаза) у износу 2.000.000,00 КМ.

- Завршени радови на реконструкцији паркета у ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор у износу 240.000,00 КМ.

Спортске манифестације од значаја за Град реализоване у 2023. години:

-17. Међународна бицикличка трка Београд - Бања Лука 2023;

-62. Међународне уличне трке у Приједору;

-8. Шеснаестемајска бициклијада,

-7. Источно европски и падобрански циљашки куп,

-Дани спорта;

-18. Бланик куп;

-16. ИТФ турнир „Приједор опен 2023“,

-7. Бијели турнир;

-Кружна – ХСО трка;

-Козара Grand prix.

Невладине организације: Са ставке у оквиру потрошачке јединице „Средства за НВО“ за 2023. годину суфинансирано су :

- 16 социјално-хуманитарних савеза и удружења за програмско пројектне активности по Јавном позиву у износу 120.000,00 КМ,
- 5 удружења националних мањина за програмско пројектне активности по Јавном позиву,
- пројектни приједлози за удружења и фондације по Јавном позиву у износу 50.000,00 КМ,
- пројектни приједлози за омладинске организације и неформалне групе младих по Јавном позиву у износу 50.000,00 КМ,
- удружења која се баве цивилним жртвама рата,
- Пројекта „РеЛОаД2“ – Регионални програм локалне демократије (UNDP),
- Пројекат „Линк за сарадњу“,
- Финансирање „Регионалног удружења за избјегла и расељена лица у Приједору“,
- Финансирање пројекта из Акционог плана за рјешавање проблема Рома,
- Суфинансирање Удружења пензионера града Приједор (једнократне помоћи, трошкови за бањско лијечење и дијела сахрана пензионера) у износу 330.000,00 КМ.

Преглед остварених стратешко-програмских послова Одјељења

Редни број	Назив пројекта	Веза са Стратегијом или Планом капиталних инвестиција (Да/Не)	Остварени резултати у 2023. години	Укупно планирана средства за 2023. годину	Укупно реализована средства у 2023. години	Реализована средства у 2023. години		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Одговорна ОЈ и особа унутар ње
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори		
1	2	3	4	5	6	7		8	9
1.	„Приједор - Град мурала“	Програм унапређења услуга у области културе и информисања	Годишње објављен минимално 1 јавни позив, на фасадама зграда годишње осликан минимално 1 мурал	13.000,00	13.000,00	13.000,00	-	415200	Начелник Одјељења, Одсјек за културу и међ. сарадњу
2.	Регионални програм локалне демократије на Западном Балкану – ReLOaD2	Унапређење положаја НВО	Побољшани услови рада организација цивилног друштва	109.295,48	109.295,48	26.230,00	83.065,48	416100	Начелник Одјељења, Одсјек за спорт и НВО
3.	Изградња терена са вјештачком травом у Омарској	Унапређење положаја спортске инфраструктуре	Побољшани услови рада спортских организација	82.000,00	81.900,00	81.900,00	-	511100	Начелник Одјељења, Одсјек за спорт и НВО

4.	Набавка и уградња рефлектора на Градском стадиону у Приједору	Унапређење положаја спортске инфраструктуре	Побољшани услови рада спортских организација	800.000,00	-	-	-	511100	Начелник Одјељења, Одсјек за спорт и невладине организације
5.	Изградња дворане у Омарској (II фаза)	Унапређење положаја спортске инфраструктуре	Побољшани услови рада спортских организација	2.000.000,00	1.998.785,00	-	1.998.785,00	511100	Начелник Одјељења, Одсјек за спорт и невладине организације
6.	Реконструкција паркета у ЈУ Спортска дворана „Младост“ Приједор (замјена паркета)	Унапређење положаја спортске инфраструктуре	Побољшани услови рада спортских организација	240.000,00	239.587,92	39.587,92	200.000,00	511200	Начелник Одјељења, Одсјек за спорт и невладине организације

Годишња анализа по поступцима у 2023. години

Врста поступка	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Рјешени укупно	Нерјешени укупно
Слободни унос документа	3	32	35	10	25
Додјела средстава	254	536	790	630	160
Дописи	26	59	85	60	25
Извјештај	10	10	20	9	11
Извјештај и план рада	0	4	4	1	3
Јавни позив	0	4	4	0	4
Одлука	0	5	5	0	5
Правилник	2	3	5	4	1
Пријем странака	5	20	25	18	7
Рјешење о додјели средстава ЈУ Спортска дворана "Младост"	0	11	11	4	7
Рјешење о додјели средстава социјално-хуманитарним савезима/удружењима	0	32	32	12	20
Рјешење о додјели средстава удружењима националних мањина	0	6	6	0	6
Рјешење о финансирању Регионалног удружења избјеглих и расељених лица Приједор	0	4	4	2	2
Рјешење о именовању	23	45	68	52	16
Рјешење о суфинансирању Удружења пензионера Града Приједор	0	4	4	3	1
Рјешење за суфинансирање програмско-пројектних активности за удружења из области аматер	0	53	53	49	4
Рјешење за суфинансирање рада спортских клубова и организација из средстава Буџета Град	0	183	183	41	142
Сагласност	2	2	4	4	0

Слободни унос документа	15	50	65	50	15
Уговор о ауторству	1	4	5	2	3
Уговор о дјелу	12	30	42	38	4
Захтјев - издавачка дјелатност	0	4	4	3	1
Захтјев - ревијалне градске, републичке и међународне манифестације	0	1	1	0	1
Захтјев за додјелу спортских стипендија	0	76	76	0	76
Захтјев за додјелу средстава култ, међусар, спорт и нво	0	136	136	57	79
Захтјев за финансирање врхунског спорта	0	1	1	0	1
Захтјев за развој школског спорта	0	4	4	4	0
Захтјев за суфинансирање програмско-пројектних активности удружења из средстава Буџета	0	72	72	58	14
Захтјев за суфинансирање пројеката омладинска организација/неформална група младих	1	0	1	1	0
Захтјев за утврђивање општег интереса	1	0	1	1	0
Закључак о одобравању средстава	0	5	5	5	0
УКУПНО	356	1.395	1.751	1.119	632

Остварени циљеви у 2023. години

Ред бр	Назив активности/ постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложење а/ напомене	Остварење циља у %
1.	Унапређена сарадња и услуге са удружењима /фондацијама и омладинским организацијама кроз кориштење ресурса невладиног сектора, као и побољшања квалитета живота у локалној заједници,	<ul style="list-style-type: none"> Начелник одјељења Шеф Одсјека за спорт и невладине Самостални стручни сарадници надлежни за ресоре унутар којих се проводе активности. 	Придржавање финансијског плана, стални контакт и унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва, инсистирање на благовременом подношењу захтјева и извјештаја из претходног периода,	Стални контакт и унапређење сарадње са организацијама цивилног друштва,	100%

	развијање партнерског односа локалних власти и НВО-а, реализација финансирања		вођење евиденције НВО-а, подстицање НВО-а за аплицирање на конкурсе		
2.	Унапређена сарадња са јавним установама, институцијама и удружењима у сфери културе, међународне сарадње, спорта и омладинског сектора у циљу ефикаснијег пружања услуга	Одјељење за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације	Подизање свих видова сарадње и дјеловања из надлежности Одјељења на виши ниво	Стални контакт са установама, институцијама, невладиним организацијама и спортским клубовима, Омладински м савјетом Приједор (ОСП).	100%
3.	Израђени нови и измјењени постојећи општи акти из надлежности Одјељења. Расписивање јавних позива.	Одјељење за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације	Усаглашавање дјелатности Одјељења са прописаним законским оквиром. Израда нових правилника, одлука и јавних позива.	Расписивање јавних позива, припрема измјене и допуне постојећих и израђује нове акте које одобрава Градоначелник, а усваја Скупштина града.	100%
4.	Праћење имплементације пројеката из Интегралне стратегије развоја Града Приједор, ажурирање АПИС и „ОВЕХ“ базе података и усклађивање рада са ИСО стандардима.	Одјељење за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације	Ефикаснија реализација послова уз актуелне базе података, ажурирање података, усаглашавање Одјељења са ИСО стандардима.	Вођење прецизне базе података о пројектима и активностима Одјељења	100%

Додатне активности

Редни број	Назив активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Праћење и учествовање у реализацији пројеката надлежних у оквиру Одјељења за културу, међународну сарадњу,	Одјељење за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације <ul style="list-style-type: none"> Начелник одјељења Шефови одсјека 	Сарадња са Развојном агенцијом града Приједора ПРЕДА и Одсјеком за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем у погледу учествовања у пројектима који

	спорт и невладине организације.	<ul style="list-style-type: none"> Самостални стручни сарадници надлежни за ресурсе унутар којих се проводе активности активности. 	захтјевају сарадњу са Одјељењем за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације и осталим основним и посебним организационим јединицама у циљу обједињавања и провођења истих или сличних међусобно повезаних послова и активности.
2.	Рад на стручном усавршавању, учествовање на обукама, семинарима, радионицама...	<p>Одјељење за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације</p> <ul style="list-style-type: none"> Начелник одјељења Шефови одсјека Самостални стручни сарадници надлежни за ресурсе унутар којих се проводе активности. 	Одјељење континуирано прати и усавршава рад и знање запослених на свим рефератима, обезбјеђује присуство на стручним семинарима и обукама, анализира трендове у окружењу и земљама ЕУ, те обезбјеђује и унапређује сарадњу са надлежним институцијама и установама, министарствима и другим субјектима са којима се сарађује на свим нивоима у области културе, међународне сарадње, спорта и невладиних организација.
3.	Ажурирање података на званичној страници Града Приједор у оквиру Одјељења за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације.	<p>Одјељење за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације</p> <ul style="list-style-type: none"> Шефови одсјека Самостални стручни сарадници надлежни за ресурсе унутар којих се проводе активности. 	Континуирано објављивање и ажурирање података на званичној страници Града Приједор у оквиру Одјељења за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Одјељење за просторно уређење је носилац активности на припреми, изради и доношењу докумената просторног уређења. У Одјељењу се води јединствена евиденција о стању у простору и о спровођењу докумената просторног уређења. Надлежност Одјељења се односи и на вођење управних и вануправних поступака по захтјеву корисника услуга, као и по службеној дужности, који се окончавају издавањем управних и других аката из области грађења и уређења простора.

Одјељење за просторно уређење је организовано у два одсјека:

- Одсјек за планирање, урбанизам и документацију и
- Одсјек за грађење и употребу објеката

1. Одсјек за планирање, урбанизам и документацију

Кад је у питању израда докумената просторног уређења, у Одсјеку се воде Законом о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) прописане активности које се односе на:

- Припрему, израду и доношење докумената просторног уређења који су садржани у Стратегији интегралног развоја Града Приједора 2014-2024.година, као пројекти из одређених области
- Припрему, израду и доношење докумената просторног уређења из надлежности Одјељења
- Припрему, израду и доношење докумената просторног уређења по захтјеву заинтересованих инвеститора

Везано за напријед наведено, а у складу са Законом прописаном процедуром, израда ових докумената увијек траје дуже и врло често се протеже на више календарских година.

На основу Програма рада Одјељења за просторно уређење за 2023.годину, Програма рада Скупштине града Приједора за 2022.годину, Плана имплементације Стратегије интегралног развоја Града Приједора за период 2022-2023. година, Плана јавних набавки за 2022. годину и Плана капиталних инвестиција 2021-2023. година, у Одсјеку за планирање, урбанизам и документацију су вођене следеће активности:

ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ НА ИЗРАДИ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Р.бр.	Назив документа	Реализовано	Статус
1.	ПРОСТОРНИ ПЛАН ГРАДА ПРИЈЕДОРА 2020-2040. ГОДИНА	Настављене активности на изради Плана; Након завршеног јавног увида, одржана је јавна расправа; Прикупљена мишљења од надлежних институција на Нацрт Плана; Донесена Одлука о спровођењу поступка Стратешке процјене утицаја на животну средину за Просторни план града Приједора 2020-2040. год.; Организован јавни увид и јавна расправа на нацрт Извјештаја о стратешкој процјени утицаја на животну средину. Чека се коначно мишљење надлежног Министарства на Извјештај о стратешкој процјени утицаја на животну средину који треба да је саставни дио Приједлога Плана. Прибављање коначног мишљења је услов за наставак даљих прописаних активности на завршетку предметног Плана.	Документ из надлежности Одјељења
2.	УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН КОЗОРАЦ И КОНТАКТ ПОДРУЧЈА 2019-2039. ГОДИНА	Организован јавни увид на нацрт Извјештаја о стратешкој процјени утицаја на животну средину;	Документ из надлежности Одјељења
3.	ЗОНИНГ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ „ТУКОВИ – МАТАРУШКО ПОЉЕ“	У току је спровођење процедуре јавне набавке израде ажурне геодетске подлоге за План.	Документ из надлежности Одјељења
4.	ИЗМЈЕНА ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА РУДНИКА ЖЕЉЕЗНЕ РУДЕ „ОМАРСКА“	Након проведених прописаних активности припремљен је приједлог Одлуке о доношењу Плана и иста је упућена у скупштинску процедуру на усвајање.	Документ се ради на иницијативу заинтересованог инвеститора.
6.	ИЗМЈЕНА ДИЈЕЛА ДОПУНЕ РП ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ПРИЈЕДОРА СА СПОМЕНИЧКИМ КОМПЛЕКСОМ - II ФАЗА, РАДНИ НАЗИВ РП „ЦЕНТАР-ИСТОК“ БЛОК 3	Донесена Одлука о приступању изради и започете прописане припремне активности. Објављен јавни позив за прикупљање приједлога за планска рјешења; Изабран Носилац израде Плана; Израђен преднацрт Плана и одржана стручна расправа; Утврђен Нацрт Плана и изложен на јавни увид; Одржана је и јавна расправа, утврђен Приједлог плана и исти достављен Скупштини града на одлучивање. Усвајањем Одлуке о доношењу Плана и предајом елабората Плана од стране Носиоца израде, завршене су прописане активности на припреми и доношењу.	Документ се ради на иницијативу заинтересованог инвеститора.

7.	ИЗМЈЕНА ДИЈЕЛА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ДИО НАСЕЉА УРИЈЕ ЦЕНТАР - „УП ТЕШЕНИЋ“	Донесена Одлука о приступању изради и започете прописане припремне активности. Објављен јавни позив за прикупљање приједлога за планска рјешења; Изабран Носилац израде Плана; Израђен преднацрт Плана и одржана стручна расправа; Утврђен Нацрт Плана и изложен на јавни увид; Одржана је и јавна расправа, утврђен Приједлог плана и исти достављен Скупштини града на одлучивање. Усвајањем Одлуке о доношењу Плана и предајом елабората Плана од стране Носиоца израде, завршене су прописане активности на припреми и доношењу.	Документ се ради на иницијативу заинтересованог инвеститора.
8.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН „КРАЈИНА - ЦЕЛПАК Б-1“	Након проведених прописаних активности припремљен је приједлог Одлуке о доношењу Плана и иста је упућена у скупштинску процедуру на усвајање.	Документ се ради на иницијативу заинтересованог инвеститора.
9.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН „ЦЕНТАР – СЈЕВЕР“ БЛОК 1	Објављен јавни позив за прикупљање приједлога за планска рјешења; Изабран Носилац израде Плана; Израђен Преднацрт Плана и одржана стручна расправа; Утврђен Нацрт Плана и изложен на јавни увид; Након завршеног јавног увида одржана је и јавна расправа, утврђен Приједлог плана и исти достављен Скупштини града на одлучивање. Усвајањем Одлуке о доношењу Плана и предајом елабората Плана од стране Носиоца израде, завршене су прописане активности на припреми и доношењу.	Документ из надлежности Одјељења
10.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН „ЦЕНТАР-ЈУГ“ БЛОК 1	У току израда Преднацрта Плана.	Документ из надлежности Одјељења
11.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН „ЦЕНТАР“	Након завршетка јавног увида, организована је јавна расправа, утврђен Приједлог Плана и исти достављен Скупштини града на одлучивање. Усвајањем Одлуке о доношењу Плана и предајом елабората Плана од стране Носиоца израде, завршене су прописане активности на припреми и доношењу.	Документ из надлежности Одјељења
12.	ИЗМЈЕНА ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉА „ПЕЋАНИ“ – СЕКЦИЈА 1 И СЕКЦИЈА 2	Након разматрања Пренацрта РП, организована је и одржана стручна расправа, на којој је утврђен Нацрт Плана. Организован је јавни увид и јавна расправа, након чега је утврђен Приједлог Плана и исти достављен Скупштини града на одлучивање. Усвајањем Одлуке о доношењу Плана и предајом елабората Плана од стране Носиоца израде, завршене су прописане активности на припреми и доношењу.	Документ се ради на иницијативу заинтересованог инвеститора.

13.	ИЗМЈЕНА ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ПРИЈЕДОРА СА СПОМЕНИЧКИМ КОМПЛЕКСОМ – РАДНИ НАЗИВ ЦЕНТАР-ЈУГ БЛОК 2	Донесена Одлука о приступању изради и започете прописане припремне активности. Објављен јавни позив за прикупљање приједлога за планска рјешења; Изабран Носилац израде Плана; Израђен Преднацрт Плана и одржана стручна расправа; Утврђен Нацрт Плана и изложен на јавни увид; Након завршеног јавног увида одржана је и јавна расправа, утврђен Приједлог плана и исти достављен Скупштини града на одлучивање. Усвајањем Одлуке о доношењу Плана и предајом елабората Плана од стране Носиоца израде, завршене су прописане активности на припреми и доношењу.	Документ се ради на иницијативу заинтересованог инвеститора.
14.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ЦЕНТАР-СЈЕВЕР БЛОК 2	Објављен јавни позив за прикупљање приједлога за планска рјешења; Изабран Носилац израде Плана; Носиоц припреме Плана доставио програмске смјернице Носиоцу израде.	Документ из надлежности Одјељења
15.	ИЗМЈЕНА ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ПРИЈЕДОРА СА СПОМЕНИЧКИМ КОМПЛЕКСОМ – РАДНИ НАЗИВ ЦЕНТАР БЛОК 2	Објављен јавни позив за прикупљање приједлога за планска рјешења; Изабран Носилац израде Плана; Израђен Преднацрт Плана и одржана стручна расправа; Утврђен Нацрт Плана и изложен на јавни увид; Након завршеног јавног увида одржана је и јавна расправа, утврђен Приједлог плана и исти достављен Скупштини Града на одлучивање. Усвајањем Одлуке о доношењу Плана и предајом елабората Плана од стране Носиоца израде, завршене су прописане активности на припреми и доношењу.	Документ се ради на иницијативу заинтересованог инвеститора.
16	ИЗМЈЕНА ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗОНЕ УЗ МАГИСТРАЛНИ ПУТ М15 ПРИЈЕДОР - КОЗАРСКА ДУБИЦА И ДИЈЕЛА НАСЕЉА УРИЈЕ	Донесена Одлука о приступању изради и започете прописане припремне активности. Објављен јавни позив за прикупљање приједлога за планска рјешења; Изабран Носилац израде Плана; Израђен Преднацрт Плана и одржана стручна расправа; Утврђен Нацрт Плана и изложен на јавни увид	Документ се ради на иницијативу заинтересованог инвеститора.
17.	НАСТАВАК ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ GIS-а ГРАДА ПРИЈЕДОРА	Омогућено је ажурирање предмета Одјељења (интеграција eDocument и ГИС апликације) на свакодневном нивоу. Сви предмети Одјељења могу се видјети на webGIS карти, а информација о истима са детаљним атрибутима може се добити на картици Информације – Евидентирани захтјеви. Нови дигитални ортофото за подручје града Приједора повезан је са ГИС мапом. Повезивање Google сателит подлоге са webGIS мапом. Извршена је допуна ГИС базе података са подацима из нових докумената просторног уређења (регулациони планови, зонинг планови), катастарским парцелама и	Документ из Стратегије интегралног развоја Града Приједора (Пројекат бр. 39)

		промјенама на катастарским парцелама (посебно оним које су везане за предмете Одјељења). Омогућен је приступ свим документима просторног уређења и свим прилозима тих докумената (за кориснике ЛАН мреже у изворном облику, а за кориснике WAN мреже у .pdf формату).	
--	--	--	--

Кад је у питању израда докумената просторног уређења на иницијативу заинтересованих инвеститора, уведена је нова пракса у смислу да се у поступку разматрања иницијативе, Мишљење о истој, са образложењем Одјељења, упућује Скупштини града на изјашњавање. У том смислу се обезбјеђује одређени потребни вид јавности и транспарентности код израде спроведбених докумената или измјене дијелова истих, а заинтересованим инвеститорима се омогућава да остваре могућност грађења и прије израде нових спроведбених докумената, за подручје гдје постоје важећи плански документи, а у складу са новонасталим потребама и новом власничком структуром.

2. Одсјек за грађење и употребу објеката

У Одјељењу за просторно уређење воде се сљедећи управни и вануправни поступци:

1. УПРАВНО РЈЕШАВАЊЕ

a)	ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА	(ГД)	ПУ 7.5.1. ГД
b)	НАКНАДНА ГРАЂЕВИНСКА И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА	(ГУД)	ПУ 7.5.1. ГУД
c)	УКЛАЊАЊЕ И РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА	(РО)	ПУ 7.5.1. УО
d)	УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА	(УД)	ПУ 7.5.1. УД
e)	ОБРАЧУН НАКНАДА	(ОН)	ПУ 7.5.1. ОН
f)	ЛЕГАЛНОСТ ОБЈЕКТА изграђених до краја 2013.год.	(ЛГ)	ПУ 7.5.1. Л

2. ВАНУПРАВНО РЈЕШАВАЊЕ

a)	ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ	(ЛУ)	ПУ 8.2.1. 3
b)	ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ (РЕКЛАМНИ МЕДИЈ)	(ЛУР)	ПУ 8.2.1 3.1
c)	ИНФОРМАЦИЈЕ, МИШЉЕЊА, ИЗВОДИ ИЗ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА	(ИМ)	ПУ 5.3.1. 1
d)	ИСКОЛЧЕЊА	(ИС)	ПУ 5.3.1. 2
e)	ЕТАЖИРАЊА	(ЕТ)	ПУ 5.3.1. 3
f)	ИНФОРМАЦИЈЕ, МИШЉЕЊА УНУТАР ГРАДСКЕ УПРАВЕ	(ИГ)	ПУ 8.2.1. 3

ГОДИШЊА АНАЛИЗА ОДЈЕЉЕЊА ПО ПОСТУПЦИМА					
ВРСТА ПОСТУПКА	Пренесено из претходне	Задужено у текућој	Укупно у раду у текућој	Ријешени	Неријешени
ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА	49	135	184	109	75
ГРАЂЕВИНСКА И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА ЈЕДНИМ РЈЕШЕЊЕМ	5	7	12	10	2
УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА	32	83	115	52	63
ОБРАЧУН НАКНАДА	15	119	134	112	22
УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА	3	17	20	10	10
РЈЕШЕЊЕ О ЛЕГАЛНОСТИ ОБЈЕКТА	454	2732	3186	674	2512
ИНФОРМАЦИЈЕ, МИШЉЕЊА, ИЗВОДИ ИЗ ДПУ	51	452	503	416	87

ИСКОЛЧЕЊЕ ОБЈЕКТА	0	0	0	0	0
ЕТАЖИРАЊЕ ОБЈЕКТА	1	9	10	9	1
ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ	289	486	775	460	315
ИНФОРМАЦИЈЕ УНУТАР ГРАДСКЕ УПРАВЕ	0	107	107	71	36
СВЕ УКУПНО:	899	4147	5046	1923	3123

- Поред наведених, редовних активности, у Одјељењу су извршене припреме за учешће у екстерном аудиту, а у Одјељењу су израђени и:
- Извјештај о раду Одјељења за 2022. год.
- Израђена Анализа процеса за 2022. год. (од 01.01. до 31.12.2022.год.),
- Израђен је и достављен План рада Одјељења у 2023.год.
- Израђен је План рада Одјељења у 2023. год. и за Програм рада Скупштине града Приједора за 2023. год.,
- Израђен и достављен План капиталних инвестиција града Приједор 2021-2023.година
- Припремљени и достављени материјали за 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34. и 35. сједницу Скупштине града Приједора,
- Израђен и достављен План имплементације Стратегије 2022-2023. година.
-

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

Одјељење чине Одсјек за управно правне послове и Одсјек за социјална питања и војне евиденције и извршени послови и радни задаци приказани су по Одсјецима.

ОДСЈЕК ЗА УПРАВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У овом Одсјеку највећи дио послова односио се на управно рјешавање по захтјеву странака и по службеној дужности. Извршени управни поступци у извјештајном периоду, најбоље се могу видјети кроз сљедећи табеларни приказ.

Ред. број	Област управног рјешавања	Неријешени предмети из претходног периода	Запримљени захтјеви у току периода	Укупно за рјешавање	Ријешени предмети	Неријешени предмети
1	Породична инвалиднина	1	42	43	43	0
2	ЦЖР	0	16	16	15	1
3	ЖРТ	0	0	0	0	0
4	Новчана накнада борцима изнад 65 година старости и 15 година пензионог стажа	0	63	63	62	1
5	Лична инвалиднина	1	80	81	75	6
6	Категоризација бораца	18	419	437	388	49
7	Борачки додаток	0	5665	5665	4785	880

8	Поступак признавања и престанак права на накнаду одликованим борцима и породицама одликованих бораца.	0	17	17	17	0
УКУПНО		20	6302	6322	5385	937

У овом извјештајном периоду за примљено укупно 66.302 захтјева што је са пренесених 20 из ранијег периода укупно за рјешавање 6.322 захтјева. Неријешених 937 захтјева налази се у поступку рјешавања (49 захтјева у предмету категоризације бораца, 6 захтјева личне инвалиднине, 1 захтјев ЦЖР и 1 захтјев за новчану накнаду бораца старијих од 65 година) у току је прикупљање неопходних доказа за рјешавање, а 880 захтјева за признавање права на мјесечни борачки додатак нису ријешени због веома великог броја за примљених захтјева у врло кратком периоду (за примљени од 15.09.2023. до 31.12.2023. године). У извјештајном периоду уложено је 1 жалба у предметима личне инвалиднине, 2 жалбе у предмету категоризације борца и 2 жалбе у предмету жртва ратне тортуре. По истим жалбама другостепени орган још није одлучио.

ОДСЈЕК ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА И ВОЈНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Социјална питања корисника:

Одјељење је у складу са законским прописима, одлукама и другим прописима Владе РС и Града Приједор обавило радне задатке приказане у сљедећој табели:

Ред. број	Област рјешавања	Неријешени предмети из претходног извјештајног периода	Запримљени захтјеви у току извјештајног периода	Укупно за рјешавање	Ријешени предмети	Неријешени предмети
1	Здравствена заштита	0	352	352	352	0
2	Бањско-климатска рехабилитација	0	65	65	65	0
3	Мјесечно новчано примање незапосленим борцима млађим од 60 година	3	50	53	53	0
4	Стамбено збрињавање по јавном позиву Министарства	14	0	14	04	10
5	Једнократна новчана помоћ за интервентно стамбено збрињавање по Одлуци о допунским правима	0	14	14	14	0
6	Једнократне новчане помоћи по Одлуци о допунским правима	0	103	103	103	0
УКУПНО		17	584	601	591	10

У овом извјештајном периоду за примљено 584 захтјева, што са 17 пренесених захтјева укупно за рјешавање 601 захтјев. Неријешених 10 захтјева за стамбено збрињавање по јавном позиву министарства, налази у поновном поступку рјешавања наложеног рјешењима другостепеног органа.

На основу Одлуке о допунским правима за 2023. годину потписан је Споразум о преносу дијела надлежности са овог Одјељења на Борачку организацију града Приједора и градску Организацију породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Приједора. Такође, потписан је и Протокол о финансирању и рјешавању заједничких питања са Борачком организацијом града Приједора, градском Организацијом породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила, ГО СУБНОР-а, Удружењем резервних војних старјешина и Удружењем бораца ветерана Републике Српске града Приједора.

У складу са потписаним Протоколом и Споразумом додијељене су једнократне новчане помоћи и то:

- Путем Организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила, додијељено је 111 једнократних новчаних помоћи - укупно исплаћено 24.020,00 КМ.

- Путем БО града Приједор додијељено је 237 једнократне новчане помоћи - укупно исплаћено 35.250,00 КМ.

Остали послови

У информациони систем Министарства унесени су подаци свих нових корисника остварених статуса и права на основу донесених рјешења (мјесечног и годишњег борачког додатка, личне и породичне инвалиднине, категоризације бораца, ЖРТ и ЦЖР, мјесечног новчаног примања и др.) као и други промјенеиви подаци корисника из области социјалне заштите и корисника раније остварених права и статуса.

Скенирано је преко 15.000 докумената за Информациони систем министарства и преко 10.000 докумената за ЕД документ града.

На усмени захтјев корисника у разне сврхе, издато је 1.252 увјерења.

Урађена 92 закључка о пресељењу предмета у општине гдје су странке промијениле мјесто пребивалишта, а пресељена су овом Одјељењу 54 предмета из других општина.

На захтјев корисника извршено је 118 усаглашавања војних евиденција са евиденцијом Министарства као и усклађивање података о дужини ангажовања бораца у рату и о околностима рањавања и погибије припадника оружаних снага Републике Српске на основу рјешења министарства.

Извршена је достава одређених података за 4 лица а на захтјев SIP-а, OSA i dr.

Свакодневно је вршен пријем већег броја странака свих категорија из борачко инвалидске заштите и пружана им је стручна помоћ у остваривању права код овог и других органа и организација. Због измјене Уредбе о борачком додатку да сви борци могу остварити параво на мјесечни борачки додаток, од половине мјесеца септембра до краја децембра мјесеца 2023. године у Одјељењу је примљено преко 5000 бораца и исто толико од стране радника одјељења попуњено захтјева само за мјесечни борачки додаток.

Обиљежавање историјских датума

У складу са Програмом обиљежавања историјских датума, а у сарадњи са ГО СУБНОР-а, Борачком организацијом, Организацијом породица заробљених и погинулих бораца и Удружењем РВС у овом извјештајном периоду Одјељење је учествовало у организацији обиљежавања сљедећих значајних историјских датума: Дан Републике Српске; Дан борца; Дан рођења Др. Младена Стојановића; Дан побједе над фашизмом; Дан града ; Дан 1. Пролетерске крајишке бригаде; Дан одбране града; Дан пробоја на Патрији ; Дан битке на Козари ; Дан 1. каранског батаљона; Дан приједорских бригада (43. и 5.)Такође, одржавано је преко 19 спомен обиљежја из одбрамбено отаџбинских ратова који се налазе на подручју града Приједора.

Одржавана је непрекидно сарадња са ГО СУБНОР-а, Борачком организацијом, Организацијом породица заробљених и погинулих бораца и осталим удружењима бораца као и са Министарством

рада и борачко инвалидске заштите све у циљу побољшања материјалног положаја борачке популације.

ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У саставу Одсјека за инспекцијске послове дјелује 9 инспекција, које врше инспекцијски надзор и контролишу примјену око 160 закона и 700 подзаконских аката. У Одсјеку за инспекцијске послове су организоване: инспекција за храну, тржишна инспекција, пољопривредна инспекција, ветеринарска инспекција, водна инспекција, саобраћајна инспекција, урбанистичко-грађевинска инспекција, еколошка инспекција и здравствена инспекција. Инспектори за храну обављају послове овлашћених здравствених инспектора. Девет инспекција обухвата инспекцијским надзором све привредне субјекте и ванпривредне области на територији града Приједора.

У 2023. години инспекције Одсјека су извршиле укупно 2.346 инспекцијских контрола. Удио контрола са неправилностима у 2023. години је 26 %. Инспектори су субјекте контроле, код којих су констатоване теже неправилности, санкционисали путем прекршајних налога у укупном износу од 171.200 КМ.

И даље је примјетан велики број условних казни у случајевима у којима је затражено судско одлучивање, што свакако не доприноси постизању сврхе кажњавања, како специјалне, тако и генералне превенције.

Треба напоменути да је у 2023. години од укупног броја извршених контрола 349 ванредних контрола, односно контрола на основу захтјева других органа и организација, правних и физичких лица. Ванредне контроле захтијевају већу ангажованост инспектора и самим тим смањују могућност ефикасног планирања редовних контрола с циљем планског уређења појединих области инспекцијског надзора.

У 2023. години Одсјек за инспекцијске послове је највећи број прегледа обављао у систематским планираним заједничким контролама, које су дале посебне позитивне резултате, а које се одражавају у начину кореспонденције са субјектима контроле, смањеним трошковима саме контроле и већег осјећаја корисника да су контроле праведне, јер се прегледају сви субјекти из те дјелатности или подручја. Одсјек за инспекцијске послове је у овом периоду, дјеловао превентивно и по потреби репресивно, што је имало позитиван ефекат код привредних субјеката у поштовању и примјени важећих законских прописа. У протеклом периоду остварена је одговарајућа сарадња са републичким и градским органима управе, органима правосуђа, органима унутрашњих послова, као и привредним и другим субјектима на подручју Града Приједора.

Одсјек за инспекцијске послове је у 2023. години своје ресурсе усмјерио и на спровођење мјера у борби против пандемије новог вируса корона, међутим, упркос томе, уложени су максимални напори да инспекцијски надзор у другим областима рада нема значајна одступања од планом предвиђених активности.

Потешкоће у раду контролним органима и даље представља недостатак регистра привредних субјеката, који би се користили за планирање контрола. Потребно је иницирати доношење неопходних закона, односно измјена и допуна закона и подзаконских аката чије је доношење предвиђено законом, а све у циљу боље примјењивости у пракси.

Неопходно је појачати сарадњу са судовима, а све како би се постигла сврха кажњавања у прекршајним поступцима, како специјалне тако и генералне превенције, тј. утицаја на друге да не чине прекршаје.

ОДСЈЕК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

У Одсјеку комуналне полиције обављају се послови комунално-инспекцијског надзора над примјеном закона, других прописа из области комуналних и других дјелатности, утврђени Законом о комуналној полицији.

У периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године вршени су послови и задаци који су у надлежности комуналне полиције, а односе се на:

- Провођење управног поступка, израда рјешења и предузимање мјера у складу са Законом и другим општим актима;
- Израда извјештаја и информација за потребе градоначелника, Одсјека комуналне полиције и шефа Одсјека комуналне полиције, административно-технички послови;
- Обезбјеђење статистичких и других података за потребе одсјека;
- Сарадња са другим органима и организацијама.

Р.Б.	О П И С	2014 год.	2015 год.	2016 год.	2017 год.	2018 год.	2019 год.	2020 год.	2021 год.	2022 год.	2023 год.
1	По сопственој иницијативи	724	1109	958	1190	1438	1217	1241	947	1102	1825
2	По захтјеву странке	298	351	303	358	414	513	436	404	460	554
3	УКУПНО ПРЕДМЕТА	1022	1460	1261	1548	1860	1730	1677	1351	1561	2445
4	РЈЕШЕНО ПРЕДМЕТА	1003	1453	1232	1516	1779	1735	1540	1328	1499	2418
5	Вођењем поступка	964	1398	1206	1479	1760	1725	1531	1320	1264	2241
6	Одбацивање закључком због неуредности	3	0	0	2	0	1	0	1	1	
7	Одбацивање закључком о ненадлежности	28	12	20	12	13	4	9	7	7	23
8	Одбацивање закључком због неоснованости захтјева	5	5	6	0	2	1	0	0	1	
9	Обустава поступка	3	38	0	7	4	4	0	0	2	2
10	НЕРИЈЕШЕНО ПРЕДМЕТА	28	13	32	47	44	21	26	23	62	42
11	Поступак у току	28	12	31	47	44	21	26	23	62	31
12	Предходни поступак по жалби		1	0	0	0	0	0	0	0	
13	Неријешени захтјеви за покр. прекрш. пост. к од Суд-а			0	0	0	0	0	0	0	
14	Нерјешени захтјеви за покретање кривичног поступка код Суд-			0	0	0	0	0	0	0	
15	Број наложених предузетих мјера	1844	2627	2431	3075	3534	3238	3139	2390	2101	2149
16	Сачињени записници на лицу мјеста	1133	1417	1281	1730	1969	1892	2191	1029	1574	1699
17	Наложено отклањање недостатака записником	180	366	421	480	503	482	486	176	456	393
18	Наложено и отклоњено недостатака рјешењем	185	297	275	249	341	307	137	34	63	68

19	Пинудно извршење рјешења			0	16	1	0	4	0	0	
20	Издато прекршајних налога	343	545	454	600	720	557	321	52	440	1596
21	Поднешено захтјева за покрет. прекр. поступка	3	2	0	0	0	0	0	0	0	
22	Изречена мјера затварања објекта			0	0	0	0	0	0	0	
23	Поднешено кривичних пријава			0	0	0	0	0	0	0	
24	Новчана вриједност уручених прекршајних налога и пријава (33300	75750	43400	56576	49686	55363	61850	48000	24603	9656 0,15
26	Угоститељски објекти, радно вријеме и музички садржаји	45	55	18	28	22	29	119	42	22	7
27	Непрописно паркирање	269	292	310	470	584	458	208	50	415	1584
28	Неовлаштено заузимање јавне површине	33	42	23	56	77	71	23	16	55	56
29	Неовлаштена улична продаја	22	15	18	27	16	22	14	16	7	8
30	Неуређење зелене површине и живог растиња	122	106	89	78	89	65	47	67	108	91
31	Прекопи	40	49	69	70	81	73	52	27	18	23
32	Сливници, шахтови	47	25	21	18	29	25	18	10	19	37
33	Септичке јаме и преливи	30	27	21	38	42	29	28	35	8	20
34	Водовод, одржавање инсталације градског водовода, канализације	54	46	36	64	63	43	25	38	87	58
35	Комунално, депоније смећа, огревна дрва, чистоћа саобраћајница	29	70	40	65	63	67	33	36	50	60
36	Пси луталице	1	2	3	1	7	1	13	7	3	4
37	Димњачарска дјелатност, оштећење резервоара питке воде	5	3	0	2	10	0	3	1	1	13
38	Одржавање зграда	86	110	129	119	155	149	116	119	147	162
39	Одржавање путног појаса, јаркови, пропусни	38	41	50	77	96	106	56	31	28	67

40	Сл.забиљешки и информација	72	98	93	150	205	212	122	57	61	96
41	Држање домаћих животиња	20	33	17	32	45	41	29	14	9	16
42	Одржавање топловодне мреже	6	69	5	15	14	11	4	10	3	6
43	Уклањање предмета са јавних површина	46	50	67	84	98	91	41	24	37	18
44	Рекламирање и оглашавање	20	377	150	109	105	155	31	10	39	73
45	Одржавање пијаца и пијачног реда	1		0	1	1	3	0	0	3	3
46	Паљевине	21	11	23	23	34	48	19	5	15	14
47	Кућна изолација, остало	14	29	54	62	50	67	685	649	436	54

У извјештајном периоду највећи број поступака покренуто у циљу заштите јавних површина те зелених и рекреационих површина, због несавјесног односа возача моторних возила и паркирања истих на за то недозвољена мјеста, као и заузимање јавних површина у циљу обављања дјелатности без одобрења надлежног Одјељења те остављање нерегистрованих возила на јавној површини.

У извјештајном периоду радило се на контроли угоститељских објеката у смислу поштовања радног времена, што је резултирало уручењем прекршајних налога за уочене прекршаје.

У склопу проведених акција извршено је више прегледа индивидуалних стамбених јединица-дворишта у градским и приградским насељима у циљу одржавања дворишта гдје је донесено више рјешења у циљу уређења истих. Због учесталих оштећења и отуђења сливника постављених у градским саобраћајницама, у више наврата исто је констатовано и о томе обавјештавано Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине у циљу постављања сливника и заштити истих.

У 2023. години остварена је добра сарадња са другим органима Градске управе, а посебно са Одјељењем за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Одјељењем за привреду, Одсјеком за инспекцијске послове и Одсјеком за мјесне заједнице.

Поред сарадње са наведеним органима потребно је нагласити и задовољавајућу сарадњу са припадницима МУП-а РС ПУ Приједор, Пореске управе РС, Републичке Управе за Геодетско и имовинско-правне послове, стручним сарадницима у мјесним заједницама као и савјетима МЗ-а.

ОДСЈЕК ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Извршавање обавеза и задатака Цивилне заштите на подручју града Приједора у току 2023. године одвијало се у складу са Програмом рада у области цивилне заштите за 2023. годину и у складу са оперативним плановима и другим планским документима донесеним од стране надлежних органа Града Приједора. Активности у области цивилне заштите биле су усмјерене на израду планова цивилне заштите, организовање, обучавање те припреме и спровођење оперативних мјера заштите и спашавања у случајевима појаве елементарних непогода и других облика угрожавања становништва, материјалних добара и животне средине.

Реализација планираних активности и задатака Цивилне заштите у току 2023.год. одвијала се у доста неповољним условима због тешких услова функционисања привредних субјеката и лоше финансијске ситуације, поготово у јавним предузећима и установама као субјектима који извршавају задатке заштите и спашавања која је додатно усложњена трајањем пандемије узроковане новим вирусом корона COVID -19, која је званично трајала све до маја текуће године.

Координација активности и сарадња Одсјека цивилне заштите са јавним предузећима и установама, органима управе, привредним друштвима и хуманитарним организацијама на подручју

града Приједора била је добра и успјешна. Такође, остварена је квалитетна сарадња са Републичком управом цивилне заштите као и са сусједним Општинама. Посебно је остварена добра сарадња са Полицијском управом Приједор и постигнути добри резултати а нарочито на задацима уклањања неексплодираних убојних средстава. Сарадња са медијским кућама које функционишу на подручју града Приједора била је квалитетна, а активности су биле усмјерене на благовремено и квалитетно обавјештавање становништва о стању и потребама предузимања превентивних и других мјера заштите и спашавања.

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу		
	Мушких	Женских	Укупно
ВСС +	1	1	2
ВШ	1		1
СС		1	1
Укупно	2	2	4

Структура запослених по годинама стажа	
Године стажа	Број
0-10	1
20-30	2
30-40	1
Укупно	4

Редовни послови:

- Прикупљање и уништавање неексплодираних убојних средстава: Извршавање задатака у области деминирања и уништавања НУС-а на подручју града Приједора одвијало се квалитетно и благовремено уз доста висок ниво координације активности између Одсјека цивилне заштите, деминерског тима РУЦЗ и Полицијске управе Приједор. У току 2023. год. Одсјеку цивилне заштите пријављено је постојање НУС-а на 37 појединачних локација, што је захтијевало интензивне активности и рад на рјешавању свих пријављених и откривених случајева појављивања НУС-а. У току 2023.год. прикупљена су и уништена сљедећа неексплодирана убојна средства: 92 ручне бомбе, 19 тромблona, 2 авио бомбе из 2. свјетског рата, 1 зоља, 1 граната за ЗИС, 355 ком. муниције различитог калибра, 0,1 кг разних врста експлозива, 801 ком. муниције различитог калибра, 6 осталих средстава (упаљачи, детонаторске каписле). Уништавање наведених средстава извршено је безбједно од стране деминерског тима Републичке управе цивилне заштите, а локација за уништавање НУС-а била је на полигону Мањача на подручју града Бања Лука.
- Реализација оперативних мјера заштите од поплаве у складу са планом и указаним потребама током јуна, новембра и децембра 2023. У току 2023. године нивои водостаја на већим водотоцима на подручју града Приједора нису достизали вриједности на којима се проглашавају мјере заштите од поплава, али је у три наврата регистровано излијевање бујичних водотока што је тражило координацију дјеловања субјеката заштите и спасавања и отклањања последица.
- Реализација активности на асанацији стања и отклањању последица усљед поплаве: Вршено је ангажовање субјеката заштите и спасавања (ТВЈ Приједор, ЈП Комуналне услуге, ЈП Водовод, Дом Здравља, Градска управа и др) на спровођењу мјера асанације стања и отклањању последица поплава на подручју града Приједора. Вршена је редовна санација путева, санација клизишта, санација инфраструктурних објеката, чишћење прање и дезинфекција јавних површина.
- Праћење стања и прикупљање података о појавама и ризицима на подручју града Приједора: Праћење стања и прикупљање података за различите профиле опасности вршило се у сарадњи са предузећима и установама носиоцима активности на заштити и спасавању.

- Предлагање и предузимање превентивних мјера заштите и спасавања становништва, материјалних добара и животне средине: За различите профиле опасности планирано је и предложено предузимање превентивних мјера од стране надлежних предузећа, установа и грађана. Активност реализована у складу са донесеним оперативним плановима заштите од поплава, заштите од пожара, заштите од снијега и сњежних наноса заштите од земљотреса.
- Предлагање Градском штабу за ванредне ситуације предузимање оперативних мјера заштите и спасавања: У случајевима појаве различитих облика угрожавања становништва и материјалних добара Одсјек за цивилну заштиту благовремено је предлагао Градском штабу за ванредне ситуације предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања.
- Сарадња и размјена података са надлежним градским и републичким институцијама: Сарадња и размјена података са Републичком управом за цивилну заштиту, Републичким хидрометеоролошким заводом, Институтом за здравствену заштиту, Институтом за заштиту и екологију и др. ради предвиђања и предузимања превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања.
- Редовно извјештавање надлежних органа о стању и предузетим мјерама заштите и спасавања: У свим случајевима појаве угрожавања становништва и материјалних добара благовремено и редовно су извјештавани надлежни градски и републички органи.
- Ажурирање Процјене угрожености и планова заштите и спасавања за све профиле опасност и ризике на подручју града Приједора: На бази промјена које су се дешавале на подручју града Приједора извршено је прикупљање података за ажурирање планских докумената у области заштите и спасавања.
- Израда приједлога Плана оперативног провођења Програма заштите и спасавања од поплава у Републици Српској у 2023.год. за подручје града Приједора: Доношње Оперативног Плана заштите од поплава за подручје града Приједора је законска обавеза, а планиране активности се усклађују са Републичким планом заштите од поплава.
- Израда приједлога Плана оперативног провођења Програма заштите и спасавања од пожара у Републици Српској у 2023. год. за подручје града Приједора: Доношење Оперативног плана заштите од пожара за подручје града Приједора је законска обавеза, а планиране активности се усклађују са републичким планом.
- Путем локалних средстава информисања извршено редовно упознавање становништва са мјерама заштите и спасавања као и потреби предузимања превентивних мјера заштите и спасавања становништва: У складу са Оперативним плановима заштите и спасавања који су донесени на подручју града Приједора вршено је редовно и благовремено упознавање становништва о свим појавама које могу на било који начин угрозити становништво, материјална добра и животну средину на подручју града Приједора.
- Израда два годишња извјештаја о раду Одсјека за цивилну заштиту за 2022. године: Доношење годишњег извјештаја о раду према методологији Градске управе и другог према методологији Републичке управе ЦЗ законска је обавеза.
- У периоду од 01.01-23.05.2023. године одржане су 3 сједнице Градског Штаба за ванредне ситуације, након којих су сачињени закључци, препоруке и наредбе за субјекте заштите, институције и грађане са подручја града Приједора. Одсјек за цивилну заштиту је свакодневно слао извјештаје о стању (Covid-19) републичким и градским органима власти.
- Града Приједор; Учешће представника Одсјека у Радној групи за израду приједлога докумената; Програма мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју града Приједора, као и приједлога програма и годишњег плана систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Приједора.

ОДСЈЕК ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У оквиру свог дјелокруга и надлежности, Одсјек за мјесне заједнице обављао је: стручне и административне послове за потребе Одсјека и потребе органа мјесних заједница.

Људски ресурси

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу		
	Мушких	Женских	Укупно
ВСС +	4	-	4
ВШ	1	2	3
СС	9	4	13
ВКВ -	1	0	1
Укупно	15	6	21

Структура запослених по годинама стажа	
Године стажа	Број
0-10	3
10-20	7
20-30	3
30-40	8
Укупно	21

Остварени циљеви за 2023. годину

Ред. број	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организациони дио)	Исходи	Образложења/ напомене	Остварење циља у %
1.	Подршка квалитетнијем изграђивању рада Савјета мјесних заједница	Одсјек за мјесне заједнице	Прикупљени Извјештаји о раду Савјета мјесних заједница за 2022. годину и Програми рада Савјета мјесних заједница за 2023. годину.	Успостављена је сарадња са свим Савјетима мјесних заједница преко канцеларија за мјесне заједнице и директно ради подршке квалитетнијем изграђивању рада Савјета	100%
2.	Подршка мјесним заједницама у реконструкцији постојеће и изградњи нове инфраструктуре	Одсјек за мјесне заједнице	У мјесним заједницама је асфалтирано 37 442 метара путева и то у МЗ: - Доњи Волар - 2 путна правца укупне дужине 1 700 м, - Бишћани – комплетна путна дионица у центру насеља дужине 2 000 м и пут Бишћани – Доњи Волар дужине 1 600 м, - Козарац - 2 путна правца укупне дужине 550 м, - Камичани - пут у насељу Бабићи дужине 420 м,	Из Интегралне стратегије развоја Града СЕЦ 3 Плана друштвеног развоја – Подршка и помоћ мјесним заједницама у изградњи комуналне инфраструктуре	80%

			<ul style="list-style-type: none"> - Козаруша - путеви у насељу Горњи Гаревци укупне дужине 1 870 м, - Трнопоље - 2 путна правца укупне дужине 950 м, - Бистрица - 3 путна правца укупне дужине 1 700 м, - Омарска – у центру насеља асфалтирана Улица др. Воје Милетића дужине 650 м, два путна правца у насељу Нишевићи дужине 1 200 м и пут у насељу Доња Ламовита, - Марићка – пут за Стојниће у Горњој Марићкој дужине 580 м, два путна правца у Средњој Марићкој дужине 1350 м и пут у насељу Криваја дужине 600 м, - Петров Гај - 2 путна правца укупне дужине 400 м, - Горњи Петров Гај – 2 путна правца укупне дужине 1 400 м, - Буснови - 3 путна правца укупне дужине 1 770 м, - Ракелићи – 4 путна правца укупне дужине 4 030 м, - Петрово – 3 путна правца укупне дужине 3 100 м, - Приједор Центар – реконструкција Улице Митрополита Петра Зимоњића дужине 260 м, - Орловача – пут према ријечици Милошевици, - Доњи Орловци – 3 путна правца укупне дужине 1 300 м, - Рашковац – 2 путна правца у Улици Ахмета Бабића укупне дужине 1 000 м, - Гомјеница – 4 улице укупне дужине 1 000 м, - Горњи Јеловац – пут Партизанског пробоја дужине 4 000 м, - Доња Пухарска – 2 путна правца укупне дужине 1 022 м, - Чиркин Поље – 2 путна правца укупне дужине 290 м, 		
--	--	--	--	--	--

			<p>- Зецови – 3 путна правца укупне дужине 2 700 м, - Расавци - 2 путна правца укупне дужине 1 000 м.</p> <p>Извршена је санација и насипање макадамских путева у мјесним заједницама: Бистрица, Ламовита, Градина, Горњи Петров Гај, Марићка, Омарска, Петров Гај, Ракелићи, Буснови, Петрово, Брезичани, Чејреци, Јутрогоста, Доњи Волар, Горња Драготиња, Цикоте, Љубија, Шурковац, Миска Глава, Горња Равска, Камичани, Орловача, Доњи Орловци, Бишћани, Божићи, Горњи Јеловац, Горњи Орловци, „Др Младен Стојановић“ Паланчиште, Зецови и Расавци.</p> <p>Изградња водоводне мреже и кућних прикључака у мјесним заједницама: Чараково, Камичани, Кевљани, Ламовита, Бистрица, Доњи Орловци и „Др Младен Стојановић“ Паланчиште.</p> <p>Изграђена јавна расвјета у мјесним заједницама: Горња Драготиња 1 500 м, Доња Драготиња дужине 300 м, Козарац, Шурковац, Омарска, Марићка, Ракелићи, Орловача и Рашковац.</p>		
3.	Подршка мјесним заједницама у реконструкцији и изградња домова културе по мјесним заједницама	Одсјек за мјесне заједнице	Извршене оправке и радови на друштвеним домовима у МЗ: Бишћани (асфалтиран плато и паркинг испред друштвеног дома), Камичани, Трнопоље, Горња Равска, Градина (насеље Јелићка), Петров Гај и Ракелићи.	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 2.1.2.3. Реконструкција домова културе	50%
4.	Подршка мјесним заједницама у Изградњи спортских терена	Одсјек за мјесне заједнице	Извршено уређење фудбалског стадиона у Козарцу, завршени грађевински радови на изградњи трибина на	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 2.1.3.3. Изградња спортских	40%

			фудбалском стадиону у Козаруши, асфалтиран паркинг поред стадиона „Пољана“ у МЗ Рашковац.	терена у школама и мјесним заједницама	
5.	Дани дијаспоре у мјесним заједницама – подршка организацији манифестације	Одсјек за мјесне заједнице	Одржане су манифестације поводом Дана дијаспоре у јулу и августу у МЗ: Хамбарине, Ризвановићи, Чараково, Рашковац, Кевљани, Козарац и Козаруша.	Из Интегралне стратегије развоја Града, План друштвеног развоја Пројекат 2.3.3.7. Дани дијаспоре у граду и мјесним заједницама-подршка организацији манифестација	80%

Додатне активности

Редни број	Назив активности	Носилац (најмањи организациони дио)	Опис
1.	Пријава на Јавни позив за финансирање и суфинансирање инфраструктурних и других пројеката од значаја за ширу друштвену заједницу у мјестима повратка на простору Босне и Херцеговине у периоду 2024. и 2025. година	Одсјек за МЗ	Одсјек за МЗ је прикупио пројекте мјесних заједница који су се кандидовали на Јавни позив за финансирање и суфинансирање инфраструктурних и других пројеката од значаја за ширу друштвену заједницу у мјестима повратка на простору Босне и Херцеговине у периоду 2024. и 2025. година.
2.	Пријава на Јавни позив Министарства за људска права и избјеглице БиХ	Одсјек за МЗ	Одсјек за МЗ је прикупио пројекте мјесних заједница који су се кандидовали на Јавни позив Министарства за људска права и избјеглице БиХ за достављање пројектних приједлога за обнову и изградњу комуналне, социјалне инфраструктуре и електрификације стамбених јединица на просторима на којима живе расељена лица и повратници из средства за 2023. годину.
3.	Анкетирање становника мјесних заједница града Приједора	Одсјек за МЗ	Одсјек за МЗ је учествовао у анкетирању становништва у погледу задовољства услугама јавних установа, предузећа и локалне власти, а за потребе МЕГ пројекта.
4.	Сарадња са УГ „ДОН“ на реализацији пројекта „Сви ми смо потрошачи“	Одсјек за МЗ	Одсјек за МЗ је учествовао у анимирању грађана за учешће у пројекту „Сви ми смо потрошачи“.

ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Континуирани послови: Одсјек за информационо-комуникационе технологије набавља, одржава, прати све рачунарско-комуникационе уређаје које користи Градска управа. Прати и омогућава

размјену података унутар одјељења/служби/одсјека, између референата електронским путем (интранет), омогућава размјену докумената, креира заједничке документе одјељења, креира документе по структури, повезује и успоставља комуникацију међу корисницима локалне мреже преко фолдера и обезбјеђује сталну размјену података уз одређене дозволе, овлаштења. Омогућава повезивање издвојених одјељења (локација) у мрежу Градске управе и истовремени приступ потребним серверима. Одсјек води рачуна о мрежама, мрежним политикама, повезивањима IDDEEA, ЦИПС, Министарства. Води и обезбјеђује рад издвојених локација зграда Јерезе, зграда ТВСЈ, 10 локација мјесних заједница, 4 локације ЦИПС матични уреди, локација пијаца, локација Целпак и др.

Обезбјеђује приступ и заштиту података на другим нивоима. Прати стално повећање Е-записа, стара се о меморијском простору истих, прилагођава и прати информације, извјештавања, континуирани унос и повезивање база, Е-записа између одјељења и одсјека, врши анализу и кориштење информација у планирању и ефикасности рада. Омогућава повезивање и надоградњу за још једну „степеницу“ - управа без папира јер све већи број захтјева прелази на дигитални облик рада. Врши праћење телекомуникацијских услуга, допуну, тестирање за потребе Градске управе Приједор (Интернети, IP MPLS, MPLS, везе са министарствима, IP CENTREX, мобилна телефонија, сензори). Прати софтверске лиценце по годинама, вриједности и року, и посебну пажњу пружа лиценцама сервера и раду на серверима.

Врши инсталацију и надоградњу софтвера, усавршавање софтвера за повезивање пројеката, финансијског праћења, израђује извјештаје, врши инсталације нових програма, тестира их и пушта у кориштење. Врши праћење и анализу постојећих софтвера и врши усклађивање са хардвеском структуром. Каталог софтвера које користи Градска управа: eDocument, ObEx Пројекти, ObEx Уговори, eУправа, eИнфопулт, Виртуелни матичар, eCitizen, Систем управљања WEB страницом Градске управе Града Приједор, DDS SERVISI, eПисарница, Сервиси за праћење сензора, Сервиси за измјену и допуну, ECONOMICA - Финансије ОС, Основна средства, eБуџет, eПдв, Плата, Благајна, Спољни корисници, припрема за порезни модул. Систем 48 сати – пријава комуналних проблема је интегрисан, у септембру, са апликацијом eCitizen из разлога што се пријаве и остале комуналне проблеме могуће пријавити и путем апликације која даје веће могућности грађанима. У свим овим софтверима измјене и допуне ради одсјек за ИКТ осим у изворним кодовима.

Одсјек одржава рачунарску мрежну и сигурносну опрему. Градска управа располаже са 320 рачунара, 340 монитора, 203 УПС-а. Серверски ормари, APC Smart UPS-а, Telefonska centrala, Peatch panel RJ45/RJ11, Firewall FortiGate FG-100E, Storage WD ShareSpace, Switch CISCO SG500X-24-K9-G5, Switch CISCO SRW2048-K9-EU, Switch CISCO SG300-52P-K9-EU, Server DELL PowerEdge R740xd, Server DELL PowerEdge R740xd, HP Blade c3000 enclosure, Server HP ProLiant BL460c G7, HP StorageWorks SB40c, HP StorageWorks D2200sb, Уређаји за повезивање - Mikrotik QRT 5, Nanostation M5, Unifi AP, Juniper SSG 5, Cisco 892 Router, Cisco SG300-28, Mikrotik RB2011iLS, Huawei, Cisco Catalyst 2960-C, Sangoma Vega 100G, Hikvision DS-7208HVI-ST, Hikvision, Huawei.Принтање, копирање и скенирање по систему принт систем.

Осим учешћа и повећања великог броја пројеката, одсјек пружа и техничку подршку апликативним рјешењима у процесу дигитализације свих области. На нивоу Агенције за информационо-технолошки развој РС пуштена је апликација која ће обједињавати све пројекте ИКТ на нивоу Републике Српске гдје ће се вршити комуникација са министарством, тражити одобрење за пројекте, њихова оправданост. Одсјек врши сталну комуникацију са сертификирајућим тијелом за еПотпис, комуникацију са ЦЕРТ-ом, увођење дигитализације у систем и праћење стратегија, закона, правилника, упутства и анализе за дигитализацију. Одсјек пружа подршку за израду званичне интернет презентација WEB страница, пружа техничку подршку у одржавању сједница Скупштине Града. Посебан акценат у 2023. години је стављен на заштиту података и екстерну е-комуникацију као и додатну транспарентност, приступачност података Градске управе.

Остварени циљеви за 2023. годину

- *Портал отворених података - отварање података је само корак у ономе што може*

довести до модерног, иновативног и дигиталног града Приједора. У циљу повећања транспарентности и отворености рада Скупштине, доступни су сетови отворених податка („open data“) чија примарна сврха је даља употреба и поновно објављивање и коришћење. Отворени подаци могу побољшати ефективност јавних услуга. Предложени концепт у потпуности је оријентисан према грађанину и ставља га у центар свих процеса са циљем подизања бољег квалитета живота у граду, боље информисаности и остварења сваког права. Осим грађана, циљ је и омогућити привредницима као и пословној заједници у цјелини да на једном мјесту дођу до свих потребних информација у што крећем времену користећи све предности електронске комуникације. Портал отворених података је презентован на неколико конференција не само у БиХ већ и у региону.

- Праћење реализације проведеног Иновацијског изазова заснованог на отвореним подацима града Приједора, под називом „Декодирај за Приједор“, којег је расписао UNDP по споразуму са Градом Приједором и писмом намјере. Тема изазова: Како би потенцијалним инвеститорима, грађанима и грађанкама на иновативан начин представили град Приједор као повољно пословно и радно окружење, и мјесто угодно за живот? Двије категорије- дигитална рјешења и истраживачки рад.

- SMART CITY „Паметни градови – ка дигиталној трансформацији градова „Паметни паркинг“, апликација којом се прате паркинзи у Приједору, прати број слободних мјеста како по дисплејима у граду тако и кроз мобилну апликацију, пуштено смс плаћање, пуштено картично плаћање, пуштено праћење резервисаних/повлаштених паркинг карти, праћење рада цјелокупног Система од надређених и управљачких структура, посебан принтер за израду картица, навигације до слободног паркинг мјеста и др. У извјештајном периоду су по потреби вршене измјене и ажурирање. Извршено је дигитално увезивање – софтверско рјешење – веза између паркинг сервиса, комуналне полиције и роф-а, подношење и издавање прекршајних налога електронским путем. Град Приједор у овом пројекту је преузео власништво над софтверским рјешењем „GoParking“, а такођер је преузео и власништво над сензорима, видео надзором, мониторима и осталим уређајима.

- Е УПРАВА - SMART CITY форуму БиХ - присуство форумима и презентовање Града. Град Приједор има члана у SMART CITY форуму БиХ и Град као и његове активности приказани у сваком билтену који излази након састанка форума као примјер добре праксе.

- Пројекат ревитализације видео надзора Града Приједор у којем се требају реализовати 101 мјесто за постављање видео надзора и 104 камере различитих карактеристика. Одсјек је у сталној комуникацији са МУП ПУ Приједор, Мтел, извођачима припремних радова, Заводом за изградњу града надлежним одјељењима/одсјецима. До сада је реализовано 60 локација и три у тренутном раду за остале локације покренути поступци и очекује се реализација у 2024. години.

- Стално ажурирање и веће могућности кориштења Е-образаца, подношење захтјева електронским путем, Е-писарница и проширење исте као и Е-сервиси. Повезивање еDocument-а са WEB страницом, доступност предмета – захтјева грађанима, могућност праћења и информисања у сваком тренутку о току предмета, Е-праћење предмета, извјештавање о предметима.

У извјештајном периоду еCitizen је проширен са два нова модула: регистар управних поступака и анкете, док су категорије за пријаву комуналних проблема детаљно разрађене и увезане са надлежнима из сваке области (категорије).

- Заштита података се врши аутоматски и мануелно, поред локалне заштите врше се још екстерна заштита и заштита на другој локацији. Заштита је у 4 нивоа. Ради се и аутоматско копирање у реалном времену са сервера на сервер. Рачунари и сервери су заштићени антивирусним програмима Kaspersky i windows програмима. Мрежа и проток података су заштићени са физичким уређајима FORTIGAT мрежном заштитом. Уведен програм ADAUDIT PLUS за праћење свих промјена на документима и фолдерима.

- Дигитализација услуга бесплавно пословање. Интероперабилност одјељења и одсјека. Интероперабилност других институција на нивоу РС и града Приједора. Олакшати комуникацију грађанима, омогућити смањење трошкова, подношење захтјева на даљину – уштеда времена и потпуна транспарентна информисаност, промјена у процедурама рада уз подршку дигитализације.

- Минималан број кварова на мрежи и хардверској структури рачунарске опреме: рачунари,

принтери, мрежа, сервери, свичеви, рутери. Анализа и предупредњење активности, отклоњени кварови по пријави 95% исти дан, набавка дијела и поправак за максимално 48 сати (Око 100 пријављених кварова су кварови непажња у руковању, прекид напајања, и др. кварови који се не односе на квар рачунарске опреме)

- Увођење нових телекомуникацијских услуга, (Интернет везе) Тестирање телекомуникацијских услуга
- Учешће и промоција на конференцијама у БиХ , региону и Европи

Додатне активности

Назив активности	Опис
Учествовање на семинарима - градови будућности UNDP	На позив UNDP Град је узео активно учешће у пројекту Градови будућности
Мапа пута дигиталне трансформације - акциони план 2023 – 2028 Град Приједор	У мају 2023. Скупштина града Приједора усвојила дигиталну мапу пута Града Приједор
Учешће на три Smart City Forumuma	Град Приједор је на сва три Smart City Forumuma био панелиста, представио примјере добре праксе у Граду Приједору, издана су три билтене о раду градске Управе .
Учешће и презентовање - Град добре праксе у ИКТ UNDP	На позив UNDP Град Приједор је презентован као примјер добре праксе у дигитализацији
БИХ Програм дружења – виртуелно издање – Унапређење дигиталних капацитета и могућности јавног сектора	Британска амбасада организовала обуку у трајању 2 мјесеца.Преузимање искустава из земаља ЕУ.
Постављање, припрема и подршка на свим онлине састанцима, конференцијама, презентацијама за госте Градске управе, организација и креирање онлине састанака	Постављање техничке опреме као и пружање помоћи запосленима који учествују на онлине састанцима, конференцијама и презентацијама
Одржива урбана мобилност и Смарт Паркинг рјешења	План одрживе урбане мобилности је концепт планирања који примјењују локалне и регионалне власти за стратешко планирање мобилности- прелазак на одрживе начине превоза и подржава интеграцију и уравнотежен развој свих начина превоза.
Платформа за смањење ризика	Учешће на састанку Платформе за смањење ризика од касатсрофа на подручју града Приједора
GDPR	Учешће на семинару Заштита личних података GDPR
Израда Правилника о провођењу Закона о заштити личних података у Градској управи, План сигурности и израда евиденција	Израда правилника, планова о заштити личних података, евиденције усклађено са Агенцијом за заштиту личних података
Координација Одсјека за информационо-комуникационе технологије са МУП РС, ПУ Приједор и Мтел-ом	Постављање комуникационих уређаја и обезбјеђивање техничке подршке за рад МУП РС, ПУ Приједор по споразуму о сарадњи број 02-052-1/19 од 22.03.2019. године.

Учествовање у дефинисању изазова за побољшање квалитета живота у граду Приједору – креирање апликације и истраживачког рада, као и учествовање у избору најбољих идеја и подршка при реализацији	Представници Града Приједора дефинисали платформу, услове, улаз, очекиване вриједности за апликацију. Извршен је избор најбољих идеја, од којих су прве три награђене и реализоване у 2023. години
--	--

ОДСЈЕК ЗА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И РАЗВОЈЕМ

Остварени циљеви за 2023. годину

Р.Бр	Назив активности /Постављени циљ	Носилац (најмањи организацион и дио)	Исходи	Образложења/ напомене	Остварење циља у %
1.	Израда нове Стратегије развоја града Приједора за период 2024.-2030. година	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Поћетком 2023.године донијета Одлука о измјени Одлуке о изради Стратегије развоја града Приједора за период 2024.-2030. година. Поред Развојног тима, Градоначелник је током 2023. године формирао Радну групу за израду Стратегије развоја града Приједора за период 2024-2030. година коју чине представници Одјељења за привреду и предузетништво те представници развојне агенције Града Приједора „ПРЕДА“.	На основу законске обавезе, Одсјек је, у координацији са Градоначелником и ОЈ Градске управе, у току 2022. године, отпочео припремне активности на изради нове Стратегије развоја града Приједора.	100 %
2.	Креиран План имплементације Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014.-2024. за 2023. годину	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Креиран План имплементације Стратегије за 2023 годину. План је креиран само за једну годину, обзиром да Интегрална стратегија развоја Града траје до краја 2023. године. Исти је усвојила Скупштина града Приједора, на сједници одржаној 27.02.2023. године.	План имплементације, који према ППВИ процедури за наредну годину мора бити креиран до 30. новембра текуће године.	100 %
3.	Креиран годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије развоја града	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Припремљен годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације Интегралне стратегије за 2022. годину. Годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за 2022. годину је усвојен на сједници	До 31. маја израђује се годишњи извјештај о остварењу Плана имплементације за претходну годину и доставља га Скупштини града на разматрање и усвајање.	100 %

	Приједора 2014.-2024. за 2022. годину		Скупштине града 08.06.2023. године.		
4.	Ревидиран План капиталних инвестиција 2021.-2023. за 2023. годину	Тим за израду Плана капиталних инвестиција и Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Заједно са Тимом за израду Плана капиталних инвестиција, извршено ревидирање План капиталних инвестиција за 2023. годину. Исти је усвојила Скупштина града Приједора, на сједници одржаној 29.03.2023. године.	током текуће године врши се ревидирање Плана капиталних инвестиција у складу са потребама Градске управе, а минимално једном годишње.	100 %
5.	Припремљен годишњи извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за 2022. годину	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Годишњи извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за 2022. годину. Годишњи извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција за 2022. годину је усвојен на сједници Скупштине рада 12.09.2023. године.	Једном годишње израђује се извјештај о остварењу Плана капиталних инвестиција у текућој години за претходну годину.	100 %
6.	Израда Плана капиталних инвестиција за период 2024.-2026. година	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Израда Плана капиталних инвестиција за наредни трогодишњи период 2024.-2026. година. Исти је креиран, упућен Скупштини на разматрање и усвојен на сједници Скупштине Града 28.12.2023. године	Одсјек је током 2023. године започео процес израде овог Плана, како би исти до краја 2023. године био креиран и упућен Скупштини на разматрање и усвајање.	100 %
7.	Припрема пројектних приједлога	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Припрема пројектног приједлога „ Унапређење водоводне инфраструктуре на подручју града Приједора – фаза II“, у оквиру реализације друге фазе МЕГ II пројекта; -Припрема пројектног приједлога за учешће у Пројекту помоћи локалној управи у Босни и Херцеговини, који финансира Америчка агенција за међународни развој (УСАИД).	Одсјек у координацији са другим ОЈ у оквиру Градске управе припрема апликације пројектних приједлога.	100 %
8.	Имплементација пројекта	Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	Наставак реализације активности у оквиру МЕГ пројекта и координација активностима прикупљања документације неопходне за независну евалуацију за додјелу грант средстава у првом циклусу друге фазе МЕГ пројекта (МЕГ II). ЈЛС. За остварени пласман граду Приједору је додјељен грант у износу од 164.070,00 КМ (без ПДВ-а).	Град Приједор је једна од 31 ЈЛС које партиципирају у имплементацији МЕГ II пројекта и која је током независне евалуације изборила пласман међу 3 најбоље ЈЛС. За остварени пласман Граду је додијељен грант у износу од	100 %

			пројекта „ Унапређење ефикасности локалних услуга у БиХ“ - ПИПЛС ;	164.070,00 КМ (без ПДВ-а).	
--	--	--	--	-----------------------------	--

ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Интерна ревизија је независно, објективно давање мишљења и савјетодавна активност која има за циљ да унаприједи пословање субјекта и помаже субјекту да оствари своје циљеве обезбјеђујући систематичан и дисциплинован приступ оцјени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима управљања. Улога интерне ревизије је да пружи помоћ руководству у одржавању ефикасног система финансијског управљања и контроле у циљу унапређивања пословања субјекта.

Људски ресурси

Назив радног мјеста	Број систематизованих радних мјеста	Број попуњених радних мјеста у 2023. години
Руководилац Јединице за интерну ревизију	1	1
Интерни ревизор	2	1
УКУПНО	3	2

3. Стратешко програмски послови

Прије приступања изради ревизорских извјештаја запослени у Јединици за интерну ревизију су морали сачинити одређена стратешка документа која су прописана Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством за рад интерне ревизије у Републици Српској. Наведена документа су усвојена од стране Градоначелника и иста су достављена Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије Републике Српске

У наредном прегледу наведени су стратешки документи које је Јединица за интерну ревизију сачинила у 2023. години, а који су усвојени од стране Градоначелника:

Р.б.	Планирано	Остварено	Период рада	Број и датум документа
1.	Прилог 2 - Стратешки план ИР 2023-2025. године	ДА	01.01.-23.01.2023.	Број: 02-052-1-1/23 од 24.01.2023. године
2.	Прилог 2.1. - Одлука о усвајању стратешког плана ИР 2023-2025	ДА	23.01.2023.	Број: 02-052-1-2/23 од 24.01.2023. године
3.	Прилог 9 - Годишњи план ИР за 2023. годину	ДА	01.01.-27.01.2023.	Број: 02-052-1-3/23 од 24.01.2023. године
4.	Прилог 9.1. - Одлука о усвајању годишњег плана ИР за 2023. годину	ДА	27.01.2023.	Број: 02-052-1-4/23 од 24.01.2023. године

У Јединици за интерну ревизију су почетком 2023. године сачинили приједлоге два стратешка документа, као и приједлог двију одлука о усвајању стратешких докумената, који су усвојени од стране Градоначелника.

4. Редовни-континуирани послови

4.1. Израда радних докумената интерне ревизије

Поред стратешких докумената запослени у интерној ревизији су прије почетка рада на пословима интерне ревизије морали сачинити и одређену радну документацију која је предвиђена Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством за рад интерне ревизије у Републици Српској, а која је интерним ревизорима неопходна за обављање свакодневних послова ревизије.

4.2. Израда извјештаја интерне ревизије

Годишњим планом рада интерне ревизије Града Приједора за 2023. годину планирано је да запослени у Јединици за интерну ревизију, поред осталих послова, изврше три редовне ревизије, као и једну ревизију по захтјеву Градоначелника. У наредној табели дат је преглед реализованих интерних ревизија:

Р. б.	Планирано	Остварено	Исход – резултат интерне ревизије	Број датих препорука
1.	Ревизија процеса „Употреба и одржавање службених возила“ у Градској управи Приједор у 2022. години	ДА	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-01-02/2023 од 05.05.2023. године	12
2.	Ревизија пословања ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор у 2022. години	ДА	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-02-04/2023 од 26.07.2023. године	16
3.	Ревизија процеса „Обрачун и исплата плата и накнада плата“ у Градској управи Приједор у 2022. години	ДА	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-03-08/2023 од 24.10.2023. године	10
4.	Ревизија процеса „Управно рјешавање“ у Одјељењу за просторно уређење ГУ Града Приједор у 2022. години	ДА	Извјештај о извршеној ревизији број: 14-Р-04-10/2023 од 29.12.2023. године	12

У складу са Планом рада интерне ревизије за 2023. годину, Јединица за интерну ревизију је извршила три редовна ревизорска прегледа, те један преглед на захтјев Градоначелника. Увидом у Акционе планове за реализацију датих препорука интерна ревизија је закључила да су ревидирани субјекти реализовали велики дио датих препорука, док ће други дио препорука, које није било могуће реализовати у 2023. години, бити реализован у 2024. години.

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА ПРИЈЕДОР

Територијална ватрогасно - спасилачка јединица као посебна унутрашња организациона јединица у оквиру Градске управе, располаже са оспособљеним људством и квалитетном техником да одговори на захтјевне услове заштите и спашавања. Основи задаци јединице су спровођење превентивних мјера заштите од пожара, које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасно-спасилачке интервенције, гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама, спровођење мјера заштите од пожара утврђених планом заштите од пожара града Приједора, пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама, те обављање и других послова у еколошким и другим несрећама.

Људски ресурси: ТВСЈ Приједор има укупно 49 запослених.

Структура запослених према полу: Средња стручна спрема: мушки 39 запослених, женских 5 запослене; Виша стручна спрема: мушки 2 запослена, женских 0 запослених; Висока стручна спрема: мушки 3 запослена, женских 0 запослених.

Структура запослених према годинама стажа: 0-10 година стажа – 17 запослених; 10-20 година стажа – 9 запослених; 20-30 година стажа – 17 запослених; 30-40 година стажа – 6 запослених.

Остварени циљеви за 2023. годину: Што се тиче циљева који су били планирани за 2023. годину исти су остварени у распону од 95% до 100%.

Остварени циљеви су дати у наставку:

- Заштита од пожара и других елементарних непогода - Континуирано дежурство 24 часа, носилац активности ТВСЈ Приједор, проценат остварења 100%,
- Свакодневна теоретска настава за ватрогасце спасиоце, носилац активности Одјељења ТВСЈ, проценат остварења 98%,
- Свакодневна практична настава за ватрогасце спасиоце, носилац активности Одјељења ТВСЈ, проценат остварења 98%,
- Свакодневно повећање и одржавање физичке спреме ватрогасаца спасиоца, носилац активности Одјељења ТВСЈ, проценат остварења 95%,
- Континуирано уклањање уочених недостатака и кварова на личној и скупној ватрогасној опреми, носилац активности Одјељења ТВСЈ, проценат остварења 98%,
- Континуирани рад ватрогасног сервиса (преглед и сервисирање ПП апарата и атести хидрантске мреже), носилац активности Превентивно сервисна служба, проценат остварења 100%,
- Промотивне кампање из области заштите од пожара, носилац активности ТВСЈ, проценат остварења 95%.
-

Успјешно реализоване ватрогасно спасилачке интервенције у 2023. години: Реализовано укупно 379 ватрогасно спасилачких интервенција / пожари стамбених објеката: 19; пожари индустријских пословних објеката: 10; пожари помоћних објеката: 6; пожар на инсталацијама: 18; пожар димњака: 49; пожар контејнера: 22; шумски пожар: 6; пожар на саобраћајном средству: 19; пожар ниског растиња: 57; саобраћајни удеси: 15; поплаве: 43; асистенције: 111.

Обрађивач

Кабинет градоначелника

Извјестилац

Градоначелник

Слободан Јавор

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на __. сједници, одржаној __. __2024. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове

1. Александар Шобот, мастер инжењер геодезије из Приједора, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Рјешењем Скупштине Града Приједор, број: 01-111-238/23 од 6.12.2023. године, Александар Шобот, мастер инжењер геодезије из Приједора, именован је за вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове. Истим рјешењем је одређено да ће именовани послове начелника обављати до избора начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, а најдуже у периоду до 90 дана.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Имајући у виду да је наведени период истекао, одлучено је као у диспозитиву, а у складу са чланом 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) којим је прописано да начелника одјељења или службе разрјешава дужности скупштина у случају истека времена на који је именован.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /24

Приједор,

Датум: __. __. 2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. ст. 4. и 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на __ сједници, одржаној __. __. 2024. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове

1. Александар Шобот, мастер инжењер геодезије из Приједора, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чланом 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да скупштина именује и разрјешава начелника одјељења.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да након престанка мандата начелнику одјељења или службе, скупштина на приједлог градоначелника, односно начелника општине до окончања поступка именовану начелника одјељења или службе, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

Имајући у виду да је вршилац дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове разрјешен дужности, Скупштина Града је на приједлог Градоначелника, а у складу са горе наведеним одредбама, одлучила као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења именовани има право жалбе Одбору за жалбе Града Приједор у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111- /24
Приједор,
Датум: __. __. 2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 39. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједора је на ____ редовној сједници одржаној дана ____ .2024. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовану Комисије за избор и именовања, број: 01-111-363/21

Члан 1.

У Рјешењу о именовану Комисије за избор и именовања, број: 01-111-363/21 од 26.11.2021. године у тачки I под редним бројем 1. умјесто „Душка Милетића – предсједник“ именује се „Дошен Весна – предсједница“.

У осталом дијелу Рјешење остаје непромјењено.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Имајући у виду да је Душку Милетићу престао мандат одборника дана 11.3.2024. године на основу поднешене оставке, а исти је био предсједник Комисије за избор и именовања, Централна изборна комисија БиХ, Одлуком број: 06-1-07-1-77/24 од дана 21.3.2024. године сљедећем одборнику на листи СПС – СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРПСКЕ – „БУДУЋНОСТ СРПСКЕ“, односно Дошен Весни додјелила мандат одборнице у Скупштини града Приједора и иста је именована за предсједника Комисије за избор и именовања.

На основу горе наведеног донешено је Рјешење као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе код надлежног суда у року од 30 дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 01-111-____/24
Приједор,
Датум: ____ .2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Игор Кнегињић



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став (2), тачка 25. и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 , 36/19 и 61/21), члана 59. став (1),члана 62., члана 63., члана 65. и члана 66.став 2 под а) Закона о задуживању , дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12, 52/14 , 114/17,131/20; 28/21 и 90/21) и члана 39, став (2), тачка 27. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједор“, број 12/17) Скупштина града Приједора на _____ сједници одржаној _____ године донијела је

О Д Л У К У

О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА ПРИЈЕДОР ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА

I

Овом одлуком задужује се Град Приједор у укупном износу од 6.500.000 КМ ради реализације капиталних инвестиција Града Приједора.

II

Кредитна средства из тачке I усмјериће се за пројекте како слиједи:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Изградња водовodne мреже у МЗ Брезичани | 400.000 КМ |
| 2. Изградња фискултурне сале у ОШ “Бранко Ћопић
Подручна школа у Гомјеници – Фаза II | 350.000 КМ |
| 3. Изградња канализационе мреже у Гомјеници –
Фаза I | 1.000.000 КМ |
| 4. Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града | 200.000 КМ |

5. Асфалтирање путних праваца

- МЗ Бистрица	315.056 КМ
- МЗ Брезичани	190.075 КМ
- МЗ Буснови	138.115 КМ
- МЗ Чиркин Поље	185.260 КМ
- МЗ Др Младен Стојановић	220.127 КМ
- МЗ Доња Драгогиња	47.362 КМ
- МЗ Доњи Орловци	220.680 КМ
- МЗ Доњи Петров Гај	169.228 КМ
- МЗ Горња Ламовита	185.918 КМ
- МЗ Гомјеница	136.891 КМ
- МЗ Горња Драгогиња	191.039 КМ
- МЗ Горњи Орловци	104.008 КМ
- МЗ Горњи Петров Гај	100.842 КМ
- МЗ Градина	30.119 КМ
- МЗ Јутрогашта	104.959 КМ
- МЗ Камичани	103.072 КМ
- МЗ Козарац	39.799 КМ
- МЗ Марићка	261.137 КМ
- МЗ Миска Глава	154.804 КМ
- МЗ Омарска	284.428 КМ
- МЗ Орловача	44.836 КМ
- МЗ Петрово	56.811 КМ
- МЗ Приједор Центар	337.319 КМ
- МЗ Приједор II	114.575 КМ
- МЗ Пухарска	27.621 КМ
- МЗ Ракелићи	380.729 КМ
- МЗ Расавци	117.878 КМ
- МЗ Рашковац	45.087 КМ
- МЗ Трнопоље	34.225 КМ
- МЗ Тукови	<u>208.000 КМ</u>
	4.550.000 КМ

Укупно

6.500.000 КМ

III

Кредитна средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се задужењем код комерцијалне банке под следећим условима:

- Износ кредита: 6.500.000 КМ
- Каматна стопа: до 5,5%, фиксна
- Обрада захтјева: до 1% износа кредита
- Рок отплате: 120 мјесеци
- Грејс период: 12 мјесеци (укључено у рок отплате кредита)
- Начин отплате: у једнаким мјесечним ануитетима
- Накнада за пријевремену отплату: без накнаде
- Обезбјеђење: Мјенице , налози Града Приједора

IV

Овлашћује се Градоначелник да у складу са овом одлуком проведе процедуру избора најповољније банке и потпише све акте неопходне за реализацију кредитног задужење из тачке I ове одлуке.

V

Остварени редовни приходи у 2023. години (без прихода Дома здравља) износе
45.494.497 КМ.

1. Укупна задуженост Града Приједора на дан 07.02. 2024. године по кредитима (не укључујући приходе Дома здравља) износи 8,15%
2. Годишњи ануитет по текућим кредитима који подлијеже законском ограничењу у 2024. години износи 3.707.764 КМ или 8,15% редовних прихода остварених у 2023. години
3. Годишњи ануитет у 2024.години, који подлијеже законском ограничењу, по текућим кредитима и по предложеном новом задужењу из ове одлуке износиће (са обрачунатом каматом) 4.005.680 КМ или 8,8 % редовних прихода остварених у 2023. години (у грејс периоду)
4. Годишњи ануитет у 2025. години, који подлијеже законском ограничењу, по текућим кредитима и по предложеном новом задужењу из ове одлуке, износиће 4.556.807.КМ или 10 % редовних прихода остварених у 2023. години.

VI

Град Приједор у моменту доношења ове Одлуке нема доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса што потврђује Изјавом број: 02-40-572-2/24

VII

Овлашћује се Градоначелник Приједора да у случају потребе, може преусмјеравати средства са једне инвестиције на другу, с тим да не доводи у питање њихово извршење.

Обавезује се Градоначелник Приједора да у случају преусмјеравања средстава о томе обавијести Скупштину Града.

VIII

На овај Приједлог Одлуке Министарство финансија Републике Српске је дало сагласност број: 06.04/400-356-1/24 од 22.03.2024. године.

IX

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 01-022-16/24 од 29.02.2024. године.

X

Ова Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Приједор.

Број:
Приједор,
Датум

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА:
Игор Кнегињић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ

Члан 62. став 1, Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске прописује да се јединица локалне самоуправе може задужити искључиво на основу одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе. Члан 66. став 2. истог закона, прописује да се јединица локалне самоуправе може дугорочно задужити за финансирање капиталних инвестиција, рефинансирање постојећег дуга, финансирање пренесених обавеза и финансирање обавеза насталих ради реструктурирања и консолидовања правног лица чији је она већински власник.

Чланом 39. став 2. тачка 25 Закона о локалној самоуправи и чланом 39. став 2. тачка 27. Статута града Приједор прописано је да Скупштина доноси одлуку о задужењу локалне самоуправе.

Разлози за доношење Одлуке

За реализацију важних инфраструктурних пројеката у 2024. години неопходно је поред буџетских средстава обезбиједити додатна финансијска средства из кредитног задужења због чега је потребно донијети предложену Одлуку о новом кредитном задужењу. Предложени инвестициони пројекти су:

1. Изградња водоводне мреже Брезичани	400.000 КМ
2. Изградња фискултурне сале у ОШ “Бранко Ћопић Подрчна школа у Гомјеници – Фаза II	350.000 КМ
3. Изградња канализационе мреже у Гомјеници – Фаза I	1.000.000 КМ
4. Асфалтирање путних праваца	4.550.000 КМ
5. Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града	200.000 КМ

Укупно

6.500.000 КМ

Град се задужује на период од 10 година укључујући грејс период од 12 мјесеци.

Сачињен је амортизациони план на бази процјене по основу услова кредитирања, а тачан план отплате биће познат након потписаног уговора са изабраном банком и који ће бити уврштен у буџет Града, на нивоу годишњег ануитета.

За ново задужење Град испуњава услов из члана 59. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске који прописује да износ дуга јединице локалне самоуправе не може бити већи од 18% износа њених редовних прихода остварених у претходној фискалној години.

Остварени редовни приходи у 2023. години (без прихода Дома здравља) износе 45.494.497 КМ

Годишњи анuitет у 2024.години, који подлијеже законском ограничењу, по текућим кредитима и по предложеном новом задужењу из ове одлуке износиће (са обрачунатом каматом) 4.005.680 КМ или 8,8 % редовних прихода остварених у 2023. години (у грејс периоду).

Годишњи анuitет у 2025. години, који подлијеже законском ограничењу, по текућим кредитима и по предложеном новом задужењу из ове одлуке, износиће 4.556.807.КМ КМ или 10 % редовних прихода остварених у 2023. години.

За сав период отплате дуга по постојећем и предложеном задужењу, коефицијент задужења Града биће испод 18%, а највећи ће бити у 2030. години, а износиће 11,26 %

Како би поменути инвестициони пројекти могли бити реализовани, предлаже се Скупштини града да усвоји одлуку у наведеном тексту.

Обрађивач:

Одјелјење за финансије:

Начелник Одјелјења: Маја Кунић

Предлагач:

Градоначелник:

Слободан Јавор

ПРИЈЕДЛОГ

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана __ Статута Града Приједор (“Службени гласник Града Приједор”, бр. __) (у даљем тексту: “Град”), Скупштина Града, на ____ сједници одржаној _____ доноси сљедећи:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ЕВИДЕНЦИЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Члан 6. се мијења и гласи:

„Евиденцију успоставља и истом управља Стручна служба Градоначелника, Одсјек за имовинско правне послове и евиденцију непокретности.

II ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од датума објављивања у “Службеном гласнику Града Приједор”, а почет ће се примјењивати након стављања у употребу одговарајућег софтвера.

Број: _____

Датум: _____ .2024.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Град Приједор је дио Пројекта ПИПЛС, који тренутно проводи УНДП , а на тему управљање имовином ЈЛС у БиХ. С тим у вези Градоначелник је именовоао Тим за реализацију овог пројекта , који је имао задатак да анализира постојеће стање и успостави евиденцију имовине Града.

Обзиром да је у Граду Приједор тренутно такво стање и лоша евиденција имовине, да се не зна с чиме Град располаже, у оквиру обуке која се проводи кроз поменути пројекат, уз жељу да се успостави једна таква евиденција, предлаже се да се крене од законске регулативе, односно регулисања правних питања. С тим у вези Тим је израдио Правилник о евиденцији непокретности, који је Скупштина усвојила почетком 2023. године.

Усвојени Правилник предвиђа да је за успостављање и управљање евиденцијом одговорно Одјељење за финансије. Будући да је Измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор предвиђено радно мјесто „ Стручни сарадник за вођење евиденције о непокретностима Града“, при Стручној служби Градоначелника, Одсјека за имовинско правне послове и евиденцију непокретности, предлажемо измјену у том смислу, како бисмо Правилник о евиденцији непокретности усагласили са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор.

Предлажемо да размотрите и усвојите измјене Правилника.

Обрађивач:

Одјељење за финансије

Начелник одјељења: Маја Кунић

Предлагач:

Градоначелник:

Слободан Јавор

ФОНДАЦИЈА ЗА РАЗВОЈ „ПРИЈЕДОР“
УПРАВНИ ОДБОР ФОНДАЦИЈЕ

Извјештај о раду Фондације за развој Приједор за 2023. годину

Приједор, март 2024. године

УВОД

Фондација за развој Приједор је организација за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетника и пољопривредних произвођача, која значајно доприноси укупном развоју привреде на подручју града Приједора.

Гаранције се издају у оквиру линија за кредитирање развоја малих и средњих предузећа и предузетника, чија основн адјелатности не спаде у домен трговине и угоститељства. Гаранције се одобравају за кредите чија је намјена финасирање основних средстава. Максималан износ кредита, који банка може одобрити кориснику, на бази гаранције Фондације за развој Приједор је:

1. До 20.000 КМ за индивидуалне пољопривредне произвођаче регистроване у АПИФ-у – некомерцијална газдинства
2. До 50.000 КМ за индивидуалне пољопривредне произвођаче регистроване у АПИФ-у – комерцијална газдинства
3. До 100.000 КМ за предузетнике- физичка лица регистрована за обављање одређене дјелатности
4. До 200.000 КМ за мала и средња предузећа и самосталне предузетнике чији годишњи приход износи више од 1.000.000 КМ

У зависности од намјене кредита, средства се одобравају на рок отплате до седам (7) година, са укљученим грејс периодом до 24 мјесеца. Отплата кредита се врши у једнаким мјесечним анuitетима, каматна стопа на одобрена средства је дефинисана уговором са банком и тренутно износи 4,25 %.

Рад Фондације је регулисан Статутом и Правилником о намјени, условима, критеријумима и начину издавања гаранција Фондације за развој „Приједор“. Гаранција према важећем Правилнику покрива 35% износа одобреног банкарског кредита.

ОРГАНИ ФОНДАЦИЈЕ

Фондација за развој Приједор регистрована је у Основном суду Бања Лука, Рјешењем број: Ф-2-1/06, дана 28.08.2006.године, а у току 2022. године дошло је до промјене овлаштеног лица за заступање Фондације, због промјена Градоначелника града Приједор, који је по статуту Фондације овлаштено лице за заступање.

Орган управљања Фондацијом је Управни одбор, који доноси одлуке о издавању гаранција на кредите и одлуке о субвенционисању камате на кредите.

УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ДОДЈЕЛЕ ГАРАНЦИЈА

Критерији на основу којих се издају гаранције су дефинисани Правилником о намјени, условима, критеријумима и начину издавања гаранција Фондације за развој Приједор.

Други детаљи који се односе на износ кредита, намјену, услови и рокове враћања кредита су утврђени Уговором о пословној сарадњи између Фондације за развој Приједор и изабране

партнерске финансијске институције – НЛБ банке ад Бања Лука, филијала Приједор. Анексом Уговора од 07.11.2017. године, умјесто 50% дефинисан је проценат гаранције од 35% износа одобреног кредита. Корисник кредита треба да испуњава слиједеће услове:

1. Да има сједиште регистроване дјелатности или обављања пољопривредне производње на подручју града Приједора,
2. Да тражена средства улаже на територији града Приједора
3. Да у моменту тражења гаранције нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза.

За оцјену кредитних захтјева, банка је дужна доставити Фондацији:

1. Захтјев за издавање гаранције,
2. Сагласност банке за издавање гаранције по основу кредитног захтјева,
3. Оцјену кредитне способности тражиоца кредита,
4. Одлуку о одобрењу дугорочног кредита и
5. Остале документе прецизиране чланом 8. Правилника

НАЧИН ОДОБРАВАЊА И КОРИШТЕЊА

Управни одбор Фондације врши оцјену поднесених захтјева. У том смислу има задатак да:

1. Прими и размотри захтјеве банке
2. Утврди испуњеност услова, у погледу документације
3. Обиђе тражиоца кредита на терену, о чему сачињава записник

Након тога Управни одбор доноси одлуке о не/одобравању гаранција, на основу обрађеног појединачног захтјева сваког тражиоца кредита, достављеног од стране банке. Управни одбор о свом раду води записник, а рок за доношење одлуке о издавању гаранције је максимално 15 дана, рачунајући од дана пријема захтјева.

ОДОБрене ГАРАНЦИЈЕ ФОНДАЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ПРИЈЕДОР ЗА 2023. ГОДИНУ

На сједници Управног одбора Фондације за развој „Приједор“, на којој је сумиран рад Фондације за протеклу годину, констатовано је слиједеће:

- да је у току 2023. године на рјешавање пристигло 10 захтјева;
- свих 10 захтјева ријешено је позитивно, за чије намјене су донешене одлуке за гаранцију кредита у износу од 1.060.000,00 КМ

Укупан број захтјева приказан је у наредној табели.

Приказ поднешених и реализованих захтјева у 2023. години

РБ	Назив привредног субјекта	Број Одлуке	Рјешено		Износ тражених средстава (КМ)	Износ одобрених средстава (КМ)	Период кредитно задужењ (мјесеци)
			Позитивно	Негативно			
1.	„Фених тоурс“	07-40-1171/23	ДА		60.000,00	60.000,00	36
2.	Дизајн Микановић	07-40-1358/23	ДА		100.000,00	100.000,00	36
3.	„ЕХ Солутион“ доо	07-40-1523/23	ДА		50.000,00	50.000,00	24
4.	ВС Спектал доо	07-40-2475/23	ДА		100.000,00	100.000,00	60
5.	Бобен доо	07-40-3110/23	ДА		200.000,00	200.000,00	36
6.	Јавни превоз „Грбић“ сп	07-40-3823/23	ДА		50.000,00	50.000,00	60
7.	„С- тоурс“ сп	07-40-5028/23	ДА		50.000,00	50.000,00	48
8.	Огњиште сп	07-40-5027/23	ДА		50.000,00	50.000,00	60
9.	Фарма Шкундрић	07-40-6096/23	ДА		200.000,00	200.000,00	36
10.	ЗУ „Др Предојевић“	07-40-6097/23	ДА		200.000,00	200.000,00	60
Укупно:					1.060.000,00	1.060.000,00	

На основу Одлуке о расподјели средстава за субвенције камата на кредите Фондације за развој Приједор, број: 02-40-5328/23 од 26.10.2023. године и дописа НЛБ БАНКЕ АД Бања Лука, филијала Приједор, сачињена је листа корисника кредита који су остварили право на субвенцију, односно који су уредно измиривали кредитне обавезе и коју у односу на годину реализације кредита и годину субвенције камате нису смањивали број запослених радника.

Средства за 33 корисника кредита који су испунили услове Одлуке, у износу од 52.778,35 КМ, исплаћена су НЛБ банци, на рачуне корисника.

Средства за ову активност су планирана Буџетом Града Приједор за 2023. годину, у оквиру ЕК 414100, БП 410 – Јачање Фондације за развој (субвенција камате на кредите) у износу од 100.000 КМ.

Узимајући у обзир наведено, за реализацију субвенција на камате Фондације за развој Приједор, за 32 корисника који нису смањили број запослених радника у 2023. години у односу на годину реализације кредита, из Буџета Града било је неопходно обезбиједити 52.778,35 КМ.

Листа корисника кредита који су остварили права на средства за субвенционисање камате на кредите Фондације за развој Приједор у 2023. години, дата је у прилогу, у табели број 1. У табели број 2, такође у прилогу, су корисници који не испуњавају члан 4. Одлуке.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ ФОНДАЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ЗА 2023. ГОДИНУ

Биланс стања Фондације на дан 31.12. 2023. године показује вриједност имовине од 848.177 КМ, од чега су депозитна средства на рачуну 832.806 КМ, те краткорочна потраживања у износу од 15.371 КМ.

Биланс успјеха Фондације за 2023. годину показује да је Фондација имали вишак расхода над приходима за 259 КМ. Анализирајући структуру видљиво је да се расходи односе на трошкове платног промета у износу од 124 КМ, односно провизију по банковном рачуну, те трошкове судских такси, док прихода није било. Није било повлачења депозитних средстава по основу гаранције.

ЗАКЉУЧАК

Обзиром на сврху формирања Фондације за развој Приједор и њено учешће у укупном развоју приједорске привреде, 2023. година може се сматрати успјешном, остварена је одрживост пословања код корисника кредита, углавном и бројно стање запослених, што је видљиво при реализацији субвенција на камате датих кредита. Интересовања привредних субјеката за овакву врсту гаранција и субвенција камате и даље постоји, што указује на чињеницу да са активностима и промоцијом рада Фондације за развој Приједор треба наставити и убудуће.

ПРИЛОЗИ:

1. Табела 1
2. Табела 2
3. Биланс стања и Биланс успјеха за 2023. годину

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Маја Кунић



TABELA 1

LED KORISNIKA KREDITA IZ FONDACIJE ZA RAZVOJ "PRIJEDOR" PRIJEDOR PLASIRANIH U 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, i 2023. G

Samo za internu upotrebu

ZA SUBVENCIJU KAMATA PREMA ODLUCI BROJ 02-40-5328/23 OD 26.10.2023. GODINE.

ZA PERIOD OD 01.01.2023.GODINE DO 31.12.2023.GODINE

IB	NAZIV KORISNIKA KREDITA	IZNOS PLASIRANOG KREDITA	ROK mjeseci	DATUM PLASIRANJA	KAMATA od 01.01.2023. do 31.12.2023.	KOEFIJICIENT 4,95/5,95=0,8319327 do 06.04.16. 3,95/4,95 =0,7979797 3,25/4,25=0,7647058 od 07.11.17.	IZNOS ZA REFUNDACIJU	ŽIRO RAČUNA ZA REFUNDACIJU
1	GRAFIT ZANATSKA RADNJA GRAFIČKI ATELJE VL.S.P. DALMACIJA NEBOJSA PRIJEDOR	80.000,00	84	15.12.2017.	936,78	0,7647058	716,36	5620070000425594
2	PREVOZ VUKOVIĆ DOO KOZARSKA DUBICA	100.000,00	60	28.05.2018.	129,04	0,7647058	98,68	5620078144280202
3	ND PILE PROM PREDUZETNIK U POLJOPRIVREDI VL.S.P.BORBE ŠARENGAČA PRIJEDOR	100.000,00	60	27.06.2018.	136,52	0,7647058	104,40	5620078106587845
4	NAŠ DOM ENEA USTANOVA SOCIJALNE ZAŠTITE DOM ZA STARIJA LICA PRIJEDOR	100.000,00	84	12.07.2018.	1.303,87	0,7647058	997,08	5620078113099940
5	OGNJIŠTE PREDUZETNIČKA RADNJA S.P. ŠUŠKALO RANKA PRIJEDOR	50.000,00	60	19.10.2018.	311,93	0,7647058	238,53	5620078149245729
6	CROMEX DOO PRIJEDOR	200.000,00	60	12.12.2018.	1.126,43	0,7647058	861,39	5620078119184265
7	GP-KNEZEVIĆ DOO PRIJEDOR	120.000,00	60	15.08.2019.	1.261,84	0,7647058	964,94	5620078108273220
8	FARMA BABIĆ PREDUZETNIK U POLJOPRIVREDI VL.S.P. BABIĆ DRAGAN PRIJEDOR	100.000,00	60	21.12.2018.	503,52	0,7647058	385,04	5620078071857674
9	FARMA ŠKUNDRIĆ VL.S.P. MILAN ŠKUNDRIĆ PRIJEDOR	100.000,00	60	26.12.2018.	503,52	0,7647058	385,04	5620078088439145
10	ŠIPKA PREDUZETNIČKA RADNJA S.P. MLADEN ŠIPKA PRIJEDOR	50.000,00	60	30.08.2019.	554,77	0,7647058	424,24	5620078154656583
11	EDNA METALWORKING DOO PRIJEDOR	200.000,00	60	09.09.2019.	2.812,45	0,7647058	2.150,70	5620078150805877
12	STUDIO LJEPOTE SKIN ART USLUŽNA RADNJA VL DUŠKO IVIĆ S.P. PRIJEDOR	40.000,00	60	14.11.2019.	532,97	0,7647058	407,57	5620078106320319
13	FARMA HRNIČIĆ PREDUZETNIK U POLJOPRIVREDI VL.S.P. NIJAZ HRNIČIĆ PRIJEDOR	80.000,00	60	03.12.2019.	1.250,00	0,7647058	955,88	5620078110582402
14	PJESKAR PREDUZETNIČKA RADNJA VL DAMJANOVIĆ MOMIR S.P. PRIJEDOR	100.000,00	60	27.12.2019.	1.843,40	0,7647058	1.409,66	5620078106700947

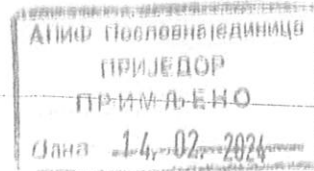
15	M-G FARMA VLASNIK S.P. LJUBAN BALTIC PRIJEDOR	100.000,00	60	14.4.2020.	1.698,70	0,7647058	1.299,01	5620078079791207
16	ZANATSKA RADNJA DELFIN VL NOVAKOVIĆ BORIS PRIJEDOR	20.000,00	48	04.05.2020.	216,59	0,7647058	165,63	5620078132433786
17	FARMA KARAJICA PREDUZETNIK U POLJOPRIVREDI VL. S.P. KARAJICA NATAŠA PRIJEDOR	100.000,00	60	12.06.2020.	1.843,40	0,7647058	1.409,66	5620078076753070
18	UNIGRANIT OLIJAČA ZR OLIJAČA Rodoljub METRO STIL DOO DRUSTVO ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE PRIJEDOR	100.000,00	48	18.06.2020.	1.175,19	0,7647058	898,67	5620078065163316
19	STOLARIJA HRAST ZANATSKA RADNJA S.P. DRAGOSLAV SAVIĆ PRIJEDOR	200.000,00	60	03.11.2020.	4.401,41	0,7647058	3.365,78	5620078160811912
20	VLADUSA DOO PRIJEDOR	50.000,00	60	18.11.2020.	1.100,34	0,7647058	841,44	5620078140980650
21	HANNAH ZDRAVSTVENA USTANOVA SPECIJALISTIČKA PEDIJATRIJSKA AMBULANTA PRIJEDOR	150.000,00	60	23.02.2021.	3.723,07	0,7647058	2.847,05	5620078136805673
22	DOO ROKVIĆ NISKOGRADNJA PRIJEDOR	200.000,00	84	01.04.2022	7.296,38	0,7647058	5.579,58	5620078134972761
23	BARŠ-KOMPANI DOO PRIJEDOR	200.000,00	36	25.05.2022.	5.896,53	0,7647058	4.509,11	5620070000466140
24	SIMIĆ ŠPED DOO PRIJEDOR	200.000,00	60	23.05.2022.	6.871,89	0,7647058	5.254,97	5620078150766980
25	BOBANA TRANSPORTI DOO	200.000,00	24	27.06.2022.	4.509,57	0,7647058	3.448,49	5620078172727780
26	PATENT - M TRGOVAČKA RADNJA S.P. GORAN MARMAT PRIJEDOR	200.000,00	24	27.06.2022.	4.509,57	0,7647058	3.448,49	5620070000160784
27	BRAKOM DOO PRIJEDOR	50.000,00	36	13.09.2022.	1.646,17	0,7647058	1.258,84	5620078150919270
28	LUKA Dragan Kecman s.p. Prijedor	50.000,00	36	14.09.2022.	1.646,17	0,7647058	1.258,84	5620078148673817
29	FENIX TOURS DOO PRIJEDOR	20.000,00	48	14.12.2022.	759,42	0,7647058	580,73	5620078177190168
30	DIZAJN MIKANOVIĆ PROIZVODNJA I PRODAJA NAMJEŠTAJA S.P. DARKO MIKANOVIĆ PRIJEDOR	60.000,00	36	10.04.2023.	1.543,64	0,7647058	1.180,43	5620070000000734
31	BEBEN DOO PRIJEDOR	100.000,00	36	27.04.2023.	2.572,72	0,7647058	1.967,37	5620078180318321
32	GRBIĆ JAVNI PREVOZ LICA S.P. TEA GRBIĆ PRIJEDOR	200.000,00	36	10.07.2023.	3.356,18	0,7647058	2.566,49	5620078132676771
33	OGNJIŠTE PREDUZETNIČKA RADNJA S.P. ŠUŠKALO RANKA PRIJEDOR	50.000,00	60	02.08.2023.	692,37	0,7647058	529,46	5620078181968776
34	UKUPNO	50.000,00	60	18.10.2023.	351,51	0,7647058	268,80	5620078149245729
		3.720.000,00			59.742,02		52.778,36	

TABELA 2

ED KORISNIKA KREDITA IZ FONDACIJE ZA RAZVOJ "PRIJEDOR" PRIJEDOR PLASIRANIH U 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, i 2023. G
Samo za internu upotrebu

ZA SUBVENCIJU KAMATA PREMA ODLUCI BROJ 02-40-5328/23 OD 26.10.2023. GODINE
ZA PERIOD OD 01.01.2023.GODINE DO 31.12.2023.GODINE

RB	NAZIV KORISNIKA KREDITA	IZNOS PLASIRANOG KREDITA	ROK mjeseci	DATUM PLASIRANJA	KAMATA od 01.01.2023. do 31.12.2023.	KOEFICIJENT 4,95/5,95=0,8319327 do 06.04.16. 3,95/4,95 =0,7979797 3,25/4,25=0,7647058 od 07.11.17.	IZNOS ZA REFUNDACIJU	ŽIRO RAČUNA ZA REFUNDACIJU
1	S-DENT ZU STOMATOLOŠKA AMBULANTA PRIJEDOR	90.000,00	60	28.02.2019.	556,79	0,7647058	425,78	5620078147779089
2	OPTIKA VID PREDUZETNIČKA RADNJA VL.S.P. LUKIĆ RADOMIR PRIJEDOR	80.000,00	60	01.08.2019.	887,67	0,7647058	678,81	5620078107004072
3	EUROKORNET ZANATSKA RADNJA VL.S.P.RASIC DUSKO PRIJEDOR	80.000,00	60	02.12.2019.	1.300,81	0,7647058	994,74	5620070000446061
4	POLIS DOO PRIJEDOR	200.000,00	60	15.07.2020.	3.830,75	0,7647058	2.929,40	5620070000476325
5	BATEX PVC ZANATSKA RADNJA S.P. GORAN KRAGULJ PRIJEDOR	50.000,00	60	27.11.2020.	1.021,97	0,7647058	781,51	5620078162478954
6	BRAČA SIMIĆ DOO	200.000,00	24	27.06.2022.	4.509,57	0,7647058	3.448,49	5620078136870372
7	FERMO DOO PRIJEDOR	125.000,00	36	22.08.2022.	3.972,57	0,7647058	3.037,85	5620070000005875
8	Pekara Galija s.p. Tamara Bašić Prijedor	30.000,00	36	27.09.2022.	987,70	0,7647058	755,30	5620078162252750
9	EH-SOLUTIONS DOO PRIJEDOR	50.000,00	24	22.05.2023.	1.089,96	0,7647058	833,50	5620078135834412
10	VS SPEKTAL DOO PRIJEDOR	100.000,00	60	13.06.2023.	2.045,01	0,7647058	1.563,83	5620078181265235
11	JAVNI PREVOZ LIČA S TOURS SINIŠA VUKOVIĆ S.P. PRIJEDOR	50.000,00	48	18.10.2023.	350,77	0,7647058	268,24	5620078185981569
	UKUPNO	1.055.000,00			17.067,83		15.717,43	



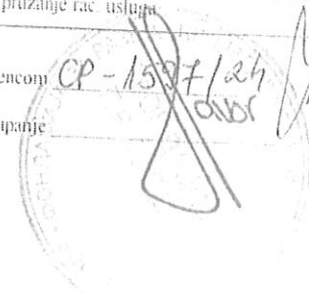
Opšti podaci

Oznaka ABOPRU

I - Podaci o obvezniku predaje finansijskog izvještaja:	
1. Vrsta obveznika	OSTALI DPL (Šifra: 751)
2. Novosnovani obveznik (obveznik koji nije bio osnovan u prethodnom periodu predaje FI)	NE
3. Naziv pravnog lica	Fondacija za razvoj "PRIJEDOR"
4. PIB	4402526730009
5. Matični broj	11011373
6. Opština	074
7. Adresa	Trg oslobođenja 1
8. Obveznik sa sjedištem u inostranstvu	NE
9. Imena i prezimena, ime firme većinskog vlasnika i procenat učešća u vlasništvu	udruženje građana
10. Veličina	0 - malo
11. Vlasništvo	nema vlasništvo
12. Šifra djelatnosti	91330
13. Telefon	-
14. e-mail	na
15. Web adresa	www.
16. Status pravnog lica	ostali
II - Podaci o finansijskom izvještaju:	
1. Izvještajna godina	2023
2. Izvještajni period	Godišnji (01.01.2023-31.12.2023)
3. Statusna promjena (popunjava se samo izvještaje van perioda)	X
4. Verzija izvještaja (redovan, ispravka revizija)	Redovna predaja
5. Konsolidovani izvještaj	NE
6. Promjenom okvira finansijskog izvještavanja	medunarodni računovodstveni standardi (MRS), odnosno Medunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI)
7. Obveznik je u stanju mirovanja (ne postoje promjene u odnosu na prethodni izvještajni period)	NE
III - Podaci o licu ovlaštenom za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja:	
1. Ime i prezime	Maja Kunic
2. Broj licence	SR-1597/24
3. Broj sertifikata	3357-9005
4. e-mail	duma2002203@yahoo.com
5. Telefon	065/634-375
6. Fax	-
IV - Podaci o pravnom licu/preduzetniku registrovanom za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga:	
1. PIB	4510917790003
2. Naziv	MAJA Maja Kunic s.p. Prijedor
3. Način angažovanja	ugovor sa preduzetnikom koji je registrovan za pružanje rac. usluga

Lice sa licencom

Lice ovlašteno za zastupanje



Naziv obveznika: Fondacija za razvoj "PRIJEDOR"
 Matični broj: 11011373
 IB: 4402526730009
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Trg oslobođenja 1

Žito račun kod poslovnih banaka

Bilans stanja - aktiva

na dan 31.12.2023

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	BILANSNA AKTIVA A STALNA SREDSTVA (002 + 008 + 015 + 016 + 017 + 022 + 034)	001					
01	I NEMATERIJALNA SREDSTVA (003 do 007)	002					
010, dio 019	1. Ulaganja u razvoj	003					
011, 013, dio 019	2. Koncesije, patenti, licence, softver i ostala prava	004					
012, dio 019	3. Goodwill	005					
014, dio 019	4. Ostala nematerijalna sredstva	006					
015, 016 i dio 019	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	007					
02	II NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (009 do 014)	008					
020, dio 029	1. Zemljište	009					
021, dio 029	2. Građevinski objekti	010					
022, dio 029	3. Postrojenja i oprema	011					
023, dio 029	4. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	012					
024, dio 029	5. Ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	013					
025, 026, dio 029	6. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	014					
03	III INVESTICIONE NEKRETNINE	015					
04	IV SREDSTVA UZETA U ZAKUP	016					
05	V BIOLOŠKA SREDSTVA (018 do 021)	017					
050, dio 059	1. Šume	018					
051, dio 059	2. Višegodišnji zasadi	019					
052, 053, dio 059	3. Osnovno stado i ostala biološka sredstva	020					
055, 056 i dio 059	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	021					
06	VI DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (023 + 024 + 025 + 030 + 033)	022					
060, dio 069	1. Učešće u kapitalu zavisnih subjekata	023					
061, dio 069	2. Učešće u kapitalu pridruženih subjekata i zajedničkih poduhvata	024					
dio 06	3. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (026 do 029)	025					
062, dio 069	3.1 Dugoročni krediti povezanim pravnim licima	026					
063, dio 069	3.2 Dugoročni krediti u zemlji	027					
064, dio 069	3.3 Dugoročni krediti u inostranstvu	028					
065, dio 069	3.4 Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	029					
dio 06	4. Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat (031 + 032)	030					
066, dio 069	4.1 Vlasnički instrumenti	031					
067, dio 069	4.2 Dužnički instrumenti	032					
068, dio 069	5. Potraživanja po finansijskom lizingu	033					

Naziv obveznika: Fondacija za razvoj "PRILEDOR"
 Matični broj: 11011373
 JIB: 4302526730009
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sedište: Trig ostobodenja 1

Žiro račun kod poslovnih banaka

Bilans stanja - aktiva

na dan 31.12.2023

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
07 i 08	VII OSTALA DUGOROČNA SREDSTVA I RAZGRANIČENJA	034					
090	B ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	035					
	V. TEKUĆA SREDSTVA (037 + 044)	036		848.177		848.177	848.436
10 do 15	I ZALIHIE, STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA (038 do 043)	037					
100 do 109	1 Zalihe materijala	038					
110 do 119	2 Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i nedovršenih usluga	039					
120 do 129	3 Zalihe gotovih proizvoda	040					
130 do 139	4 Zalihe robe	041					
140 do 149	5 Stalna sredstva namijenjena prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja	042					
150 do 159	6 Dati avansi	043					
	II KRATKOROČNA SREDSTVA IZUZEV ZALIHIA I STALNIH SREDSTAVA NAMIJENJENIH PRODAJI (045 + 052 + 061 + 064 + 065)	044		848.177		848.177	848.436
	1. Kratkoročna potraživanja (046 do 051)	045		15.371		15.371	15.371
200, dio 209	1.1 Kupci - povezana pravna lica	046					
201, 202, 203, dio 209	1.2 Kupci u zemlji	047					
204, dio 209	1.3 Kupci iz inostranstva	048					
grupa 21, osim 214	1.4 Potraživanja iz specifičnih poslova	049					
grupa 22, osim 224	1.5 Ostala kratkoročna potraživanja	050		15.371		15.371	15.371
224	1.6. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	051					
	2. Kratkoročni finansijski plasmani (053 + 058 + 059 + 060)	052					
	2.1. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (054 do 057)	053					
230, dio 238	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	054					
231, dio 238	b) Kratkoročni krediti u zemlji	055					
232, dio 238	v) Kratkoročni krediti u inostranstvu	056					
233, dio 238	g) Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	057					
235 i 236	2.2. Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	058					
234, 239	2.3. Potraživanja po finansijskom lizingu	059					
214	2.4. Derivatna finansijska sredstva	060					
24	3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina (062 + 063)	061		832.806		832.806	833.065
240, dio 249	3.1. Gotovinski ekvivalenti	062					
241 do 249	3.2. Gotovina	063		832.806		832.806	833.065
270 od 279	4. Porez na dodatu vrijednost	064					
280 do 289	5. Kratkoročna razgraničenja	065					

Naziv obveznika: Fondacija za razvoj "PRIJEDOR"
 Matični broj: 11011373
 JIB: 4402526730009
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Trg oslobođenja 1

Žiro računi kod poslovnih banaka:

Bilans stanja - aktiva

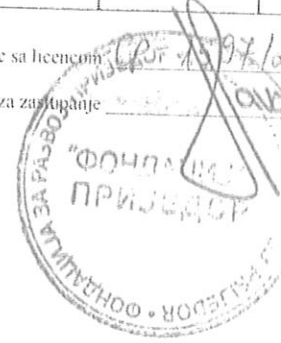
na dan 31.12.2023

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	G. BILANSNA AKTIVA (001 + 035 + 036)	066		848.177		848.177	848.136
880 do 888	D. VANBILANSNA AKTIVA	067					

Lice sa licencom

Lice ovlašteno za zastupanje



Naziv obveznika: Fondacija za razvoj "PRIJEDOR"
 Matični broj: 11011373
 JIB: 4402526730009
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Trg oslobođenja 1

Žiro račun kod poslovnih banaka

Bilans stanja - pasiva

na dan 31.12.2023

KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	BILANSNA PASIVA A KAPITAL (102 + 110 + 113 + 114 + 115 + 119 + 122 + 123 + 124 + 128 + 131)	101		848.177	848.436
30	I OSNOVNI KAPITAL (103 + 106 + 107 + 108 + 109)	102		1.000.000	1.000.000
300	I Akejski kapital (104+105)	103			
	I.1 Akejski kapital - obične akcije	104			
	I.2 Akejski kapital - povlašćene (prioritetne akcije)	105			
302	2. Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću	106			
304	3. Ulozi	107			
305	4. Državni kapital	108			
309	5. Ostali osnovni kapital	109		1.000.000	1.000.000
31	II OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL (111 + 112)	110			
310	1. Otkupljene sopstvene akcije i udjeli	111			
311	2. Upisani neuplaćeni kapital	112			
320	III EMISIONA PREMIJA	113			
321	IV EMISIONI GUBITAK	114			
dio 32	V REZERVE (116 do 118)	115			
322	1. Zakonske rezerve	116			
323	2. Statutarne rezerve	117			
329	3. Ostale rezerve	118			
dio 33	VI REVALORIZACIONE REZERVE (120 + 121)	119			
330	1. Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja, opremu i nematerijalna sredstva	120			
331 i 334	2. Ostale revalorizacione rezerve	121			
332	VII POZITIVNI EFEKTI VREDNOVANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ OSTALI UKUPNI REZULTAT	122			
333	VIII NEGATIVNI EFEKTI VREDNOVANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ OSTALI UKUPNI REZULTAT	123			
34	IX NERASPOREDA DOBIT (125 do 127)	124		3.069	3.069
340 ili 342	1. Neraspoređena dobit ranijih godina / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima ranijih godina	125		3.069	3.069
341 ili 343	2. Neraspoređena dobit tekuće godine / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima tekuće godine	126			
344	3. Neto prihod od samostalne djelatnosti	127			
35	X GUBITAK (129 + 130)	128		154.892	154.633
350 ili 352	1. Gubitak ranijih godina / Višak rashoda nad prihodima ranijih godina	129		154.533	154.633
351 ili 353	2. Gubitak tekuće godine / Višak rashoda nad prihodima tekuće godine	130		259	
	XI UČEŠĆA BEZ PRAVA KONTROLE	131			
	B DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (133 + 137 + 145)	132			
dio 40	I DUGOROČNA REZERVISANJA (134 do 136)	133			
400	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	134			
404	2. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	135			
401, 402, 403, dio 409	3. Ostala dugoročna rezervisanja	136			
	II DUGOROČNE OBAVEZE (138 do 144)	137			
411	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	138			

Naziv obveznika: Fondacija za razvoj "PRIJEDOR"
 Matični broj: 11011373
 JIB: 4402526730009
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Trg oslobođenja 1

Žiro račun kod poslovnih banaka

Bilans stanja - pasiva

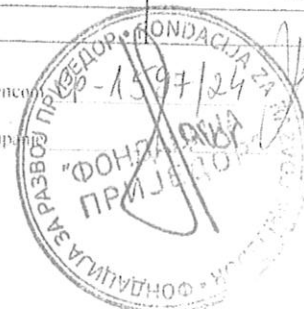
na dan 31.12.2023

KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
413	2. Dugoročni krediti u zemlji	139			
414	3. Dugoročni krediti u inostranstvu	140			
412	4. Obaveze po emitovanim dužničkim instrumentima	141			
415, 416	5. Dugoročne obaveze po lizingu	142			
418	6. Ostale dugoročne finansijske obaveze po amortizovanoj vrijednosti	143			
409, 410, 419	7. Ostale dugoročne obaveze, uključujući razgraničenja	144			
408	III RAZGRANIČENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	145			
407	V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	146			
42 do 49	G. KRATKOROČNE OBAVEZE I KRATKOROČNA REZERVISANJA (148 + 155 + 161 + 162 + 163 + 164 + 165 + 166 + 167 + 168)	147			
42	1. Kratkoročne finansijske obaveze (149 do 154)	148			
420	1.1 Kratkoročne finansijske obaveze prema povezanim pravnim licima	149			
421 do 424	1.2. Kratkoročni krediti i obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama od vrijednosti	150			
425 i 426	1.3. Kratkoročne obaveze po lizingu	151			
427	1.4. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	152			
428	1.5. Derivatne finansijske obaveze	153			
429	1.6. Ostale obaveze po amortizovanoj vrijednosti	154			
43	2. Obaveze iz poslovanja (156 do 160)	155			
430 i 436	2.1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	156			
431	2.2. Dobavljači – povezana pravna lica	157			
432, 433, 434	2.3. Dobavljači u zemlji	158			
435	2.4. Dobavljači iz inostranstva	159			
437, 439	2.5. Ostale obaveze iz poslovanja	160			
440 do 449	3. Obaveze iz specifičnih poslova	161			
450 do 458	4. Obaveze za plate i naknade plata	162			
460 do 469	5. Ostale obaveze	163			
470 do 479	6. Porez na dodatu vrijednost	164			
48 osim 481	7. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	165			
481	8. Obaveze za porez na dobit	166			
49, osim 496	9. Kratkoročna razgraničenja	167			
496	10. Kratkoročna rezervisanja	168			
	D. BILANSNA PASIVA (101 + 132 + 146 + 147)	169		848.177	848.436
890 do 898	DJ. VANBILANSNA PASIVA	170			

Lice sa licencom

Lice ovlašteno za zastupanje



Naziv obveznika: Fondacija za razvoj "PRIJEDOR"
 Matični broj: 11011373
 JIB: 4402526730009
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Trig oslobodenja 1

Žiro računi kod poslovnih banaka

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2023

KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	A POSLOVNI PRIHODI I RASHODI - I POSLOVNI PRIHODI (202 + 206 + 210 + 214 - 215 + 216 - 217 + 218)	201			
001	1 Prihodi od prodaje robe (203 do 205)	202			
001, dio 605	1.1 Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	203			
601, 602, 603 do 605	1.2 Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	204			
604, dio 605	1.3 Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu	205			
61	2 Prihodi od prodaje proizvoda (207 do 209)	206			
610, dio 615	2.1 Prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima	207			
611, 612, 613, dio 615	2.2 Prihodi od prodaje proizvoda na domaćem tržištu	208			
614, dio 615	2.3 Prihodi od prodaje proizvoda na inostranom tržištu	209			
62	3 Prihodi od pruženih usluga (211 do 213)	210			
620, dio 625	3.1 Prihodi od pruženih usluga povezanim licima	211			
621, 622, 623, dio 625	3.2 Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	212			
624, dio 625	3.3 Prihodi od pruženih usluga na inostranom tržištu	213			
630	4 Povećenje vrijednosti zaliha učinaka	214			
631	5 Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	215			
640 i 641	6 Povećenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	216			
642 i 643	7 Smanjenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	217			
650 do 659	8 Ostali poslovni prihodi	218			
	B POSLOVNI RASHODI (220 + 221 + 222 + 223 + 226 + 227 + 234 + 235 + 236)	219		259	120
500 do 502	1 Nabavna vrijednost prodane robe	220			
510 do 512	2 Troškovi materijala	221			
513	3 Troškovi goriva i energije	222			
52	4 Troškovi plata, naknada plata i ostalih ličnih primanja (224 + 225)	223			
520 i 523	4.1 Troškovi bruto plata i bruto naknada plata	224			
524 do 529	4.2 Troškovi ostalih ličnih primanja	225			
530 do 539	5 Troškovi proizvodnih usluga	226			
54	6 Troškovi amortizacije i rezervisanja (228 + 233)	227			
540	6.1 Troškovi amortizacije (229 do 232)	228			
dio 540	a) Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	229			
dio 540	b) Amortizacija investicionih nekretnina	230			
dio 540	c) Amortizacija sredstava uzetih u zakup	231			
dio 540	g) Amortizacija ostalih sredstava	232			
541	6.2 Troškovi rezervisanja	233			
55 osim 555 i 556	7 Nematerijalni troškovi (bez poreza i doprinosa)	234		259	120
555	8 Troškovi poreza	235			
556	9 Troškovi doprinosa	236			
	B POSLOVNI DOBITAK (201 - 219)	237			
	V POSLOVNI GUBITAK (219 - 201)	238		259	120
66	G FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI - I FINANSIJSKI PRIHODI (240 do 243)	239			
660, 661	1 Prihodi od kamata	240			

Naziv obveznika: Fondacija za razvoj "PRUJEDOR"
 Matični broj: 11011373
 JIB: 4402526730009
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Trg oslobođenja 1

Žiro račun kod poslovnih banaka

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2023

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
662	2. Pozitivne kursne razlike	241			
663	3. Prihodi od efekata valutne klauzule	242			
669	4. Ostali finansijski prihodi	243			
56	II FINANSIJSKI RASHODI (245 do 248)	244			
560, 561	1. Rashodi kamata	245			
562	2. Negativne kursne razlike	246			
563	3. Rashodi po osnovu valutne klauzule	247			
569	4. Ostali finansijski rashodi	248			
	D. DOBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (237 + 239 - 244) ili (239-244-238)	249			
	D. GUBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (238 + 244 - 239) ili (244-239-237)	250		259	120
67	E. OSTALI DOBICI I GUBICI - I OSTALI PRIHODI I DOBICI (252 do 260)	251			
670, 570 neto prikaz	1. Neto dobitci po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	252			
671, 571 neto prikaz	2. Neto dobitci po osnovu prodaje investicionih nekretnina	253			
672, 572 neto prikaz	3. Neto dobitci po osnovu prodaje bioloških sredstava	254			
673, 573 neto prikaz	4. Neto dobitci po osnovu prodaje stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	255			
674, 574 neto prikaz	5. Neto dobitci po osnovu prodaje finansijskih sredstava i ulaganja u povezana lica	256			
675, 575 neto prikaz	6. Neto dobitci po osnovu prodaje materijala	257			
676	7. Viškovi	258			
677, 679	8. Ostali prihodi i dobitci	259			
678, 577	9. Neto dobitci od derivatnih finansijskih instrumenata	260			
57	II OSTALI RASHODI I GUBICI (262 do 270)	261			
570, 670 neto prikaz	1. Neto gubici po osnovu otuđenja nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	262			
571, 671 neto prikaz	2. Neto gubici po osnovu otuđenja investicionih nekretnina	263			
572, 672 neto prikaz	3. Neto gubici po osnovu otuđenja bioloških sredstava	264			
573, 673 neto prikaz	4. Neto gubici po osnovu otuđenja stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	265			
574, 674 neto prikaz	5. Neto gubici po osnovu otuđenja finansijskih sredstava i ulaganja u povezana lica	266			
575, 675 neto prikaz	6. Neto gubici po osnovu prodaje materijala	267			
576	7. Manjkovi	268			
577, 678 neto prikaz	8. Neto gubici od derivatnih finansijskih instrumenata	269			
578, 579	9. Ostali rashodi i gubici	270			
	Ž. DOBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (251 - 261)	271			
	Z. GUBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (261 - 251)	272			
68	I. PRIHODI I RASHODI OD USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE, I PRIHODI OD USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (274 + 281)	273			

Bilans uspjeha
 na dan 31.12.2023

KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
dio 68	1. Neto dobiti od uskladjivanja imovine (osim finansijske) (275 do 280)	274			
680, 580 neto prikaz	1.1. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvrjeđenja nematerijalnih sredstava	275			
681, 581 neto prikaz	1.2. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvrjeđenja nekretnina, postrojenja i opreme	276			
682, 582 neto prikaz	1.3. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvrjeđenja investicionih nekretnina koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	277			
683, 583 neto prikaz	1.4. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvrjeđenja bioloških sredstva koja se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	278			
685, 585 neto prikaz	1.5. Neto dobiti od uskladjivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	279			
688, dio 689 588, dio 589 neto prikaz	1.6. Neto dobiti od uskladjivanja vrijednosti stalnih sredstava namijenjenih prodaji, sredstava poslovanja koje se obustavlja i ostalih nefinansijskih sredstava	280			
dio 68	2. Neto dobiti od uskladjivanja vrijednosti finansijskih sredstava (282 do 285)	281			
684, 584 neto prikaz	2.1. Neto dobiti od uskladjivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih sredstava	282			
686, 585 neto prikaz	2.2. Neto dobiti od uskladjivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih sredstava (osim potraživanja od kupaca)	283			
687, 587 neto prikaz	2.3. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih kreditnih gubitaka usljed obezvrjeđenja potraživanja od kupaca	284			
dio 689, dio 589 neto prikaz	2.4. Neto dobiti od uskladjivanja vrijednosti ostalih finansijskih sredstava	285			
58	II RASHODI OD USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (287 + 294)	286			
	1. Rashodi od uskladjivanja vrijednosti imovine (osim finansijske) (288 do 293)	287			
580, 680 neto prikaz	1.1. Neto gubici po osnovi obezvrjeđenja nematerijalnih sredstava	288			
581, 681 neto prikaz	1.2. Neto gubici po osnovi obezvrjeđenja nekretnina, postrojenja i opreme	289			
582, 682 neto prikaz	1.3. Neto gubici po osnovi obezvrjeđenja investicionih nekretnina koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	290			
583, 683 neto prikaz	1.4. Neto gubici po osnovi obezvrjeđenja bioloških sredstva koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	291			
585, 685 neto prikaz	1.5. Neto gubici od uskladjivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	292			
588, dio 589, 688, dio 689 neto prikaz	1.6. Neto gubici od uskladjivanja vrijednosti stalnih sredstava namijenjenih prodaji, sredstava poslovanja koje se obustavlja i ostalih nefinansijskih sredstava	293			
	2. Gubici od uskladjivanja vrijednosti finansijskih sredstava (295 do 298)	294			
584, 684 neto prikaz	2.1. Neto gubici od uskladjivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih sredstava	295			
586, 686 neto prikaz	2.2. Neto gubici od uskladjivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih sredstava (osim potraživanja od kupaca)	296			
587, 687 neto prikaz	2.3. Neto gubici od uskladjivanja vrijednosti potraživanja od kupaca	297			
dio 589, dio 689 neto prikaz	2.4. Neto gubici od uskladjivanja vrijednosti ostalih finansijskih sredstava	298			

Naziv obveznika: Fondacija za razvoj "PRIJEDOR"
 Mateni broj: 11011373
 JIB: 4402526730009
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Trg oslobođenja 1

Žiro računi kod poslovnih banaka

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2023

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	J. DOBITAK PO OSNOVU USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (273 – 286)	299			
	K. GUBITAK PO OSNOVU USKLADIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (286 -- 273)	300			
690 i 691	L. Prihodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	301			
590 i 591	L.J. Rashodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	302			
	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	303			
	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	304			
	UKUPNI PRIHODI (201+239+251+273+301+303)	305			
	UKUPNI RASHODI (219+244+261+286+302+304)	306		259	120
	M. DOBITAK I GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA. 1. Dobit prije oporezivanja (305-306)	307			
	2. Gubitak prije oporezivanja (306-305)	308		259	120
721	N. TEKUĆI I ODLOŽENI POREZ NA DOBIT - 1. Poreski rashodi perioda	309			
	2. Odloženi poreski rashodi (311+312)	310			
722	2.1. Efekat smanjenja odloženih poreskih sredstava	311			
724	2.2. Efekat povećanja odloženih poreskih obaveza	312			
	3. Odloženi poreski prihodi (314 + 315)	313			
723	3.1. Efekat povećanja odloženih poreskih sredstava	314			
725	3.2. Efekat smanjenja odloženih poreskih obaveza	315			
	N.J. NETO DOBIT I NETO GUBITAK PERIODA. 1. Neto dobit tekuće godine (307-308-309-310+313)	316			
	2. Neto gubitak tekuće godine (308-307+309+310-313)	317		259	120
726	O. Međudividende i drugi vidovi raspodjele dobitka u toku perioda	318			
	Dio neto dobiti/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	319			
	Dio neto dobiti/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	320			
	Obična zarada po akciji	321			
	Razrijeđena zarada po akciji	322			
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu časova rada	323			
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu stanja na kraju mjeseca	324			
	A. NETO DOBIT ILI NETO GUBITAK PERIODA	400		-259	-120
	1. Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (402 ± 403 ± 404 ± 405 ± 406±407)	401			
Promjena na 332 i 333	1.1. Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat	402			
Promjena na 331	1.2. Efekti proistekli iz transakcija zaštite (hedging)	403			
	1.3. Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	404			
	1.4. Dobici ili gubici po osnovu konverzije finansijskih izvještaja mostranog poslovanja	405			
Promjena na 339. dio	1.5. Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha	406			
	1.6. Odloženi porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	407			
	2. Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (408± 410 ± 411 ± 412 ± 413 ± 414)	408			

Naziv obveznika: Fondacija za razvoj "PRIJEDOR"
 Matični broj: 11011373
 HR: 4402526730009
 Šifra djelatnosti: 91330
 Sjedište: Trig ostobodenja 1

Žiro račun kod poslovnih banaka

Bilans uspjeha

na dan 31.12.2023

KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
Promjena na 330	2.1 Revalorizacija nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	409			
Promjena na 332 i 333	2.2 Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti vlasničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat	410			
Promjena na 339, dio	2.3 Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definisanih primanja	411			
	2.4 Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	412			
Promjena na 339, dio	2.5 Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha	413			
	2.6 Odloženi porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	414			
	B - OSTALA DOBITI/GUBITAK U PERIODU (+ 401 + 408)	415			
	V - UKUPNA DOBIT / (GUBITAK) (+ 400 + 415)	416		-259	-120
	Dio ukupne dobiti/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	417			
	Dio ukupne dobiti/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	418			

Lice sa licencom

Lice ovlašteno za zastupanje



Aneks 1 - dodatni računovodstveni izvještaj

na dan 31.12.2023

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
610	Ulaganja u istraživanje i razvoj (dugovni promet bez početnog stanja)	601			
201 i dio 200	Kupci iz Republike Srpske i kupci - povezana pravna lica iz Republike Srpske (dugovni promet bez početnog stanja)	602			
202 i dio 200	Kupci iz Federacije BiH i kupci - povezana pravna lica iz FBiH (dugovni promet bez početnog stanja)	603			
203 i dio 200	Kupci iz Brčko Distrikta BiH i kupci - povezana pravna lica iz Brčko Distrikta BiH (dugovni promet bez početnog stanja)	604			
432 i dio 431	Dobavljači iz Republike Srpske i dobavljači povezana pravna lica iz Republike Srpske (potražni promet bez početnog stanja)	605			
433 i dio 431	Dobavljači iz Federacije BiH i dobavljači povezana pravna lica iz FBiH (potražni promet bez početnog stanja)	606			
434 i dio 431	Dobavljači iz Brčko Distrikta BiH i dobavljači povezana pravna lica iz Brčko Distrikta BiH (potražni promet bez početnog stanja)	607			
601, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Republici Srpskoj i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	608			
602, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Federaciji BiH i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u FBiH	609			
603, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Brčko Distriktu BiH i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	610			
611, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Republici Srpskoj i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	611			
612, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Federaciji BiH i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Federaciji BiH	612			
613, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Brčko Distriktu BiH i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	613			
621, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Republici Srpskoj i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	614			
622, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Federaciji BiH i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Federaciji BiH	615			
623, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Brčko Distriktu BiH i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	616			
65	OSTALI POSLOVNI PRIHODI (618 + 621 + 622 + 623 + 624 + 625 + 626 + 627 + 628)	617			
650	a) Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, podsticaja i slično	618			
dio 650	Od toga: prihodi po osnovu subvencija na proizvode (subvencije koje se mogu prikazati po jedinici proizvoda, na primjer, vozna karta, brašno, hljeb, mlijeko i dr.)	619			
dio 650	Od toga: Prihodi po osnovu subvencija na proizvodnju (i) (na zapošljavanje, platu, kamatni stopu, za smanjenje zagađenja i dr.)	620			
651	b) Prihod od zakupnina	621			
652	v) Prihod od donacija	622			
653	g) Prihod od članarina	623			
654	d) Prihod od tantijema i licenčnih prava	624			
655	d) Prihod iz namjenskih izvora finansiranja (iz budžeta, fondova i dr.)	625			
656	e) Prihod od dividendi	626			
657	ž) Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe, gotovih proizvoda ili usluga	627			
659	z) Ostali poslovni prihodi po drugim osnovama	628			
66 + 67	FINANSIJSKI I OSTALI PRIHODI	629			
dio 670	Od toga: Dobici po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	630			
678	Dobici od derivatnih finansijskih instrumenata	631			
52	TROŠKOVI PLATA, NAKNADA PLATA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA	632			
522 i 523	Troškovi bruto naknada članovima upravnog, nadzornog, odbora za reviziju i dr.	633			

Aneks 1 - dodatni računovodstveni izvještaj

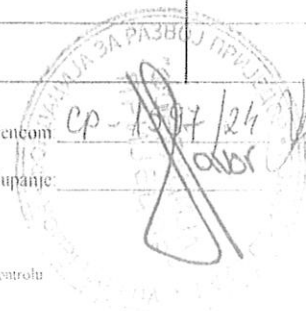
na dan 31.12.2023

K.M.

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
525	Troškovi zaposlenih na službenom putu	634			
dio 525	Od toga: dnevnice	635			
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (637 + 638 + 639 + 640 + 641 + 642 + 643 + 644)	636			
530	a) Troškovi usluga na izradi učinaka	637			
531	b) Troškovi transportnih usluga	638			
dio 532	v) Troškovi za usluge tekućeg održavanja osnovnih sredstava	639			
dio 532	g) Troškovi za usluge investicionog održavanja osnovnih sredstava	640			
533	d) Troškovi zakupa	641			
534 + 535	ž) Troškovi sapniva, reklame i propagande	642			
536 + 537	ci) Troškovi istraživanja i razvoja koji se ne kapitalizuju	643			
539	ž) Troškovi ostalih usluga	644			
dio 539	Od toga: bruto iznosi naknada po ugovorima sa fizičkim licima van radnog odnosa	645			
55	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (647 + 650 + 651 + 652 + 653 + 654 + 655 + 656)	646		259	120
550	a) Troškovi ostalih usluga	647		135	
dio 550	Od toga: troškovi stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	648			
dio 550	Od toga: bruto iznosi naknada po ugovorima sa fizičkim licima van radnog odnosa	649			
551	b) Troškovi reprezentacije	650			
552	v) Troškovi premije osiguranja	651			
553	g) Troškovi platnog prometa	652		124	170
554	d) Troškovi članarina	653			
dio 555	đ) Troškovi poreza na proizvode, carine, boravišne takse, porez na igre na sreću i sl.	654			
dio 555	e) Troškovi poreza na proizvodnju: na imovinu, na zemljište, za korišćenje voda i šuma, za protivpožarnu zaštitu i sl.	655			
559	ž) Ostali nematerijalni troškovi	656			
	OBAVEZE I POTRAŽIVANJA	657			
47, osim 479	Obračunati (fakturisani) porez na dodatu vrijednost (kumulativan promet konta)	658			
27, osim 279	Ulazni porez na dodatu vrijednost (kumulativan promet konta)	659			
479	Obaveze za PDV po osnovu razlike između obračunatog i akontacionog PDV-a (saldo konta)	660			
279	Potraživanja po osnovu razlike između akontacionog i obračunatog PDV-a (saldo konta)	661			
271	PDV plaćen pri uvozu (kumulativan promet konta)	662			
484	Obaveze za PDV plaćen pri uvozu (kumulativan promet konta)	663			
480	Obaveze za akcize (kumulativan promet konta)	664			
nema konta	Prihodi ostvareni na bazi podugovaranja	665			
nema konta	Plaćanja podugovaračima za rad, isporučene proizvode i usluge	666			
nema konta	Ukupan broj odrađenih časova rada (efektivni časovi rada bez bolovanja, godišnjih odmora, državnih praznika i sl.)	667			

Lice sa licencom

Lice ovlašteno za zastupanje:



* Napomena: Formata do izvještaja je naveden konsolidirani APB-ovje aplikacija FIA i zadovoljava propisani format za pravni računski i logički kontrolu

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21)), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 135. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједора је на ____ сједници одржаној дана ____ .2024. године, донијела

ОДЛУКУ

о усвајању Гендер акционог плана града Приједора
за период од 2024. до 2027. године

Члан 1.

Скупштина града Приједора усваја Гендер акциони план града Приједора за период од 2024. до 2027. године.

Члан 2.

За праћење и реализацију Генедер акционог плана града Приједора за период од 2024. до 2027. године задужује се Комисија за равноправност полова Скупштине града Приједора и Радна група за израду и провођење локланог Акционог плана за равноправност полова.

Члан 3.

Комисија за равноправност полова ће једном годишње подносити извјештај Скупштини града Приједора о реализацији Гендер акционог плана града Приједора за период од 2024. до 2027. године.

Члан 4.

Саставни дио ове Одлуке је Гендер акциони план града Приједора за период од 2024. до 2027. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број:01-022-____/24

Приједор,

Датум: ____ .2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Игор Кнегињић

ПРИЈЕДЛОГ



**ГЕНДЕР АКЦИОНИ ПЛАН ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2027. ГОДИНЕ**

Фебруар 2024. године

Садржај

I. УВОД	3
II. ПРАВНИ И ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	5
Правни оквир за израду Гендер акционог плана Града Приједора	5
III. РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА У ГРАДУ ПРИЈЕДОРУ	7
Основни подаци	7
Институционални механизам за равноправности полова Града Приједора.....	8
Родно-одговорна анализа буџета Града Приједора	9
Стање равноправности полова у Граду Приједору.....	9
Образовање	10
Тржиште рада	16
Насиље над женама и насиље у породици.....	21
IV. СТРУКТУРА ГЕНДЕР АКЦИОНОГ ПЛАНА ГРАДА ПРИЈЕДОРА	23
V. ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ ГЕНДЕР АКЦИОНОГ ПЛАНА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД 2024. – 2027. ГОДИНЕ	25
VI. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ГЕНДЕР АКЦИОНОГ ПЛАНА	39
VII. ОСНОВНИ ПОЈМОВИ И ДЕФИНИЦИЈЕ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА	40

I. УВОД

Гендер акциони план (ГАП) Града Приједора је стратешко-плански документ града који својом имплементацијом треба да подстиче будући раст и развој заједнице, те унаприједи равноправност полова у заједници. Увођење принципа равноправности полова у развојне политике, стратегије, пројекте и програме је од посебног значаја на локалном нивоу, јер је локални ниво власти најнепосреднији и најближи грађанима/кама.

Равноправност полова представља једнака права и слободе, видљивост и заступљеност жена и мушкараца у свим подручјима јавног и приватног живота. Постизање равноправности полова је кључно за заштиту фундаменталних људских права, развијање демократског друштва, поштивање владавине права, те економски раст и конкурентност. Иако је видљив напредак у области равноправности полова разлике су присутне у многим подручјима.

Гендер акциони план Града Приједора се односи на период од 2024. до 2027. године и усклађен је са одговарајућим стратешким документима и политикама које се односе на тематику родне равноправности Републике Српске и Босне и Херцеговине и са Законом о равноправности полова Босне и Херцеговине.

Према Закону о равноправности полова у Босни и Херцеговини обавеза сваког нивоа власти се састоји од сљедећих сегмената:

- (а) анализе стања равноправности полова у одређеној области;
- (б) имплементације донесених државних политика кроз акционе планове за равноправност полова;
- (в) мјера за отклањање уочене неравноправности полова у одређеној области.

Гендер акциони планови на нивоу јединица локалне самоуправе су зато најефикаснији начин провођења ове обавезе.

Комисија за равноправност полова Града Приједора иницирала је израду Гендер акционог плана за период од 2024. до 2027. године као стратешког документа за досљедно провођење статутарних обавеза, јер се њиме осигурава координирано и усмјерено дјеловање како организационих јединица тако и Скупштине Града.

Градоначелник је именовao радну групу за израду Акционог плана о равноправности полова, како слиједи:



Број: 02-111-21/23

Датум: 31.1.2023.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 24. Закона о равноправности полова („Службени гласник БиХ“ број: 32/10-пречишћен текст) Градоначелник Града Приједора, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Радне групе за израду и провођење Локалног акционог плана за равноправност полова

I- Формира се Радне групе за равноправност полова у саставу:

1. Мирјана Остојић, предсједница радне групе
2. Азра Пашалић, потпредсједница радне групе
3. Нада Зорић- члан/ица
4. Маја Кунтић-члан/ица
5. Весна Шолаја- члан/ица
6. Оливера Брдар Мирковић-члан/ица
7. Славица Поповић-члан/ица
8. Алмаса Мушић-члан/ица
9. Горан Родић-члан
10. Ранко Смиљанић-члан
11. Слађана Радаковић-члан/ица

II-Радна група за равноправност полова има обавезу да прати и реализује Локални акциони план и да успостави оквир за отпочињање процеса сталног унапређења подизања свијести о питањима која су у области регулативе о равноправности полова.

III- По реализацији Локалног акционог плана именована радна група ће доставити извјештај о реализацији Градоначелнику и Гендер центру Владе Републике Српске.

IV- Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења.

Достављено:
-Именованим
-а/а



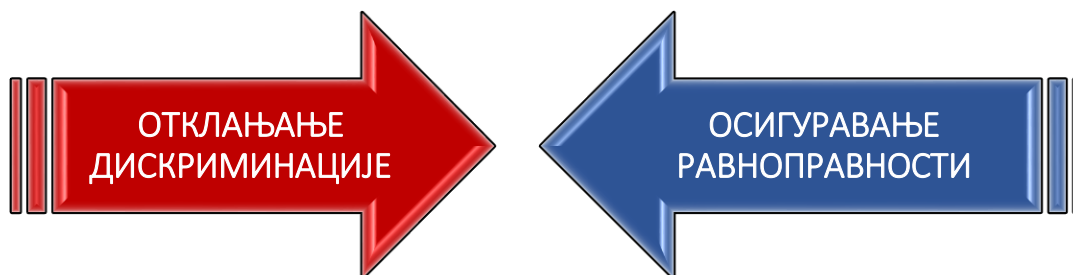
Поред радне групе у изради Гендер акционог плана града Приједора за период од 2024. до 2027. године, учествовали су Жељко Вуковић, шеф Одсјека за мјесне заједнице и Сенка Јакуповић, са листе стручњака.

Методологија израде Гендер акционог плана Града Приједора базирана је на приступу Европске повеље за равноправност жена и мушкараца на локалном нивоу.

II. Правни и институционални оквир за равноправност полова

Устав БиХ и Републике Српске гарантује висок степен међународно признатих људских права и основних слобода, јер садржи 15 најважнијих инструмената за заштиту људских права, међу којима је и CEDAW (Међународни Уговор о елиминацији свих форми дискриминације жена), чиме се обавезујемо да примјењујемо највише међународно признате стандарде људских права.

Закон о равноправности полова БиХ¹ донешен је 2003. године, а измијењен и допуњен је 2009. године чиме су правни стандарди равноправност полова, утврђени Конвенцијом о укидању свих облика дискриминације жена, постали саставни дио правног система у БиХ и Републици Српској. Закон је најважнији инструмент за развијање свијести о питањима равноправности полова и увођење принципа равноправности полова у јавне политике и прописе. Овај закон уређује, промовише и штити равноправност полова и забрањује дискриминацију, те гарантује једнаке могућности свим грађанима/кама у јавној тако и приватној сфери живота. Циљеви Закона у погледу забране дискриминације и осигурања равноправности полова су приказани шематски испод.



Поред тога, Закон обавезује све нивое власти да осигурају и промовишу равноправну заступљеност полова у управљању, процесу одлучивања и представљању.

Гендер центар Владе Републике Српске задужен је за креирање свеобухватног, системског и координисаног приступа провођењу Закона.

Правни оквир за израду Гендер акционог плана Града Приједора

Узимајући у обзир структуру и уставом одређену подјелу надлежности између различитих нивоа власти у БиХ, доношењем Закона о равноправности полова у БиХ, Влада Републике Српске се обавезала да осигура институционалне механизме за унапријеђење равноправност полова, те је утврђена обавеза да активно дјелују у области равноправности полова и отклањању

¹ Закон о равноправности полова у Босни и Херцеговини – пречишћени текст („Службени гласник БиХ“, број: 32/10)

дискриминације на основу пола. Ова обавеза је утврђена у члану 24. Закона о равноправности полова БиХ који гласи:

Члан 24.

- (1) Органи власти на државном и ентитетском нивоу, кантонални органи и органи јединица локалне самоуправе, правне особе са јавним овлашћењима, правне особе у већинском власништву државе, у оквиру својих надлежности, дужни су подузети све одговарајуће и потребне мјере ради провођења одредби прописаних овим Законом и Гендер акционим планом Босне и Херцеговине, укључујући, али не ограничавајући се на:
 - а) доношење програма мјера ради постизања равноправности полова у свим областима и на свим нивоима власти;
 - б) доношење нових или измјену и допуну постојећих закона и других прописа ради усклађивања са одредбама овог Закона и међународним стандардима за равноправност полова;
 - в) провођење активности и мјера Гендер акционог плана Босне и Херцеговине кроз редовне програме рада уз осигурање буџетских средстава;
 - г) осигурање прикупљања, вођења, анализе и приказивања статистичких података разврстаних по полу;
- (2) Саставни дио програма мјера ради постизања равноправности полова у свим областима укључује, али се не ограничава на:
 - а) анализу стања полова у одређеној области;
 - б) имплементацију донесених државних политика кроз акционе планове за равноправност полова;
 - в) мјере за отклањање уочене неравноправности полова у одређеној области.
- (3) Надлежни законодавни, извршни и органи управе свих нивоа власти у Босни и Херцеговини обавезни су да оснују одговарајуће институционалне механизме за равноправност полова који ће проводити Закон о равноправности полова у Босни и Херцеговини, координирати реализацију програмских циљева из Гендер акционог плана Босне и Херцеговине и осигурати провођење међународних стандарда у области равноправности полова.
- (4) Надлежни државни, ентитетски и кантонални органи власти, као и органи јединица локалне самоуправе дужни су све прописе и друге акте из своје надлежности прије упућивања у законску процедуру доставити на мишљење институционалним механизмима за равноправност полова ради усаглашавања са одредбама Закона о равноправности полова у Босни и Херцеговини.

Управо је овај члан Закона о равноправности полова основни правни основ за доношење Гендер акционог плана Града Приједора будући да се доношењем овог акционог плана осигурава досљедна примјена овог Закона, али и других обавеза Града у погледу равноправности полова.

III. Равноправност полова у Граду Приједору

За потребе анализе стања равноправности полова у Граду Приједору извршено је прикупљање и анализа доступних информација и података што представља и први корак у смислу члана 24. Закона о равноправности полова.

Анализа стања је сагледана из угла постојећег стања равноправности полова у Републици Српској и Граду Приједору, што омогућава утврђивање области у којима евентуално постоји дискриминација или неједнакост у приступу правима, користима и ресурсима између жена и мушкараца, дјевојчица и дјечака по појединим областима. Поред тога овај приступ омогућава да се истраже узроци таквог стања као и да укаже на то како се они могу промијенити, јер даје основу на којој ће се темељити акциони план.

За потребе ове анализе прикупљени су сљедећи подаци:

1. статистички подаци – Истраживања и анкетања, сарадња са установама и институцијама.
2. административни подаци – градски органи и организационе јединице;
3. урађена је анализа кључних прописа и докумената Града;

Овај приступ је омогућио:

1. да се укаже на приоритете и кључне циљеве које је потребно остварити и
2. утврђивање тренутног стања равноправности полова као и утврђивање начина на који ће се реализовати активности и пројекти из ове области.

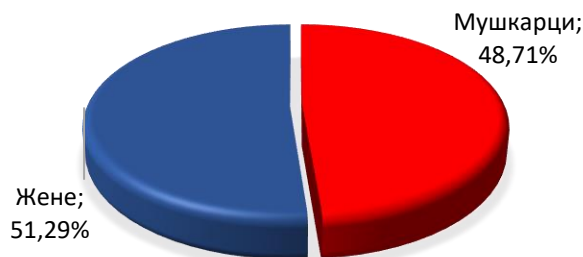
Основни подаци

Град Приједор се налази у сјеверозападном дијелу Босне и Херцеговине, ентитета Републике Српске, на обали ријеке Сане и Гомјенице и на падинама планине Козаре.

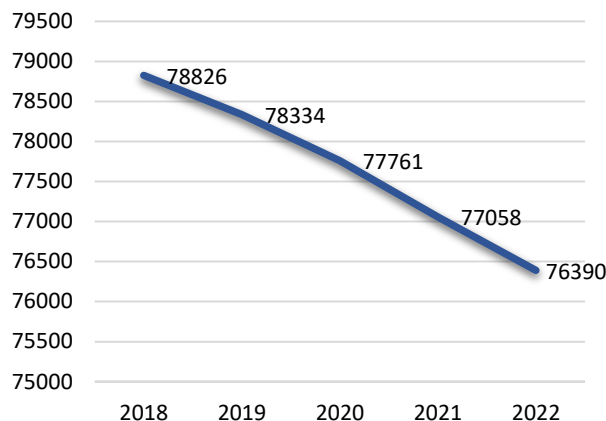
Град Приједор се простира на 834 km², а по броју становника је међу највећим у Републици Српској. Према посљедњем попису становништва 2013. године, на подручју града Приједора је регистровано 80916 становника, који живе у 71 насеља (организованих у 49 мјесних заједница), од којих половину чини рурално становништво. Приједор је трећа највећа локална заједница у Републици Српској, послије Бања Луке и Бијељине, и седма највећа локална заједница у Босни и Херцеговини. Према попису становника из 2013. године, на подручју Приједора је више особа женског пола и то 2,57%.

Према процјенама Републичког завода за статистику, број становника се из године у годину смањује и у 2022. години је износио 76390 становника.

Број становника према полу и попису становника 2013. године

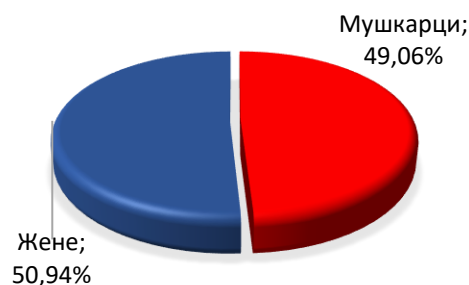


Процјена броја становника



Према подацима Републичког завода за статистику, публикације „Градови и општине Републике Српске“ издање за 2022. годину², у 2021. години је у Приједору било 77058 становника, што представља 6,83% укупног становништва Републике Српске. Однос особа женског и мушког пола је приближно једнак, односно особа женског пола је 1,87% више у односу на особе мушког пола, а што одговара и стању у Републици Српској (у 2021. години је било 1.5% више особа женског пола). Највећи проценат становништва и то 66,70% припада радно способном становништву (године старости од 15 до 64) што се одражава и у полној структури становништва.

Број становника према полу у 2021. години



Извор: „Градови и општине Републике Српске“ издање за 2022., Републички завод за статистику

Институционални механизам за равноправности полова Града Приједора

У складу са својом надлежности, Комисија за равноправност полова представља институционални механизам.

Комисија за равноправност полова:

² Доступна на:

https://www.rzs.rs.ba/static/uploads/bilteni/gradovi_i_opstine_republike_srpske/2022/Gradovi_I_Opstine_Republike_Srpske_2022_WEB.pdf

- 1) прати примјену и врши координацију активности са свим субјектима у јединици локалне самоуправе у процесу примјене Закона о равноправности полова;
- 2) прати примјену принципа равноправности полова у управљању и одлучивању,
- 3) обавља послове везане за промоцију равноправности полова и за спровођење закона;
- 4) разматра питања друштвеног положаја жена и насиља над женама;
- 5) остварује сарадњу са невладиним организацијама које имају сличан програм рада;
- 6) разматра и друга питања у вези са остваривањем равноправности полова;

За остваривање ових надлежности као оптимално рјешење намеће се доношење Гендер акционог плана Града Приједора као инструмента за усмјерено и координисано дјеловање свих организационих јединица у Градској управи. У овом процесу Комисија би имала примарну улогу надзора над провођењем акционог плана што ће бити образложено у дијелу који се односи на област мониторинга и евалуације. Будући да је ово нова улога Комисије потребно је уложити вријеме и ресурсе да се осигурају неопходни капацитети да би се преузела ова улога. Поред тога потребно је осигурати и јачање капацитета Градске управе како би у потпуности преузеле своју улогу у погледу, како провођења активности Гендер акционог плана, тако и провођења редовних анализа стања равноправности полова уз подршку Гендер тима.

Родно-одговорна анализа буџета Града Приједора

Развојни буџет омогућава да се кроз увођење родно одговорног планирања и програмирања осигура да се доступним средствима утиче на све развојне циљеве тако и на равноправност полова. Према Акционом плану дефинисана су издвајања из буџета, која се односе на социјалну компоненту, подршку samozапшљавању и запшљавању жена, пронаталитетну политику, подршку женском спорту, подршку НВО који се баве и питањима укључивања жена у друштвени живот.

Стање равноправности полова у Граду Приједору

За потребу израде овог Гендер акционог плана прикупљени су и анализирани доступни подаци који су разврстани по полу. У ту сврху прикупљени су статистички подаци који су достављени од стране Републичког завода за статистику Републике Српске и административни подаци којима располаже Град Приједор. Поред тога извршена је анализа достављених података о стању равноправности полова у Граду Приједору, на основу иницијативе Комисије за равноправност полова у сарадњи са Радом групом за израду Гендер акционог плана.

Области за утврђивање стања равноправности полова су базирани на приоритетима који су препознати у Гендер акционом плану, а то су: рад, запшљавање и приступ економским ресурсима.

- Образовање, наука, култура и спорт
- Социјална заштита

- Спречавање и сузбијање насиља на основу пола, укључујући насиље у породици као и трговину људима
- Јавни живот и доношење одлука

Образовање

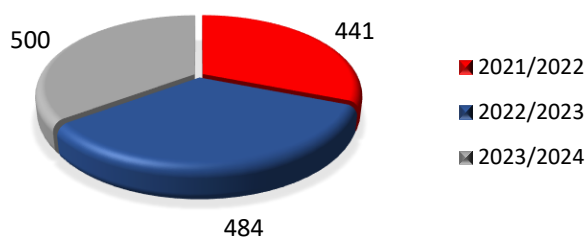
Образовање је један од најважнијих елемената у постизању равноправности полова, а посебно у времену када постоји потреба за непрекидним образовањем и стручним усавршавањем независно од старосне доби. У БиХ и даље постоје родне разлике у образовању у смислу одабира подручја студирања, као и разлика у стопама завршавања средњих школа, уписа на факултете, те завршавање истих.

Предшколско образовање

Предшколско образовање је један од темеља за успјех у наставку образовања и развоја сваке особе. Укључивањем дјеце у вртиће остварује се предуслов за учешће родитеља на тржишту рада. То се посебно односи на мајке дјеце којима се, у складу са тренутним друштвеним околностима, повјерава брига о дјечи.

Према доступним подацима Републичког завода за статистику, број дјеце која похађају предшколске установе у Граду Приједору се од школске 2016/2017. године повећао.

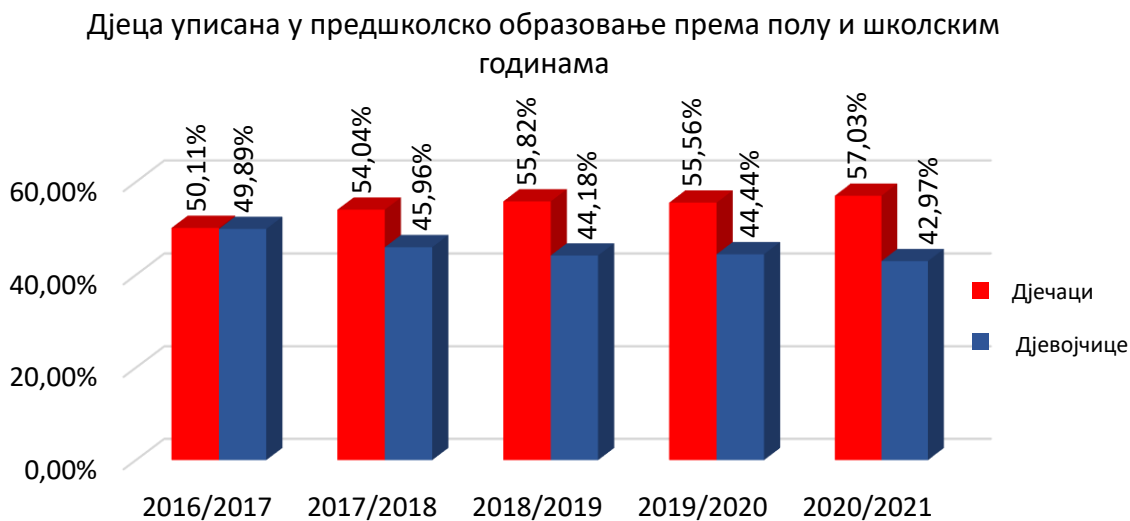
Број дјеце уписане у вртић према школским годинама



Извор: Административни подаци Града Приједора,
<https://opendataprijedor.ba/hr/dataset/osnovne-skole>

У свим школским годинама је уписано више дјечака него дјевојчица што одговара и полној структури становништва у Граду Приједору за посматране периоде.

Према административним подацима Града Приједора³, у 2023/2024. години је у 6 вртића уписано 500 дјеце.



Извор: „Градови и општине Републике Српске“ издање за 2022.,
Републички завод за статистику РС

У 2022.и 2023. години су исплаћене субвенције за родитеље дјеце у приватним вртићима из Буџета Града Приједора. У 2024. години, за намјену подршке боравку дјеце у приватним предшколским установама у Буџету је планирано 250.00КМ. Издвајање је дефинисано „Одлуком о суфинансирању трошкова услуге боравака дјеце у приватним предшколским установама на подручју Града Приједора,“ и предвиђено је учешће Града од по 100 КМ мјесечно по дјетету. Рјешење о праву на суфинансирање доноси Одјељење за образовање, здравство и социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику.“⁴

Капацитет јавног вртића је 450 дјеце и максимално је попуњен, а у плану је изградња новог вртића у насељу Пећани са намјером да се елиминише листа чекања за боравак у јавној установи будући да годишње око 200 дјеце остаје неуписано.⁵

Основно образовање

Основно образовање се одвија у 12 централних школа са својим подручним одјељењима. У области основног образовања егзистира и ЈУ "Центар Сунце" Приједор, те ЈУ музичка школа "Саво Балабан".

³ <https://opendataprijedor.ba/hr/dataset/osnovne-skole>

⁴ <https://srpskainfo.com/grad-prijedor-izdvojio-sredstva-za-sufinansiranje-boravka-djece-u-privatnim-vrticima-250-000-km/>

⁵ <https://nacelnik.net/prijedor-danas-isplocene-prve-subvencije-za-roditelje-djece-u-privatnim-vrticima/>



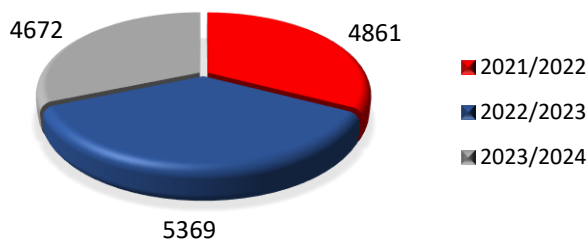
Извор: „Градови и општине Републике Српске“ издање за 2022., Републички завод за статистику

Према административним подацима Града Приједора⁶ број ученика уписаних у редовне основне школе у школској 2023/2024. години је нешто мањи у односу на 2022/2023. школску годину.

У школској 2022. години основне школе у Приједору је похађало 56 ромске дјеце.

2019. године Град Приједор је усвојио Акциони план за рјешавање проблема Рома који је усмјерен на области стамбено збрињавање, запошљавање, образовање и здравствена заштита, а према којим се, сваке школске године, ученицима ове националне мањине обезбјеђују школски прибор и уџбеници неопходни за неометано похађање наставе.

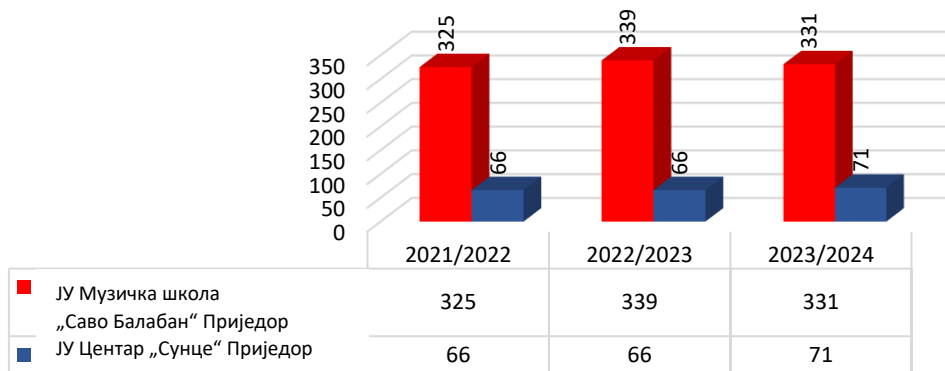
Број ученика у основним школама
према годинама



Извор: Административни подаци Града Приједора,
<https://opendataprijedor.ba/hr/dataset/osnovne-skole>

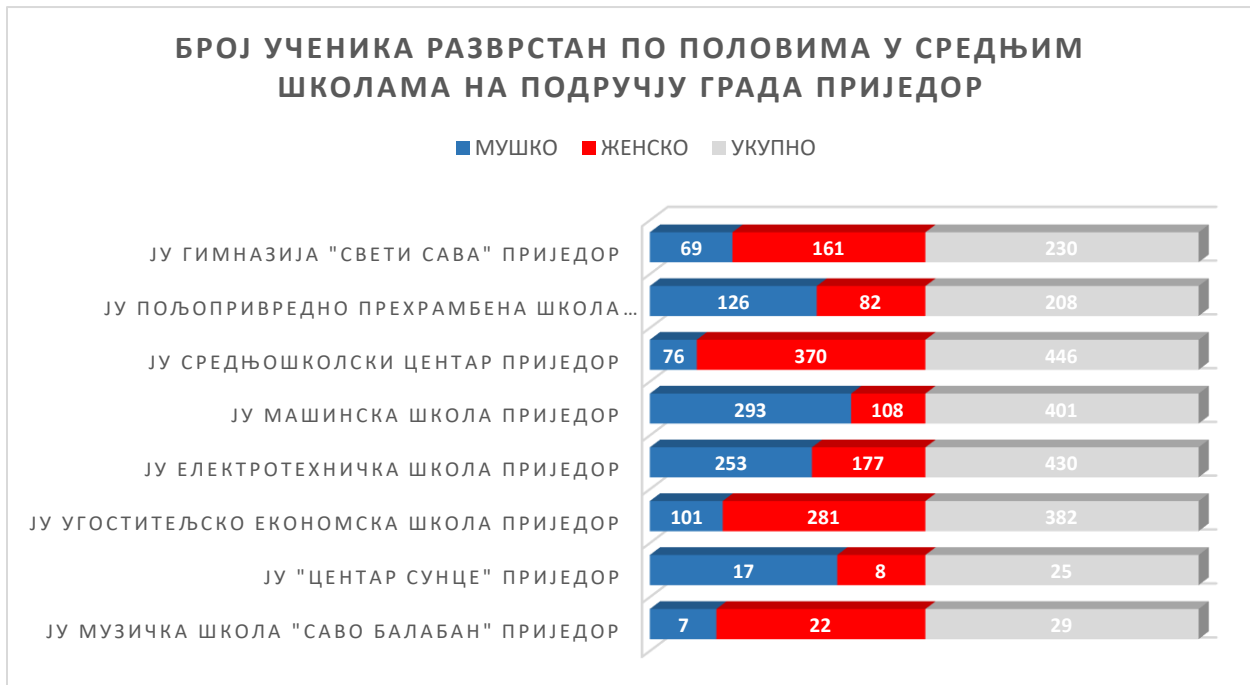
⁶ <https://opendataprijedor.ba/hr/dataset/osnovne-skole>

Ученици уписани у ЈУ Музичку школу "Саво Балабан" Приједор и ЈУ "Центар Сунце" Приједор према годинама



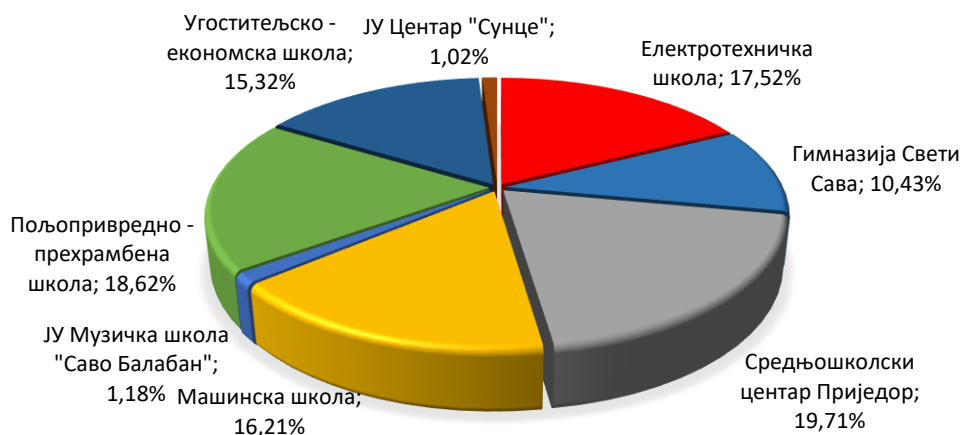
Извор: Административни подаци Града Приједора,
<https://opendataprijedor.ba/hr/dataset/osnovne-skole>

Средње образовање



На подручју Града Приједора налази се шест (6) средњих школа и ЈУ Центар „Сунце“, који су основ за усмјеравање ученика кроз области, зависно од избора школе. Према подацима надлежног одјељења број уписаних ученика изражен је у процентима. Укупан број уписаних ученика је 2 148.

Уписани ученици у школској 2023/2024. години према школи

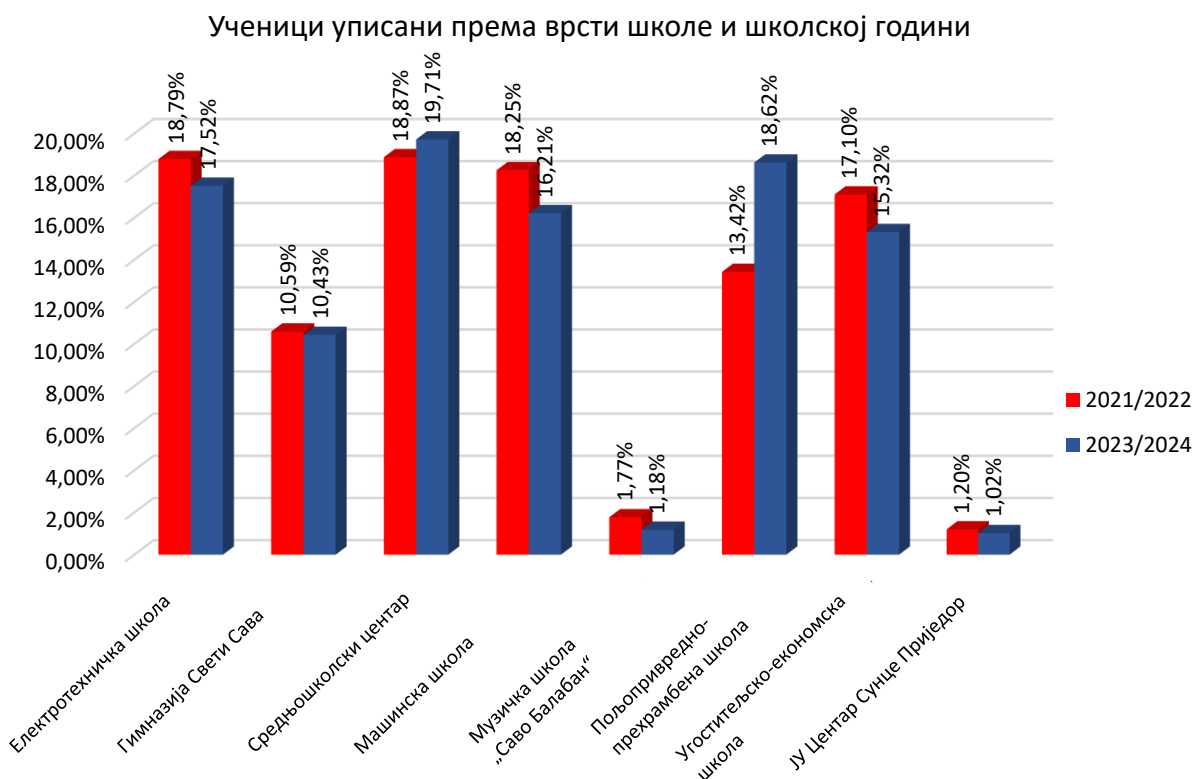


Назив школе	Смјер	Ученика у постотцима
Електротехничка школа	Аутоелектричар	2,53%
	Електричар-електроинсталатер	2,73%
	Техничар мултимедија	0,94%
	Техничар електроенергетике	2,24%
	Техничар информационих технологија	7,13%
	Техничар електронике	1,96%
Гимназија Свети Сава	Друштвено-језички смјер	5,21%
	Општи смјер	5,21%
Средњошколски центар Приједор	Архитектонски техничар	0,90%
	Акушерско - гинеколошки техничар	1,02%
	Фармацеутски техничар	2,57%
	Физиотерапеутски техничар	2,08%
	Фризер	1,75%
	Грађевински техничар	2,40%
	Хемијски/ графички техничар	0,57%
	Лабораторијско санитарни техничар	0,49%
	Медицински техничар	4,64%
	Зубно-стоматолошки техничар	3,30%

Назив школе	Смјер	Ученика у постотцима
Машинска школа	Техничар друмског саобраћаја	3,79%
	Техничар логистике и шпедиције	0,53%
	Бравар - заваривач	1,51%
	Машински техничар за компјутерско конструисање	0,45%
	Техничар за ЦНЦ технологије	3,75%
	Техничар за обраду дрвета ЦНЦ	3,99%
	Руководалац рударском механизацијом	0,49%
	Руководалац грађевинским и претоварним машинама	0,45%
	Аутомеханичар	0,53%
	Алатничар	0,73%
Музичка школа Саво Балабан	Музички извођач	0,86%
	Музички сарадник	0,33%
Пољопривредно-прехранбена школа	Агротехничар	12,34%
	Ветеринарски техничар	2,44%
	Агротуристички техничар	0,41%
	Агропроизвођач	0,41%
	Прехрамбени техничар	1,38%
	Пекар	0,90%
	Месар	0,73%
Угоститељско-економска школа	Економски техничар	0,98%
	Царински техничар	0,45%
	Пословно-информатички техничар	0,94%
	Банкарски техничар	1,47%
	Кулинарски техничар	0,86%
	Пословно-правни техничар	3,83%
	Туристички техничар	3,26%
	Угоститељски техничар	0,90%
	Кувар	1,47%
	Конобар	1,18%
ЈУ Центар Сунце Приједор	Кувар	0,45%
	Бравар - заваривач	0,29%
	Кројач	0,29%

За читаву БиХ стопа преласка у средњу школу износи 98,2 за ученике и 95,6 за ученице, те је овај податак забрињавајући и потребно је истражити узроке како би се на адекватан начин одговорило на овај проблем. У БиХ постоје и изразите разлике заступљености мушкараца и жена унутар одређених категорија средњег образовања. Дјевојнице доминирају у структури ученика у гимназијама, док дјечаци доминирају у структури ученика у усмјереним занимањима. Овакве

разлике у профилирању занимања између жена и мушкараца директно утичу и на стање на тржишту рада и у даљем школовању.



Извор: Административни подаци Града Приједора,
<https://opendataprijedor.ba/hr/dataset/osnovne-skole>

Према подацима Града Приједора, у складу са правним регулативама, једном у току календарске године, обавља се процедура додјеле стипендија студентима првог циклуса студија и ученицима средњих школа. Стипендије се додјељује по три основа:

- према успјеху,
- за дефицитарна занимања,
- према социјалном статусу.

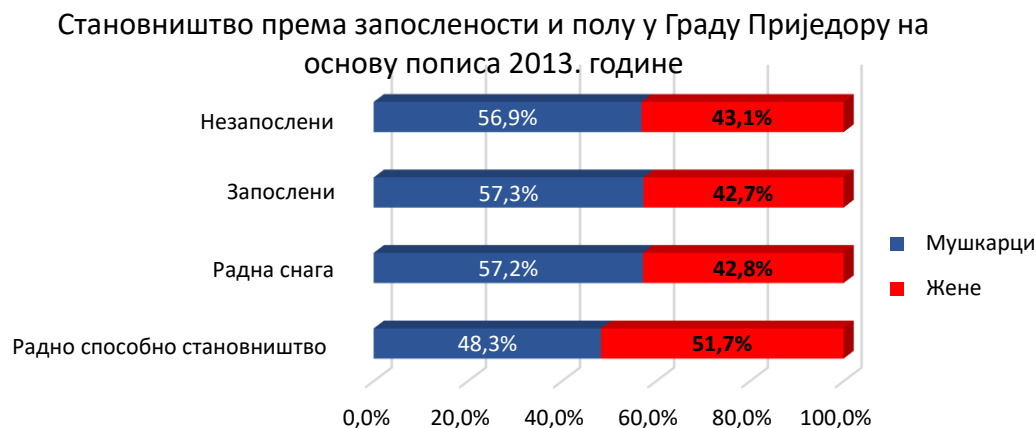
Процедура се одвија јавно и транспарентно, те свака заинтересована странка има увид у процедуру. Такође, једном у току календарске године Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику обавља процедуру додјеле једнократне материјалне помоћи студентима првог циклуса студија и ученицима средњих школа са подручја Града Приједор.⁷

Тржиште рада

Равноправно учешће жена и мушкараца на тржишту рада је један од предуслова за постизање

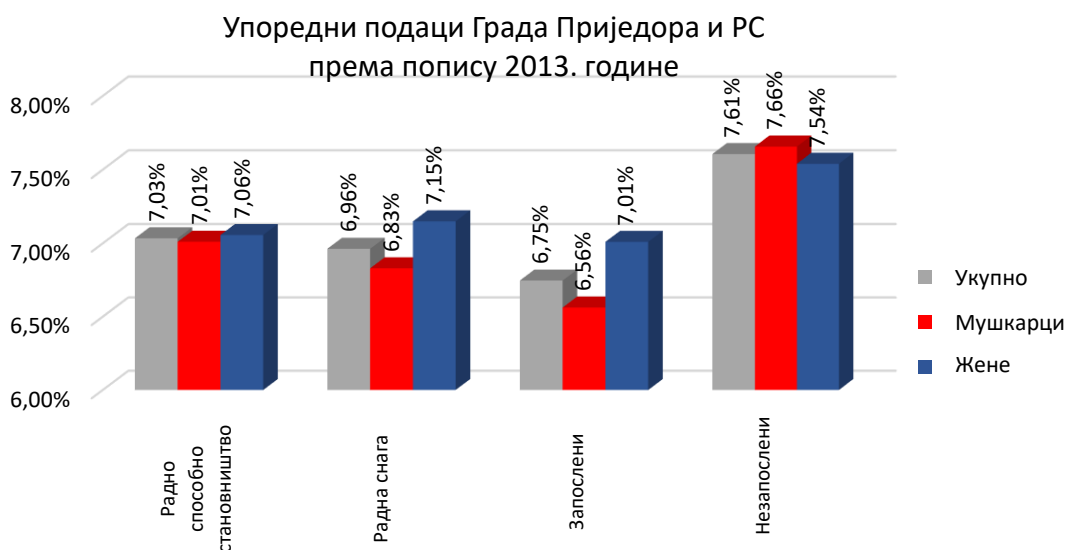
⁷ <https://www.prijedorgrad.org/sr-EU/obrazovanje-stipendije.html>

циљева равноправности полова. Према подацима Републичког завода за статистику и пописа становништва из 2013. године, на подручју Града Приједора је било 70732 радно способног становништва, од чега је 48,3% било особа мушког пола и 51,7% особа женског пола, међутим, међу радном снагом (која је износила 32646 или 46,15% од радно способног становништва) је 57,2% особа мушког пола и 42,8% особа женског пола. Слична је ситуација уколико се погледају и запослени према попису 2013. године, али и међу незапосленим особама.



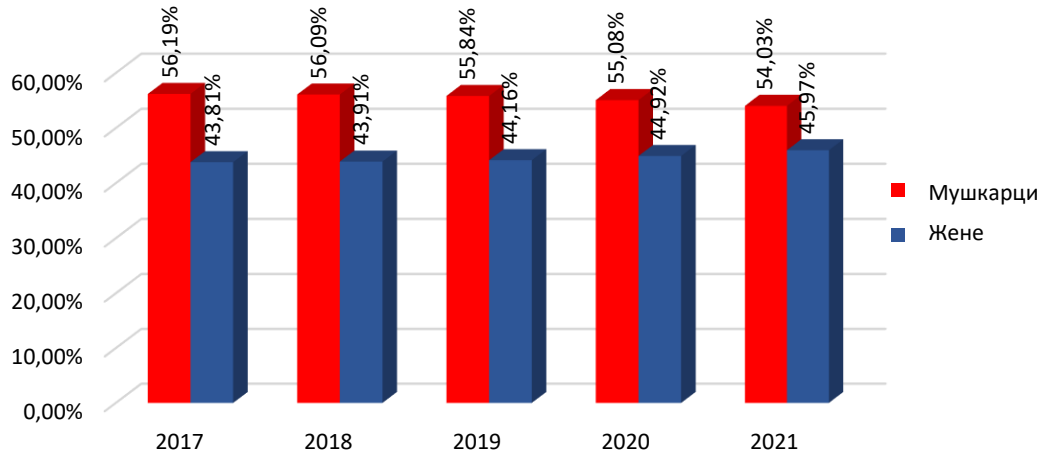
Извор: „Градови и општине Републике Српске“ издање за 2022., Републички завод за статистику

Уколико се пореде подаци у Републици Српској, према попису 2013. године, у Граду Приједору је било 7,03% од укупног броја радно способног становништва, 6,96% од укупне радне снаге у РС, 6,75% од укупног броја запослених и 7,61% од укупног броја незапослених у РС.



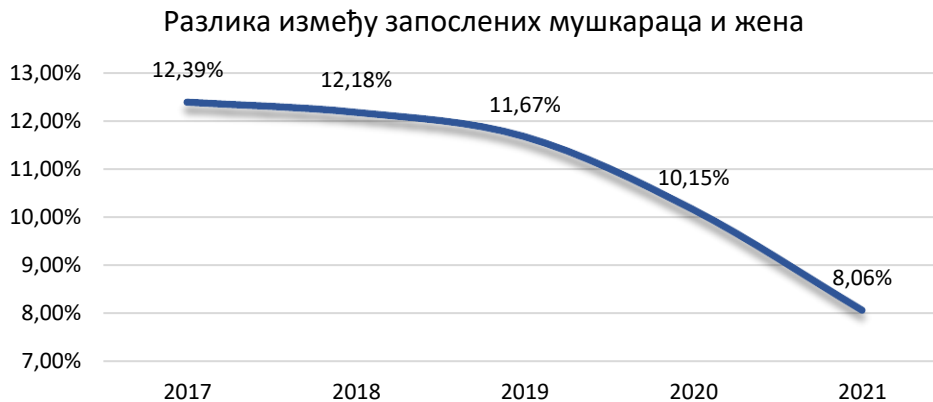
Извор: „Градови и општине Републике Српске“ издање за 2022., Републички завод за статистику

Запослени према полу



Извор: „Градови и општине Републике Српске“ издање за 2022., Републички завод за статистику

Доступни подаци показују да се број запослених од 2017. до 2021. године повећавао, а разлика између запослених особа мушког и женског пола се смањивала.

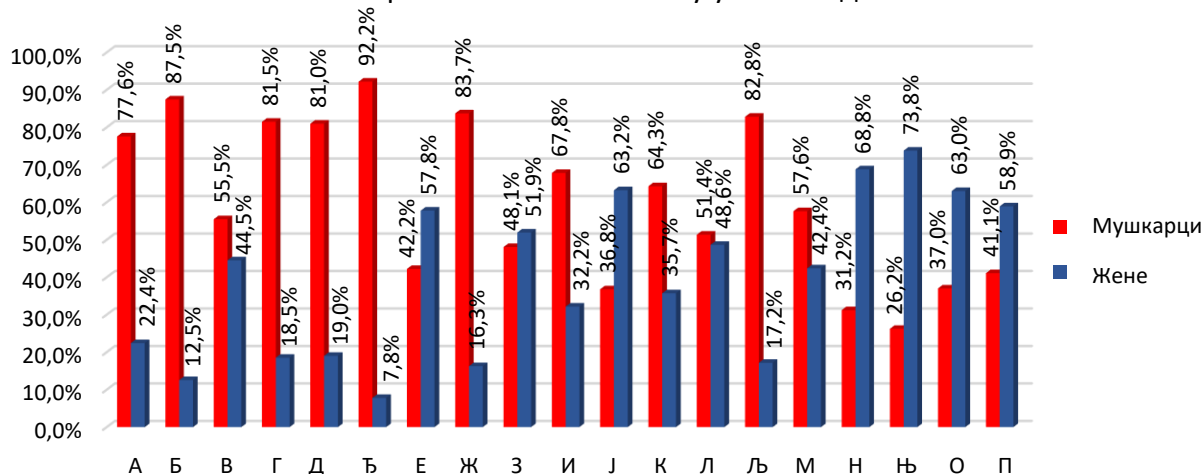


Извор: „Градови и општине Републике Српске“ издање за 2022., Републички завод за статистику

Највећи број запослених у Граду Приједору је у области Прерађивачке индустрије (21,8%), потом Трговини на велико и на мало; поправка моторних возила и мотоцикала (16,85%), а потом у образовања (9,65%) и Дјелатности здравствене и социјалне заштите (8,94%). У структури запослених, особе женског пола су више присутне у областима дјелатности здравствене и социјалне заштите, образовања, финансијске дјелатности и дјелатности осигурања, умјетности, забаве и рекреације, осталих услужних дјелатности, трговине на велико и на мало и дјелатности пружања смјештаја, те припреме и услуживања хране (хотелијерство и угоститељство). На основу овога се може закључити да су особе женског пола више заступљене у проценту запослених са високом и средњом стручном спремом док су у свим другим областима више присутне особе мушког пола. Та разлика се може оправдати и чињеницом да су у образовној структури дјечаца присутнији у усмјереном образовању.

	Области
А	Пољопривреда, шумарство и риболов
Б	Вађење руда и камена
В	Прерађивачка индустрија
Г	Производња и снабдијевање електричном енергијом, плинот, паром и климатизација
Д	Снабдијевање водом; уклањање отпадних вода, управљање отпадом те дјелатности санације околиша
Ђ	Грађевинарство
Е	Трговина на велико и на мало; поправка моторних возила и мотоцикала
Ж	Превоз и складиштење
З	Дјелатности пружања смјештаја те припреме и услуживања хране (хотелијерство и угоститељство)
И	Информације и комуникације
Ј	Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања
К	Пословање некретнинама
Л	Стручне, научне и техничке дјелатности
Љ	Административне и помоћне услужне дјелатности
М	Јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање
Н	Образовање
Њ	Дјелатности здравствене и социјалне заштите
О	Умјетност, забава и рекреација
П	Остале услужне дјелатности

Запослени према областима и полу у 2021. години

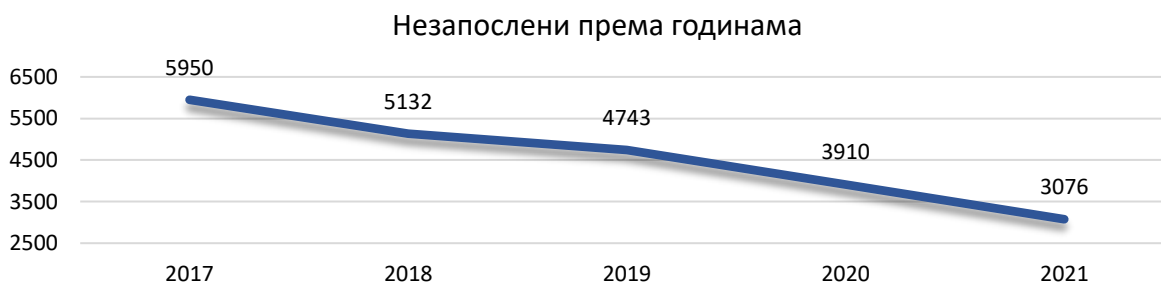


Извор: „Градови и општине Републике Српске“ издање за 2022., Републички завод за статистику

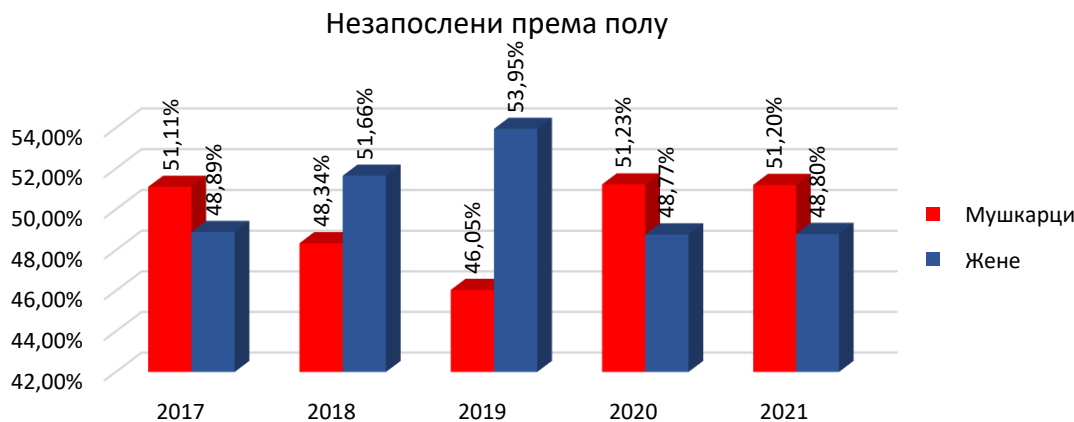
Један од разлога се може пронаћи и у родној сегрегацији тржишта рада која представља расподјелу жена и мушкараца приликом запошљавања у одређене секторе, тј. дјелатности или групе дјелатности. Када се анализира преглед главних дјелатности пословних субјеката регистрованих на подручју града може се закључити да је већина субјеката активна управо у услужним дјелатностима, а мање у индустрији. 52,6% пословних субјеката у Граду Приједору је регистровано у областима услужне дјелатности. Особе женског пола чине већину наставног

особља у основним и средњим школама, што показује тенденцију профилирања жена за ову врсту занимања у већој мјери него мушкараца.

Такође, према Извјештају о раду и пословању ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске за 2022. годину, Приједор има најмању стопу незапослених у РС (9% од укупног броја незапослених у РС). Од укупно 5283 незапослених у 2022. години, 45,9% је особа женског пола, односно 7,1% уколико се посматрају незапослене жене у Републици Српској.⁸



Извор: „Градови и општине Републике Српске“ издање за 2022., Републички завод за статистику



Извор: „Градови и општине Републике Српске“ издање за 2022., Републички завод за статистику

Инструменти подршке развоју привреде – подаци Града Приједора

Град континуирано спроводи активности у циљу креирања повољног пословног окружења. Градска управа настоји да обезбиједи адекватне услове и створи повољан амбијент у циљу привлачења инвестиција и јачања привреде на подручју Приједора кроз разне врсте подстицаја и пројеката.

Ово је посебно значајно због отварања нових радних мјеста и пружање прилика за запошљавање и умањивање разлика по броју запослености мушкараца и жена.

⁸ http://www.zzrs.net/dokumenti/izvjestaj_2022.pdf

Насиље над женама и насиље у породици

Насиље над женама и насиље у породици, као један од највећих изазова нашег друштва, проблем је који је однедавно изашао из приватне у јавну сферу. Ипак насиље над женама и насиље у породици је и даље један од најтежих облика кршења права жена. Најшире је распрострањено насиље које над женама врше њихови садашњи или бивши партнери, јер су они починиоци у 71,5% случајева. У цјелини гледано, сфера интимних партнерских и породичних односа далеко је већи извор опасности од насиља за жене него што је то шира заједница.

Одговорност надлежних институција у погледу поступања по пријавама за насиље у породици је утврђена Законом о заштити од насиља у породици у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 102/2012, 108/2013, 82/2015, и 84/2019). Сигурна кућа која је егзистирала у Приједору је затворена 2012. године. У Центру за социјални рад Града Приједора налази се Прихватна станица намијењена за привремени боравак жртава породичног насиља најдуже до 72 сата, уз 24-часовну контролу стручних радника Центра.

Жртве насиља са подручја града Приједора, којима је потребан смјештај, упућују се у Сигурну кућу у Бања Луку. Према евиденцији Центра за социјални рад у Приједору је у првих 10 мјесеци 2023. године евидентирано 178 пријава насиља у породици.

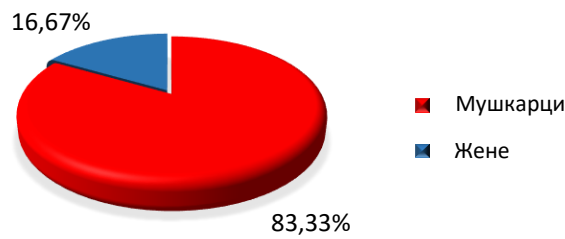
Јавни живот

Стање равноправности полова у области јавног живота се првенствено сагледава кроз равноправну заступљеност жена и мушкараца на позицијама доношења одлука.

Босна и Херцеговина је 1998. године увела квоту за мање заступљени пол као мјеру за осигуравање једнаког учешћа жена и мушкараца у законодавним тијелима на свим нивоима власти. Ова квота је дефинирана чланом 4.19 Изборног закона који се односи на минималну заступљеност оба пола на листама кандидата од 40% са утврђеним распоредом на листи за мање заступљени пол. Квота се досљедно проводи међутим бројна истраживања показују да бирачко тијело својим гласовима предност даје особама мушког пола.

Жене су мање заступљени пол на мјестима одлучивања у политици, а посебно у законодавним тијелима на свим нивоима власти. У законодавним тијелима локалних самоуправа просјечна заступљеност жена износи испод 18%. У том смислу стање након Локалних избора 2020. године у Скупштини Града Приједора је испод просјека и износи 16,67%.

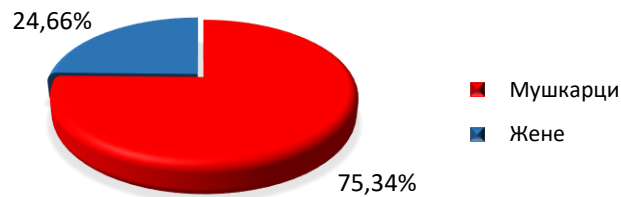
Одборници Скупштине Града Приједора према полу



Извор: Веб страница Града Приједора

Док је могућност утицаја градских органа на резултате избора ограничена, утицај на састав градских комисија је већи.

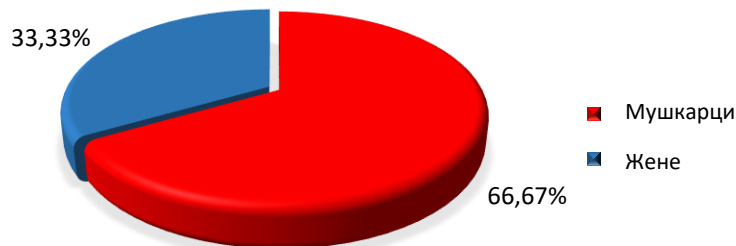
Чланови градских комисија према полу



Извор: Веб страница Града Приједора

Уколико се посматрају подаци о руководиоцима градских служби, може се закључити да је омјер према полу нешто бољи у односу на комисије, али су жене и даље мање заступљен пол.

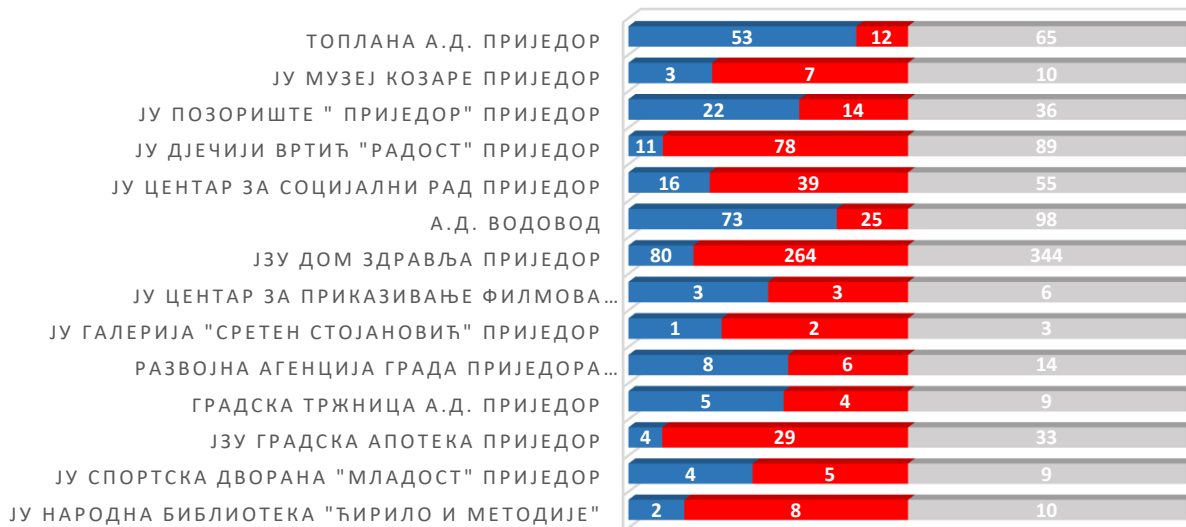
Руководиоци градских организационих јединица Града Приједора



Извор: Веб страница Града Приједора

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ РАЗВРСТАН ПО ПОЛОВИМА У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА ГРАДА ПРИЈЕДОР

■ МУШКО ■ ЖЕНСКО ■ МУШКО ЖЕНСКО УКУПНО



Извор: Достављени подаци Тиму за израду Акционог плана за равноправност полова;

IV. Структура Гендер акционог плана Града Приједора

У складу са претходном анализом стања равноправности у Граду и прегледа провођења обавеза из Закона о равноправности полова у Босни и Херцеговини јасно је да је доношење Гендер акционог плана Града Приједора оптималан приступ.

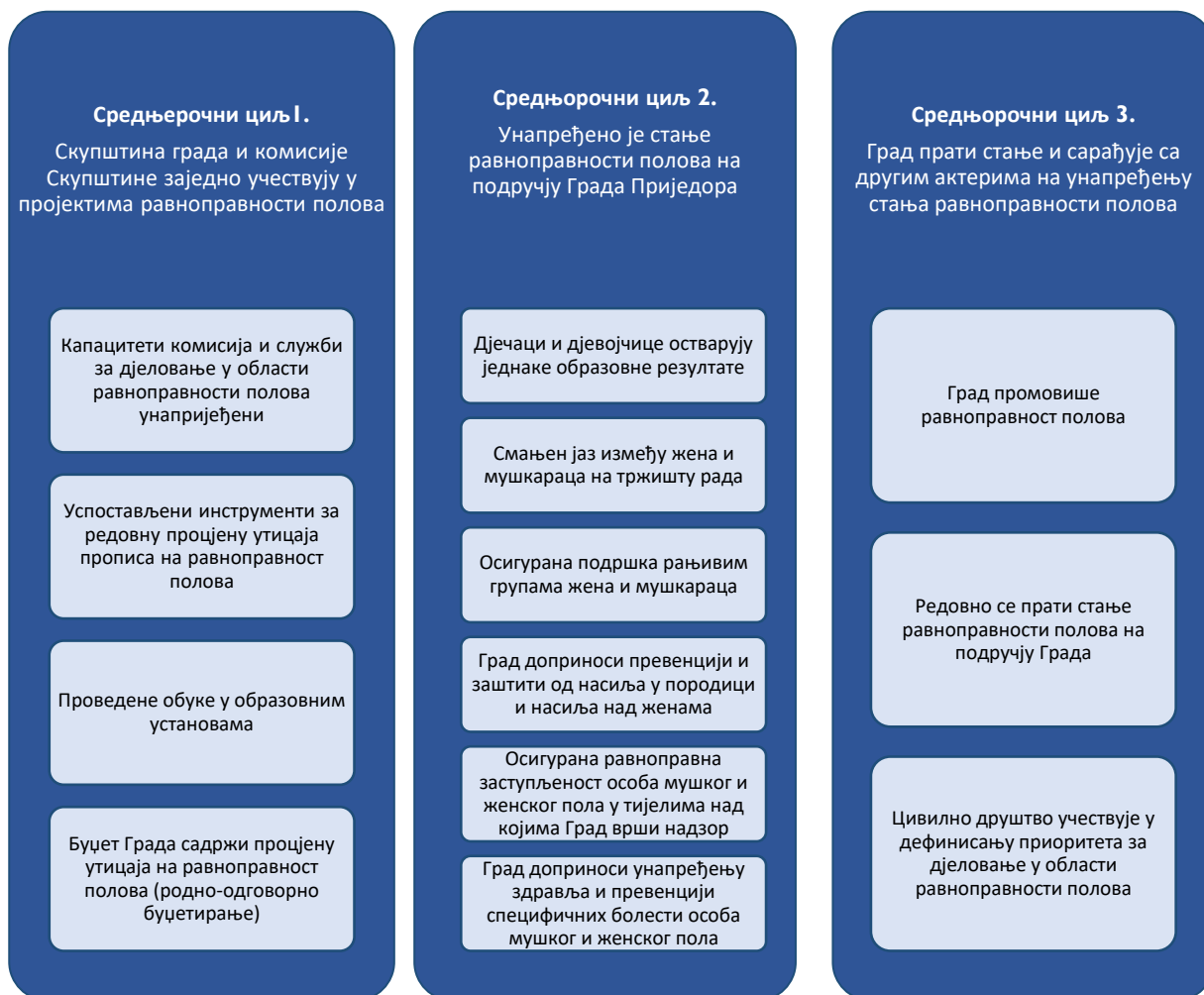
У односу на те анализе структура Гендер акционог плана Града Приједора за период 2024. – 2027. година одражава тренутно стање равноправности полова и институционализације равноправности полова и садржи три средњерочна циља, те у оквиру сваког циља резултате који се планирају постићи и то:

Средњерочни циљ 1. ⇒ Скупштина Града Приједора и организационе јединице Управе града сарађују у реализацији циљева за равноправност полова

Средњерочни циљ 2. ⇒ Унапређено је стање равноправности полова на подручју Града Приједора

Средњерочни циљ 3. ⇒ Град прати стање и сарађује са другим актерима на унапређењу стања равноправности полова

Структура Гендер акционог плана Града Приједора је приказана шематски испод док је детаљно приказана у матрици логичког оквира у наредном дијелу документа: Циљеви и активности Гендер акционог плана Приједора за период 2024. – 2027. година.



V. Циљеви и активности Гендер акционог плана Града Приједора за период 2024. – 2027. године

Средњорочни циљ I: Скупштина града и комисије Скупштине заједно учествују у пројектима за равноправност полова

Очекивани резултати	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАМ	Крајњи корисници по полу	Извор верификације
I.1. Капацитети комисија и служби за дјеловање у области равноправности полова унапријеђени	Обуке на тему равноправности полова и дискриминације на основу пола	Комисија за равноправност полова, НВО	Повећана заинтересованост за занимања која су дефицитарна (подршка младима)	2024.	Буџет града и партнерство	Већи број уписане дјеце у областима која су презентована	Препозната континуирана активност у области подршке младима	Значајно повећано интересовање младих за обуке	Израђена књига стандарда за дјеловање Комисије базирана на научним лекцијама	0 КМ	Нпр. 10 ученица и 11 ученика	Списак са радионице, фотографије, материјали
I.2. Успостављени инструменти за редовну процјену утицаја прописа на равноправност полова	Проведене обуке за одборнике и чланове комисија	Комисија за равноправност полова, НВО	Капацитети надлежних служби града омогућавају примјену методологије за процјену утицаја прописа и методологије за анализу утицаја плана и буџета	2024. године	Редовна средства и пројекати	Најмање 15 особа обучено	-	-	-	Нису потребна средства	8 чланица и 7 чланова	Списак са радионице, фотографије, материјали

Средњорочни циљ I: Скупштина града и комисије Скупштине заједно учествују у пројектима за равноправност полова

Очекивани резултати	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАМ	Крајњи корисници по полу	Извор верификације
I.3. Проведене обуке у школама	Представљање занимања за ученике завршних разреда	Надлежно одјељење и Комисија за равноправност полова	Анализа о доступности административних података разврстаних по полу достављена Комисији са приједлогом приоритета за унапређење	2024.	Редовна средства					Средства нису потребна		Базе података Служби разврстане по полу
	Унапређене административне базе података	Градске службе	% утврђених база који је унапређене	2027. година	Редовна средства	Најмање 2 нова базе	Најмање 3 нове базе	Најмање 4 нове базе	Најмање 5 нове базе	Средства нису потребна		Број база разврстаних по полу и висина буџетских средстава која су разврстана по полу
I.4. Буџет Града садржи процјену утицаја на равноправност полова (родно-одговорно буџетирање)	Надлежне службе на основу анализа стања у образложењу приједлога Буџета процијениле утицај на равноправност полова кроз буџетске програме	Све Градске службе, приоритетно Одјељење за финансије	% области који садржи процјену утицаја на равноправност полова (<u>родно-одговорно буџетирање</u>)	2025.	Редовна средства	Најмање 20% буџета обухваћено анализом	Најмање 30% више	Најмање 40% више	Најмање 50% више			
	Извјештај о извршењу Буџета Града Приједора садржи информације о утицају на равноправност полова кроз буџетске програме	Одјељење за финансије	% области који садржи процјену утицаја на равноправност полова (родно-одговорно буџетирање)	континуирано	Редовна средства	Извјештај садржи анализу утицаја за најмање 20% програма	Извјештај садржи анализу утицаја за најмање 30% програма	Извјештај садржи анализу утицаја за најмање 40% програма	Извјештај садржи анализу утицаја за најмање 50% програма			

Средњорочни циљ I: Скупштина града и комисије Скупштине заједно учествују у пројектима за равноправност полова

Очекивани резултати	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАМ	Крајњи корисници по spolu	Извор верификације
I.5. Заједничке интервенције са појединцима и породицама погођеним насиљем	Проширење мултидисциплинарног тима за насиље у породици са Комисијом за равноправност полова	Представници полицијских станица, Центра за социјални рад, дома здравља, Основне школе, Комисија за равноправност полова, Градске управе, НВО	Извјештај о раду тима о броју обрађених случајева и рецидива	До краја 2024. године	Нису потребна средства	Формиран тим	Мултидисциплинарни тим донио заједнички план поступања у најмање 2	Мултидисциплинарни тим донио заједнички план поступања у најмање 3	Мултидисциплинарни тим донио заједнички план поступања у најм 4 случаја		Жртве насиља у породици	Извјештај о раду тима
I.6. Грађани у свим мјесним заједницама присуствују предавањима о начину пријављивања насиља у породици	Представљање промотивног летка, предавање од стране стручних лица,	Комисија за равноправност полова	Извјештај о броју пријава насиља за 2024. годину	До краја 2024. године	Средства нису планирана	Повећан број пријава	Познавање процедуре рада институција, које се укључују у заштиту по пријави	Повећан број пријава насиља	Повећан број заштићених жртава насиља		Жртве насиља у породици	Извјештаји надлежних институција

Средњерочни циљ 2. Унапређено је стање равноправности сполова на подручју Града Приједора

Очекивани резултат	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАН	Крајњи корисници по сполу	Извор верификације
	Промоција учешћа дјевојчица и дјечака у области образовања у којима су мање заступљени	Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику, НВО	Израђен и проводи се програм промоције у сарадњи са основним школама и другим сервисима Дјевојчице ромске националности укључене у активности промоције	Мај 2024. године и континуирано	Редовна средства	Најмање I активност	Најмање I активност	Најмање I активност	Најмање I активност		Најмање 500 дјечака и 500 дјевојчица	
	Подршка школовању за маргинализоване групе	Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику, НВО	Израђен је програм за подршку високошколског образовања за маргинализоване групе	Мај 2024.	Редовна средства	Подржане маргинализоване групе	Подржане маргинализоване групе	Подржане маргинализоване групе	Подржане маргинализоване групе	6000.00 КМ годишње	Најмање 40% особа оба пола	Извјештаји о реализацији програма
	Подршка школовању дјечи у алтернативној бризи	Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику, НВО	Израђен програм за дјечу у алтернативној бризи и планирана средства	Мај 2024.	Редовна средства	Подржана дјеца у алтернативној бризи	Подржана дјеца у алтернативној бризи	Подржана дјеца у алтернативној бризи	Подржана дјеца у алтернативној бризи	Најмање 20.000 КМ годишње	Једнак број дјечака и дјевојчица	

Средњерочни циљ 2. Унапређено је стање равноправности сполова на подручју Града Приједора

Очекивани резултат	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАМ	Крајњи корисници по сполу	Извор верификације
	Стипендирање учешћа равноправног учешћа дјевојчица и дјечака у средњем стручном образовању	Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику	% стипендија за дјечаке и дјевојчице	Континуирано	Редовна средства	Једнак број дјечака и дјевојчица у односу на број захтјева	Једнак број дјечака и дјевојчица у односу на број захтјева	Једнак број дјечака и дјевојчица у односу на број захтјева	Једнак број дјечака и дјевојчица у односу на број захтјева			
	Осигурана равноправност полова код стипендирања ромске дјеце	Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику, НВО	% стипендија за дјечаке и дјевојчице	Континуирано	Редовна средства	Једнак број дјечака и дјевојчица у односу на број захтјева	Једнак број дјечака и дјевојчица у односу на број захтјева	Једнак број дјечака и дјевојчица у односу на број захтјева	Једнак број дјечака и дјевојчица у односу на број захтјева		Једнак број дјечака и дјевојчица у односу на број захтјева	
	Извршити анализу утицаја додијелених стипендија за ученике и ученица равноправност полова и (по потреби) измијенити критерије додјеле	Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику, НВО	Анализа израђена и достављена Комисији са препорукама	Септембар 2024. године	Редовна средства	Израђена анализа и достављена СГ	Израђена анализа и достављена СГ	Израђена анализа и достављена СГ	Израђена анализа и достављена СГ	Средства потребна за укључивање НВО	Није примјенљиво	
Промоција спорта за све	Одјељење за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације,	Број подржаних клубова који промовишу спортове за дјечаке и дјевојчице, жене и мушкарце (са	Редовно	Редовна средства	Најмање 5 клубова	5% клубова више	7% клубова више	10% клубова више	Редовна средства Града за спорт			

Средњерочни циљ 2. Унапређено је стање равноправности сполова на подручју Града Приједора

Очекивани резултат	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАМ	Крајњи корисници по полу	Извор верификације
		НВО	посебним фокусом на жене са инвалидитетом/ родитеље дјеце са инвалидитетом)									
2.2. Смањен јаз између жена и мушкараца на тржишту рада	Анализирати разлоге мање стопе запослености и веће стопе незапослености жена на подручју града	Одјељење за привреду и предузетништво, Одјељење за финансије, НВО, Комисија за буџет и финансије	Анализа израђена и достављена Комисији са препорукама	Септембар 2024. године	Редовна средства	Израђена анализа и достављена СГ	Проводе се закључци Скупштине града	Проводе се закључци Скупштине града	Проводе се закључци Скупштине Града	Анализу ће изградити Гендер група		
	Промовисати постојеће сервисе подршке женском подузетништву	Одјељење за привреду и предузетништво, Одјељење за финансије, НВО, Комисија за буџет и финансије	Израђени материјали којима садрже информације о сервисима подршке женском предузетништву у сарадњи са Привредном комором	Средина 2024.	Редовна средства	Најмање 1 догађај годишње	Најмање 1 догађај годишње	Најмање 1 догађај годишње	Најмање 1 догађај годишње			
	Креирати програме подршке незапосленим женама кроз кориштење мјера активне политике запошљавања	Одјељење за привреду и предузетништво, Одјељење за финансије, НВО, Комисија за буџет и финансије	Израђен програм подршке	2024. – 2027. година	Буџет града и партнерство	Град подржава подузетнице са 3.000 КМ	Град подржава подузетнице са 4.000 КМ	Град подржава подузетнице са 5.000 КМ	Град подржава подузетнице са 10.000 КМ	23.000 КМ за 5 година		

Средњерочни циљ 2. Унапређено је стање равноправности сполова на подручју Града Приједора

Очекивани резултат	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАН	Крајњи корисници по сполу	Извор верификације
	Анализирати могућности за унапређење капацитета предшколских установа	Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику и Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, НВО	Анализа израђена и достављена Комисији са препорукама	Мај 2024. године	Редовна средства	Анализа извршена и достављена Скупштини града са препорукама	Број проведених закључака Скупштине Града	Број проведених закључака Скупштине Града	Број проведених закључака Скупштине града			Анализа и извјештаји о проведеним препорукама
2.3. Осигурана подршка рањивим групама жена и мушкараца	Осигурати финансијску подршку породицама са новорођеном дјецом	Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику	Наставити са осигуравањем редовну подршке породицама са новорођеном дјецом која су у тешком финансијском стању	Континуирано	Редовна средства	Обезбједити средства за све породице са подручја Града	Анализирати потребе за повећањем накнада и/или увођење социјалне мјере за породице у стању социјалне потребе	Обезбједити средства за све породице са подручја Града	Анализирати потребе за повећањем накнада и/или увођење социјалне мјере за породице у стању социјалне потребе	3.000 до 5.000 годишње	100 % жене	Закључци о исплати средства аналитичке картице извјештај о извршавању буџета

Средњерочни циљ 2. Унапређено је стање равноправности сполова на подручју Града Приједора

Очекивани резултат	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАН	Крајњи корисници по сполу	Извор верификације
2.4. Град доприноси превенцији и заштити од насиља у породици и насиља над женама	Допринос превенцији насиља над женама и насиља у породици обиљежавањем Међународна кампања 16 дана активизма у борби против насиља (25.11. – 10.12.)	Комисија за равноправност полова , НВО	Град се придружио кампањи	Континуирано	Редовна средства	Најмање 1 активности годишње	Најмање 1 активности годишње	Најмање 1 активности годишње	Најмање 1 активности годишње	2.000 КМ уз додатне трошкове укључивања НВО		Брошуре извештаји са сједница записници и сл.
	Организовати обуке на тему сексуалног узнемиравања за Комисију за равноправност полова	Комисија за равноправност полова , НВО	Чланови и чланице комисије могу препознати и одговорити на сексуално узнемиравање	У току 2026. године	Буџет града и партнерство	Најмање једна обука		Најмање једна обука				Извештај са обуке

Средњерочни циљ 2. Унапређено је стање равноправности сполова на подручју Града Приједора

Очекивани резултат	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАП	Крајњи корисници по полу	Извор верификације
	Донијети Одлуку о нултој толеранцији за сексуално узнемиравање и узнемиравање на основу пола	Кабинет Градоначелника	У складу са Одлуком о нултој толеранцији Одлука за Градске службе и установе под надзором града	У року од три мјеча од усвајања ГАП	Редовна средства	Донесена Одлука				Нису потребна средства за ову активност		Одлука о нултој толеранцији
	Организовати обуке на тему сексуалног узнемиравања и узнемиравања на основу пола	Надлежна служба у складу са Одлуком, НВО	Упосленици комисије могу препознати и одговорити на сексуално узнемиравање у складу са Кодексом понашања као основ политичког интегритета изабраних званичника Града Приједора	Крај 2024. године	Редовна средства и партнерство	Најмање 20% упосленика прошло обуке	Најмање 20% упосленика прошло обуке	Најмање 20% упосленика прошло обуке	Најмање 20% упосленика прошло обуке			

Средњерочни циљ 2. Унапређено је стање равноправности сполова на подручју Града Приједора

Очекивани резултат	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАМ	Крајњи корисници по полу	Извор верификације
2.5. Осигурана равноправна заступљеност особа мушког и женског пола у тијелима над којима Град врши надзор	Анализирати узроке подзаступљености жена у Савјетима мјесних заједница Града	Стручна служба Скупштине града и Одсјек за мјесне заједнице	Анализа израђена са приједлогом мјера	Крај 2024. године	Нема трошкова	Извјештај са препорукама достављен Скупштини Града	Проводе се закључци Скупштине Града	Након избора савјета повећан степен равноправног учешћа		Није примјенљиво	Није примјенљиво	Подаци о заступљености жена и мушкараца у Савјетима
	Осигурати равноправно учешће жена и мушкараца у свим комисијама Града укључујући и председнике/це комисија	Скупштина Града- путем Комисија за равноправност полова	Мушкарци и жене заступљени са најмање 40% у свим комисијама које оснивају тијела Града	Континуирано	Нема трошкова			Осигурано равноправно учешће жена и мушкараца		Није примјенљиво	Није примјенљиво	Одлука о потврђивању састава комисија

Средњерочни циљ 2. Унапређено је стање равноправности сполова на подручју Града Приједора

Очекивани резултат	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАН	Крајњи корисници по полу	Извор верификације
	Едукација жена о вјештинама за побољшање запошљавања и самозапошљавања кроз обуке за покретање властитих бизниса и информисање о постојећим програмима	НВО Град Приједор	Побољшана запосленост маргинализованих група жена	До краја 2025. године	Редовна средства се додјељују по јавном позиву	Реализоване најмање 2 обуке	Реализоване најмање 2 обуке			У складу са осигурнаом средствима	Жене жртве родно заснованог насиља, жене са инвалидитетом, жене Ромкиње, социјално искључене жене	Извјештаји о одржаним едукацијама и статистички подаци о новозапосленим женама кроз програме и Јавне позиве
	Оснивање јавно-приватног партнерства (ЈПП у даљем тексту) кроз процес квалификације жена у приватним центрима	Град Приједор	Основан ЈПП	Крај 2025. године	Редовна средства, пројекта средства		Основано ЈПП				100% жене	Документи о оснивању и извјештаји о раду
	Израдити и провести програм едукације за развој вјештина и мотивацију жртава насиља у тражењу запослења	Град Приједор, Центар за социјални рад, Служба за запошљавање, НВО	Анализа израђених и реализованих програма едукација за развој вјештина и мотивацију жртава насиља у тражењу запослења и повећан број запослених жртава	Крај 2025. године	Допринос институција ангажманом сручњака, пројектно финансирање и донаторска средства						Жене жртве родно заснованог насиља, жене са инвалидитетом, жене	Извјештаји о одржаним едукацијама

Средњерочни циљ 2. Унапређено је стање равноправности сполова на подручју Града Приједора

Очекивани резултат	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАМ	Крајњи корисници по полу	Извор верификације
			насиља									
2.6. Град Приједор доприноси унапређењу здравља и превенцији специфичних болести особа мушког и женског пола	Промоција превентних систематских прегледа у институцијама и установама чији је оснивач Град Приједор	Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику. Све институције и установе чији је оснивач Град Приједор	Средства за превентивне систематске прегледе жена и мушкараца запослених у Граду су осигурана	Континуирано	Редовна средства	Најмање 30% особа има приступ плаћеном систематском прегледу	Најмање 40% особа има приступ плаћеном систематском прегледу	Најмање 50% особа има приступ плаћеном систематском прегледу	Најмање 60% особа има приступ плаћеном систематском прегледу		Најмање 80% особа женског и мушког пола	
	Подршка мјерама наталитетне политике - суфинансирање вантјелесне оплодње	Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику	Град суфинансира вантјелесну оплодњу у складу са стандардима на подручју	Континуирано	Редовна средства	Повећање подршке у пронаталитетној политици	Напредак за 15%	Напредак од 20%	Максимум напретка до 30%	Према плану надлежног Одјељења	Број корисника/ца овиси од броја захтјева	

Средњорочни циљ 3: Град прати стање и сарађује са другим актерима на унапређењу стања равноправности полова

Очекивани резултат	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАМ	Крајњи корисници по spolu	Извор верификације
3.1. Град промовира равноправност полова	Утврђен је Програм обиљежавања дана од значаја за равноправност полова	Комисија за равноправност полова / Градоначелник	Обиљежавају се 8. март „Међународни дан жена“, Међународна кампања 16 дана активизма у борби против насиља (25.11. – 10.12.), Међународни дан жена и 19.11., Међународни дан мушкараца и други	Крај 2024. године	Буџет града и партнерство	Најмање 80% програма реализирано	Најмање 80% програма реализирано	Најмање 80% програма реализирано	Најмање 80% програма реализирано	У овисности од садржаја програма	Није примјенљиво	Програм обиљежавања Број саопштења за јавност
	Промотивни материјали о циљевима Гендер акционог плана Града су доступни на веб страници и у шалтер салама	Комисија за равноправност полова и Кабинет Градоначелника	Број израђених материјала	Март 2024. године	Буџет града и партнерство	Најмање 500	Најмање 500	Најмање 500	Најмање 500	1000 КМ	Није примјенљиво	Промотивни материјали
3.2. Редовно се прати стање равноправности полова на подручју Града	Комисија за равноправност полова организује сједнице са циљем праћења провођења (мониторинг)	Комисија за равноправност полова и градске службе	Одржана полугодишња и годишња сједница на којој је размотрен напредак и утврђени	Мај и децембар сваке године	Редовна средства	Најмање 2 сједнице годишње	Најмање 2 сједнице годишње	Најмање 2 сједнице годишње	Најмање 2 сједнице годишње	Није примјенљиво	Није примјенљиво	Записници са сједница комисије

Средњорочни циљ 3: Град прати стање и сарађује са другим актерима на унапређењу стања равноправности полова

Очекивани резултат	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Извор финансирања	Напредак до краја 2024.	Напредак до краја 2025.	Напредак до краја 2026.	Напредак до краја 2027.	Планирани трошкови у БАМ	Крајњи корисници по spolu	Извор верификације
	Гендер акционог плана		приоритети за наредни период									
3.3. Цивилно друштво учествује у дефинисању приоритета за дјеловање у области равноправности полова	Утврђен је списак организација цивилног друштва и појединаца које се баве равноправношћу полова	Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику	Списак доступан свим градским тијелима и на веб страници града	Јуни 2024. године	Редовна средства	Објављен списак на веб страници	Објављен списак на веб страници	Објављен списак на веб страници	Објављен списак на веб страници	Није примјенљиво	Није примјенљиво	Веб страница Вијећа
	Осигурана средства за пројекте невладиних организација са циљем provedбе Гендер акционог плана	Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и демографску политику Комисија за равноправност полова	Дио средстава за пројекте НВО се додјељује за активности провођења ГАП Невладине организације допинијеле реализацији ГАП	Континуирано	Редовна средства	Најмање 3 пројекта НВО подржано	Најмање 3 пројекта НВО подржано	Најмање 3 пројекта НВО подржано	Најмање 3 пројекта НВО подржано	Дефинисати средства по основу родног буџетирања годишње	У овисности од циљева пројеката	Извјештаји пројеката Извјештај о извршењу буџета

VI. Мониторинг и евалуација Гендер акционог плана

Основни механизам праћења реализације Гендер акционог плана Града Приједора јесте надзор који проводи Комисија за равноправност полова. Задатак Комисије је да прати активности реализације Плана које су потребне за остварење циљева и резултата активности наведених у документу. Реализација Плана пратиће се сваких шест мјесеци, те ће надлежне организационе јединице Комисији редовно достављати информације о провођењу активности Плана. Поред тога Комисија ће једном годишње информисати Скупштину града Приједора и све кључне актере у процесу имплементације активности о оствареним резултатима. На основу годишње информације ће предложити Скупштини града Приједора одговарајуће закључке.



VII. Основни појмови и дефиниције равноправности полова

Дискриминација по основу пола је свако стављање у неповољнији положај било које особе или групе особа засновано на полу због којег се особама или групи особа отежава или негира признавање уживање или остваривање људских права или слобода.

Директна дискриминација по основу пола постоји када је особа или група особа била третиран, третира се или може бити третирана неповољније у односу на другу особу или групу особа у истој или сличној ситуацији.

Индиректна дискриминација по основу пола постоји када привидно неутрална правна норма критеријум или пракса једнака за све је доводила, доводи или би могла довести у неповољнији положај особу или групу особа једног пола у поређењу са особом или групом особа другог пола.

Узнемиравање је свако нежељено понашање по основу пола којим се жели повриједити достојанство особе или групе особа и створити застрашујуће непријатељско деградирајуће понижавајуће или увредљиво окружење или којим се постиже такав учинак.

Сексуално узнемиравање је сваки нежељени облик вербалног невербалног или физичког понашања полне природе којим се жели повриједити достојанство особе или групе особа или којим се постиже такав учинак нарочито кад то понашање ствара застрашујуће непријатељско деградирајуће понижавајуће или увредљиво окружење.

Насиље по основу пола је свако дјеловање којим се наноси или може бити нанијета физичка психичка сексуална или економска штета или патња као и пријетња таквим дјеловањем које спутава особу или групу особа да ужива у својим људским правима и слободама у јавној и приватној сфери живота.

Насиље по основу пола укључује, али се не ограничава на

1. насиље које се дешава у породици или домаћинству;
2. насиље које се дешава у широј заједници;
3. насиље које почине или толеришу органи власти и други овлаштени органи и појединци;
4. насиље по основу пола у случају оружаних сукоба.

Виктимизација је облик дискриминације који постоји када се особа или група особа доведе у неповољнији положај због: одбијања налога за дискриминаторним поступањем пријаве дискриминације свједочења у поступку заштите од дискриминације на основу пола или ако је на било који други начин особа судјеловала у поступку вођеном поводом дискриминације на основу пола.

Пол представља биолошке и психолошке карактеристике по којима се разликују особе мушког и

женског пола.

Гендер/род представља социолошки и културолошки условну разлику између особа мушког и женског пола и односи се на све улоге и особине које нису условне или одређене искључиво природним или биолошким факторима него су прије производ норми праксе обичаја и традиције и кроз вријеме су промјенљиви.

Равноправност полова значи да су особе мушког и женског пола једнако присутне у свим подручјима јавног и приватног живота да имају једнак статус једнаке могућности за остваривање свих права као и једнаку корист од остварених резултата.

Једнак третман свих особа мушког и женског пола подразумијева осигурање одсуства дискриминације по основу пола.

Једнаке могућности свих особа без обзира на пол подразумијева одсуство препрека за економско политичко и друштвено судјеловање по основу пола.

Дискриминација у језику постоји када се користи искључиво један граматички род као генерички појам.

Институционални механизми за равноправност полова представљају тијела која су успостављена од надлежних законодавних извршних и органа управе свих нивоа власти у Босни и Херцеговини ради провођења Закона о равноправности полова у БиХ координирања и реализације програмских циљева из Гендер акционог плана Босне и Херцеговине и осигурања провођења међународних стандарда у области равноправности полова.

Родно сензитивно или одговорно буџетирање је неопходно средство које подразумијева поштовање начела равноправности полова током припреме буџета, те расподјеле и додјеле финансијских ресурса. Родно буџетирање представља сагледавање јавних политика на свим нивоима буџетског процеса и реструктурирање прихода и расхода како би се узеле у обзир потребе и приоритети различитих група жена и мушкараца имајући у виду њихове различите улоге у породици економији и друштву. Родно буџетирање укључује два основна корака: родну анализу буџета и њено провођење кроз прерасподјелу буџета. Родном анализом буџета разврставају се трошкови и приходи наспрам њиховог различитог утицаја на жене и мушкарце и тиме се уочавају мјеста гдје су сакупљање и дистрибуција државног новца неправедни.

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 4. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Скупштина града Приједора је, на редовној _____ сједници одржаној дана, _____ године, д о н и ј е л а

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о градским административним таксама („Службени гласник града Приједор“, број 8/21) (у даљем тексту назив „Одлука“ у одговарајућем падежу) у члану 8. - ТАРИФА градских административних такса

Тарифни број 12. мјења се и гласи:

- за издавање еколошке дозволе износ градске административне таксе која износи „50,00“ КМ, замјењује се са износом „100,00“ КМ,
- за измјену еколошке дозволе (у поступку ревизије) износ градске административне таксе која износи „50,00“ КМ, замјењује се са износом „100,00“ КМ,
- за обнављање еколошке дозволе износ градске административне таксе која износи „50,00“ КМ, замјењује се са износом „100,00“ КМ.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједор“.

Број : 01-022 _____/24.
Приједор
Датум: _____ 2024.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Игор Кнегињић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

Садржан је у члану 1. и 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), члану 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), те члану 39. став (2) тачка 2) Статута Града Приједора (Службени гласник Града Приједора“, број 12/17), којима се даје у надлежност Скупштини Града Приједора да донесе ову Одлуку.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове дало је иницијативу да се предложи измјена Одлуке о градским административним таксама, која се односи на измјену прописних градских административних такса за издавање еколошке дозволе, за измјену еколошке дозволе као и за обнављање еколошке дозволе.

Достављен предлог је размотрен и у складу са законским рјешењима обухваћен је приједлогом ове Одлуке.

Законом о административним таксама прописана је такса за издавање еколошке дозволе и за ревизију еколошке дозволе у износу од 150,00 КМ, како стоји у тарифном броју 68. Тарифе републичких административних такса, који је саставни дио наведеног Закона, а Одлуком о градским административним таксама за наведене поступке прописане су таксе у износу од 50,00 КМ у Тарифи о градским административним таксама под тарифним бројем 12.

У већини градова у Републици Српској такса за издавање, измјену или обнављање еколошке дозволе је прописана у износу од 100,00 КМ. Један од разлога за доношење ове Одлуке је управо уједначавање таксене политике у Републици Српској. Други разлог је да је износ наведене таксе од 50,00 КМ заиста симболичан с обзиром на инфлацију која је погодила како нашу земљу, тако глобално и цијели свијет.

На основу наведеног произилази потреба за повећање номиналног износа градских административних такси за еколошке дозволе у границама прописаним Законом о административним таксама, те се стога предлаже Скупштини града да Одлуку о измјенама Одлуке о градским административним таксама усвоји као у предложеном тексту.

ОБРАЂИВАЧ,

Одјељење за општу управу

У складу са чланом 38. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15 и 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број 12/17), Скупштина Града Приједора је на _____ редовној сједници одржаној дана _____ 2024.године, донијела

ОДЛУКУ

О доношењу Просторног плана града Приједора 2020-2040. година

I

Доноси се Просторни план града Приједора 2020-2040. година (у даљем тексту: План). Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од Опште документације, Текстуалног и Графичког дијела.

I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

II ТЕКСТУАЛНИ ДИО

A. УВОД

- I СИНТЕЗНА ОЦЈЕНА СТАЊА ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
- II ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

B. ПЛАН РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

I СТАНОВНИШТВО

II СИСТЕМ И ФУНКЦИЈЕ РАЗВОЈА СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА ЦЕНТАР ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Насељска структура
2. Систем центара
3. Просторне цјелине
4. Урбанизација
5. Правци територијалног развоја градског центра

III ИЗГРАЂЕНОСТ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРОСТОРА

1. Становање
2. Привреда
3. Непривреда
4. Инфраструктура

IV ПРИРОДНИ УСЛОВИ

1. Морфолошке карактеристике
2. Хидролошке карактеристике
3. Геолошке карактеристике
4. Хидрогеолошке карактеристике
5. Инжењерскогеолошке карактеристике
6. Сеизмолошке карактеристике
7. Климатске карактеристике
8. Енергетски потенцијали
9. Мјере за заштиту, очување и активирање природних ресурса

V ОДРЕЂИВАЊЕ НАМЈЕНЕ ПРОДУКТИВНИХ ЗЕМЉИШТА

1. Пољопривредно земљиште
2. Шумско земљиште
3. Водно земљиште
4. Грађевинско земљиште
5. Рудно земљиште
6. Синтезни приказ намјене површина

VI УНАПРЕЂИВАЊЕ ДЕВАСТИРАНИХ И УГРОЖЕНИХ ЗЕМЉИШТА

VII ЗАШТИТА ПРИРОДЕ, КУЛТУРНО - ИСТОРИЈСКОГ НАСЉЕЂА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Заштита природе
2. Заштита културно – историјског насљеђа
3. Заштита животне средине

V. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА, КОРИШЋЕЊА И ГРАЂЕЊА

1. Грађевински реони за које није предвиђена израда урбанистичких, зонинг и регулационих планова
2. Пољопривредно земљиште
3. Шумско земљиште
4. Водно земљиште
5. Инфраструктурни објекти и системи
6. Посебни режими планираног коришћења простора

II СМЈЕРНИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА

1. Даље просторно и урбанистичко планирање
2. Земљишна политика
3. Израда секторских студија, анализа, програма и пројеката
4. Развој информационог система о простору
5. Остали инструменти за реализацију плана

III ГРАФИЧКИ ДИО

A. КАРТЕ СТАЊА

- ГЕОЛОШКЕ ТЕМАТСКЕ КАРТЕ

- 1.1. ГЕОЛОШКА КАРТА
 - 1.2. ХИДРОГЕОЛОШКА КАРТА
 - 1.3. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА
 - 1.4. КАРТА ПОДЗЕМНИХ ВОДА И ЊИХОВЕ ЗАШТИТЕ
 - 1.5. СЕИЗМОЛОШКА КАРТА
 - 1.6. МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ
2. НАМЈЕНА ПРОСТОРА - КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА
 3. МРЕЖА НАСЕЉА
 - ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ
 - 4.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 4.2. ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 4.3. ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 4.4. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА
 5. ЗАШТИЋЕНИ ПРОСТОРИ - ПРИРОДНЕ ВРИЈЕДНОСТИ И КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКА ДОБРА

Б. КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА

1. ОСНОВНА ПЛАНИРАНА НАМЈЕНА ПОВРШИНА
2. МРЕЖЕ НАСЕЉА И ЦЕНТАРА СА ПЛАНИРАНИМ ЈАВНИМ СЛУЖБАМА
 - ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ
 - 3.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 3.2. ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 3.3. ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 3.4. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА
4. ЗАШТИЋЕНИ ПРОСТОРИ СА ЗОНАМА ЗАШТИТЕ И МЈЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ
5. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

III

Елаборат Плана израђен је у стручној организацији „URBIS CENTAR“ d.o.o. Бањалука у мјесецу марту 2024.године, прилог је и саставни дио ове Одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Приједор, надлежног за послове просторног уређења.

V

О спровођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове Одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове Одлуке, престају да важе раније донесени стратешки и спроведбени документи просторног уређења, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: /24
Приједор

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 2024.године

Игор Кнегињић

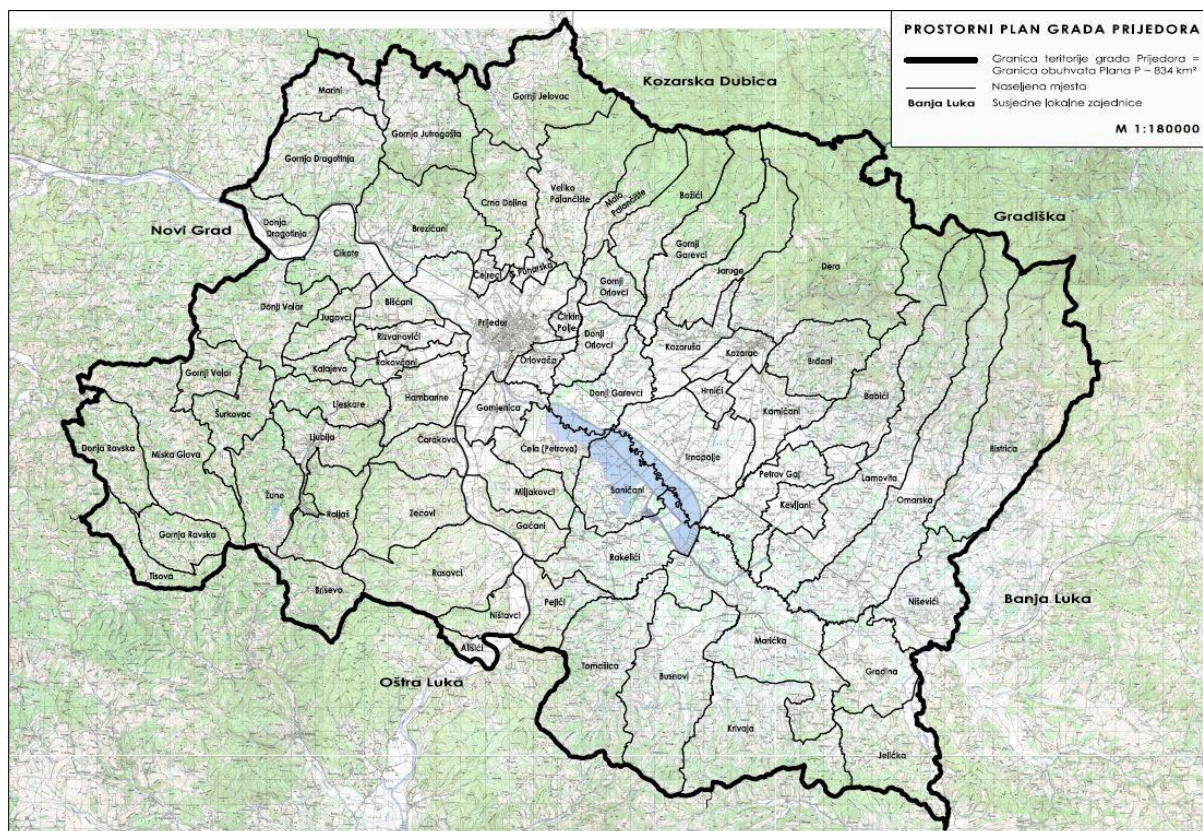
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДЛУКЕ

A. Правни основ

Правни основ за доношење Одлуке о доношењу Просторног плана града Приједора 2020-2040. година, садржан је у члану 38. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Поступак припреме и израде Просторног плана града Приједора 2020-2040. година (у даљем тексту: План) покренут је на основу Одлуке о приступању изради бр. 01-022-169/19 од 22.10.2019.год. („Сл. гласник Града Приједора“ бр.11/19).

Обухват Просторног плана града Приједора 2020-2040 година чини подручје територије града Приједора (административне границе). Планом је обухваћено подручје у укупној површини од сса 834 km³.



Приказ обухвата Плана

Према Одлуци о приступању изради, Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, а за Носиоца израде Плана је у проведеном поступку јавних набавки изабран је конзорцијум "Урбис центар" д.о.о. Бања Лука и "ИПСА институт" д.о.о. Сарајево, а уговор је потписан 06.10.2021. године.

Након доношења Одлуке о приступању изради, Скупштина Града је именовала Савјет Плана задужен за праћење израде Плана. Рјешењем бр. 01-111-194/19 од 07.11.2019. године. Како је од именована наведеног Савјета плана прошло скоро три године, те велики број именованих чланова Савјета плана није обављало раније функције, или из других разлога више нису могли дати потребан допринос код израде Просторног плана, Рјешењем Скупштине Града бр. 01-111-71/22 од 28.4.2022. године, именован је нови Савјет плана.

У Савјет Плана су именовани:

1. Слободан Јавор, Градоначелник Града Приједор/Замјеник Градоначелника/
2. Мисад Дуратовић, Прдсједник Скупштине Града Приједор/Подпредсједник Скупштине
3. Данијел Зрнић, Начелник Одјељења за просторно уређење,
4. Кабић Драгослав, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,
5. Бранко Шврака, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,
6. Тања Ећим, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,
7. Моња Касаловић, Начелник Одјељења за друштвене дјелатности,
8. Раде Росић, Начелник Одјељења за привреду и предузетништво
9. Данијел Егић, Начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој,
10. Жељко Вуковић, Одсјек за мјесне заједнице,
11. Сувајац Игор, Одсјек за цивилну заштиту,
12. Весна Стојичић, Мтел а.д. Бањалука ИЈ Приједор,
13. Драган Стаменић, "Водовод" а.д. Приједор
14. Далибор Грабеж, „Комуналне услуге“ а.д. Приједор
15. Драшко Љубичић, ЗП "Електрокрајина" а.д. Бањалука, ТЈ Приједор
16. Милетић Душко „Топлана“ АД Приједор,
17. Божидар Николетић, ЈУ Национални парк „Козара“,
18. Лејла Муслимовић, представник Туристичке организације града Приједора
19. Марија Личанин, ЈУ „ВОДЕ СРПСКЕ“ – Подручна канцеларија за подслив ријеке Уне – Приједор,
20. Проф.др Владимир Малбашић, Рударски факултет Приједор,
21. Тихомир Тимарац, ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор
22. Рада Павичић, ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор
23. Миленко Вујковић, Одборник
24. Никола Вујасиновић, Одборник
25. Азра Пашалић, Одборник
26. Златко Ритан, Одборник
27. Немања Грубан, Одборник
28. Милорад Радић, Одборник
29. Игор Јаворић, Одборник

У складу са Законом о уређењу простора и грађену, Савјет Плана је именован како би пратио укупну израду предметног стратешког документа просторног уређења, односно, заузимао стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног подручја за које се документ доноси, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености докумената са документима просторног уређења који представљају основу за њихову израду, у погледу усклађености документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на закону.

Плански период за који се План израђује је 20 година, тј. 2020-2040. година и представља период изражен у годинама, за који су извршени анализа и оцјена потреба и могућности просторног развоја и утврђени циљеви и програм, односно концепција развоја обухваћеног подручја. Плански период тече од усвајања одлуке о доношењу Плана.

У припремној фази израде Плана прикупљани су приједлози за планска рјешења, како је то Законом о уређењу простора и грађењу прописано.

Приједлози за планска рјешења су по јавном оглашавању достављани Носиоцу припреме у писаној форми. Програмске смјернице су формиране на основу: прикупљених приједлога, издатих локацијских услова од стране надлежног Одјељења Градске управе Града Приједора, важећих спроведбених и стратешких докумената, прикупљених стручних мишљења за одређене

релевантне области, подзаконске регулативе и других прописаних података и параметара који се користе у области просторног планирања.

У складу са Законом о уређењу простора и грађењу, вршено је усаглашавање планских рјешења са представницима Градске управе и органима и правним лицима од којих се у складу са Законом прибављају мишљења на приједлоге планских рјешења. У фази израде преднацрта Плана, вршено је усаглашавање и са Савјетом плана, надлежним градским органима, комуналним и стручним организацијама као и са надлежним министарствима Владе Републике Српске и јавним установама. Прикупљене смјернице, стручна мишљења и сагласности су саставни дио Информационо-документационе основе Плана.

Такође, према Закону о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр. 40/13, 106/15 и 3/16), затражено је усаглашавање начина израде предметног стратешког са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у дигиталној форми, према одредбама чл. 179 став (3) Правилника о начину израде, садржају и фомирању документа просторног уређења (Сл. гласник Републике Српске бр. 69/13).

Нацрт Плана је утврђен Закључком од 14.11.2022. године и изложен на јавни увид у периоду 25.11. – 26.12.2022. године. Јавна расправа је одржана 18.01.2023. године у Великој сали зграде Градске управе Града Приједор. Након окончаног јавног увида, у књигама примједби није забиљежена ниједна примједба, а носиоцу припреме није пристигла нити једна примједба у писаном и електронском облику. На јавној расправи је забиљежена само једна примједби на нацрт Плана, а од надлежних институција и организација је стигло још 6 примједби које су дјелимично или потпуно усвојене.

Закључком начелника Одјељења за просторно уређење од 15.02.2024. године утврђен је приједлог Плана.

Након провођења свих наведених прописаних активности и прибављања прописаних сагласности, прибављања доказа о усклађености са документима просторног уређења вишег реда – ширег подручја и коначне сагласности Министра, стекли су се услови за формирање коначног Приједлога Плана.

Б. Разлози за доношење

Измјеном и допуне Просторног плана Републике Српске до 2025.године („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 15/15), подручје одређено као обухват предметног стратешког документа, утврђено је јединица локалне заједнице са статусом града у склопу Регије Приједор, а Град Приједор као насеље као ранга - примарни регијски центар.

Израда предметног Плана представља реализацију дијела Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2024.годину и дијела Програмом рада Скупштине Града Приједора за 2024.годину, а доношењем истог стварају се предуслови за приступање активностима на реализацији планских рјешења кроз израду спроведбених докумената просторног уређења вишег и нижег реда на основу којих се дијелови обухваћеног подручја приводе трајној намјени у складу са Планом.

В. Циљеви и ефекти израде Плана

Израда Плана је у функцији стварања предуслова за развој и планско уређење града Приједора, а тиме и побољшања стандарда рада и живљења на територији града. План је и основ за заштиту простора за будућу планску изградњу док се не стекну потребни услови. Такође, израда Плана је предуслов за израду спроведбених докумената као докумената нижег реда (у жег подручја) на основу којих се простор непосредно приводе намјени.

Имајући у виду предстојеће значајне радове који се односе на подручје града приједора, на побољшање услова у области саобраћаја (нпр. изградња аутопута Бањалука – Приједор), области електроенергетике (изградња 400 kV далековода Бањалука – Лика у Републици Хрватској), затим изградња магистралног гасовода од границе са Републиком Србијом трасом Бијељина – Бањалука – Приједор – Нови Град, те узимајући у обзир привредне и друге потенцијале подручја које се обрађује, израдом Плана се стварају претпоставке за планску изградњу и уређење истог. Израдом Плана такође треба да се обезбиједи и потребне претпоставке за планско искориштавање изграђеног и неизграђеног дијела, постојећих природних и створених потенцијала, уз очување потребних услова квалитета животне средине и уважавање принципа интегралног одрживог развоја.

ПЛАН РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Просторни развој града Приједор у планском периоду базира се на планираној мрежи насеља (модел полицентричног развоја) и развоју индустрије, рударства, трговине, саобраћаја, пољопривреде, туризма, шумарства, енергетике и грађевинарства на предметном простору, као и на планским рјешењима у области заштите природе, културно – историјског наслеђа и екологије.

У периоду до 2040. године очекује се да секундарни градски и локални центри функционишу као нодови просторног развоја изван Приједора као примарног регијског и градског центра. Насељено мјесто Љубија би опет требало постати насељено мјесто индустријско – рударског типа, док би остали секундарни градски центри и локални центри представљали насељена мјеста мјешовитог привредног типа (ниједна економска дјелатност изнад 40 % активног становништва). У овој категорији би се требали налазити и сва приградска насеља, као и насељена мјеста Бистрица, Горњи Орловци, Јаруге, Љескаре, Козаруша, Камичани, Расавци и Трнопоље.

У погледу просторних цјелина, зона Приједор би требала имати индустријско – комерцијалну оријентацију, при чему би идући ка периферији ове зоне (Брезичани и Петрово) јачала аграрна и туристичка функција. Активирање експлоатације жељезне руде у оквиру Централних рудишта у планском периоду усмјерава поново развој зоне Љубија према рударству и индустрији који би се могла комбиновати са развојем пољопривреде, шумарства и туризма у њеном западном дијелу. Пролазак аутопута оснажиће индустријско – комерцијалну оријентацију зоне Козарац која ће се допуњавати са развојем туризма у оквиру Националног парка "Козара" и пољопривреде на подручју насељеног мјеста Трнопоље. Привредна оријентација зоне Омарска би требала бити најсложенија у планском периоду због смањивања обима и могућег премјештања рударске дјелатности у Источна рудишта и одликоваће се развојем индустријске дјелатности и пољопривреде у сјеверном и централном дијелу зоне, те шумарства и туризма у јужном дијелу зоне.

Урбана подручја Приједор, Љубија, Козарац и Омарска, те грађевински реони осталих насељених мјеста и насеља треба максимално искористити за стамбену и осталу изградњу, нарочито централне дијелове насељених мјеста, што намеће потребу за њиховим погушћавањем. На тај начин ће се до краја планског периода грађевинска земљишта и грађевински реони насеља минимално повећати.

Највећи просторни захвати у планском периоду су аутопут Бања Лука – Приједор - Нови Град – граница Хрватске, брзи пут Приједор – Козарска Дубица – Доња Градина, те магистрални гасовод Прњавор Мачвански – Нови Град са термоелектраном - топланом на природни гас. Омогућавање пловности ријеком Саном је вјероватније у постпланском периоду, а оваква интервенција захтијева и изградњу пристаништа и робно – транспортног центра у насељеном мјесту Брезичани.

Остале битне саобраћајне пројекте на територији града представљају јужна друмска обилазница око ужег урбаног подручја и реконструкција жељезничке пруге Брезичани – Љубија.

Главни будући хидротехнички пројекти су везани за изградњу новог водоводног система "Томашичка језера" у јужном дијелу територије града и заштиту од великих вода ријека Сана и Гомјенице у урбаном подручју Приједор.

У области електроенергетске инфраструктуре најзначајнија планска рјешења су изградња 400 kV далеководна Бања Лука – Лика и трафостаница 110/20 kV Приједор 4 и Приједор 6 (Козарац).

Довођење природног гаса на територију града из источног смјера омогућиће диверзификацију енергетских извора и смањиће карбонски отисак града Приједор, пошто ће становништво, јавни и привредни објекти добити могућност снабдијевања новим и еколошки чистим енергентом. Поред тога, за заштиту животне средине, првенствено водотока Сана и Гомјеница велики значај ће имати проширење канализационих система Приједор, Љубија, Козарац и Омарска, те изградња постројења за пречишћавање отпадних вода за претходно наведена урбана подручја. Негативни утицаји на животну средину града биће смањени формирањем санитарне депоније на локацији постојеће регионалне депоније "Стара пруга - Курево", те формирањем нових заштићених природних добара (проширење Националног парка "Козара", Ријека Гомјеница, Сана – доњи ток и Саничани).

Пројекција кретања броја становника до 2040. године указује на стабилизацију демографских кретања, односно постепено заустављање емиграције и опоравак природног прираштаја, што ће на крају планског периода довести до благог пада укупне популације града Приједор у односу на 2020. годину. У планском периоду се очекује већа стамбена изградња у односу на претходних 15 година, али и прилична амортизација стамбеног фонда, нарочито оног изграђеног прије 1961. године.

Привредни развој града би се у временском хоризонту плана требао заснивати на прерађивачкој индустрији, рударству, трговини, саобраћају, пољопривреди, туризму, шумарству, енергетици и грађевинарству. Значајну улогу у томе би требале имати активирање индустријских браунфилда велике површине (Љубија и Томашица), те формирање планираних радних зона и Љескаре и Приједор - исток у којима би се могло запослити око 4290 лица. Водећа улога града Приједор у производњи металичних минералних сировина РС на територији РС би се у наредном периоду требала одржати активирањем рудног подручја Централна рудишта, првенствено рудног поља Видрењак.

Трансгранична сарадња и планирање (потенцијални еврорегион) би у планском периоду требале добити на интезитету.

Нарочита пажња у будућем просторном развоју града Приједор би се требала посветити развоју неразвијених подручја – зона локалних центара Брезичани, Буснови и Љубија, како би се барем већи дио садашњег становништва задржао на тим подручјима и спријечило њихово потпуно демографско пражњење. У зони Љубија ова активност ће бити олакшана поновним активирањем рударске производње. У остале двије зоне потребно је створити услове за улагање изван локалних центара у мање прерађивачке индустријске погоне засноване на природним ресурсима, као и у пољопривреду (органска храна и производи са заштићеним географским поријеклом), шумарство, туризам и производњу енергије из обновљивих енергетских извора (соларне електране).

ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

У погледу даљег просторног и урбанистичког планирања територије града Приједор, дефинисана је обавеза доношења сљедећих докумената просторног уређења и њихова етапност:

- Просторни план подручја посебне намјене Националног парка "Козара" (са планираним проширењем) – до 2030. године,
- Урбанистички план Приједор (за урбано подручје Приједор) - до 2030. године,
- Урбанистички план Козарац (за урбано подручје Козарац) - до 2025. године,
- Урбанистички план Омарска (за урбано подручје Козарац) - до 2025. године,
- Урбанистички план Љубија (за урбано подручје Љубија) - до 2035. године,
- Зонинг план подручја посебне намјене Источна рудишта - до 2025. године,

- Зонинг план подручја посебне намјене Централна рудишта - до 2030. године,
- Зонинг план подручја посебне намјене Рудника жељезне руде "Омарска" - до 2025. године,
- Зонинг план приобаља ријеке Сане између урбаног подручја Приједор и границе територије града - до 2026. године,
- Регулациони план за пристаниште и робно – транспортни центар у Брезичанима - до 2030. године,
- Регулациони план централног дијела насељеног мјеста Брезичани - до 2025. године.

За временски хоризонт плана је дефинисано 5 инструмената земљишне политике (нарочито урбане земљишне политике).

Што се тиче израде секторских студија, анализа, програма и пројеката, утврђена је обавеза доношења следећих докумената до 2030. године:

- Стратегија развоја неразвијених подручја града Приједор;
- Популациона политика града Приједор;
- Стамбена политика града Приједор;
- Основа коришћења, заштите и уређења пољопривредног земљишта града Приједор;
- Студија енергетских потенцијала града Приједор;
- Студија гасификације града Приједор;
- Стратегија развоја пољопривреде и руралног развоја града Приједор;
- Стратегија развоја индустрије и рударства града Приједор;
- Стратегија развоја туризма града Приједор;
- Стратегија развоја локалних путева и улица у насељу на територији града Приједор;
- Стратегија безбједности друмског саобраћаја и Програм безбједности друмског саобраћаја за територију града Приједор;
- План заштите животне средине града Приједор;
- План заштите природе града Приједор;
- План квалитета ваздуха града Приједор;
- Акциони план одрживог управљања енергијом и прилагођавање климатским промјенама на територији града Приједор;
- Валоризациона студија природног и културно – историјског наслеђа града Приједор;

У погледу развоја информационог система о простору истакнута је потреба да Одјељење за просторно уређење у оквиру Градске управе Приједор додатно унаприједи постојећи просторно - информационог система града Приједор користећи Просторни план града Приједор у GIS облику као коначни резултат израде овог документа.

Као остали инструменти за реализацију овог просторног плана односно његових планских рјешења издвојени су економско – финансијски (првенствено порески) и организациони инструменти.

У складу са одребом чл. 50 Закона о уређењу и грађењу („Сл.гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), након провјере усаглашености Приједлога Просторног плана града Приједора 2020-2040. године, добијена је Сагласност Министра за просторно уређење, грађевинарство и екологију број 15.02-052-1385/24 од 20.02.2024. год.

Прибављањем наведених сагласности, створени су услови у складу са Законом да се План упути у даљу прописану процедуру, на усвајање.

Израдом овог стратешког документа утврђују се: основна планирана намјена површина, мрежа насеља и центара (урбаног и руралног карактера) и њихово повезивање, критеријуми за ширење урбаних дијелова, намјена ванурбаних подручја, зоне комуналне инфраструктуре са

правцима и коридорима за државну и комуналну инфраструктуру (развој саобраћајног система јединице локалне самоуправе или градског саобраћајног система, водоснадбјевање, енергија, телекомуникације), објекти од значаја за друштвену инфраструктуру јединице локалне самоуправе (здравство, школство, култура, спорт), заштићени простори са зонама заштите и мјерама за заштиту (непокретна културно-историјска добра и природна добра), мјере заштите животне средине, превентивне мјере заштите од земљотреса и сеизмичка рејонизација, мјере санације угрожених подручја (клизишта, плавна, девастирана, нестабилна и друга земљишта), мјере заштите становника и материјалних добара од елементарних и других непогода, услови за изградњу у подручјима за која се не доносе документи просторног уређења нижег реда, зоне и насеља са границама обухвата за која је обавезна израда документа просторног уређења нижег реда или ужег подручја, обавезе приликом израде урбанисичких планова и спроведбених докумената просторног уређења, смјернице за спровођење плана (планирање на нижем нивоима, по приоритету и друго) и други непоходни елементи.

Просторни план јединице локалне самоуправе преузима и детаљно разрађује планска одређења из Просторног Плана Републике Српске уз уважавање природних и културно-историјских вриједности подручја јединице локалне самоуправе.

Израда Просторног плана као посебног и самосталног стратешког докумената просторног уређења, његов садржај и разлози за његову израду утврђени су чл.31. Закона о уређењу простора и грађењу ("Сл.гласник Републике Српске" бр. 40/13, 106/15 и 3/16), а припрема, начин израде и доношења те садржај плана уређени су Правилником о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

ОБРАЂИВАЧ

ПРЕДЛАГАЧ

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Данијел Зрнић

Слободан Јавор

На основу Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједора („Сл. гласник Града Приједора“ бр. 12/17) и члана 4. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, бр. 34/14), Скупштина града Приједора, на сједници одржаној дана _____ 2024. године, донијела је

ПРИЈЕДЛОГ

О Д Л У К У

О ПРОГРАМУ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Доноси се Програм уређења градског грађевинског земљишта за подручје града Приједора за 2024. годину (у даљем тексту: Програм) у износу од **913.500,00 КМ**

Члан 2.

Усвојени текст Програма саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

О провођењу ове Одлуке стараће се Градска управа Града Приједора, Одјељење за просторно уређење и Одјељење за саобраћај, комуналне послове, заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Програму уређења градског грађевинског земљишта за 2023. годину, објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, бр. 5/23 под бројем: 01-022-48/23 од 29.03.2023.године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана по објављивању у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022- /24
Приједор,

Датум: 2024.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Игор Кнегињић, с.р.

ПРОГРАМ

УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Увод

Програм уређења градског грађевинског земљишта доноси се у складу са Закона о уређењу простора и грађењу (« Службени гласник Републике Српске », број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – Пречишћени текст („ Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14) .

Годишњи Програм уређења градског грађевинског земљишта доноси се за цјелокупно грађевинско земљиште, које на дан доношења Програма има статус градског грађевинског земљишта, као и за остало грађевинско земљиште на подручју града Приједор, а у складу са Интегралном стратегијом развоја Града Приједора (2014-2024.), дугорочним и средњорочним програмима изградње и уређења простора и на основу донесених докумената просторног уређења.

Уређење грађевинског земљишта обухвата радове припремања и опремања.

1. Припремање земљишта обухвата :
 - истражне радове на терену,
 - израда геодетских, геолошких, инжењерско-сеизмолошких и других подлога,
 - израду анализе својинских права на земљишту потребном за изградњу јавне комуналне и друге инфраструктуре,
 - израду докумената просторног уређења и техничке документације
 - израду програма за уређење земљишта
 - израду анализе расељавања лица и рушења постојећих објеката,
 - санирање терена и друге радове

2. Опремање земљишта обухвата:
 - изградњу објеката комуналне инфраструктуре која је у надлежности јединице локалне самоуправе
 - изградњу друге јавне инфраструктуре која је у надлежности јавних предузећа, а чију изградњу финансира јединица локалне самоуправе из накнаде наплаћене према одредбама закона и правилника
 - изградњу и уређедње површина јавне намјене планираних спроведбеним документом просторног уређења

Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14) и Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 , 106/15, 3/16 и 84/19), утврђени су механизми и инструменти финансирања уређења грађевинског земљишта и израде

докумената просторног уређења, које врши јединица локалне самоуправе средствима прикупљеним из:

а) накнаде на основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта (у даљем тексту: рента),

б) накнаде за уређење грађевинског земљишта,

в) закупа за грађевинско земљиште,

г) продаје грађевинског земљишта,

д) дијела пореза на имовину и

ђ) других извора у складу са посебним прописима.

Буџетом Града Приједора за 2024. год. („Службени гласник Града Приједор“ бр. 23/23, од 29.12.2023. године), планирана су средства за Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2024. годину у износу од 913.500,00 КМ.

Прикупљена средства у Буџету Града Приједора у 2024. години, у складу са Законом и Правилником, користиће се за трошкове уређења грађевинског земљишта и трошкове израде докумената просторног уређења у складу са табеларним дијелом овог Програма.

Програмом уређења градског грађевинског земљишта за 2024. годину, обухваћени су :

1. Радови уређења који ће се финансирати из Буџета Града Приједора и то:
 - 1.1. Израда докумената просторног уређе и урбанистичке документације у 2024. год.,
 - 1.2. Припремање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација (рјешавање имовинско - правних односа, прибављање тех. документације и потребних дозвола за изградњу),
 - 1.3. Изградња и реконструкција саобраћајница и саобраћајних објеката.
2. Радови уређења који ће се финансирати из Буџета Града Приједора уз суфинансирање са другим субјектима (средства из Буџета Републике Српске и средстава из других извора финансирања):
 - 2.1. Изградња и реконструкција саобраћајница,
 - 2.2. Изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре,
 - 2.3. Изградња и реконструкција осталих инфраструктурних објеката.

Динамика реализације, распоређивања и усмјеравања средстава, прикупљених по основу поменутих накнада, вршиће се у складу са усвојеним Програмом уређење градског грађевинског земљишта за 2024. годину, те у складу са приливом средстава у Буџет Града Приједора у 2024. години.

1. РАДОВИ УРЕЂЕЊА КОЈИ ЋЕ БИТИ ФИНАНСИРАНИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА

ПРИЈЕДОР

Р.бр.	О П И С		Износ КМ
1.1.	1.1.1.	Просторни план Града Приједора 2020-2040 – (Приједлог и елаборат Плана) (Планирана средстава за израду Плана реализују се према Уговору са носиоцем израде)	27.135,-
	1.1.2.	Измјене Регулационог плана простора уз корита ријека Сана и Гомјеница на урбаном подручју Приједора – Секција 1 и Секција 2 – (Планирана средстава за израду Плана реализују се према Уговору са носиоцем израде)	29.319,-
	1.1.3.	Урбанистички план Козарац и контакт подручје 2019-2039.година – НАСТАВАК ИЗРАДЕ (Приједлог и елаборат Плана) (Планирана средстава за израду Плана реализују се према Уговору са носиоцем израде)	11.046,-
	1.1.4.	Зонинг план подручја посебне намјене изворишта „Тукови - Матарушко поље“ (Планирана средстава за израду Плана реализују се према Уговору са носиоцем израде)	150.000,-
	1.1.5.	Регулациони план „Центар – Југ“ Блок 1 - НАСТАВАК ИЗРАДЕ (Планирана средстава за израду Плана реализују се према Уговору са носиоцем израде)	12.285,-
	1.1.6.	Регулациони план „Центар – Сјевер“ Блок 2 - НАСТАВАК ИЗРАДЕ (Планирана средстава за израду Плана реализују се према Уговору са носиоцем израде)	20.215,-
	1.1.7.	Израда урбанистичко техничких услова, стручних мишљења, анализе , разне друге урбанистичке документације и други расходи по основу стручних услуга за потребе Одјељења	13.500,-
	УКУПНО 1.1. (КМ):		263.500,-

Р.бр.	ОПИС	износ КМ	
1.2.	Припремање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација (рјешавање имовинско-правних односа, прибављање тех. документац. и потребних дозвола за изградњу, координација и стручне услуге)	2024	
	1.2.1.	Пројекат изградње дјечијег вртића у насељу Пећани - координације и стручне услуге	50.000,00

	1.2.2.	Пројекат реконструкције дијела улице Мухарема Суљановића - прибављање техничке документације - координације и стручне услуге	65.000,00
	1.2.3.	Пројекат канализације у Омарској - прибављање техничке документације - рјешавање имовинских односа - координације и стручне услуге	60.000,00
	1.2.4.	Пројекат водоводне мреже у Великом Паланчишту, Старом Воћњаку и Каваништу - прибављање техничке документације - координације и стручне услуге	70.000,00
	1.2.5.	Пројекат канализације у Гомјеници - дио инвестиције	50.000,00
	УКУПНО 1.2. (КМ):		295.000,00

Р.бр.	ОПИС		Износ КМ
1.3.	Изградања и реконструкција саобраћајница и саобраћајних објеката		2024.
	1.3.1.	Изградња саобраћајнице у индустријској зони Целпак (Ц -104) - дио радова	105.000,00
	1.3.2.	Реконструкције дијела улице Мухарема Суљановића - дио радова	180.000,00
	УКУПНО 1.3. (КМ):		285.000,00

Р.бр.	ОПИС		износ КМ
1	Изградња и реконструкција остале комуналне инфраструктуре		2024.
	-	-	0,00
	Укупно 1.4. (КМ):		

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	2024.
1.1.	Израда докумената просторног уређења и урбанистичке документације	263.500,00
1.2.	Припремање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација (рјешавање имовинско-правних односа, израда техничке документације)	295.000,00
1.3.	Изградања и реконструкција саобраћајница и саобраћајних објеката	285.000,00
1.4.	Изградња и реконструкција остале комуналне инфраструктуре	0,00
	УКУПНО 1. (КМ):	843.500,00

2. РАДОВИ УРЕЂЕЊА КОЈИ ЋЕ БИТИ ФИНАНСИРАНИ УЗ СУФИНАНСИРАЊЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

- ДИО СРЕДСТАВА која се издвајају из буџета Града Приједора

Р.бр.	ОПИС	Износ КМ
2.1.	Изградања и реконструкција градских саобраћајница	2024.
	/	/
	УКУПНО 2.1. (КМ):	0,00

Р.бр.	ОПИС	износ КМ
2.2.	Изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре	2024.
2.2.1.	- Доградња дијела канализационе мреже у насељу Јањића пумпа	70.000,00
	Укупно 2.2. (КМ):	70.000,00

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	2024.
2.1.	Изградња и реконструкција градских саобраћајница	0,00
2.2.	Изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре	70.000,00
	УКУПНО 2. (КМ):	70.000,00

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		<i>2024.</i>
1.	Радови уређења који ће бити финансирани из буџета града Приједора	843.500,00
2.	Радови уређења који ће бити финансирани уз суфинансирање са другим субјектима - дио средстава која се издвајају из буџета Града Приједор	70.000,00
СВЕ УКУПНО 1. + 2. (KM):		913.500,00

ОБРАЂИВАЧИ

ПРЕДЛАГАЧ

Одјељење за просторно уређење

ГРАДОНАЧЕЛНИК

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Слободан Јавор

Данијел Зрнић

Одјељење за саобраћај, комуналне
послове и заштиту животне средине
и имовинско - стамбене послове

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Александар Шобот

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 32. и 33. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједор“ бр.6/14 и 7/22) и члана 39. Статута Града Приједора („Сл. гласник Града Приједор“ бр.12/17), Скупштина Града Приједор на сједници одржаној дана _____ 2024. године, донијела је

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ ВИСИНЕ РЕНТЕ У 2024. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна, коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2023. години за подручје града Приједор, која служи као основица за израчунавање висине ренте код изградње нових објеката, доградње, надоградње, реконструкције и легализације постојећих објеката у 2024. години.

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора утврђена је на основу предрачуна из главних пројеката за издате грађевинске дозволе у претходној години.

Члан 2.

Утврђује се да просјечна, коначна, грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју града Приједора износи **1078,16 КМ** и служи као основица за обрачун ренте у 2024. години.

Члан 3.

Висина основице за обрачун ренте, у складу са законом, утврђује се у проценту од просјечне коначне грађевинске цијене из члана 2. ове Одлуке по зонама и то како слиједи:

а) у првој зони	(6%)	64,69 КМ/м ²
б) у другој зони	(5%)	53,91 КМ/м ²
в) у трећој зони	(4%)	43,13 КМ/м ²
г) у четвртој зони	(3%)	32,34 КМ/м ²
д) у петој зони	(2%)	21,56 КМ/м ²
ђ) у шестој зони	(1%)	10,78 КМ/м ²

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2023. години, објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, број: 5/23, под бројем 01-022-49/23.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број:01-022- /24.
Приједор
Датум: 2024.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Игор Кнегињић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

A. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о утврђивању основице за израчунавање висине ренте у 2024. години садржан је у члану 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), који прописује да просјечну коначну грађевинску цијену једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године за подручје јединице локалне самоуправе, утврђује скупштина јединице локалне самоуправе сваке године, а најкасније до 31. марта текуће године, што регулише и члан 32. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 6/14 и 7/22) и члана 39. Статута Града Приједор („Сл. гласник Града Приједора“ бр.12/17).

Б. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење ове Одлуке је обавеза јединице локалне самоуправе да донесе одлуку о утврђивању основице за израчунавање ренте. Накнаду за ренту плаћају правна и физичка лица која као инвеститори граде трајне или привремене објекте, или врше реконструкцију, доградњу или надоградњу постојећих објеката или легализацију бесправно саграђених објеката на градском грађевинском земљишту, одређеном овом Одлуком.

В. УТВРЂЕНА ОСНОВИЦА ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА РЕНТУ

У сврху формирања просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године за подручје града Приједора, а на основу предрачуна из главног пројекта за издате грађевинске дозволе у претходној години, Одјељење за просторно уређење је водило евиденцију о овим подацима од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године, иста износи 1078,16 КМ и служиће као основица за израчунавање висине ренте код изградње нових објеката, доградње и надоградње постојећих објеката или легализацију бесправно саграђених објеката у 2024. години, а по зонама како је наведено у чл. 3. ове Одлуке.

ОБРАЂИВАЧ :

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.

ПРЕДЛАГАЧ:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор

На основу члана 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 13. став 3. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, бр. 34/14), члана 30. став 1. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједор“, бр. 6/14 и 7/22) и члана 39. Статута Града Приједор („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној дана _____ 2024. године, донијела је

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ ЦИЈЕНЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна цијена трошкова припремања градског грађевинског земљишта и износи **7.880,00 КМ/ха** документа просторног уређења, а служиће за обрачун трошкова припремања градског грађевинског земљишта по једном метру квадратном корисне површине планираних објеката.

Члан 2.

Просјечна цијена утврђена у члану 1. ове Одлуке утврђује се на почетку сваке године за подручја за која је донесен спроведбени документ просторног уређења, који не садржи тачну вриједност трошкова извршеног припремања градског грађевинског земљишта, а израчунава се на основу свих важећих спроведбених докумената просторног уређења, за које је овај податак тачно утврђен.

Члан 3.

(1) Просјечне јединичне цијене земљишта предвиђеног за изградњу саобраћајница, комуналне и друге инфраструктуре у складу са зонама градског грађевинског земљишта износе:

1. Зона 200 КМ/м²
2. Зона 100 КМ/м²
3. Зона 50 КМ/м²
4. Зона 30 КМ/м²
5. Зона 20 КМ/м²
6. Зона 10 КМ/м²

(2) Уколико се обрачун накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта врши на локацији која није обухваћена регулационим планом или се налази у обухвату градског грађевинског земљишта са измјењеним или специфичним условима за изградњу, јединичну тржишну цијену земљишта утврдиће Скупштина Града, на основу налаза сталног судског вјештака одговарајуће струке.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2023. годину, објављена у („Службеном гласнику Града Приједор“, број: 5/23), под бројем 01-022-50/23.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број:01-022- /24.
Приједор
Датум: 2024.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Игор Кнегињић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

A. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за утврђивање просјечне цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта, садржан је у члану 13. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, бр. 34/14), а иста се утврђује одлуком скупштине јединице локалне самоуправе, најкасније до 31. марта текуће године за ту годину, што регулише и члана 30. став 1. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједора“ бр. 6/14 и 7/22). Чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19) прописано је да износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се утврђује сагласно програму уређења градског грађевинског земљишта, трошковнику радова комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних површина, који је саставни дио документа просторног уређења и планираном обиму укупне изградње на начин коришћења земљишта одређен документом просторног уређења.

Б. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење ове Одлуке је обавеза јединице локалне самоуправе да донесе Одлуку о утврђивању просјечне цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта која се доноси сваке године, најкасније до 31. марта текуће године за ту годину, а обавеза инвеститора изградње објекта је да достави доказ о плаћеној обрачунатој накнади за уређење градског грађевинског земљишта уз захтијев за издавање грађевинске дозволе.

В. ПРОСЈЕЧНЕ ЦИЈЕНЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

У складу са Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, бр. 34/14) по којем, у случају да се обрачун накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта врши на основу документа просторног уређења, који не садржи тачну вриједност извршеног припремања земљишта, просјечно остварену цијену трошкова припремања земљишта за 1 ха таквог документа просторног уређења израчунава на основу свих важећих спроведбених докумената просторног уређења, за које је овај податак тачно утврђен, као и тржишну вриједност м² земљишта по зонама у сврху изградње комуналне и друге јавне инфраструктуре, када је потребно ријешити имовинско правне односе.

Уређење грађевинског земљишта обухвата радове припремања и опремања.

Припремање грађевинског земљишта обухвата :

- истражне радове на терену,
- израда геодетских , геолошких, инжењерско-сеизмолошких и других подлога,
- израду анализе својинских права на земљишту потребном за изградњу јавне комуналне и друге инфраструктуре,
- израду докумената просторног уређења и техничке документације
- израду програма за уређење земљишта
- израду анализе расељавања лица и рушења постојећих објеката,
- санирање терена и друге радове

Када су у питању донесени спроведбени документи просторног уређења за територију града Приједора, а тиче се регулационих планова, који садрже тачну вриједност трошкова припремања градског грађевинског земљишта након ажурирања истих у складу са Правилником, обрачун накнаде трошкова припремања земљишта се врши на основу тих вриједности. Међутим, планови парцелације не садрже ове податке и у том смислу ће се приликом обрачуна накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта у 2024. години, примјењивати израчунате и усвојене просјечно остварене цијене трошкова припремања земљишта.

ОБРАЂИВАЧ :

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.

ПРЕДЛАГАЧ:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор

На основу члана 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 14. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ бр. 34/14), члана 30. став 1. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 6/14 и 7/22) и члана 39. Статута Града Приједор („Сл. гласник Града Приједор“ бр.12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној дана _____ 2024. године, донијела је

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦИЈЕНА РАДОВА КОМУНАЛНЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И УРЕЂЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина (Јц) у 2023. години на подручју Града Приједор, које служи за обрачун трошкова опремања градског грађевинског земљишта у 2024. години .

Члан 2.

Просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина износе:

Група	Ред.бр.	Врста инфраструктуре	Јед. мј.	Јц
А/		САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА И ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ		
	1.	Саобраћајнице за моторни саобраћај	m ²	70,00 КМ
	2.	Пјешачки тротоари и стазе	m ²	70,00 КМ
	3.	Бицикличке стазе	m ²	60,00 КМ
	4.	Зелене површине	m ²	25,00 КМ
	5.	Паркинг простори	m ²	70,00 КМ
	6.	Улична расвјета	m	60,00 КМ
Б/		ВОДОВОДНА МРЕЖА - У зеленој површини		
	1.	d/dn = 20/16.2 mm (1/2")	m	35,20 КМ
	2.	d/dn = 25/21.2 mm (3/4")	m	37,50 КМ
	3.	d/dn = 32/28.0 mm (1")	m	38,00 КМ
	4.	d/dn = 40/35.2 mm (5/4")	m	38,50 КМ
	5.	d/dn = 50/44 mm (6/4")	m	40,00 КМ
	6.	d/dn = 63/55.4 mm (2")	m	41,50 КМ
	7.	d/dn = 75/66 mm (2 1/2")	m	42,00 КМ
	8.	d/dn = 90/79.2 mm (3")	m	45,00 КМ
	9.	d/dn = 110/96.8 mm	m	51,10 КМ
	10.	d/dn = 160/141 mm	m	83,50 КМ

		- У саобраћајници (асфалтираној површини)		
	1.	d/dn = 20/16.2 mm (1/2")	m	101,70 KM
	2.	d/dn = 25/21.2 mm (3/4")	m	105,60 KM
	3.	d/dn = 32/28.0 mm (1")	m	108,90 KM
	4.	d/dn = 40/35.2 mm (5/4")	m	110,00 KM
	5.	d/dn = 50/44 mm (6/4")	m	114,50 KM
	6.	d/dn = 63/55.4 mm (2")	m	118,00 KM
	7.	d/dn = 75/66 mm (2 1/2")	m	126,50 KM
	8.	d/dn = 90/79.2 mm (3")	m	144,00 KM
	9.	d/dn = 110/96.8 mm	m	165,00 KM
	10.	d/dn = 160/141 mm	m	233,70 KM
V/		КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА		
		У зеленој површини- макадам		
		- Просјечна дубина 1,0 m		
	1.	Ø 110 mm	m	89,00 KM
	2.	Ø 160 mm	m	109,00 KM
	3.	Ø 200 mm	m	143,00 KM
	4.	Ø 250 mm	m	165,00 KM
	5.	Ø 300 mm	m	190,00 KM
		- Просјечна дубина ископа 1,5 m		
	6.	Ø 400 mm	m	258,00 KM
	7.	Ø 500 mm	m	352,00 KM
		Асфалтна површина		
		- Просјечна дубина ископа 1,0 m		
	1.	Ø 110 mm	m	253,00 KM
	2.	Ø 160 mm	m	270,00 KM
	3.	Ø 200 mm	m	330,00 KM
	4.	Ø 250 mm	m	346,00 KM
	5.	Ø 300 mm	m	374,00 KM
		- Просјечна дубина ископа 1,5 m		
	6.	Ø 400 mm	m	434,00 KM
	7.	Ø 500 mm	m	517,00 KM
G/		ТОПЛИФИКАЦИОНА МРЕЖА		
	1.	Топлотна станица 50 kW	комплет	11.387,84 KM
	2.	Топлотна станица 100 kW	комплет	13.513,50 KM
	3.	Топлотна станица 150 kW	комплет	18.604,40 KM
	4.	Топлотна станица 200 kW	комплет	22.383,97 KM
	5.	Топлотна станица 300 kW	комплет	26.327,81 KM
	6.	Топлотна станица 400 kW	комплет	27.567,54 KM
	7.	Топлотна станица 500 kW	комплет	31.493,12 KM
	8.	Вреловод DN 65	m	442,26 KM
	9.	Вреловод DN 80	m	509,65 KM
	10.	Вреловод DN 100	m	591,79 KM
	11.	Вреловод DN 125	m	783,43 KM
	12.	Вреловод DN 150	m	960,34 KM
	13.	Вреловод DN 200	m	1.396,28 KM
	14.	Вреловод DN 250	m	2.179,71 KM
	15.	Вреловод DN 300	m	2.565,11 KM
	16.	Вреловод DN 500	m	3.399,08 KM

Цијене су са ПДВ-ом

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечних јединичних цијена радова опремања градског грађевинског земљишта за 2023. годину, објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, број: 5/23, под бројем 01-022-45/23.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022- /24.
Приједор
Датум: 2024.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Игор Кнегињић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

A. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о утврђивању просјечних јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина, садржан је у члану 14. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ бр. 34/14), по којем просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина, утврђује одлуком скупштина јединице локалне самоуправе, што регулише и члан 30. став 1. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 6/14 и 7/22), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19) прописано је да се износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта утврђује сагласно програму уређења градског грађевинског земљишта, трошковнику радова комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних површина, који је саставни дио документа просторног уређења и планираном обиму укупне изградње на начин коришћења земљишта одређен документом просторног уређења.

B. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење ове Одлуке је обавеза јединице локалне самоуправе да донесе одлуку о утврђивању просјечних јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина, која се доноси сваке године, најкасније до 31. марта текуће године за ту годину.

V. ЈЕДИНИЧНЕ ЦИЈЕНЕ РАДОВА КОМУНАЛНЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И УРЕЂЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина, утврђују се на основу остварених трошкова изведених радова на изградњи комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина у претходној години, која је изграђена на територији јединице локалне самоуправе, на основу уговора о опремању земљишта комуналном и другом јавном инфраструктуром који су закључени у 2023. години или на основу калкулације тржишне цијене такве врсте радова урађене од стране овлаштеног правног лица, уколико такви радови нису вршени у претходној години.

ОБРАЂИВАЧ :

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.

ПРЕДЛАГАЧ:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор

На основу члана 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. став 2. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, бр. 34/14) и члана 39. Статута Града Приједор („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној дана _____ 2024. године, донијела је

ПРИЈЕДЛОГ

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2024. годину по 1 м² (један метар квадратни) корисне површине објекта за спроведбене документе просторног уређење.

Члан 2.

Висина трошкова уређења градског грађевинског земљишта израчуната према одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст, Уредбе о условима, начину обрачуна и плаћању накнаде за легализацију објеката и Одлуке о трошковима радова комуналне и друге инфраструктуреи уређења јавних површина, сагласно Програму уређења градског грађевинског земљишта, износи за:

2024		
РБ	ДОКУМЕНТ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА	ПРОСЈЕЧНИ ТРОШКОВИ по КП (КМ/м ²)
1.	УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ ЗА ДИО НАСЕЉА УРИЈЕ ЦЕНТАР – УП „ТЕШИНИЋ“	66
2.	УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ УЛИЦЕ ВУКА КАРАЦИЋА	83
3.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА БИВШЕГ ПОГОНА „ЦЕЛПАК“	92
4.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ДЈЕЛА НАСЕЉА УРИЈЕ И ЧИРКИН ПОЉЕ - 2.ФАЗА	43
5.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН „СТАРИ ГРАД“	82
6.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА НАСЕЉА „УРИЈЕ“-ЈУГ	16
7.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНОГ ПОДРУЧЈА ПРИЈЕДОРА СА СПОМЕНИЧКИМ КОМПЛЕКСОМ –I Фаза	33

8.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉА „КОЗАРАЦ-ЦЕНТАР“	61
9.	РЕВИЗИЈА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉА ПЕЋАНИ СЕКЦИЈА 1 И 2	52
10.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА СЕРВИСНО-УСЛУЖНЕ И РАДНЕ ЗОНЕ УЗ МАГИСТРАЛНИ ПУТ ПРИЈЕДОР – БАЊАЛУКА И РАДНЕ И СТАМБЕНЕ ЗОНЕ „СВАЛЕ“	55
11.	ИЗМЈЕНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА НАСЕЉА УРИЈЕ И ЧИРКИН ПОЉЕ – I ФАЗА – ИЗМЈЕНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА РАСАДНИК И АЕРОДРОМ III	85
12.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА АЕРОДРОМ I И АЕРОДРОМ II	64
13.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНЕ ЗОНЕ ПРИЈЕДОР СА СПОМЕНИЧКИМ КОМПЛЕКСОМ- II ФАЗА	26
14.	ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕВИЗИЈЕ РП НАСЕЉА „ПЕЋАНИ“- ДИО СЕКЦИЈЕ I И ДИЈЕЛА НАСЕЉА ДОЊА ПУХАРСКА	94
15.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ ЧИРКИН ПОЉЕ У ПРИЈЕДОРУ – СЕКЦИЈА 1	65
16.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА МАТАРУШКО ПОЉЕ, МАТАРУШКО ПОЉЕ 2 И НАСЕЉА ТУКОВИ- СЕКЦИЈА 1	58
17.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ДИЈЕЛОВА НАСЕЉА ДОЊА ПУХАРСКА И УРИЈЕ – 1.ФАЗА; СЕКЦИЈА 1 И СЕКЦИЈА 2	41
18.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ЗОНЕ УЗ МАГИСТРАЛНИ ПУТ М15, ПРИЈЕДОР-КОЗАРСКА ДУБИЦА И ДИЈЕЛА НАСЕЉА УРИЈЕ	99
19.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ЗОНЕ УЗ МАГИСТРАЛНИ ПУТ М4, ПРИЈЕДОР-БАЊА ЛУКА И ДИЈЕЛА НАСЕЉА ОПЛОВАЧА	87
20.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН РУДИНКА ЖЕЉЕЗНЕ РУДЕ ЉУБИЈА - ЦЕНТРАЛНА РУДИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПРИЈЕДОРА И ОПШТИНЕ ОШТРА ЛУКА	30
21.	ОДЛУКА О РЕГУЛАЦИОНОМ ПЛАНУ ПРОСТОРА УЗ КОРИТА РИЈЕКА САНА И ГОМЈЕНИЦА НА УРБАНОМ ПОДРУЧЈУ ПРИЈЕДОРА - СЕКЦИЈА 1 И СЕКЦИЈА 2	163
22.	ОДЛУКА О РЕГУЛАЦИОНОМ ПЛАНУ ДИЈЕЛОВА НАСЕЉА ДОЊА ПУХАРСКА И УРИЈЕ - 2.ФАЗА -СЕКЦИЈА 3	111
23.	ОДЛУКА О РЕГУЛАЦИОНОМ ПЛАНУ ПОСЛОВНЕ ЗОНЕ БАЛТИН БАРЕ - СЕКЦИЈА 1 И СЕКЦИЈА 2	95
24.	ОДЛУКА О РЕГУЛАЦИОНОМ ПЛАНУ АЕРОДРОМ 4	96
25.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА БЕНКОВАЦ	177
26.	ОДЛУКА О ЗОНИНГ ПЛАНУ ЈУЖНОГ ДИЈЕЛА УРБАНОГ ПОДРУЧЈА ПРИЈЕДОРА	54
27.	*) ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ГРАДСКОГ ГРОБЉА "ПАШИНАЦ"	23

28.	*) ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ "ПАШИНИ КОНАЦИ"	139
29.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ЗОНИНГ ПЛАНА РАДНЕ ЗОНЕ НА ПОТЕЗУ ЖЕЉЕЗНИЧКА СТАНИЦА, ТОПЛАНА И ТС ПРИЈЕДОР 1	41
30.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ЗОНИНГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ СЈЕВЕРОЗАПАДНОГ ДИЈЕЛА УРБАНОГ ПОДРУЧЈА ПРИЈЕДОР	157
31.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА СПОРТСКОГ АЕРОДРОМА „УРИЈЕ“	258
32.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН „ЦЕНТАР-ИСТОК“ БЛОК 1	26
33.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН „ЦЕНТАР-ИСТОК“ БЛОК 2	26
34.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЦЕНТАР“	64
35.	ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉА "ПЕЋАНИ"-СЕКЦИЈА 1 И СЕКЦИЈА 2	118
36.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ДИО НАСЕЉА УРИЈЕ ЦЕНТАР-" УП ТЕШИНИЋ"	72
37.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА "ЦЕНТАР-ИСТОК" БЛОК 3	28
38.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН "ЦЕНТАР-ЈУГ" БЛОК 2	33
39.	РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН "ЦЕНТАР" БЛОК 2	33
40.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА "ЦЕНТАР-СЈЕВЕР" БЛОК 1 (СТАДИОН)	58
41.	ИЗМЈЕНА ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗОНЕ УЗ МАГИСТРАЛНИ ПУТ М-15 ПРИЈЕДОР-КОЗАРСКА ДУБИЦА И ДИЈЕЛА НАСЕЉА УРИЈЕ	63

*) Спроведбени документи просторног уређења за које се висина трошкова уређења грађевинског земљишта за 2024. годину израчунава по m^2 површине која се уређује

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2023. годину, објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, број: 5/23, под бројем 01-022-52/23.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022- /24.
Приједор
Датум: 2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Игор Кнегињић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

A. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о висини тршкова уређења градског грађевинског земљишта по 1 m² (један метар квадратни) корисне површине објекта, садржан је у члану 17. став 2. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ бр. 34/14), а у вези са чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19) прописано је да износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се сагласно програму уређења градског грађевинског земљишта, трошковнику радова комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних површина, који је саставни дио документа просторног уређења и планираном обиму укупне изградње на начин коришћења земљишта одређен документом просторног уређења.

B. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење ове Одлуке је обавеза јединице локалне самоуправе да донесе одлуку којом се утврђује висина тршкова уређења градског грађевинског земљишта по 1 m² (један метар квадратни) корисне површине објекта за спроведбене документе просторног уређење, која се доноси сваке године, најкасније до 31. марта текуће године за ту годину. Законом о уређењу простора и грађењу се регулишу између осталог и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и кроз обавезу доношења одлука скупштина јединица локалних самоуправа.

V. ВИСИНИ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Чланом 17. став 2. Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта - Пречишћени текст, прописано да се накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта, израчунате појединачно за сваки спроведбени документ просторног уређења, усаглашавају једном годишње, са просјечно оствареним јединичним цијенама изградње комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина у претходној години, ради утврђивања њене реалне вриједности, а која служи за обрачун у текућој години.

ОБРАЂИВАЧ :

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.

ПРЕДЛАГАЧ:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор

На основу члана 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 1. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/14) и члана 39. Статута Града Приједор („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 12/17), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној дана _____ 2024. године, донијела је

ПРИЈЕДЛОГ

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНО ОСТВАРЕНЕ НАКНАДЕ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечно остварена накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2023. години и износи **48,00 КМ** по једном метру квадратном корисне површине планираних објеката и служиће за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2024. години.

Члан 2.

Просјечно остварена накнада у члану 1. ове Одлуке утврђује се на почетку сваке године за подручја за која није донесен спроведбени документ просторног уређења.

Израчунава се као просјечно остварена накнада ($P_{н,гг}$) за трошкове уређења градског грађевинског земљишта на основу свих важећих спроведбених докумената просторног уређења, за које је ова накнада израчуната за претходну годину.

Обрачун се врши за радове уређења на основу стручног мишљења и урбанистичко техничких услова.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 2023. годину, објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, бр. 5/23, под бројем 01-022-53/23.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022- /24.
Приједор
Датум: 2024.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Игор Кнегињић, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

A. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта, садржан је у члану 18. став 1. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта- Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ бр. 34/14), по којем се просјечно остварена накнада из члана 1. ове Одлуке утврђује одлуком скупштина јединице локалне самоуправе на почетку сваке године за подручја за која није донесен спроведбени документ просторног уређења. Чланом 77. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19) прописано је да износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се сагласно програму уређења градског грађевинског земљишта, трошковнику радова комуналне и друге инфраструктуре и уређења јавних површина, који је саставни дио документа просторног уређења и планираном обиму укупне изградње на начин коришћења земљишта одређен документом просторног уређења.

B. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење ове Одлуке је обавеза јединице локалне самоуправе да донесе одлуку о утврђивању просјечно остварене накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта, која се доноси сваке године, најкасније до 31. марта текуће године за ту годину.

V. ПРОСЈЕЧНО ОСТВАРЕНА НАКНАДА ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Сходно томе просјечно остварена накнада трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2023. години износи 48,00 КМ по једном метру квадратном корисне површине планираних објеката. Иста ће служити за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2024. години за нове објекте који ће се градити, постојеће објекте који ће се реконструисати уколико се тим радовима повећава површина објекта, надограђивати или дограђивати и за легализацију бесправно изграђених објеката, а у складу са Законом, у подручјима за која није донесен спроведбени документ просторног уређења.

Обрачун се врши на основу стручног мишљења и урбанистичко техничких услова, након изласка и увида на терену, а за стварно изведене радове уређења грађевинског земљишта, који су предвиђени у складу са стручним мишљењем и урбанистичко техничким условима као неопходни за уређење предметне локације.

ОБРАЂИВАЧ :

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.

ПРЕДЛАГАЧ:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Слободан Јавор

На основу члана 73. став 2., члан 75. став 1., став 2., став 3. и став 4., члана 191. и члана 191а. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. Статута Града Приједора („Сл. гласник Града Приједора“ бр. 12/17), Скупштина града Приједора, на сједници одржаној дана _____ 2024. године, донијела је

ПРИЈЕДЛОГ

Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту

Члан 1.

У Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Приједор“ бр. 6/14 и 7/22), у члану 34. у ставу 1. у тачки 2) ријечи „пет година“ замјењују се са ријечима „шест мјесеци“.

Члан 2.

У члану 35. мијења се тачка 2) и гласи:

„2) 60% на одгођено плаћање до 6 једнаких мјесечних рата, без одложеног плаћања, од дана закључења уговора “

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: _____

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА

Датум: _____

Игор Кнегињић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), те Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједор“ бр. 12/17).

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту (у даљем тексту: Одлука) усвојена је на XIX сједници Скупштине Града Приједор од 25.06.2014.год., објављена у Службеном гласнику Града Приједор бр. 6/14, а ступила је на снагу дана 04.07.2014.год. На XVIII сједници Скупштине Града одржаној 28.04.2022. године донешена је Одлука о измјенама и допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту, која је ступила на снагу 09.05.2022. године.

Као резултат сталног праћења и анализе примјене Одлуке у протеклом периоду, те усклађивања са измјенама Закона о уређењу простора и грађењу и Закона о легализацији, које су усвојене у међувремену, а представљају основ за доношење ове Одлуке, произашле су потребе за измјену одређених одредби исте. Након измјена наведених закона, неке одредбе Одлуке у пракси нису довеле до очекиваних резултата, те се овом измјеном исти покушавају побољшати.

Трошкове уређења градског грађевинског земљишта плаћају правна и физичка лица која као инвеститори граде трајне или привремене објекте, или врше реконструкцију са додатном корисном површином простора, доградњу или надоградњу постојећих објеката или легализацију бесправно саграђених објеката на градском грађевинском земљишту, а састоје се од трошкова припремања и трошкова опремања комуналном инфраструктуром.

Накнада за ренту је накнада за погодности земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта и утврђује се према зонама. Основном Одлуком је утврђено шест зона, с тим да се у пјешачкој зони накнада за ренту увећава овом Одлуком за 20% од утврђене висине ренте за прву зону (претходно је била 10%), а у складу са чланом 82. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 2/15, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19).

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

Чланом 1. Одлуке мијења се члан 2. у ставу 1. у тачки 2) на начин да се досадашњи период отплате у једнаким мјесечним ратама, код одложеног плаћања, смањи са пет година на шест мјесеци.

Чланом 2. Измјене и допуне Одлуке у члану 35. у ставу 2. мјења се период отплате уговореног одгођеног плаћања са 48 на 6 једнаких мјесечних рата, без периода одлагања.

Чланом 3. прописује се да ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједор.

ОБРАЂИВАЧ

ПРЕДЛАГАЧ

Одјељење за просторно уређење
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Данијел Зрнић

Слободан Јавор

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
П Р И Ј Е Д О Р



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
ODJELJENJE ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNALNE
POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
I IMOVINSKO-STAMBENE POSLOVE
P R I J E D O R



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 180, факс.+387 52 245 184, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ГОДИШЊИ ПЛАН

одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних
путева и улица на подручју града Приједора за 2024. годину

ПРИЈЕДОР, март 2024. године

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних путева и улица на подручју града Приједора доноси се на основу члана 32. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број: 89/13 и 83/19).

Годишњи план одржавања, рехабилитације и заштите локалних путева, некатегорисаних путева и улица има за циљ да омогући испуњавање свих обавеза предвиђених чланом 4. и чланом 11. ЗООБС-а на путевима у БиХ.

Поред наведеног, годишњи план одржавања, рехабилитације и заштите, локалних путева, некатегорисаних путева и улица има следеће стратешке циљеве:

- квалитетно одржавање свих локалних путева, некатегорисаних путева и улица,
- квалитетније одржавање тротоара и других јавних површина у граду,
- побољшано одржавање локалних путева са аспекта проширења путног појаса и рјешавања проблема одводње површинских вода,
- безбједније одвијање аутобуског саобраћаја кроз изградњу и одржавање аутобуских стајалишта.

Одржавање, рехабилитација и заштита путева, улица и објеката подразумјева скуп планираних активности којима се обезбјеђује несметан и безбједан саобраћај и којима се чува употребна вриједност пута.

Одржавање, рехабилитација и заштита путева, улица и објеката обавља се у континуитету током читаве године. Иако је подручје града Приједора јединствено, због сложености посла, различитости услова на терену и ограничених финансијских средстава путни правци су подјељени на путне правце 1, 2. и 3. приоритета.

Приоритети се одређују на основу категорије пута утврђене Одлуком о локалним путевима, некатегорисаним путевима и улицама у насељима ("Службени гласник Општине Приједор", број: 09/07) – у даљем тексту Одлука, интензитета саобраћаја, одвијања аутобуских линија (градских и приградских), значаја пута за мјесну заједницу, досадашњих улагања у одржавање, значаја путног правца у смислу стварања нових функционалних путних веза са локалним, регионалним и магистралним путевима, као и између мјесних заједница.

Послови редовног и ванредног одржавања, рехабилитације и заштите путева и улица и објеката на путевима и улицама дефинисани су Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“, број: 06/15) – у даљем тексту Правилник.

2. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА

Буџетом града Приједора за 2024. годину планирана су следећа средства за одржавање путева и улица:

Табела 1. Средства планирана за одржавање путева и улица

Ставка	Износ
Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	40.000,00 КМ
Одржавање вертикалне сигнализације	40.000,00 КМ
Одржавање хоризонталне сигнализације	60.000,00 КМ
Одржавање путева из средстава од накнаде за кориштење шума	350.000,00 КМ
Расходи за одржавање улица и путева	1.250.000,00 КМ
Зимска служба и сличне услуге	300.000,00 КМ
УКУПНО:	2.040.000,00КМ

Путеви и улице, те распоред средстава намјењених за одржавање путева из средстава од накнаде за кориштење шума и за одржавање путева из средстава од накнада за кориштење вода биће дефинисани посебним програмима за ове намјене за 2024. годину.

3. ПЛАН РАСХОДА

Средства планирана за одржавање, рехабилитацију и заштиту путева и улица биће распоређена како слиједи:

Табела 2. План утрошка средстава по врсти радова

РБ	Опис	Износ
1.	Одржавање асфалтних коловозних застора	400.000,00 КМ
2.	Одржавање макадамских коловозних застора	660.000,00 КМ
3.	Одржавање банкина, ископ и чишћење путних канала	50.000,00 КМ
4.	Одржавање путних објеката	30.000,00 КМ
5.	Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута	140.000,00 КМ
6.	Одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности	15.000,00 КМ
7.	Хитне интервенције и остали радови на одржавању путева и улица	35.000,00 КМ
8.	Одржавање путева и улица у зимском периоду	300.000,00 КМ
9.	Заштита путева и улица	60.000,00 КМ
УКУПНО		1.690.000,00 КМ

4. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

4.1. Одржавање асфалтних коловозних застора

Редовно одржавање асфалтних коловозних застора подразумјева радове на крпању ударних рупа, залијевање пукотина и спојница и пресвлачење краћих дионица путева и улица које су у значајној мјери оштећене да крпање нема смисла. Планирана средства у износу од 400.000,00 КМ биће утрошена у складу са наредном табелом.

Табела 3. План утрошка средстава за одржавање асфалтних коловозних застора

РБ	Приоритет и локација	Вријеме извођења радова	Износ средстава
1.	1. приоритет – примарна и секундарна улична мрежа у градском подручју	март – крпање топлом масом и три пута годишње у току следећих мјесеци: крај априла, август и новембар	150.000,00 КМ
2.	2. приоритет - локални путеви и насеља Омарска, Козарац, Доња Љубија и Љубија	март – крпање топлом масом и два пута годишње у току следећих мјесеци: почетак маја и октобар	200.000,00 КМ
3.	3. приоритет – остали путеви и улице	једном годишње у току јуна и јула	50.000,00 КМ

Оштећења асфалтног коловозног застора није могуће предвидјети, а прије свега настанак оштећења зависи од температура у зимском периоду, количине падавина, саобраћајног оптерећења и других фактора. Сходно томе, планирани износ средстава није могуће разрадити по појединим путним правцима. Планирана средства ће бити распоређена на основу извјештаја надлежних органа и сталног праћења стања на терену.

4.2. Одржавање макадамских коловоза

Одржавање макадамских коловоза подразумјева насипање каменог агрегата и профилисање грејдером. Како се годишње одржава преко 350 км путева и улица са макадамским коловозом, у циљу ефикасног извођења радова утврђена су три приоритета. Планирана средства у укупном износу од 850.000,00 КМ биће утрошена у складу са наредном табелом.

Табела 4. План утрошка средстава за одржавање макадамских коловоза

РБ	Приоритет и локација	Вријеме извођења радова	Износ средстава
1.	1. приоритет – локални путеви и путеви по којима се одвија аутобуски саобраћај	три пута годишње у току следећих мјесеци: крај марта или април, август и новембар	150.000,00 КМ

2.	2. приоритет – остали некатегорисани путеви од значаја за град и остали путеви у избјегличким насељима	једном годишње у току маја и јуна путеви у избјегличким насељима додатно још једном у октобру	160.000,00 КМ
3.	3. приоритет - некатегорисани путеви према плану мјесних заједница *	једном годишње у току јула и август	350.000,00 КМ

*савјету МЗ ће бити на располагању одређен износ средстава, у просјеку 300 м³ насипног материјала и 6 сата рада грејдера за профилисање (вриједност око 7.000 КМ), који ће савјети распоредити на основу плана насипања за 2024. годину, усаглашеног са Одјељењем за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове и којем су дужни доставити извјештај о извршењу плана.

У наставку су табеларни приказ путних праваца 1. и 2. приоритета са оквирним износом средстава планираних за одржавање.

Табела 5. План утрошка средстава на одржавању макадамских коловоза - 1. приоритет – локални путеви и путеви по којима се одвија аутобуски саобраћај

РБ	Путни правац	Дужина (km)	Радови	Кол.	Износ средстава
1	Волар – Радомировац и Слика – Шурковац	10	камен (м ³)	500	11.575,00КМ
			грејдер (h)	10	
2	Редак – Горња Равска и Марини	11,5	камен (м ³)	550	12.520,00 КМ
			грејдер (h)	10	
3	Брезичани – Јутрогоста	5,5	камен (м ³)	300	7.430,00 КМ
			грејдер (h)	9	
4	Ламовита – Лисина (Стојаковићи)	6	камен (м ³)	300	7.270,00 КМ
			грејдер (h)	8	
5	Средња Омарска – Бистрица	2	камен (м ³)	120	2.700,00 КМ
			грејдер (h)	2	
6	Камичани – Г. Петров Гај	2	камен (м ³)	120	2.860,00 КМ
			грејдер (h)	3	
7	Јањића пумпа (аутобуска линија)	0,5	камен (м ³)	50	1.150,00 КМ
			грејдер (h)	1	
8	Миљаковци – Ракелићи	1	камен (м ³)	100	2.300,00 КМ
			грејдер (h)	2	
9	Расавци – Горњи Расавци	1,5	камен (м ³)	100	2.300,00 КМ
			грејдер (h)	2	
УКУПНО		40	камен (м³)	2.140	50.105,00 КМ
			грејдер (h)	47	

Напријед планиране количине и средства су полазна основа, одређене су на основу стања путева на дан израде овог плана и односе се на један циклус санације путева 1. приоритета. Коначне количине и средства ће бити позната на основу извјештаја надзорног органа, те сталног праћења стања на терену, уз могућност релокације количина по путним правцима стим да финансијска вриједност изведених радова мора остати у оквиру укупних предвиђених средстава.

Табела 6. План утrophка средстава на одржавању макадамских коловоза - 2. приоритет – остали некатегорисани путеви од значаја за град

РБ	Путни правац	Дужина (km)	Радови	Кол.	Износ средстава
1	Каваниште – Божићи – Сотонице	4	камен (м ³)	180	4.380,00 КМ
			грејдер (h)	5	
2	Брезичани – Марини	8	камен (м ³)	350	8.560,00 КМ
			грејдер (h)	10	
3	Волар – Цикоте – мост	4	камен (м ³)	200	4.778,00 КМ
			грејдер (h)	6	
4	Кончари – Буцале	3	камен (м ³)	150	3.622,00 КМ
			грејдер (h)	4	
5	Редак (Р406) – Бришево – Г. Расавци	9	камен (м ³)	450	10.866,00 КМ
			грејдер (h)	12	
6	Ц. Долина – Совиљи – Букова Коса Ц. Долина – Колари – Букова Коса	5	камен (м ³)	250	6.091,00 КМ
			грејдер (h)	7	
7	Чараково – Брђани – Пољски пут	4	камен (м ³)	150	3.785,00 КМ
			грејдер (h)	5	
8	Д. Драгогиња – Г. Драгогиња	6	камен (м ³)	250	6.254,00 КМ
			грејдер (h)	8	
9	Петров Гај – Средња Марићка	4	камен (м ³)	180	4.543,00 КМ
			грејдер (h)	6	
10	Пејићи – Усорци	4	камен (м ³)	200	4.452,00 КМ
			грејдер (h)	4	
11	Јутрогашта – Јеловац (М-15)	3,5	камен (м ³)	170	4.181,00 КМ
			грејдер (h)	5	
12	Житопроект – Доњи Гаревци	2,5	камен (м ³)	125	3.127,00 КМ
			грејдер (h)	4	
13	Љескаре – Калајево - Трзна	4	камен (м ³)	200	4.615,00 КМ
			грејдер (h)	5	
14	Пашинац – В. Паланчиште – Б. Коса	4,5	камен (м ³)	250	5.928,00 КМ
			грејдер (h)	6	
15	Козаруша – Јаруге	3	камен (м ³)	150	3.622,00 КМ
			грејдер (h)	4	
16	Жути пут – Миљаковци (Л06-05)	1	камен (м ³)	100	2.469,00 КМ
			грејдер (h)	3	
17	Чејреци – Крпељево	1,5	камен (м ³)	80	2.073,00 КМ
			грејдер (h)	3	
18	Миска Глава (дом) – Ђурићи – Горња Равска (Л03-406)	8	камен (м ³)	360	9.084,00 КМ
			грејдер (h)	12	
19	Керића брдо (Л02-406) – Жуне – Горња Равска (Л03-406)	6	камен (м ³)	250	6.254,00 КМ
			грејдер (h)	8	
20	Бистрица (М-4) – Перин Бунар (Л12)	2	камен (м ³)	100	2.469,00 КМ
			грејдер (h)	3	
УКУПНО		87	камен (м³)	4145	101.153,00 КМ
			грејдер (h)	120	

Табела 7. План утрошка средстава на одржавању макадамских коловоза - 2. приоритет – остали путеви у избјегличким насељима

РБ	Путни правац	Дужина (km)	Радови	Кол.	Износ средстава
1	Насеља Аеродром и Расадник	3	камен (м ³)	250	6.250,00 КМ
			грејдер (h)	8	
2	Насеља Главнице (1,2,3,4)	4	камен (м ³)	250	5.928,00 КМ
			грејдер (h)	6	
3	Насеља Јањића пумпа и Стари воћњак	3	камен (м ³)	150	3.459,00 КМ
			грејдер (h)	3	
4	Насеља Нова Орловача, Врбице, Целпак	3	камен (м ³)	150	3.459,00 КМ
			грејдер (h)	3	
5	Насеље Тополик	1	камен (м ³)	80	2.073,00 КМ
			грејдер (h)	3	
6	Насеља Гаревци и Росуље	3	камен (м ³)	180	4.542,00 КМ
			грејдер (h)	6	
7	Насеље Каваниште	1	камен (м ³)	70	1.712,00 КМ
			грејдер (h)	2	
8	Насеље Расавци	1	камен (м ³)	70	1.875,00 КМ
			грејдер (h)	3	
УКУПНО		19	камен (м ³)	1180	29.298,00 КМ
			грејдер (h)	34	

Горе планиране количине и средства су полазна основа, одређене су на основу стања путева на дан израде овог плана и односе се на један циклус санације путева 2. приоритета. Коначне количине и средства ће бити позната на основу извјештаја надзорног органа, те сталног праћења стања на терену, уз могућност реалокације количина по путним правцима стим да финансијска вриједност изведених радова мора остати у оквиру укупних предвиђених средстава.

4.3. Одржавање банкина, ископ и чишћење путних канала

Одржавање банкина подразумјева нивелисање истих (допуњавање или машинско скидање надвишених банкина тако да буду у нивоу коловоза) и формирање попречног нагиба у циљу отицања воде са коловоза.

Ископ и чишћење путних канала изводи се тако да нивелета канала буде испод нивелете постелице и у нагибу који обезбјеђује нормално отицање воде без задржавања.

Планирана средства у укупном износу од 50.000,00 КМ биће распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

4.4. Одржавање путних објеката

Одржавање путних објеката подразумјева поправку, замјену и доградњу пропуста, мање поправке на мостовима (заштита стубова, замјена и фарбање ограда и сл.), санацију оштећења на потпорним зидовима и сличне послове.

За ове намјене планирана су средства у износу од 30.000,00 КМ и иста ће бити распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

4.5. Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута

Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута обухвата радове на поправци семафора, саобраћајних знакова, заштитних ограда, аутобуских стајалишта и сл.

Свјетлосна саобраћајна сигнализација поправља се одмах по сазнању, а уништена се замјењује у најкраћем року. Чишћење и прање расвјетних тијела обавља се најмање једном годишње.

Саобраћајни знакови којима се регулише првенство пролаза на раскрсницама замјењују се одмах по сазнању да су уклоњени или уништени, а остали саобраћајни знакови у најкраћем року.

Хоризонтална саобраћајна сигнализација третирана је програмом заједничке комуналне потрошње.

За ове намјене планирана су средства у износу од 140.000,00 КМ и иста ће бити распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

4.6. Одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности

Одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности обухвата радове не кошењу банкина и уклањању растиња у путном појасу које умањује прегледност, нарочито у кривинама и на раскрсницама.

За ове намјене планирана су средства у износу од 15.000,00 КМ и иста ће бити распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева.

4.7. Хитне интервенције, ванредно одржавање и остали радови на одржавању путева и улица

Хитне интервенције подразумјевају радове који могу бити потребни услед непредвидивих догађаја на путу или у путном појасу, а односе се на санацију клизишта или одрона, поправке путева након поплава, успостављање саобраћаја након елементарних непогода и тд.

За хитне интервенције планирана су средства у износу од 35.000,00 КМ.

4.8. Одржавање путева и улица у зимском периоду

За зимско одржавање локалних путева, некатегорисаних путева и улица у насељима предвиђен је износ од 300.000,00 КМ. Овај износ се односи на период од 01.01.2024. године до 15.03.2024. године и на период 15.11.2024. године до 31.12.2024. године.

Зимско одржавање путева и улица утврђује се Планом зимске службе за 2023/2024 и 2024/2025 годину у ком су детаљно одређени путни правци и приоритети приликом чишћења снијега и спречавања поледице.

4.9. Рехабилитација путева и улица

Рехабилитација путева и улица подразумјева пресвлачење у циљу ојачања коловозне конструкције, обнову коловозне конструкције на захтјевану носивост и обнову горњег и доњег строја пута у границама путног земљишта

За рехабилитацију путева и улица по овом плану нису предвиђена средства јер ће предметни радови бити реализовани кроз други Програм.

Рехабилитација путева и улица је планирана у периоду од јула до октобра.

4.10. Заштита путева и улица

Заштита путева подразумјева радове којима се спречавају оштећења трупа пута, оштећења путних објеката, грађевинских објеката и опреме јавног пута, а такође и знатно олакшава и појефтињује зимско одржавање путева и улица. Заштита путева обухвата ископе одводних канала, уградњу пропуста и изградњу мањих мостова, чишћење корита потока и рјечица узводно и низводно у циљу спречавања заштопавања пропуста и мостова, санацију одрона и клизишта, изградњу потпорних зидова и тд.

За ове намјене планирана су средства у износу од 60.000,00 КМ. Планирана средства ће бити распоређена на основу извјештаја надлежних органа, сталног праћења стања на терену и указаних потреба.

5. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове у сарадњи са надзорним органом, комуналном полицијом, саобраћајном инспекцијом и полицијским службеницима ће вршити редовне и ванредне прегледе путева и путних објеката што ће бити основа за одређивање потребних интервенција на одржавању путева и објеката.

У случају да се планирана средства не остваре (план прихода) у планираном износу пропорционално ће се вршити смањење радова по свим ставкама.

Планирана средства по ставкама се могу прераспорјеђивати на основу оправданог образложења односно указаних потреба. О прерасподјели средстава одлучује Градоначелник на приједлог Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове.

Ако по реализацији овог програма преостане средстава иста ће бити прераспоређена на Програм реконструкције и изградње путева. О прерасподјели средстава одлучује Градоначелник.

Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове је задужено за разрађивање расподјеле појединих ставки по путним релацијама, односно по путевима (улицама) појединачно на основу континуалног надзора истих.

Надзорни органи су у обавези вршити праћење извршења појединих ставки расхода у финансијском смислу и Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове достављати мјесечне извјештаје.

Ако у току 2024. године дође до прекатегоризације одређених путних праваца одржавање истих вршиће се у складу са новом категоријом.

В.Д. Начелника Одјељења:

/Александар Шобот, дипл. инг. геодез./

**ИНФОРМАЦИЈА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЈ У ПРЕДУЗЕТНИШТВУ,
МАЛИМ И СРЕДЊИМ ПРЕДУЗЕЊИМА У 2023. ГОДИНИ**

Приједор, март 2024. године

САДРЖАЈ:

УВОД	3
Мјера I – Подстицај за самозапошљавање незапослених лица и женско предузетништво.....	5
Мјера II – Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости и за запошљавање нових радника	6
Мјера III – Подстицај за подршку увођењу стандарда (сертификација).....	6
Подстицај за јачање конкурентности МСП.....	7
Подстицај за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности.....	8
Подстицај за субвенцију редовне камате на кредите пословним субјектима	9
Подстицај за додјелу средстава за предузећа из области социјалног предузетништва	10
ЗАКЉУЧАК	12

УВОД

У протеклим годинама, по узору на најбоље регионалне и европске праксе, на подручју града Приједора креиран је низ инструмената подршке развоју предузетништва и конкурентности малих и средњих предузећа, у које се убрајају и обезбјеђење и реализација подстицајних средстава.

Средства се реализују кроз програме који су усмјерени на подстицање развоја предузетништва и производних дјелатности, отварање нових радних мјеста, запошљавање младих високообразованих кадрова и жена предузетница, стандардизацију пословних и производних процеса.

Реализована подстицајна средства су као пројекти уграђени у Интегралну стратегију развоја града Приједора за период 2014-2024. године.

Буџетом града Приједора за 2023. годину, планирана су средства за развојне пројекте и подстицај запошљавању кроз следеће правилнике:

1. Правилник о коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2023. годину,
2. Правилник о условима и начину додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП у 2023. години,
3. Правилник о условима и начину додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности,
4. Правилник о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле субвенција за редовне камате на кредите пословним субјектима и
5. Правилник о намјени, критеријумима и начину додјеле средстава за предузећа из области социјалног предузетништва.

Правилници прописују намјену подстицајних средстава, услове за остваривање права на додјелу подстицајних средстава, критеријуме за додјелу подстицајних средстава и активности/процедуре за провођење Правилника.

Општи циљ Правилника је подстицање cjелокупног развоја града Приједора, унапређење пословног амбијента, развој економске активности и предузетништва, повећање продуктивности и јачање конкурентности малих и средњих предузећа, што је предуслов за побољшање животног стандарда грађана Града Приједора.

Специфични циљеви Правилника су подршка у области привреде и то за:

- Покретање пословања, са посебним освртом на развој женског предузетништва;
- Запошљавање нових радника;
- Запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости;
- Развој и стандардизација система управљања,
- Повећање продуктивности у јачање конкурентности малих и средњих предузећа кроз увођење нових технологија и технолошких процеса.

Испуњавање циљева Правилника у 2023. години подразумијева:

- Повећање броја регистрованих пословних субјеката, са нагласком на развој женског предузетништва;

- Побољшање структуре пословних субјеката у корист производних и прерађивачких дјелатности и занатских радњи;
- Повећање броја запослених радника;
- Повећање броја запослених са високом стручном спремом и
- Повећање броја пословних субјеката који имају уведене стандарде.

Циљне групе су:

- Незапослена лица која оснивају привредна друштва или региструју предузетничку дјелатност;
- Привредна друштва, правна лица и предузетници који обављају производну, занатску, услужну, образовну, здравствену и пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора, а која запошљавају незапослена лица;
- Привредна друштва, правна лица и предузетници који запошљавају лица са високом стручном спремом,
- Пословни субјекти који су завршили поступак сертификације или ресертификације,
- Пословни субјекти из области грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности и
- Пословни субјекти из области социјалног предузетништва.

Финансирање реализације Правилника, планирано је Буџетом града Приједора за 2023. годину, у оквиру потрошачке јединице Одјељења за привреду и предузетништво, на ставкама:

- 172- Учешће Града у подршци привредним субјектима за набавку машина, опреме или/и алата,
- 176- Средства за развој привредних субјеката (подршка предузетништву-женско предузетништву и samozapoшљавању и подстицање новог запошљавања),
- 177- Подршка иновацијама и инвестицијама у МСП,
- 178- Подршка социјалном предузетништву и
- 181 -Пројекат Подршка увођењу стандарда квалитета (Сертификација).

Ребалансом Буџета Града Приједора за реализацију наведених Правилника планирани су следећи износи:

- 172 - Учешће Града у подршци привредним субјектима за набавку машина, опреме или/и алата.....221.097 КМ;
- 176 - Средства за развој привредних субјеката (подршка предузетништву - женском предузетништву и samozapoшљавању и подстиц. новог запошљав.).....243.000 КМ;
- 177 - Подршка иновацијама и инвестицијама у МСП.....87.443 КМ;
- 178 - Подршка социјалном предузетништву.....10.000 КМ;
- 181 - Пројекат Подршка увођењу стандарда квалитета (Сертификација)6.224 КМ;

Укупно планирана средства за реализацију Правилника, за 2023. годину износила су 567.764,00 КМ.

Правилницима је планирана додјела подстицајних средства кроз следеће мјере:

1. Подстицај за samozapoшљавање незапослених лица и женско предузетништво;
2. Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости и за запошљавање нових радника;
3. Подстицај за подршку увођења стандарда (сертификација);
4. Подстицај за јачање конкурентности МСП;
5. Подстицај за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности;

6. Подстицај за субвенцију редовне камате на кредите пословним субјектима и
7. Подстицај за додјелу средстава за предузећа из области социјалног предузетништва.

У складу са усвојеним Правилницима, објављени су :

- Јавни позив за подношење пријава за реализацију Правилника о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2023. годину број: 02-40-4156-1/23 од 18.08.2023. године,
- Јавни позив за додјелу подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП, број: 02-40-4154-1/23. од 18.08.2023. године,
- Јавни позив о условима и начину додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатика и комуникација и осталих услужних дјелатности број: 02-40-4155-1/23 од 18.08.2023. године.
- Јавни позив о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле субвенција за редовне камате на кредите пословним субјектима број: 02-40-4157-1/23 од 18.08.2023. године и
- Јавни позив о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле средстава за предузећа из области социјалног предузетништва број: 02-40-4158-1/23 од 18.08.2023. године.

Пријаве за остварење подстицајних средстава, на прописаним обрасцима са неопходном документацијом, подносиле су се у шалтер сали Градске управе. Рок за подношење пријава по наведеним мјерама је био 15.09.2023. године за:

- додјелу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2023. годину,
- додјелу подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП и
- додјелу подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства информатике и осталих услужних дјелатности.

Рок за подношење пријава по Јавном позву о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле субвенција за редовне камате на кредите пословним субјектима је био 15.12.2023. године, а рок за подношење пријава по Јавном позву о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле средстава за предузећа из области социјалног предузетништва је био 01.09.2023. године.

Испуњеност услова, по свакој појединачној пријави, утврђивале су и записником констатовале Комисије именоване од стране градоначелника.

Мјера I – Подстицај за самозапошљавање незапослених лица и женско предузетништво

Подстицај самозапошљавању незапослених лица и развоју женског предузетништва у 2023. години, имао је за циљ да пружи подршку лицима која су у периоду од 01.09.2022. до 15.09.2023. године по први пут регистровали привредно друштво, правно лице или предузетничку дјелатност, а која обављају производну, занатску, услужну, образовну или пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора, у складу са критеријумима који су дефинисани Правилником.

Подстицајна средства се додјељују бесповратно и подразумијевају субвенционирање годишњих трошкова пословања. Самозапослено лице регистрованоу дјелатност може обављати једино као основно занимање.

Максималан износ подстицајних средстава по пријави, зависно од врсте дјелатности износи:

- до 3.000,00 КМ за услужне и остале дјелатности и
- до 5.000,00 КМ за производне дјелатности и прерађивачку индустрију, пољопривредну дјелатност, грађевинарство и информационо-комуникационе технологије.

По Јавном позиву за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање незапослених лица и женско предузетништво **пристигло је 49 пријава.**

На основу увида у приложену документацију и теренским обиласцима, утврђена је **комплетна испуњеност услова за реализацију подстицајних средстава код 40 подносилаца пријава.**

Од 40 подносилаца који испуњавају услове за додјелу подстицајних средстава, 1 странка је одустале од захтјева, што је документовано овјереним писменим изјавама.

Укупно исплаћена средства из Буџета Града Приједора за самозапошљавање незапослених лица износе 147.000,00 КМ.

Мјера II – Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости и за запошљавање нових радника

Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости и запошљавање нових радника имао је за циљ да пружи подршку самосталним предузетницима и привредним друштвима који обављају производну, занатску услужну, образовну, здравствену и пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора, који су у периоду од 01.09.2022. године до 15.09.2023. године запослили једног или више радника, који су пријављени на пуно радно вријеме од 8 часова, за које плаћају доприносе и који су у року поднијели пријаву.

Подстицајна средства, зависно од стручне спреме предвиђене за тражено радно мјесто новозапослених радника, износе:

- до 2.500 КМ - по једном запосленом раднику стручне спреме од ВШС до Др.
- до 1.500 КМ - по једном запосленом раднику стручне спреме од НК до ССС.

По Јавном позиву за додјелу подстицајних средстава за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости и за запошљавање нових радника пристигло је укупно 46 пријава. На основу увида у приложену документацију, утврђено је да **36 пријава**, за запошљавање **51 радника**, задовољава административно формалне услове предвиђене Правилником.

Од 36 подносилаца који испуњавају услове за додјелу подстицајних средстава, 1 странка је, због одласка радника за ког су добијена подстицајна средства, одустале од захтјева, што је документовано овјереним писменим изјавама.

Укупно исплаћена средства из Буџета Града Приједора за подстицај запошљавању нових радника износе 81.000,00 КМ за запошљавање **50 радника** (6 радника са ВСС код 5 послодаваца – што износи 15.000 КМ и 44 радника осталих струка код 31 послодавца што износи- 66.000 КМ).

Мјера III – Подстицај за подршку увођењу стандарда (сертификација)

По Јавном позиву за додјелу подстицајних средстава за „Подстицај за подршку увођења стандарда (сертификација)“ **пристигле су 4 пријаве.** Увидом у пристиглу документацију Комисија је утврдила да су све **4 пријаве задовољиле административно формалне услове Јавног позива.**

Укупно исплаћена средства из Буџета Града Приједора за „Подстицај за подршку увођења стандарда квалитета (сертификација)“ износе 6.223,00 КМ.

Подстицај за јачање конкурентности МСП

Додјела подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП, има за циљ повећање продуктивности и јачање конкурентности малих и средњих предузећа, гдје се кроз увођење нових технологија и технолошких процеса повећава број запослених код привредних субјеката, и пружа подршка пословним субјектима на подручју града Приједора.

Подстицајна средства се одобравају за набавку **нових и/или половних машина, опреме и/или алата** за потребе производних процеса, чиме се јача конкурентност МСП и креирају нова радна мјеста. Додјела подстицајних средстава се реализује из средстава Града Приједора.

Подстицајна средства се додјељују као бесповратна средства за суфинансирање-финансирање набавке, по принципу рефундације средстава.

Подстицајна средства се додјељују за сљедеће намјене:

1. Набавку нове и/или половне производне опреме која није старија од 12 година;
 2. Набавку нових и/или половних машина које нису старије од 12 година;
 3. Набавку нових и/или половних алата који нису старији од 12 година.
- Набављена производна опрема, машина и/или алат морају бити намјењени за професионалну употребу и у складу са дјелатношћу привредног субјекта.
 - Производна опрема, машина и/или алат за чију набавку се одобравају подстицајна средства, не могу бити купљени од физичких лица, осим ако је продавац предузетник.
 - Прихватљива су сва улагања у нову/некориштену производну опрему, машине и/или алате неопходне за производни процес, код трошкова насталих од 01.09.2022. године до 15.10.2023. године.
 - Сви рачуни морају гласити на подносиоца пријаве и сва плаћања према добављачима морају бити евидентирани кроз платни промет.
 - Право на подстицајна средства не могу остварити привредни субјекти који нису реализовали уговорну обавезу по неком од претходних програма Града Приједора у задње 3 (три) године.
 - Према Правилнику плаћања у виду компензација нису дозвољена.
 - Трошкови пореза на додану вриједност нису прихватљиви трошкови и неће се финансирати из подстицајних средстава.
 - Трошкови транспорта купљене опреме, машина и/или алата, и увозних процедура нису прихватљиви трошкови и неће се финансирати из подстицајних средстава.

Подстицајна средства се не могу користити за набавку :

- 1) Уградне опреме (клима уређаја, вентилатора, алармних и видео система за надзор, лифтова и др.), инсталација (електричне, телекомуникационе, водоводне и друго);
- 2) Земљишта и постојећих зграда;
- 3) Намјештаја (осим намјештаја за ентеријер простора у оквиру подручја угоститељства и туризма);
- 4) Расвјете, реклама и других табли;
- 5) Презентационе, аудио-визуелне и друге сличне опреме;
- 6) Опреме за заштиту;
- 7) Потрошног материјала;
- 8) Транспортних средстава (путничка и доставна возила, приколице) – осим за подручје саобраћаја.

Није дозвољена набавка производне опреме, машина и/или алата од повезаних лица или повезаних друштава.

Максимална средства за ову намјену утврђују се у висини до 50% од износа уложених средстава подносиоца пријаве, а која не могу бити већа од 20.000 КМ за прерађивачку индустрију, нити већа од 10.000 КМ за подручје саобраћаја, нити већа од 5.000 КМ, за подручје угоститељства и туризма, за набављену опрему, машине и алате.

Подносилац пријаве је у обавези да обезбједи учешће у висини од минимално 50% набавне вриједности набављене опреме, машина и алата.

Подносилац пријаве може да финансира разлику већим сопственим учешћем.

По Јавном позиву за додјелу подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП је **пристигло укупно 50 пријава**.

На основу увида у приложену документацију и теренским обиласцима, утврђено је да **21 пословни субјект испуњава услове** за додјелу средстава.

Укупно исплаћена средства из Буџета Града Приједора за реализацију овог пројекта (Додјела подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП) **износе 242.044,24 КМ**.

Подстицај за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности

Додјела подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности, има за циљ повећање продуктивности и јачање конкурентности малих и средњих предузећа из Правилником предвиђених група корисника, гдје се кроз увођење нових технологија и технолошких процеса унапређује пословање и пружа подршку пословним субјектима на подручју града Приједора.

Подстицајна средства се додјељују као бесповратна средства по принципу рефундације средстава, у складу са овим Правилником.

Подстицајна средства се додјељују за сљедеће намјене:

1. Набавку нове и/или половне производне опреме која није старија од 12 година;
 2. Набавку нових и/или половних машина које нису старије од 12 година;
 3. Набавку нових и/или половних алата који нису старији од 12 година.
- Набављена производна опрема, машина и/или алат морају бити намјењени за професионалну употребу и у складу са регистрованом претежном дјелатношћу привредног субјекта.
 - Производна опрема, машина и/или алат за чију набавку се одобравају подстицајна средства, не могу бити купљени од физичких лица, осим ако је продавац предузетник.
 - Прихватљива су сва улагања у нову/некориштену и/или половну производну опрему, машине и/или алате неопходне за производни процес, код трошкова насталих од 01.09.2022. године до 15.10.2023. године.
 - Сви рачуни морају гласити на подносиоца пријаве и сва плаћања према добављачима морају бити евидентирани кроз платни промет.
 - Право на подстицајна средства не могу остварити привредни субјекти који нису реализовали уговорну обавезу по неком од претходних програма Града Приједора у задње 3 (три) године.
 - Према Правилнику плаћања у виду компензација нису дозвољена.
 - Трошкови пореза на додану вриједност нису прихватљиви трошкови и неће се финансирати из подстицајних средстава.

- Трошкови транспорта купљене опреме, машина и/или алата, и увозних процедура нису прихватљиви трошкови и неће се финансирати из подстицајних средстава.

Подстицајна средства се не могу користити за набавку основних и обртних средстава, осим ако иста нису средство за рад (нпр: столови за масажу или столице у фризерским салонима):

1. Уградне опреме (клима уређаја, вентилатора, алармних и видео система за надзор, лифтова и др.), инсталација (електричне, телекомуникационе, водоводне и друго);
2. Земљишта и постојећих зграда;
3. Намјештаја;
4. Расвјете, реклама и других табли;
5. Презентационе, аудио-визуелне и друге сличне опреме;
6. Опреме за заштиту;
7. Потрошног материјала;
8. Транспортних средстава (путничка и доставна возила и приколице).

Није дозвољена набавка производне опреме, машина и/или алата од повезаних лица или повезаних друштава.

Максимална средства за ову намјену утврђују се у висини до 50% од износа уложених средстава подносиоца пријаве, а која не могу бити већа од 10.000 КМ за подручје грађевинарства, нити већа од 5.000 КМ за подручје информатике и осталих услужних дјелатности, за набављену опрему, машине и алате.

Подносилац пријаве је у обавези да обезбједи учешће у висини од минимално 50% набавне вриједности набављене опреме, машина и алата.

Подносилац пријаве може да финансира разлику већим сопственим учешћем.

По Јавном позиву за додјелу подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности је пристигло **укупно 46 пријава**.

На основу увида у приложену документацију и теренским обиласцима, утврђено је **да 23 пословна субјекта испуњава услове** за додјелу средстава.

Укупно исплаћена средства из Буџета Града Приједора за реализацију овог пројекта (Додјела подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности) **износе 77.288,55 КМ.**

Подстицај за субвенцију редовне камате на кредите пословним субјектима

Субвенција износа редовне камате на кредите одобрена је пословним субјектима, који испуњавају следеће услове :

- Да је намјена кредита за финансирање обртних или основних средстава, за ликвидност или за рефинансирање кредита по наведеним основама;
- Да износ кредита није већи од 50.000,00 КМ;
- Да је уговор о кредиту закључен након 01.01.2022. године;
- Да рок отплате кредита није дужи од три године.

Субвенција се даје:

- ако је каматна стопа до 3% на уговорени износ кредита – за цијелокупан износ редовне камате;
- ако је каматна стопа већа од 3% на уговорени износ кредита, укључујући и промјењиву каматну стопу – за дио редовне камате обрачунате по стопи од 3% на уговорени износ кредита, а преосталу разлику трошкова камате плаћа корисник субвенције.

По Јавном позиву о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле субвенција за редовне камате на кредите пословним субјектима **пристигле су укупно 2 пријаве.**

На основу увида у приложену документацију и теренским обиласцима, утврђено је да **обе пријаве испуњавају услове** за додјелу средстава.

Укупно исплаћена средства из Буџета Града Приједора за реализацију овог пројекта (Подстицај за субвенционирање редовне камате на кредите пословним субјектима) **износе 1.236,06 КМ.**

Подстицај за додјелу средстава за предузећа из области социјалног предузетништва

Средства по овој мјери се дају за развој социјалног предузетништва који се заснива на сљедећим начелима:

- 1) укључености и транспарентности која се односи на учешће заинтересованих страна у креирању политика и стратешких праваца развоја друштвеног предузетништва, а сви подаци, резултати и оцјене ефеката подршке друштвеним предузећима су транспарентни и доступни јавности,
- 2) партиципативне демократије која подразумијева да у друштвеним предузећима приликом одлучивања, поред носилаца власничке структуре, учествују и запослени,
- 3) социјалне инклузије која омогућава да лица која су у ризику од сиромаштва и друштвене искључености добију могућност и средства која су потребна за пуно учешће у економском, друштвеном и културном животу, али и достизању животног стандарда и благостања, који се сматрају прихватљивим у друштву у којем живе и на тај начин осигурава веће учешће грађана у доношењу одлука, што утиче на њихове животе и остварење основних права,
- 4) заштите животне средине која подразумијева да друштвена предузећа у свим пословним активностима обезбјеђују заштиту и очување животне средине,
- 5) уравнотежености развоја који се односи на бржи економски развој неразвијених и изразито неразвијених јединица локалне самоуправе,
- 6) синергично дјеловање обухвата удружено и заједничко дјеловање јавног и приватног сектора друштва ради повећања ефикасности у области друштвеног предузетништва.

Корисник средстава треба да испуњава следеће опште и посебне услове:

Општи услови:

- 1) да је регистровано као правно лице,
- 2) да у односу на укупан број запослених у радном односу има најмање 30% лица која припадају категорији лица која се теже запошљавају из члана 5. став 4. тачка 1) Закона о друштвеном предузетништву Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/21 од 14.12.2021), уколико друштвену мисију остварују на основу запошљавања,
- 3) да је основано с циљем остваривања друштвене мисије,
- 4) да се пословање заснива на ограничењу у расподјели остварене добити,
- 5) да запослени учествују приликом разматрања одлука за чије је доношење неопходно прибављање њиховог мишљења у складу са овим законом,
- 6) да је јасно изражена друштвена мисија.

Субјекти из јавног сектора могу у друштвеном предузећу имати до 49% власничког удјела.

Јавна предузећа и јавне установе не могу стећи статус друштвеног предузећа.

Посебни услови:

1. да има сједиште регистроване дјелатности на подручју града Приједора,
2. да у моменту тражења средстава нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза,
3. да не смањује број радника током трајања уговора о гранту.

По Јавном позву о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле средстава за предузећа из области социјалног предузетништва пријавила су се 2 кандидата, од којих је један испуњавао услове Јавног позива. Међутим, исти је у току обраде захтјева одустао од подстицаја, што је документовано овјереним писменим изјавама, тако за овај подстицај нису исплаћена средства.

Табела 1 – Рекапитулација утрошених средстава за реализацију Програма подстицаја по мјерама

Р.бр.	НАЗИВ МЈЕРЕ	Укупна висина исплаћених подстицајних средстава (КМ)
1	Подстицај за самозапошљавање незапослених лица и женско предузетништво	147.000,00
2	Подстицај за запошљавање нових радника и младих високообразованих кадрова до 30 година старости	81.000,00
3	Подстицај за подршку увођењу стандарда (сертификација, односно ресертификација стандарда)	6.223,00
4.	Подстицај за запошљавање кроз јачање конкурентности МСП	242.044,24
5.	Подстицај за запошљавање кроз јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности	77.288,55
6.	Подстицај за субвенцију редовне камате на кредите пословним субјектима	1.236,06
7.	Подстицај за додјелу средстава за предузећа из области социјалног предузетништва.	0
УКУПНО (КМ)		554.791,85

ЗАКЉУЧАК

У информацији су анализирани и презентовани мјере подршке предвиђене реализацијом Правилника о додјели коришћења подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2023. годину, Правилника о условима и начину додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП, Правилника о условима и начину додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности, Правилника о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле субвенција за редовне камате на кредите пословним субјектима и Правилника о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле средстава за предузећа из области социјалног предузетништва.

Кроз Правилнике су реализоване следеће мјере:

1. Подстицај за samozapošljavanje или женско предузетништво;
2. Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости и за запошљавање нових радника;
3. Подстицај за подршку увођењу стандарда (сертификација);
4. Подстицај за запошљавање кроз јачање конкурентности МСП;
5. Подстицај за запошљавање кроз јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности,
6. Подстицај за субвенционирање редовне камате на кредите пословним субјектима и
7. Подстицај за додјелу средстава за предузећа из области социјалног предузетништва.

Укупно средства која су планирана буџетом града Приједора за реализацију Програма подстицаја за 2023. годину износила су **567.764,00 КМ**, а након проведених активности исплаћено је **554.791,85 КМ**.

Оправданост реализованих мјера се огледа у смањењу броја незапослених, повећању запослених, затим у повећању броја регистрованих пословних субјеката и субјеката који имају уведене стандарде, те висине остварених прихода.

Наведене активности указују на позитиван став Градске управе Приједор да се максимално проводе планиране подстицајне мјере и постижу постављени циљеви – регистрација нових пословних субјеката и запошљавање нових радника на подручју града Приједора.

Кроз дијалог са представницима привредних субјеката и анализом досадашњих учинака мјера планирано је креирати најбоље рјешење за сваку од мјера обухваћену Правилником и тиме реализовати све претпоставке партнерског односа којег Градска управа жели да гради са привредницима у циљу унапређења привредног амбијента у граду Приједору.

Обрађивач

Одјељење за привреду и предузетништво
Начелник Одјељења
Раде Росић

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Приједор, март 2024. године

САДРЖАЈ:

I	УВОД И ОПШТЕ НАПОМЕНЕ	3
II	ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНОХ АКТИВНОСТИ	4
1.	СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ	4
1.1.	Пројекат оснивања пословне јединице „Поткозарска кућа“	4
1.2.	Пројекат „Стаза живота“	5
1.3.	Туристичка сигнализација	5
1.4.	Туристичко-промотивне активности	5
	Промотивни материјали и графичко обликовање	6
	Сајамска промоција	7
	Манифестације у организацији Туристичке организације града Приједора	7
	Манифестације у којима учествује Туристичка организација и остале манифестације	9
	Медијска промоција и видео записи	11
	Интернет промоција	11
2.	БАЗА ПОДАТАКА	11
3.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	12
	Сарадња	12
	Истраживање тржишта	12
	Едукација	12
III	ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ И ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2023. ГОДИНУ	13
1.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2023. ГОДИНУ	13
2.	БОРАВИШНА ТАКСА ЗА 2023. ГОДИНУ	17
IV	ЗАКЉУЧАК	19

I – УВОД И ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Као установа, основана ради вршења послова на промоцији и унапређењу туризма града Приједора, Туристичка организација града Приједора се у току 2023. године интензивно бавила на ефикаснијој промоцију туристичких вриједности, дестинација и производа, те подстицала развој и унапређење туризма.

Извјештај о раду Туристичке организације града Приједора за 2023. годину се заснива на реализацији Програма рада Туристичке организације града Приједора за 2023. годину, задацима Туристичке организације прописаних Законом о туризму, у складу са Интегралном стратегијом развоја Града Приједора 2014 – 2024. и Стратегијом развоја туризма Републике Српске.

Активности Туристичке организације града Приједора везане су за сталну промоцију туристичких потенцијала и ресурса града Приједора, унапређењем опшних услова за развој туризма кроз формирање укупне туристичке понуде, подизање квалитета туристичких и других комплементарних услуга, развијање свијести о важности туризма, као и кроз подстицање развоја туристичке инфраструктуре.

У Извјештају о раду описане су све активности, које је реализовала, подржала и у којима је учествовала Туристичка организација града Приједора, хронолошки и по нивоима одржавања одређених активности и догађаја.

Извјештај о раду садржи и финансијске показатеље са табеларно приказаним приходима и расходима пословања, односно финансијски извјештај за 2023. годину, као и извјештај о употреби средстава боравишне таксе за 2023. годину.

Основни циљ Туристичке организације града Приједора у извјештајном периоду био је рад на стварању бољих услова за развој туристичких услуга и понуде што ће у наредном периоду допринијети повећању броја туриста који посјећују град Приједор, а тиме и веће приходе од туристичке дјелатности.

Туристичка организација Приједор је регистрована код Основног суда у Бања Луци, дана 29.03.2006. године, када је и званично почела са радом.

Директор:	Дијана Араманда
Управни одбор:	Азра Мешић, Горана Босанчић и Милан Радивојац
Адреса:	Академика Јована Рашковића 18, Приједор
Број уписа у судски регистар:	5-71-00, Привредни суд, Бања Лука
ЈИБ:	4402265240009
Општинско рјешење:	05-171-51/06
Број запослених:	четири (4) запослена и директор

Након измјене статуса општине у статус града Приједора, као и усклађивања са истим, Туристичка организација у 2014. години мијења назив у Туристичка организација града Приједора.

Након доношења новог Закона о туризму (Сл.гласник РС бр. 45/17), Туристичка организација је у току 2019. године завршила са усклађивањем основних аката и пререгистрацијом у Основном суду, а средином 2023. године извршена је допуна дјелатности оснивајући ПЈ Поткозарска кућа.

II – ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ

1. СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ:

За праћење имплементације пројеката из Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014-2024 из области туризма задужена је Туристичка организација града Приједора.

У 2023. години Туристичка организација града Приједора спровела је активности за реализацију пројеката из Стратегије у оквиру својих могућности и одобрених средстава, и то:

1.3.1.3. – Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја

1.3.1.4. – Креирање и подстицај развоја нових туристичких производа

1.3.1.5. – Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре

1.1. Пројекат оснивања пословне јединице „Покозарска кућа“

Туристичка организација града Приједора је средином 2023. године основала пословну јединицу „Поткозарска кућа“ са циљем формирања интегрисаног центра за развој привреде и промоције уз пласман и продају производа малих локалних и регионалних пољопривредних произвођача, радионица сувенира и малих предузетника. Оснивање пословне јединице Поткозарска кућа је произашла из Споразума о сарадњи између Града Приједора и Удружења Пројекат Приједор из Приједора, којег финансира Удружење Пројекат Приједор из Трента. За ову намјену обезбјеђен је простор, реконструисан је објекта, те је набављена опрема и намјештај. Основне дјелатности Покозарске куће је промоција домаћих поткозарских производа са приједорске регије, пружање савјетованих услуга малим предузетницима и пољопривредницима, пласман и продаја производа. Туристичка организација града Приједора је организовала презентацију Поткозарске куће заинтересованим произвођачима и будућим комитентима којима је представила услове и јавни позив на који су се исти могли пријавити. Пласман производа у Поткозарској кући до сада је пронашло преко 40 комитената са преко 250 артикала. Од оснивања до данас, интензивно се радило на промоцији путем медија, друштвених мрежа, учешћем на сајмовима, организовањем тематске манифестације, штампањем промотивних материјала. Велика заинтересованост за куповином домаћих производа и задовољство комитената који су нашли пласман својих производа у Поткозарској кући је већи од очекиваног. Осим пласмана и продаје, уз промоцију, комитентима Поткозарске куће који су са подручја града Приједора, у сарадњи са Одјељењем за пољопривреду обезбјеђење је суфинансирање трошкова израде анализе и контроле квалитета производа у износу од 50%, а уз исто за све комитенте Поткозарска кућа је у сарадњи са Институтом обезбједила 30% попушта на изради анализа.

Један од најзначајнијих видова промоције Поткозарске куће, засигурно је била промоција у току новогодишњих празника у објекту робне куће „Патрија“. Управа робне куће „Патрија“ је обезбједила бесплатан простор Поткозарској кући и као друштвено одговорни дали подршку Поткозарској кући и малим произвођачима. У току трајања, односно од 15.12.2023. до 15.1.2024. године сваког четвртка, петка или суботе организоване су појединачне-тематске промоције и дегустације производа комитената.

Осим тога били смо домаћини бројним делегацијама које су током посјете Приједору, посјетили и Поткозарску кућу, а куповином производа подржали и рад Поткозарске куће.

Поткозарска кућа је узела учешће и на Етно-фестивалу у Инђији, Видовданском сајму у Градишци, Витешким играма у Приједору, Сајму комуналне опреме и пратеће индустрије у Приједору, Сајму пољопривреде “Интерагро” у Бијељини, на сајму “Плодови села малих произвођача” у Бањалуци, а на позив Уна-Сана кластер, Поткозарска кућа узела је учешће УМЕК фестивалу домаћих производа у Бањалуци.

Важност промоције и подршке малим произвођачима пружиле су све градске институције, а куповином производа и економски подржале раст, унапређење и промоцији Поткозарске куће.

1.2. Пројекат „Стаза живота“

У сарадњи са Националним парком „Козара“, планинарским друштвом „Клековача“ и Туристичком организацијом Републике Српске креиран је нови садржај НП „Козара“, постављајући туристичко-планинарску сигнализацију на мапиране микро локације на самој стази. За имплементацију пројекта „Стаза живота“ утрошена су средства за туристичку сигнализацију у износу од 7.200 КМ, од чега је 4.777 КМ обезбјеђено из боравишне таксе а 2.423 КМ из гранта Туристичке организације Републике Српске. Учесће НП Козара и ПД „Клековача“ је у мапирању стазе, графичкој припреми текстова и самог изгледа појединачних табли, те теренски рад при постављању сигнализације.

Реализација пројекта „Стаза живота“ је допринијела унапређењу садржаја НП Козара, а промоција пројекта извршена је у оквиру обиљежавању Свјетског дана туризма, док је тема Свјетског дана туризма у 2023. годину била „Туризам и зелена улагања“ .

1.3. Туристичка сигнализација

Туристичка сигнализација је намјењена обавјештавању о туристичким атракцијама и садржајима туристичке понуде у оквиру туристичког простора или туристичке дестинације, односно упућује на конкретно туристичко одредиште. У циљу унапређења туристичког амбијента и задовољења општих услова за прихват и боравак туриста, Туристичка организација града Приједора редовно спроводи активности обиљежавања и постављања туристичке сигнализације на подручју града Приједора.

Осим постављања и ревитализације „смеђе“ туристичке сигнализације у складу са правилником о садржају и начину истицања туристичке сигнализације у Републици Српској, Туристичка организација је у оквиру туристичке сигнализације поставила инфо табле испред најзначајних локалитета и установа, а пројектом „Инфо станица“ уређене су инфо табле у улици Краља Петра I Ослободиоца. Туристичка организација у 2023. години извршила замјену инфо табли за НП Козара које су постављене на магистралном путу Приједор - Бања Лука са обе стране коловоза, док је Инфо станица у зони шеталишта у 2023. години имала вишенамјенску промотивну функцију. У сарадњи са Музејом Козаре и Националним парком „Козара“, инфо станица је искориштена у сврху фото изложбе „У борби рођене“. Историјска изложба је израђена по узору на изложбу која је постављена у Музеју Националног парка „Козара“ а сама изложба трајала неколико мјесеци.

Након ове теметске изложбе на панелима инфо станице постављена је туристичка фото изложба која промовише природне, културне и вјерске објекте града Приједора.

1.4. Туристичко – промотивне активности

Један од неопходних видова промоције туристичких потенцијала града Приједора огледа се на неколико начина, а то су:

- ✓ **Промотивни материјали и графичко обликовање**
- ✓ **Сајамска промоција**
- ✓ **Организовање манифестација и помоћ у организовању манифестација**
- ✓ **Оглашавање путем медија**
- ✓ **Интернет промоција**

Како би се посјетиоци града Приједора што боље упознали са туристичким садржајима и локалитетима на подручју града, исте је неопходно на квалитетан начин презентовати. Повећање посјећености овом подручју захтјева квалитетно пласирање информација о могућностима кориштења туристичких садржаја.

Ради што боље и квалитетније валоризације и промоције свих туристичких вриједности, потребно је квалитетно презентовати град Приједор, туристичке садржаје и понуду, те на прави начин креирати имиџ.

У сврху квалитетног начина презентације свих вриједности града Приједора неопходна је израда општег и тематског промотивног материјала ради што боље комуникације са посјетиоцима, пословним сарадницима, партнерима, као и учешћа на сајмовима туризма.

Промотивни материјали и графичко обликовање

Промотивни материјал Туристичке организације града Приједора (брошуре, публикације, каталози, мапе, промотивни флајери, рекламне кесе, фасцикле и др.) дистрибуирају се бесплатно путем инфо-центра, на сајмовима, специјализованим манифестацијама, конференцијама, берзама, као и гостовањима КУД-ова, спортских друштава и осталих удружења у земљи и иностранству. На захтјев локалних и државних органа, те других заинтересованих организација и институција, Туристичка организација града Приједора такође обезбјеђује штампани промотивни материјал за међународне скупове и делегације.

Промотивни материјал Туристичке организације је квалитетан и допадљив, а што је један од основних предуслова за успјешну промоцију туристичке понуде града Приједора.

Промотивни материјали који је Туристичка организација до сада креирала је:

- брошура „Туристички водич града Приједора“;
- брошура „Туристички водич НП Козара“;
- брошура „Активан одмор и рекреација“;
- брошура „Културно-историјско наслеђе града Приједора“;
- брошура „Ловни и риболовни потенцијали града Приједора“;
- брошура „Поткозарска трпеза“;
- брошура за дјецу „Упознај Приједор“;
- туристичка мапа града Приједора;
- туристичке разгледнице;
- промотивне фасцикле;

У току 2023. године је извршено је доштампавање тиража брошура „Туристички водич НП Козара“ и „Активан одмор и рекреација“ , инфо карте, промотивних фасцикли, туристичких разгледница, диплома, захвалница, плакати, календари и слично.

Израда – штампање брошуре „Туристички водич НП Козара“ обухвата све битне информације о НП „Козара“ и садржи културно-историјске, природне вриједности, флору и фауну, туристичку понуду, угоститељске објекте и све остале сервисне информације намјењене туристима.

Израда – штампање брошуре „Активан одмор и рекреација“ садржи опште информације о могућностима активног одмора у Приједору, односно о бициклизму, пјешачењу и планинарењу, скијању, пливању и роњењу, једриличарству и падобранству. Брошура Активан одмор и рекреација дизајнира је и на енглеском језику.

Израда – штампање инфо карте града Приједора са обиљеженим најзначајнијим установама, објектима и локацијама од значаја за развој туризма. Инфо карта се израђује као мини мапа и садржи кратак опис свих обиљежених објеката.

Остали промотивни материјал – подразумијева штампу израду туристичких разгледница, промотивних фасцикла и кеса, те диплома, натписа, захвалница за манифестације, календара и слично.

Графичка припрема је карика без које је немогуће замислити промотивни материјал. У току 2023. године Туристичка организација града Приједора израдила редизајн и његово прилагођавање процесу умножавања и то за брошуру „Туристички водич НП Козара“, пасоша за Мале туристе Приједора, те графичку графичка припрема и дизајн инфо карте града Приједора.

Сајамска промоција

Туристичка организација града Приједора своје наступе на сајмовима је реализовала у складу са планом наступа Туристичке организације Републике Српске, јер заједнички наступи на сајмовима значајно доприносе смањењу трошкова организације, превоза и боравка, те закупа сајамског простора. У сарадњи са одјељењем за привреду и предузетништво града Приједора и одјељењем за пољопривреду, запосленим у Туристичкој организацији обезбјеђен је превоз на већину сајмова и на тај начин подржали промоцију.

Међународни сајмови туризма на којима је Туристичка организација града Приједора представила и промовисала туристичке потенцијале и понуду су:

1. „IFFTA“ - Београд, Србија (фeбруар)
2. . 3. Међународни сајам туризма „Бањалука 2023“, РС, БиХ (март)
3. „Place2Go“ – Загреб, Хрватска (март)
4. Сајам привреде, пољопривреде, туризма, образовања и запошљавања "Сајамски дани Градишка 2023" РС,БиХ (април)
5. 21. Међународном сајму "Интерарго 2023" Бијељина, РС, БиХ (септембар)
6. Сајму комуналне опреме и пратеће индустрије у Приједору, РС, БиХ (септембар)
7. Сајам домаћих производа “Плодови села малих произвођача”, Бања Лука РС, БиХ (новембар)

Манифестације у организацији Туристичке организације града Приједора

У оквиру програмских активности, Туристичка организација града Приједора посебну пажњу посветила развоју манифестационог туризма, а с циљем промовисања природних потенцијала и заштите природних богатстава града Приједора, подизање еколошке и туристичке свијести становништва. Културно-забавне, спортске, привредне, друге манифестације и догађаји на подручју града Приједора доприносе развоју туризма кроз разноликост понуде и повећање броја посјетилаца.

Манифестације које је организовала Туристичка организација града Приједора у 2023. години су:

Привредно-туристичка манифестација „Дани зиме на Козари“

Манифестација „ Дани зиме на Козари“ одржане су крајем јануара 2023. године на планини Козари, а у сврху промовисања планине Козаре, Националног парка “Козара”, ловачких удружења, спортско - алпинистичких клубова, планинарских удружења, одреда извиђача и свих осталих туристичких субјеката у окружењу. Циљ манифестације је омасовљење посјете планини Козари у зимском периоду, првенствено младих и дјеце школског узраста, како са подручја града Приједора, тако и са подручја осталих градова и општина које гравитирају планини Козари, као и промоција и заштита планине Козаре и подизање еколошке свијести становништва. Манифестација “Дани зиме на Козари” садржи спортско такмичење градова/општина у зимским играма, гастро такмичење у припремању котлића, као и богат културно - забавни програм. Манифестација осим локалног има и регионални карактер, јер саму манифестацију посјети неколико хиљада учесника и посјетилаца из региона.

„Мали туристи Приједора“

Програм „Мали туристи Приједора“ је намијењен искључиво дјеци предшколског узраста и овим посебно прилагођеним програмом дјеца на јединствен и специфичан начин имају прилику да упознају свој град, да обогате своје знање и вјештине и понесу позитивне успомене и сазнања о граду Приједору. Програми су креирани у складу са најважнијим природним и културно-историјским мотивима града Приједора. Програм манифестације „Мали туристи Приједора“ је реализован у априлу 2023. године у сарадњи са Дјечијим вртићем „Радост“ и вртићем „Мики и Мини“ из Приједора.

Шеснаестомајска бициклијада

У оквиру обиљежавања 16. маја, дана Града, организована је 8. Шеснаестомајска бициклијада заједно са Бициклистичким клубом „Козара“ из Приједора. Рекреативна бициклијада обухватила је вожњу бициклима рекреативаца кроз центар града на рути дужине од око 5 км уз пригорам забавни програм и подршку Агенције за безбједност саобраћаја РС-а, Ауто-мото савеза РС-а и Ауто-мото друштва Приједор. Манифестација представља вид рекреације кроз забаву али и промоцију бициклистичког превоза као здравог начина живота и промоцију „еколошких“ превозних средстава. Најспретнији возачи бицикла добили су награду.

Дјечији маскенбал „Свијет дјечије маште“

Туристичка организација града Приједора реализовала је манифестацију „Свијет дјечије маште“ на којој учествују дјеца свих основних школа са подручја града Приједора. На маскенбалу се дјеца основних школа представљају на задане теме које су везане за туризам, екологију, флору, фауну, природу. Манифестација има и такмичарски карактер гдје су изабране најбоље маске. Након проглашења побједника, школама побједницима су уручени пригодни поклони и дипломе за освојено мјесто. Манифестација је организована почетком јуна 2023. године.

Етно изложба „Златне руке Поткозарја“

Етно манифестација „Златне руке Поткозарја“ организована је у јулу мјесецу и чини саставни дио „Приједорског љета“. Циљ манифестације је да промовише традиционалне етно вриједности и да на једном мјесту окупи велики број ствараоца народних рукотворина. Ово је веома важна традиционална манифестација која има за циљ његовање традиције и старих заната. Оно с чим смо раније имали прилику да живимо сада преносимо на нове генерације.

Учесници изложбено-продајне манифестације излажу ручне радове, ношње и друге одјевне предмете, музичке инструменте, сувенире са етно дизајном и остале рукотворине, а осим изложбено-продајног карактера има и такмичарски. У културно-умјетничком програму етно манифестације „Златне руке Поткозарја“, учествују КУД-ови, те други учесници који својим наступом употпуњују програм пригодан за ову манифестацију.

Поткозарје фест – Фестивал домаћих производа

Манифестација Поткозарје фест по први пут је организована у Приједору и чинила је дио програма “Приједорског љета 2023”. Основни циљ манифестације је презентација и промоција домаћих производа и комитената Поткозарске куће. У оквиру манифестације организована је наградна игра за произвођаче-излагаче путем фејсбук странице Поткозарска кућа, а за посјетиоце манифестације организована је томбола. За све награђене обезбјеђене су пригодне награде.

Авантура новогодишња журка

Овај програм је саставни дио манифестације „Приједорска зима“ с основним циљем да употпуни новогодишњи садржај током боравка посјетилаца Приједору. Манифестација је била изузетно посјећена, другачија, а уз забаван, едукативан и интерактиван начин. Авантура аниматори су допринијели одушевљењу најмлађих али и старијих суграђана и посјетилаца, уз игру и забаву видјело се одушевљење.

За реализацију ове манифестације, Туристичка организација Приједор је сопственим средствима ангажовала Авантура аниматоре из Новог Сада, који су до сада имали запажен наступ и добар одазив публике у бројним градовима и општинама Републике Српске. Одазив на ову манифестацију је био одличан и добар показатељ да су овакви типови манифестација интересантни грађанима, али и посјетиоцима.

Манифестације у којима учествује Туристичка организација града Приједора

Ша фест

Основни циљ овог музичког фестивала је обogaћење туристичких и културних садржаја у граду Приједору. Манифестација обухвата низ културних дешавања која се организује на различитим локацијама у шеталишту, односно на три стејца са позоришним, ликовним и музичким садржајима. Туристичка организација града Приједора у 2023. години је наставила сарадњу са Ша удружењем и узела учешће у организацији и промоцији, а са циљем обogaћења садржаја током љетне туристичке сезоне.

Манифестација је организована у јулу 2023. године, а средства за организацију Ша феста/Ша улице планирана су буџетом Ша удружења, Туристичке организације града Приједора и спонзорским средствима.

Приједорска зима

С обзиром да град Приједор заслужује да има и квалитетну зимску понуду, односно квалитетан програм поводом новогодишњих празника, посебан је акценат стављен на организацију манифестације „Приједорска зима“ чија реализација је обухватила све потребно (кићење, бину, кућице, забавне садржаје, радну групу и спонзоре), као и детаљан концепт шта ће се реализовати у току мјесеца децембра.

За реализацију ове манифестације утрошена су средства у оквиру буџета града Приједора. Носилац активности је Град Приједор са надлежним одјељењима, а Туристичка организација је дала свој допринос у организацији и реализацији наведене манифестације.

У сарадњи са ЈУ Машинска школа Приједор, смјером цнц оператери за обраду дрвета и бравар-заваривач, израдили смо фото рам за сликање, који је красио средиште градског трга и изазвао позитивне коментаре посјетилаца. Као увертиру у дјечичју нову годину организовали смо Авантура новогодишњу журку са авантура аниматорима из Новог Сада који су за све присутне извели забавни перформанс. Овај програм је одушевио све присутне и привукао велику пажњу посјетилаца.

Остала промоција манифестација и догађаја од значаја за туризам

Туристичка организација Града Приједор кроз своју партнерску улогу настоји оснажити догађаје који имају за циљ промоцију Града Приједора, али и додатно анимирати реализацију догађаја. С обзиром да су туристи све искуснији и захтјевнији, свака дестинација настоји диверсифицирати производе. Циљ је дакле подржати пројекте значајне за развој туризма који ће бити од ширег друштвеног значаја, а које имају за циљ унапређење понуде, те стварање препознатљивог имиџа града у цјелини, те креирање квалитетнијег амбијента који је предуслов за даљи развој туризма.

Поздрав прољећу

У организацији Планинарског друштва “Клековача” Приједор, које је у протеклој години прославило 70 година постојања, на Козари је одржана традиционална манифестација “Поздрав прољећу” коју је финансијски и промотивно подржала Туристичка организација Приједор, а одржана је 19. марта.

Значај ове манифестације огледа се у чињеници да Козару посјети велики број планинара и љубитеља природе из Републике Српске, Босне и Херцеговине, Србије, Хрватске, Словеније и шире. „Поздрав прољећу“ је манифестација која на најбољи начин промовише Козару и њене туристичке потенцијале.

Здравофест, Градишка

На позив Туристичке организације града Градишка, Туристичка организација града Приједора је узела учешће на Фестивалу туризма, привреде, гастрономије и културне баштине „Здравофест Градишка 2023“.

Фестивал се одржао 23. априла, а поводом обиљежавања дана Града Градишка уз забавно-културни програм, гастро такмичење ловачког и рибљег котлића, те специјалитета са подручја Лијевча и Поткозарја. На овој манифестацији учешће је узело ЛУ Љубија, те произвођачи сувенира из Приједора.

Витешки дани у Приједору

У организацији УГ Русаг из Приједора средином јула на локацији Стари град у Приједору организовани су Витешке игре – Фестивал средњовјековња. Фестивал је био јединствен, а осликавао је средњи вијек, живот властеле и сељака тог доба. Дјечије средњовјековне игре, полигони за стреличарство, мачевање, бацање сјекира, средњовјековна пијаца, витезови само си дио оног што се могло доживјети на овом Фестивалу. Туристичка организација града Приједора је узела учешће и са производима Поткозарске куће представила домаће производе Поткозарја.

Километри пријатељства

У организацији Удружења грађана „Дон“ из Приједора у сврху реализације манифестације „Километри пријатељства“ са циљем унапређења и промоције манифестационог и спортског туризма, а која је у складу са промоцијом понуде Приједора финансијски смо подржали и угостили учеснике манифестације, бициклически клуб „Бамби“ из Словеније. Гости из Словеније су у оквиру свог обиласка града Приједора посјетили Поткозарску кућу, те куповином производа подржали домаћу производњу.

Обиљежавање Свјетског дана туризма

Свјетски дан туризма обиљежен је се 27. септембра, а уз подршку Туристичке организације Републике Српске и Министарства трговине и туризма РС-а. Туристичка организација града Приједора је узела учешће у обиљежавању Свјетског дана туризма у 2023. години, а заједничко обиљежавање туристичких организација са подручја Републике Српске организовано је на Јахорини, док је у 2023. години била под називом “Туризам и зелена улагања”. Послије Централног догађаја обиљежавања одржан је радни састанак туристичких организација Републике Српске заједно са Министарством трговине и туризма и Туристичком организацијом Републике Српске.

Туристичка организација града Приједора је организовала обиљежавање Свјетског дана туризма на Козари, промовишући нови садржај НП Козара, односно пројекат „Стаза живота“. На овај догађај присуствовао је Министар трговине и туризма, представници локалне самоуправе и туристичке организације Републике Српске, те чланови ПД Клековача.

Извиђачки вишебој Козара 2023

Извиђачки вишебој Козара 2023 организован је крајем новембра у којем је учешће узело преко 250 извиђача односно 28 екипа са подручја Србије, Хрватске, Републике Српске и Федерације БиХ. Вишебој се одржава од 1973. године и у 2023. године организован је по 50 пут. Извиђачи су се такмичили у различитим извиђачким вјештанама као што је топографија, сигналне заставице, Морзеова азбука, везање чворова и слично. Осим Вишебоја у 2023. години обиљежена је 70 година постојања извиђачког одреда у Приједору, а на свечаној академији презентована је и „Хроника приједорских извиђача“. Туристичка организација града Приједора је узела учешће те помогла у организацији и промоцији овог јубилеја.

Поред манифестација у којима је Туристичка организација града Приједора организатор и суорганизатор, постоји и низ других једнако важних манифестација које имају своје мјесто у туристичкој понуди града Приједора, а у организацији удружења, спортских клубова, културно-умјетничких друштава који доприносе унапређењу понуде (концерти изворне музике, наступи КУД-ова, изложбе, спортски догађаји и друго).

Медијска промоција и видео записи

Промоција у медијима је битан сегмент промоције туристичке понуде. У 2023. години је активирана сарадња са домаћим и регионалним медијским тржиштима, као и успостављене нове сарадње.

Једна од значајних медија који су посветили пажњу граду Приједору је РТРС снимајући туристичке емисију „Туристичка навигација“. Туристичка организација града Приједора је била домаћин радне екипе РТРС који су три дана провели на подручју града Приједора. Емисија „Туристичка навигација“ емитована је у мјесецу јулу на програму РТРС-а.

Осим РТРС-а, град Приједор је посетила и екипа АТВ-а која је снимала туристичку емисију „Путуј, пробај, заволи са Лазаром“ која открива чари туризма и гастрономије широм Републике Српске. Емисија из Приједора емитована је у мјесецу октобру 2023. године.

Град Приједор, Туристичку организацију и Поткозарску кућу посетила је и промовисала позната новинарка и књижевница Мирјана Бобић Мојсиловић.

Осим телевизијске промоције, у току 2023. године вршена је промоција туристичких потенцијала и понуде у оквиру радијских туристичких емисија на каналима РТС-а, БХР-а, Фри радија, радио Приједора и других.

Осим тога, организоване су редовне конференције за штампу, издавања саопштења, најавна, гостовања и давања интервјуа електронским и писаним медијима, како домаћим, тако и регионалним/иностраним медијима. Промоција туристичке понуде града Приједора путем медија намијељена је домаћој и иностраној јавности.

Туристичка организација града Приједор је током 2023. године снимала видео записе догађаја и манифестације у организацији Туристичке организације града Приједора, а сви видео записи су постављени на званични „Youtube“ канал Туристичке организације града Приједора.

Интернет промоција

С обзиром да туристи све више користе интернет да истраже своја одређишта за одмор, односно податке о самој дестинацији, садржајима, активностима и дешавањима у дестинацији, као и да пронађу смјештај, интернет презентација је веома значајна за промоцију.

Туристичка организација је креирала интернет презентацију, која садржи све потребне информације о граду Приједору, односно сервисне информације о смјештајним капацитетима (хотели, мотели, приватни смјештај), туристичким агенцијама, културно-историјским споменицима, природним љепотама, манифестацијама и другим знаменитостима).

У циљу повећања броја посетилаца на веб страници Туристичке организације града Приједора и повећању интересовања за посјету граду Приједору, у 2023. години креирана је нова интернет страница, а са циљем унапређења интернет промоције. Посебан акценат стављен је на редовно ажурирање и објављивање вијести, нових и актуелних дешавања које су од великог значаја потенцијалним домаћим и страним туристима.

2. БАЗА ПОДАТАКА

Туристичка организација града Приједора је у оквиру редовних активности прикупљала податке који су неопходни за унапређење сектора туризма, а то се прије свега односи на детаљније информације:

- промету у угоститељству,
- о броју, структури и поријеклу туриста,
- о броју остварених ноћења,
- о броју и категорији смјештајних капацитета и садржајима који се нуде туристима,
- о уплатама боравишне таксе за текућу годину,
- о анализама са сајмова, манифестација и догађаја,
- о подацима са терена, односно са директним контактима туристичких субјеката.

У извјештајном периоду као континуирана дјелатност вршило се ажурирање базе података путем сталног праћења промјена на туристичком тржишту у прикупљања новог материјала (фото и писани).

„База података“ Туристичке организације града Приједора је у току 2023. години допуњена новим информацијама, а на основу којих има увид у све статистичке податке неопходне за рад Туристичке организације града Приједора.

3. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Сарадња

Сарадња са субјектима туристичке привреде на подручју града Приједора, туристичким организацијама на регионалном, ентитетском и државном нивоу, као и са државним институцијама представља једну од најбитнијих активности промоције и презентације туристичких потенцијала града Приједора.

У циљу квалитетније реализације планираних активности, Туристичка организација града Приједора наставила је сарадњу са Туристичком организацијом Републике Српске и туристичким организацијама Поткозарја, са којима од самог почетка свог рада има веома успјешну сарадњу, али и са осталим туристичким организацијама на државном нивоу, а све у циљу што боље промоције и презентације туристичких потенцијала града Приједора.

Истраживање тржишта

У извјештајном периоду Туристичка организација града Приједора вршила истраживање понуде и потражње домаћих произвођача регије Приједор и Поткозарја, будућих комитената Поткозарске куће.

Осим тога вршене су анализе боравишне таксе на основу извјештаја Завода за статистику Републике Српске, Туристичке организације Републике Српске и Пореске управе, које су достављене Министартсу трговине и туризма, Туристичкој организацији Републике Српске, Одјељењу за привреду и предузетништво града Приједора.

Вршене су анализе и истраживања смјештајних капацитета, угоститељских објеката, регистрованих угоститељских објеката - физичких лица, културних и вјерских објеката, природних потенцијала и понуде, микро дестинација историјских локалитета и друго, а сврху прикупљања и анализирања података за израду ситационе анализе за потребе нове стратегије развоја града Приједора. Прикупљени и анализирани подаци достављени су Одјељењу за привреду и предузетништво, као и Агенцији за развој Преда-Пд.

Такође се радило на ревизији пројектних приједлога који би могли да буду дио нове стратегије и могућности развоја туризма. Конкретно се ради о инфраструктуралним пројектима који би служили за креирање развојних планова, информативно - пропагандног материјала и других активности неопходних за развој туризма града Приједора.

Едукација

Туристичка организација града Приједора је у складу са финансијским могућностима узела учешће на неколико едукација из области туризма и привреде, као и из области законске регулативе.

Најчешће су то биле радионице, тренинг и он лајн обуке, а зависно о темама утврђених према актуелној понуди и потребама.

Туристичка организација града Приједора узела је учешће на првој " CHECK IN " конференцији о туризму, која је окупила искусне стручњаке и професионалце, инфлуенсере, те кључне представнике власти, одржане у Требињу. Током два конференцијска дана на 10 панела и предавања динамичне размјене искустава, анализа законодавства и подстицај за побољшање комуникације унутар ове виталне индустрије.

Осим тога, Туристичка организација присуствовала је радним састанцима које је организовала Туристичка организација Републике Српске у сарадњи са Министарством трговине и туризма Републике Српске, а едукација се организовала на једном од састанака координационог тијела ТОРС-а.

Округли столови на тему боравишна такса, расправа о приједлогу Закона о туризму и угоститељству, разматрање плана промоције туристичких потенцијала у Републици Српској, финансијска подршка Министарства трговине и туризма локалним Туристичким организацијама, а све у циљу управљања туристичком дестинацијом и развоја манифестационог и туризма уопште.

III – ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ И ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2023. ГОДИНУ

Буџет и извршење буџета Туристичке организације града Приједора за 2023. године

У оквиру буџета Града Приједора за 2023. годину за финансирање Туристичке организације града Приједора одобрена су буџетска средства у укупном износу од 198.200 КМ (Сл. гласник града Приједора број 24/22 од 29.12.2022.године), односно по I ребалансу буџета (Сл. гласник града Приједора број 20/23 од 3.11.2023.године) у износу од 277.350 КМ, а утрошено је 249.755 КМ (расходи класе 41, 51 и 63) што је 90,05 % (249.755/277.350 x 100) од одобреног буџета по Ребалансу.

ФОНД 01

Приходи и примици Туристичке организације града Приједор на фонду 01 су у укупном износу од 59.931 КМ и састоје од:

- помоћ у природи од међународних организација у износу од **13.530 КМ књижен на коду 771712;**
- примици од залиха робе у малопродају у износу од **21.759 КМ књижени на коду 816153;**
- примици за накнаде плата за вријеме боловања/рефундирање боловања у износу од **2.883 КМ књижени на коду 938121.**

Приход од боравишне таксе у износу од **38.516 КМ** је књижен на генералном коду (9999999) трезора града.

Расходи Туристичке организације града Приједор на фонду 01

411	Расходи за лична примања запослених и односи се на:	112.030
4111	Расходи за бруто плате запослених	88.755
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост. лична примања запослених	16.899
	- накнаде за топли оброк	6.277
	- накнаде за превоз	1.053
	- накнаде за регрес	2.850
	- расходи по основу дневница	884
	- расходи за порез и доприносе	5.835
4113	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	6.376
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга и односи се на:	100.558
4122	Расходи по основу утрошка енер, комун. коминкац.и транс. услуга	12.544
	- расходи за електричну енергију	756
	- расходи за централно гријање	1.730
	- расходи за услуге водовода и канализације	107
	- расходи за услуге одвоза смећа	165
	- расходи за услуге одржавања чистоће	1.146
	- расходи за услуге обезбјеђења имовине	2.287
	- расходи за услуге кориштења фиксног телефона	352

- расходи за услуге кориштења мобилног телефона	495
- расходи за услуге кориштења интернета	680
- расходи за поштанске услуге	117
- расходи за РТВ претплату	97
- расходи за остале комуник.услуге	213
- расходи за остале услуге превоза	4.399
4123 Расходи за режијски материјал	2.970
- расходи за обрасце, папир, регистраторе, фасцикле, ост. канц. материјал	1.671
- расходи за хем.материјал, ост. материјал за одржавање чистоће и реж.мат	1.299
4125 Расходи за текуће одржавање	5.724
- расходи за текуће одржавање опреме	873
- расходе за остало текуће одржавање	4.851
4126 Расходи по основу путовања и смјештаја	1.421
- расходи по основу превоза личним возилом у земљи	659
- остали расходи по основу сл.путовања у земљи	14
- расходи по основу смјештаја на сл.путовањима у иностранству	545
- расходи по основу превоза личним возилом у иностранству	174
- остали расходи по основу сл.путовања у иностранству	29
4127 Расход за стручне услуге	12.500
- расходи за осигурање запослених	100
- расходи за услуге штампања, графичке обраде, копирања и сл.	11.789
- расходи за услуге одржавања	431
- расходи за остале стручне услуге	180
4129 Остали непоменути расходи	65.399
- расходи за бруто накнаде чланов.управних и наз.одбора	9.127
- расходи за бруто накнаде по уговору о дјелу	23.200
- расходи по основу организације пријема, манифестација и сл	22.395
- расходи за поклоне и репрезентације	506
- расходи по основу доприноса за проф.рехабилитацију	196
- расходи за административне таксе	92
- расходи по основу осталих доприноса	771
- остали непоменути расходи	9.112
471 Расходи обрачунског карактера и односи се на:	19.644
4711 Набавна вриједност реализованих залиха	18.532
- набавна вриједност реализованих залиха робе у малопродаји	18.532
4712 Расходи по основу амортизације	1.112
- расход по основу амортизације канцеларијске опреме	12
- расход по основу амортизације комуникационе и рачунарске опреме	543
- расход по основу амортизације гријне, раскладне и заштитне опреме	101
- расход по основу амортизације производно-услугне опреме	412
- расход по основу амортизације осталих постројења и опреме	44
478 Расходи обрачунског карактера по основу односа између или унутар јединице власти и односи се на:	785
4781 - расходи обрачунског карактера по основу односа са др. јединицама власти	785

511	Издаци за произведену сталну опрему и односи се на:	6.579
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	6.579
	- издаци за набавку канцеларијског намјештаја	270
	- издаци за набавку остале канцеларијске опреме, алата и инвентара	220
	- издаци за набавку рачунарске опреме	2.700
	- издаци за набавку опреме за гријање, вентилацију и хлађење	1.379
	- издаци за набавку производно-услужног инвентара	2.000
516	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. и односи се на:	27.897
5161	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл	27.897
	- издаци за залиху робе	27.897
638	Остали издаци из трансакција по основу односа између оли унутар јединица власти и односи се на:	2.691
6381	Остали издаци из трансакција са другим јединица власти	2.691
	- издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	2.691
	Укупни расходи на фонду 01 (осим обрачунских расхода), а чине их:	249.755
	41 – текући расходи	212.588
	411- расходи за лична примања:	112.030
	412 – расходи по основу коришћења робе и услуга:	100.558
	51 – издаци за нефинансијску имовину	34.476
	511 – издаци за набавку постројења и опреме:	6.579
	516 – издаци за залиху материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл:	27.897
	63 – Остали издаци	2.691
	638 – остали издаци из трансакција између или унутар др. Јединицама власти	2.691
	Укупни расходи на фонду 01 (са обрачунским расходима), а чине их:	270.183
	Укупни расходи на фонду 01 (осим обрачунских)	249.755
	47 – расходи обрачунског карактера	20.428
	4711- набавка реализованих залиха	18.532
	4712 – расходи по основу амортизације	1.112
	4781 – расходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти	785

Буџетски расходи на **класи 41** у износу **212.588 КМ** од односе се на текуће расходе јавне установе Туристичке организације, пројекте из Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014-2024 и ПЈ Поткозарске куће. Ови расходи подразумевају расходе:

- бруто плата, топли оброк запослених и остале издатке запослених, припадајуће доприносе и порезе на плату, расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, расходе по основу дневница за службена путовања,
- електричне енергије, гријања, водовода и канализације, одвоза смећа, обезбјеђења имовине, фиксног телефона, интернета, поштанских услуга, превоза и осталих комуникационих услуга,
- канцеларијског материјала и средстава за чишћење,
- одржавања компјутерске опреме, канцеларијског простора,
- одржавања и унапређења туристичке сигнализације,
- обухватају путне трошкове у земљи и иностранству, трошкове смјештаја запослених за учешће на сајмовима туризма у окружењу, као и за теренски рад,
- израде и штампања промотивног материјала, услуге графичке припреме, осигурања и остале стручне услуге
- уговорених услуга и уговора о дјелу по основу организовања манифестација и пријема (бина, разглас, водитељи, аниматори, комисије, учесници програма, и сл.), накнаде члановима управног одбора, таксе, допринос професионалне рехабилитације, осталих непоменутих трошкова.

Буџетски расход на **класи 47** у износу од **20.428 КМ** се односи на расход по основу реализоване робе у Поткозарској кући (набавна вриједност продане робе) у износу од **18.532 КМ**, расход амортизације у износу од **1.112 КМ**, те остали расходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти у износу од **785 КМ**.

Буџетски издаци на **класи 51** у износу од **34.476 КМ** се односе на издатке за залиху робу Поткозарске куће у износу од **27.897 КМ** и набавку опреме за Поткозарску кућу у износу од **6.569 КМ**.

Буџетски издатак на **класи 63** у износу од **2.691 КМ** се односи на издатак за накнаде плата боловања који се рефундирају.

Разлика расхода обрасца 2.01 и 3а у износу од **20.428 КМ** (270.183 – 249.755) се појављује из разлога тога што се у обрасцу 2.01 не евидентира расход обрачунског карактера (непостоји колона у обрасцу 2.01), односно класе 47.

ФОНД 03

Туристичка организација града Приједор на **фонду 03 у 2023. години остварила приходе у износу од 3.823 КМ**.

Расход на фонду 03 у 2023. години износи је 3.623 КМ, а чине га трошкови за манифестацију „Дани зиме на Козари 2023“ у износу **1.200 КМ** и трошкови за реализацију пројекта „Стаза живота“, односно туристичку сигнализацију **2.423 КМ**.

Средства за манифестацију „Дани зиме на Козари 2023“ у износу **1.200 КМ** су приходи фонда 03 остварени у **2022. години и пренешени у 2023. години**, а разлика од **1.400 КМ** остварених прихода на фонду 03 у 2023. годину су пренешена и утрошена у 2024. годину за манифестацију „Дани зиме на Козари 2024“.

На фондовима 02, 04, и 05 није било књиговодствених промјена.

Боравишна такса у 2023. години

Законом о боравишној такси (Сл.гласник Републике Српске, број 78/11 и 106/15) дефинисано је да јединица локалне самоуправе доноси Одлуку о висини боравишне таске, Одлуку о усвајању Програма употребе средстава од боравишне таске и Закључак о Извјештају о реализацији Програма употребе средства од боравишне таске. Боравишна такса је накнада за кориштење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју јединице локалне самоуправе или у туристичком мјесту, а коју плаћа домаћи или страни држављанин који се изван свог мјеста пребивалишта користи услугама ноћења у угоститељским објектима за смјештај.

Скупштина Града Приједора је донијела Одлуку о висини боравишне таске града Приједора којом је утврђено да је висина боравишне таске у износу од 2 КМ по сваком оствареном ноћењу, а висина паушалног износа боравишне таске за угоститеље који пружају смјештај у кући за одмор, апартману и соби за изнајмљивање у износу од 15 КМ за сваки кревет (лежај) на годишњем нивоу.

Према Програму употребе боравишне таске за 2023. годину, Туристичка организација града Приједора је доставила надлежном одјељену приједлог боравишне таске са расподјелом средства уз образложење, а након чега је Скупштина Града Приједора донијела Одлуку о усвајању приједлога Програм употребе боравишне таске за 2023. годину у износу од 28.000 КМ (Одлука број 01-022-58/23 од 5.4.2023.године)

Након интерне контроле и прихода и расхода боравишне таске за 2023. годину од стране Одјељења за привреду и предузетништво града Приједора утврђено је да су:

- намјенски приходи усмјерени су искључиво за намјене предвиђене чланом 12. Закона о боравишној такси, што је наведено под редним бројем 1. код дефинисања циљева ове контроле, односно дијелом или у потпуности приходи од боравишне таске кориштени су за: обезбјеђивање промотивног материјала града Приједора (штампање, редизајн постојећег, дизајн и брендирање новог промотивног материјала, израда видео записа), организовање регионалне привредно-туристичке манифестације „Дани зиме на Козари“ 2023. године која је од значаја за град Приједор, Поткозарје и Републику Српску коју посјети више хиљада домаћих и страних туриста и учесника, манифестације „Свијет дјечије маште“ која такође окупља неколико хиљада дјеце која на тему туризма креирају своје маске, а организовањем исте буди се свијест о значају туризма и употпуњује знање о туристичким потенцијалима града Приједора и Републике Српске, као и „Приједорска зима“ новогодишњи програм за најмлађе посјетиоце из регије и окружења, учешће у организацији манифестација које не организује Туристичка организација, а посјетиоци, њих неколико хиљада, су домаћи и страни туристи који бораве у Приједору више дана („Поздрав прољећу“ и „Ша фест“), учешће на сајмовима туризма и промоцији у иностранству (Београд, Загреб, Инђија) и земљи (Бања Лука), учешће и обилазак микро дестинација у сврху снимању промотивно-туристичке емисије РТРС-а, постављање туристичко-планинарске сигнализације и обиљежавање новог садржаја у НП Козара назван „Стаза живота“;
- Приходи од боравишне таске у складу са чланом 11. став 1, тачка а). Закона о боравишној такси у периоду 1.1.-31.12.2023. године остварени су у износу 38.516 КМ, а што је за 10.516 КМ више у односу на планирану програмом употребе боравишне таске за 2023. годину или изражено у процентима за 37,56 % ($38.516 - 28.000 = 10.516$ КМ);
- Учешће прихода од боравишне таске у укупним приходима туристичке организације Града Приједора на фонду 01 у 2023. години износи 15,42 % ($38.516/249.755 \times 100 = 15,42$);

- Осим намјенских прикупљених прихода боравишне таксе у 2023. години, Град Приједор је у 2023. години за активности које су предвиђене Законом о туризму, Стратегијом туризма РС-а и Интегралном стратегијом развоја уложио додатних 29.093 КМ одобравајући средства буџетом Туристичке организације града Приједора. Укључивањем додатних средстава у промотивне активности и активности реализације пројеката из стратегије (1.3.1.3.-Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја, 1.3.1.4.- Креирање и подстицај нових туристичких производа, 1.3.1.5.- Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре – 074937), укупни расходи за промоцију туризма и туристичку сигнализацију у 2023. години износе 67.609 КМ (38.516 + 28.832) што је 27.07% ($67.609/249.755 \times 100 = 27,07$) у односу на укупни буџет;
- На фонду 03 у текућој 2023. години налазе се пренешена средства из 2022. године у износу од 1200 КМ намјењена за организацију манифестације Дани зиме на Козари 2023. У 2023. години укупни приход фонда 03 износи 3.823 КМ, а чине га средства гранта Туристичке организације Републике Српске за дио обиљежавања и постављање туристичко-планинарске сигнализације у НП Козара на локалитету Зечији Камен под називом „Стаза живота“ и спонзорска средства за манифестацију Дани зиме на Козари 2024. Реализацијом средстава на фонду 03 остала су неутрошена средства у износу од 1.400 КМ и иста се преносе у 2024. години, а иста су утрошена у 2024. години за организацију манифестације Дани зиме на Козари 2024.

Вршећи анализе и поређења можемо закључити да је остварени приход од наплате боравишне таксе веома низак (иако је у 2023. години већи у односу на 2022. годину), а засигурно је произашао због непријављивања или нетачног пријављивања ноћења у свим смјештајним објектима, број ноћења по уплати боравишне таксе се разликује од броја пријављеног ноћења Републичком заводу за статистику, а број смјештајних објеката се разликује од броја евидентираних код Пореске управе и Туристичке организације Републике Српске

Велики број смјештајних објеката (правна лица) не пријављује стварно стање о броју лежаја и гостију, не подносе тачне или никакве мјесечне обрасце Републичком заводу за статистику, док број смјештајних јединица (физичка лица) регистрованих у АПИФ-у не одговара броју смјештајних јединица које се промовишу и нуде услуге он лајн путем и друштвеним мрежама и раде „на црно“.

Све нам ово говори о непријављивању или нетачном пријављивању броја посјетилаца и ноћења, избјегавању плаћања боравишне таксе и потреби бољег инспекцијског надзора, те се сугерише надлежним органима да у наредном периоду спроведу контроле.

IV – ЗАКЉУЧАК

Туристичка организација града Приједора је у 2023. години у потпуности реализовала план и програм за 2023. годину, а можемо рећи да је оснивање Поткозарске куће засигурно допринјело бољој промоцији и пласману, не само домаће производње, већ и унапређењу туризма града Приједора и регије Приједор.

У 2023. години, се осим промоције, засигурно радило на повећању регистрованих смјештајних капацитета физичких лица стан на дан, апартмана и кућа за одмор, те на прикупљању и анализирању стања и података прикупљених за израду ситуационе анализе за израду нове Стратегије развоја града Приједора из сектора туризма.

Туристичка организација града Приједора је у 2023. години обавила низ значајних активности везаних за промоцију и унапређење сектора туризма града Приједора, а најзначајније су:

- присуство и активно учешће на међународним и регионалним сајмовима туризма у Београду, Загребу, Бањој Луци и Крагујевцу;
- промоција града у Инђији;
- организовање туристичких манифестација и активно учешће у организацији других манифестација и догађаја, односно Дани зиме на Козари, Мали туристи, Шеснаестемајска бициклијада, Дјечији маскенбал, Златне руке Поткозарја, Поткозарје фест, Свјетски дан туризма, Приједорска зима и друге;
- активности на реализацији пројеката туристичка сигнализација и „Стаза живота“;
- успостављање сарадње са туристичким субјектима, владиним и невладиним организацијама на локалном, републичком и међународном нивоу;
- израда и дистрибуција промотивних материјала за град Приједор с циљем промоције и унапређења туризма града Приједора;
- медијска промоција кроз туристичке емисије телевизијских и радијских кућа;
- израда тематских видео записа;
- креирање нове интернет странице,
- учешће у прикупљању и анализирању података неопходних за израду нове Стратегије;
- учешће у осталим активностима које су од значаја за развој туризма града Приједора.

За реализацију наведених реализованих активности коришћена су финансијска средства из буџета града Приједора, боравишна такса, међународних и домаћих донатора и спонзора, као и грантова из других нивоа власти.

ОБРАЂИВАЧИ:

Туристичка организација Града Приједора
в.д. директор Дијана Араманда

Одјељење за привреду и предузетништво
Начелник Одјељења
Раде Росић

Приједлог

**ПРОГРАМ РАДА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Приједор, март 2024. године

САДРЖАЈ:

I	УВОД И ОПШТЕ НАПОМЕНЕ	3
	Увод и опште напомене	3
II	ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	5
1.	СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ	5
	Пројекат „360 виртуелна тура“ – виртуелна шетња	5
	Туристичка сигнализација	6
	Званични сувенир града Приједора	7
	Туристичко-промотивне активности	8
	Промотивни материјали и графичко обликовање	8
	Сајамска промоција	10
	Организовање манифестације и помоћ у организовању манифестација	11
	Манифестације у организацији Туристичке организације	11
	Манифестације у којима учествује Туристичка организација	13
	Остала промоција манифестација и догађаја од значаја за туризам	14
	Оглашавање путем медија	14
	Интернет промоција	15
2.	ПЈ ПОТКОЗАРСКА КУЋА	15
3.	БАЗА ПОДАТАКА	16
4.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	17
	Сарадња	17
	Истраживање тржишта	17
	Едукација	17
III	ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ	18
1.	БУЏЕТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2024. ГОДИНУ	18
2.	БОРАВИШНА ТАКСА	21
IV	ЗАКЉУЧАК	22

I – УВОД И ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Као установа, основана ради вршења послова на промоцији и унапређењу туризма града Приједора, програмом рада за 2024. годину, Туристичка организација града Приједора ће развијати ефикаснију промоцију туристичких вриједности, дестинација и производа, те подстицати развој и унапређење туризма.

У њеном спектру дјеловања значајан сегмент ће бити подршка туристичкој привреди кроз развој, промоцију, заштиту туристичких вриједности од значаја за град Приједор.

Програм рада Туристичке организације града Приједора за 2024. годину је у складу са циљевима и задацима утврђеним Статутом Туристичке организације, Законом о туризму, Интегралном стратегијом развоја града Приједора 2014-2024, Програмом рада Туристичке организације Републике Српске, те другим законским и подзаконским актима.

На IX сједници Скупштине општине Приједор, одржаној 29.06.2005. године, донешена је Одлука о оснивању Туристичке организације општине Приједор.

Туристичка организација Приједор је регистрована код Основног суда у Бања Луци, дана 29.03.2006. године, када је и званично почела са радом.

Директор:	Дијана Араманда
Управни одбор:	Азра Мешић, Горана Босанчић и Милан Радивојац
Адреса:	Академика Јована Рашковића 18, Приједор
Број уписа у судски регистар:	5-71-00, Привредни суд, Бања Лука
ЈИБ:	4402265240009
Општинско рјешење:	05-171-51/06

Након измјене статуса општине у статус града Приједора, као и усклађивања са истим, Туристичка организација у 2014. години мијења назив у Туристичка организација града Приједора.

Након доношења новог Закона о туризму (Сл.гласник РС бр. 45/17), Туристичка организација је у току 2019. године завршила са усклађивањем основних аката и пререгистрацијом у Основном суду. У току 2023. године Одлуком Скупштине Града основана је Пословна јединица Туристичке организације града Приједор „Поткозарска кућа“, одлуком Градоначелника именован је руководилац ПЈ „Поткозарска кућа“, а допуном дјелатности Туристичке организације града Приједора је и уписана ПЈ „Поткозарска кућа“ у судски регистар код Окружног-привредног суда у Приједору.

Програм рада Туристичке организације града Приједора за 2024. годину усвојен је на 14. сједници Управног одбора Туристичке организације, одржаној 27.02.2024. године.

У изради Програма рада за 2024. годину полази се од:

1. Циљева и активности задатих Интегралном стратегијом развоја града Приједора;
2. Циљева и активности задатих Стратегијом развоја туризма Републике Српске;
3. Остварених резултата и активности у 2023. години;
4. Претпоставки даљњег унапређења сектора туризма.

У досадашњем периоду, Туристичка организација града Приједора биљежила је континуирани раст у својим промотивним активностима, односно рекламно пропагандним материјалом, организовањем манифестација, учешћем на сајмовима, које су утицале на бољу промоцију града Приједора као туристичке дестинације.

Полазећи од претпоставке да ће се овај тренд наставити и у 2024. години, Туристичка организација града Приједора је свој Програм рада за 2024. годину креирала у складу са процјењеном ситуацијом.

Туристичка организација ће и даље настојати да својим радом доприноси бољој валоризацији туристичких капацитета града Приједора, а посебно је значајна и видљива активност на реализацији пројеката који доприносе развоју туризма на подручју града Приједора.

Туристичка организација Града Приједора кроз своје активности које организује и спроводи, потенцијалним туристима пружа слику о нашем граду. Сви туристички и привредни субјекти у циљу што квалитетнијег боравка туриста настоје употпунити садржај у својим објектима.

Активности Туристичке организације града Приједора у 2024. години се односе на унапређење и промоцију туристичке понуде и туристичког производа, подизање свијести о потреби снажнијег учешћа привредних и других субјеката у развоју туристичке понуде.

Програм рада Туристичке организације града Приједора за 2024. годину ће се водити тренутним положајем Приједора као туристичке дестинације са планом испуњења основних циљева:

- креирање и промоција туристичких производа града Приједора,
- подстицање и унапређење развоја постојећих туристичких производа,
- унапређење и развијање свијести о значају туризма на цјелокупни привредни систем,
- реализација активности предвиђених Статутом града Приједора, Стратегијом развоја града Приједора, Стратегијом развоја туризма Републике Српске и другим законским и подзаконским актима.

Програм рада Туристичке организације града Приједора заснива се на одобреним буџетским средствима за рад Туристичке организације за 2024. годину од стране Скупштине града Приједора, као и на планираним средствима која ће се остварити на основу наплате боравишне таксе и осталих извора финансирања, које ће Туристичка организација града Приједора остварити у 2024. години.

Садржај програма рада допуњаваће се или смањивати у зависности од активности и догађаја који ће се одвијати у току 2024. године, а које ће Туристичка организација града Приједора у оквиру својих дјелатности пратити и у њима активно учествовати.

Структура запослених

Структура запосленика Туристичке организације је регулисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији града Приједора. Туристичка организација је јавна установа у оквиру које је основана једна организациона јединица ПЈ Поткозарска кућа. Према систематизацији радних мјеста Туристичке организације предвиђено је 5 радника.

РАДНО МЈЕСТО	БРОЈ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА
Директор	1	ВСС
Самостални стручни сарадник за туристичку пропаганду, информативне и аналитичке послове и руководиоца пословне јединице	1	ВСС
Самостални стручни сарадник за економске и опште послове	1	ВСС
Самостални стручни сарадник за туристичку пропаганду, информативне, аналитичке и опште послове	1	ВСС
Стручни сарадник за туристичко-информативне послове	1	ССС

II – ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1. СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ:

За праћење имплементације пројеката из Интегралне стратегије развоја града Приједора 2014-2024 из области туризма задужена је Туристичка организација града Приједора.

У 2024. години Туристичка организација града Приједора планира да прати и спроводи активности за реализацију пројеката из Стратегије у оквиру својих могућности и одобрених средстава, и то:

- ✓ Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја
- ✓ Креирање и подстицај развоја нових туристичких производа
- ✓ Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре

Пројекат „360 виртуелна тура“- виртуелна шетња

Туристичка организација града Приједора планира да у 2024. години, а ради унапређења промоције туризма града Приједора, реализује пројекат „360 виртуелна тура“.

Циљ пројекта је представити културно-историјско наслеђе које град Приједор има од свог настанка до данас. Виртуелна шетња треба да промовише и презентује град као град толеранције, суживота свих религија, те да свако ко га посјети може то да осјети и ужива у чарима града на Сани.

Морамо да нагласимо да овај тренд у свијету већ постоји, неке развијеније дестинације од нас већ дужи временски период користе све бенефите дигиталног свијета како би свој град боље испромовисали и направили што бољу слику о мјесту у које желе да туристи дођу и посјете.

Виртуелна тура је занимљив и савремен начин представљања најзначајних локација и објеката од значаја за туризам за одређено подручје.

Виртуелна тура мапират ће културно-историјске и вјерске установе града и само градско језгро и тиме олакшати избор посјете микро дестинацији. Објекти који ће бити уврштени у виртуелну туру, посјетиоци сајта ће једним кликом у њих моћи виртуално ући, а кликом на поцију “и” о свакој знаменитости добити и неке основне информације. Сви посјетиоци могу слику о граду Приједору доживјети путем виртуалне стварности, као да се ту заиста налазе. Интерактивни водич ће служити за промоцију града кроз кориштење нових технологија.

Најзначајније могућности виртуелне шетње:

- ✓ Имплементација јавно на службеној веб страници
- ✓ Имплементација инфо тачака за сваку знаменитост
- ✓ Више језичност пројекта
- ✓ Импресиван доживљај комбинације дронске и приземне перспективе и потпуна слобода шетње кроз помно одабране панораме.
- ✓ Прегледавање шетње на десктоп или мобилној верзији уређаја.

Захваљујући виртуелним панорамама, посјетиоци сајта имаће прилику да истраже неке од најпознатијих приједорских атракција, осјете пулс града и завире у његову богату историју и културне знаменитости.

Пројектом ће бити креирани нови занимљиви садржаји и услуге којима ће културна понуда града Приједора бити подигнута на виши ниво и доступна свим заинтересованим корисницима, националним и интернационалним, али и допринијети очувању националног идентитета што свеукупно утиче на побољшање позиције и афирмације нашег града на културној мапи свијета.

Пројекат се планира реализовати у сарадњи са Градском управом и културно-историјским објектима.

Туристичка сигнализација

Туристичка сигнализација је намјењена обавјештавању о туристичким атракцијама и садржајима туристичке понуде у оквиру туристичког простора или туристичке дестинације, односно упућује на конкретно туристичко одредиште. У циљу унапређења туристичког амбијента и задовољења општих услова за прихват и боравак туриста, Туристичка организација града Приједора спроводи активности обиљежавања, постављања и ревитализације туристичке сигнализације на подручју града Приједора.

На подручју града Приједора израђен је пројекат постављања туристичке сигнализација којим су обухваћени најзначајнији објекти и локалитети. Осим постављања и ревитализације „смеђе“ туристичке сигнализације у складу са правилником о садржају и начину истицања туристичке сигнализације у Републици Српској.

Један од значајних сегмената руралног туризма у Еуропи су и обиљежавања тематских путева. Важност обиљежавања путева као тематске цјелине огледа се као активност, која увелике доприноси одрживом развоју руралног туризма на њеном подручју, јер оне, осим што су повезале произвођаче аутохтоних производа, културно-историјске знаменитости оне нуде низ других могућности и користи, посебно оних, данас толико важних, финансијских. Осим тога, ове тематске руте потврдиле су се као врло прихватљив начин активног одмора, промоције и конзумације изворних производа, који одражавају и чувају препознатљивост, традицију и културу, односно идентитет краја, али и онај национални.

Туристичка организација града Приједора је у претходном периоду обиљежила три такве руте формирајући их као бициклическо-туристичке руте. Осим ревитализације постојеће сигнализације у 2024. години планира се и обиљежавање руте „Ракијски пут“ уколико се стекну услови за исту.

Полазећи од тога да производња воћних дестилата у Поткозарском крају има веома дугу традицију, а овом производњом се баве многа домаћинства, она до сада није била довољно препозната и промовисана. Обиљежавањем „Ракијског пута“ као туристичке руте која промовише традиционалну производњу ракије и промовише културно наслеђе везано за овај алкохолни напитак, добили би нови туристички садржај.

На ракијском путу посјетиоци би имали прилику да посјете дестилерије, упознају се са процесом производње ракије, пробају различите врсте ракија и уживају у локалној култури и гастрономији.

У циљу промоције домаћих произвођача и производа истих обиљежавања овог тематског пута се посматра, као промотер руралног развоја тога подручја, који омогућава непосредан контакт произвођача и потрошача путем производа, тако и у склопу осталих «пунуда» руралног туризма, с улогом привлачења циљаних потрошача, прије свега туриста.

Организација ракијског пута може укључивати сарадњу са локалним произвођачима ракије, туристичким агенцијама и локалним властима како би се обезбједила сигурност, промовисала рута и пружило добро искуство посјетиоцима. С обзиром на дугогодишњу традицију производње ракије од разних сорти воћа по којима је наш поткозарски крај познат, обиљежавањем ракијског пута добили би нови, модеран туристички производ.

У току 2024. године планира се истраживање могућности постављања сигнализације и обиљежавања руте „Ракијски пут“ и ревитализација постојеће сигнализације. Финансирање туристичке сигнализације планирана је буџетом, а из средстава боравишне таксе.

Званични сувенир града

Већина туриста када дође у неки град прво што жели да купи је сувенир. Приједор још увијек не може да се похвали са својим званичним сувениром, јер досад на конкурсима који су били расписани за сувенир, идеје нису биле довољно аутохтоне. С циљем промоције и потицања иницијативе за квалитетним осмишљавањем израде туристичког сувенира, у текућој години расписат ће се „ЈАВНИ КОНКУРС“ за израду идејног рјешења званичног сувенира града Приједора. Сувенир треба да буде одраз традиције, културно-историјске и материјалне баштине, те да изражава аутентичне природне, туристичке вриједности и атрактивности Града Приједора. Може бити израђен од материјала према идеји аутора, са описом израде, величине, боје и материјала од којег ће се производити. Међутим, пожељно је да се за израду користе аутохтони материјали, тј. који су препознатљиви за Град Приједор попут дрвета. Сувенир Града Приједора треба да представља производ прилагођен масовној производњи, намјењен туристичкој промоцији Града Приједора, различите материјалне вриједности, који ће цијеном бити прихватљив на слободном тржишту.

У 2024. години именовати ће се комисија за избор сувенира, која за задатак има да пропише услове и критерије израде сувенира, од стране Градске управе, а у сарадњи са Туристичком организацијом Града Приједора, Музејом Козаре, Удружењем ликовних умјетника Приједора и осталих стручних лица из области туризма, умјетности, етнологије, локалне администрације, медија и сл. Уколико Комисија одлучи да ниједан од приспјелих приједлога не задовољава критеријуме Конкурса, Комисија задржава право да не изабере ниједно рјешење, а уколико утврди да је квалитет пристиглих радова задовољавајући, донијеће се одлука о избору и додјели новчане награде за званични сувенир Града. Исплатом награде аутору, ауторска права прелазе на Град Приједор и ЈУ Туристичку организацију града Приједора.

Туристичко – промотивне активности

Један од неопходних видова промоције туристичких потенцијала града Приједора огледа се на неколико начина, а то су:

- ✓ Промотивни материјали и графичко обликовање
- ✓ Сајамска промоција
- ✓ Организовање манифестација и помоћ у организовању манифестација
- ✓ Оглашавање путем медија
- ✓ Интернет промоција

Како би се посјетиоци града Приједора што боље упознали са туристичким садржајима и локалитетима на подручју града, исте је неопходно на квалитетан начин презентовати. Повећање посјећености овом подручју захтјева квалитетно пласирање информација о могућностима кориштења туристичких садржаја.

Ради што боље и квалитетније валоризације и промоције свих туристичких вриједности, потребно је квалитетно презентовати град Приједор, туристичке садржаје и понуду, те на прави начин креирати имиџ.

У сврху квалитетног начина презентације свих вриједности града Приједора неопходна је израда општег и тематског промотивног материјала ради што боље комуникације са посјетиоцима, пословним сарадницима, партнерима, као и учешћа на сајмовима туризма.

Промотивни материјали и графичко обликовање

Промотивни материјал Туристичке организације града Приједора (брошуре, публикације, каталози, мапе, промотивни флајери, рекламне кесе, фасцикле и др.) дистрибуира се бесплатно путем инфо-центра, на сајмовима, специјализованим манифестацијама, конференцијама, берзама, као и гостовањима КУД-ова, спортских друштава и осталих удружења у земљи и иностранству. На захтјев локалних и државних органа, те других заинтересованих организација и институција, Туристичка организација града Приједора такође обезбјеђује штампани промотивни материјал за међународне скупове и делегације.

Промотивни материјал Туристичке организације мора да буде квалитетан и допадљив, а што је један од основних предуслова за успјешну промоцију туристичке понуде града Приједора.

Промотивни материјали који је Туристичка организација до сада креирала је:

- брошура „Туристички водич града Приједора“;
- брошура „Туристички водич НП Козара“;
- брошура „Активан одмор и рекреација“;
- брошура „Културно-историјско наслеђе града Приједора“;
- брошура „Ловни и риболовни потенцијали града Приједора“;
- брошура „Поткозарска трпеза“;
- брошура за дјецу „Упознај Приједор“;
- туристичка мапа града Приједора;
- туристичке разгледнице;
- промотивне фасцикле;
- промотивне кесе и флајери.

Након провјере стања на залихама промотивног материјала, предлаже се допуњавање тиража за слиједеће промотивне материјале, односно за:

- брошуру „Туристички водич града Приједора“;
- брошуру „Активан одмор и рекреација“
- инфо карта града Приједора;
- остали промотивни материјал који подразумева:
 - промотивне фасцикле;
 - промотивне кесе;
 - туристичке разгледнице;
 - дипломе, захвалнице, плакати, календари и слично.

Израда – штампање брошуре „Туристички водич града Приједора“ обухвата све битне информације о граду Приједору, а везано за географски положај, саобраћај, културно-историјске, природне вриједности, спорт и умјетност, забаву, излетишта, рекреацију, манифестације и др.

Израда – штампање брошуре „Активан одмор и рекреација“ садржи опште информације о могућностима активног одмора у Приједору, односно о бициклизму, пјешачењу и планинарењу, скијању, пливању и роњењу, једриличарству и падобранству. Брошура Активан одмор и рекреација дизајнира је и на енглеском језику.

Израда – штампање инфо карте града Приједора са обиљеженим најзначајнијим установама, објектима и локацијама од значаја за развој туризма. Инфо карта се израђује као мини мапа и садржи кратак опис свих обиљежених објеката. Мапа је редизајнирана у 2023. години, те планирано штампање у 2024. години.

Остали промотивни материјал – подразумева штампу израду туристичких разгледница, промотивних фасцикла и кеса, те диплома, натписа, захвалница за манифестације, календара и слично.

Табеларни приказ планиране израде и штампе промотивног материјала Туристичке организације и РЈ Поткозарска кућа:

1.	Туристички водич града Приједора	500 ком
2.	Активан одмор и рекреација	500 ком
3.	Инфо карта града Приједора	300 ком
4.	Остали промотивни материјал:	
	Туристичке разгледнице и флајери	200 ком
	Промотивне фасцикле	200 ком
	Промотивне кесе	200 ком
	Остали промотивни материјал (дипломе, захвалнице, плакати, привјесци, календари и друго)	паушал

Графичка припрема је карика без које је немогуће замислити промотивни материјал. У току 2024. године Туристичка организација града Приједора планира да изради нови дизајн и редизајн постојећих брошура и његово прилагођавање процесу умножавања и то:

- ✓ графичка припрема и дизајн брошуре „ Град Приједор“
- ✓ графичка припрема и дизајн флајера „ Поткозарска кућа“
- ✓ графичка припрема и дизајн флајера „ Козара“
- ✓ редизајн брошуре „ Активан одмор и рекреација“
- ✓ графичка припрема и дизајн видео објава за комитенте Поткозарске куће и најава догађаја Туристичке организације

Сајамска промоција

Сајмови и берзе туризма значајан су сегмент у промоцији туристичке понуде једне земље. Иако су електронски модели промоције заступљени у великој мјери и у њих се улажу много већа средства (виртуални маркетинг, интернет презентација, промотивни видео спотови, кампање, и остали видови промоције), „живи/директан контакт“, разговори и договори који се постигну на сајмовима још увијек су незаобилазан и неопходан сегмент у промоцији туристичке понуде. Туристичка организација града Приједора своје наступе на сајмовима планира у складу са планом наступа Туристичке организације Републике Српске, јер заједнички наступи на сајмовима значајно доприносе смањењу трошкова организације, превоза и боравка, те закупа сајамског простора.

Међународни сајмови туризма у земљи и иностранству на којима Туристичка организација града Приједора планира учешће на сајамским активностима су:

1. Алпе-Адриа Фаир, Љубљана (јануар/фебруар)
2. „IFFTA“- Београд, Србија (фебруар)
3. ИТБ Берлин, Њемачка (март)
4. „Ferien-Messe“ Беч/Аустрија (март)
5. „Бања Лука 2023“, Бања Лука, РС, БиХ (март)
6. Сајамски дани Градишка, РС, БиХ (април)
7. „УМЕК“ , Бања Лука, РС, БиХ (јул)
8. „Интерагро“ Бијељина, РС, БиХ (септембар)
9. „Lorist“- Нови Сад, Србија (октобар)
10. „Lorimes“ – Бања Лука, РС, БиХ (новембар)

Уколико се наведени сајмови буду организовали и Туристичка организација Републике Српске закупи излагачки простор представници Туристичке организације ће узети учешће на овим сајмовима на начин да физички присуствује или да достави промотивни материјал ТОРС-у ради дистрибуције и промоције на сајму.

Уколико се створе услови за учешће са осталим привредним субјектима за учешће на сајмовима Туристичка организација ће такође планирати заједничко представљање свеукупне понуде на сајмовима и берзама.

Организовање манифестација и помоћ у организовању манифестација

У оквиру програмских активности, Туристичка организација града Приједора посебну пажњу посвећује развоју манифестационог туризма, а с циљем промовисања природних потенцијала и заштите природних богатстава града Приједора, подизање еколошке и туристичке свијести становништва. Културно-забавне, спортске, привредне, друге манифестације и догађаји на подручју града Приједора доприносе развоју туризма кроз разноликост понуде и повећање броја туриста.

У наредном дијелу Програма рада таксативно су дефинисани начини организовања манифестација које организује и у којима учествује Туристичка организација града Приједора, а то су:

Манифестације у организацији Туристичке организације града Приједора и то:

Привредно-туристичка манифестација „Дани зиме на Козари“

Манифестација „Дани зиме на Козари“ планира се одржати крајем јануара 2024. године (зависно од временских прилика), на планини Козари, а у сврху промовисања планине Козаре, Националног парка “Козара”, ловачких удружења, спортско - алпинистичких клубова, планинарских удружења, одреда извиђача и свих осталих туристичких субјеката у окружењу. Циљ манифестације је омасовљење посјете планини Козари у зимском периоду, првенствено младих и дјеце школског узраста, како са подручја града Приједора, тако и са подручја осталих градова и општина које гравитирају планини Козари, као и промоција и заштита планине Козаре и подизање еколошке свијести становништва.

Манифестација “Дани зиме на Козари” садржи спортско такмичење градова/општина у зимским играма, гастро такмичење у припремању котлића, као и богат културно - забавни програм.

„Мали туристи Приједора“

Туристичка организација града Приједора је у 2016. години по први пут реализовала програм „Мали туристи Приједора“ у сарадњи са Туристичком организацијом Републике Српске и Дјечијем вртићем „Радост“. Програм „Мали туристи Приједора“ је намијењен искључиво дјецу предшколског узраста и овим посебно прилагођеним програмом дјеца на јединствен и специфичан начин имају прилику да упознају свој град, да обогате своје знање и вјештине и понесу позитивне успомене и сазнања о граду Приједору. Програми су креирани у складу са најважнијим природним и културно-историјским мотивима града Приједора. Програм манифестације „Мали туристи Приједора“ ће се реализовати у априлу 2024. године у сарадњи са Дјечијим вртићем „Радост“ и вртићем „Мики и Мини“ из Приједора.

Фестивал воћних ракија и домаћих производа „Благо Поткозарја“

Сваке године 16. маја у Приједору се обиљежава „Дан града“, који прате бројне културне, спортске и друге манифестације, у оквиру којих желимо да одржимо и ову манифестацију.

Приједорски крај познат је и по производњи врхунских воћних ракија са великим бројем произвођача воћа. Манифестација ће бити одржана на Малом градском тргу у Приједору, поводом „Дана града“, а у склопу обиљежавања годишњице рада ПЈ „Поткозарска кућа“, а у плану је одржати је између 10. и 20. маја 2024. године.

Ова манифестација ће бити изложбено-продајног карактера, а на њој ће своје производе представити произвођачи воћа, воћних прерађевина и здраве хране.

Производња воћа и воћних производа у Поткозарском крају има веома дугу традицију, а овом производњом се баве многа домаћинства. Иако постоји дуга традиција ове производње, она до сада није била довољно препозната и промовисана.

Промоција је веома важна за мале произвођаче који немају велика средства за промоцију и маркетинг. Овакви догађаји су идеална прилика да уђу на тржиште и да остваре контакте преко којих могу лакше пласирати своје производе, чиме ће повећати и производњу и профит.

У оквиру манифестације биће организовано и оцењивање воћних ракија, за које ће бити ангажовани стручњаци из ове области уз пригодан културно-забавни програм. Поред тога, биће одржана и радионица за произвођаче на којој ће се разговарати о новим технологијама у производњи воћних ракија и примени прописа који се односе на ову производњу.

Манифестација ће се организовати у сарадњи са пољопривредним кластером “ Уна-Сана“, Удружењем воћара Приједор, Одјелењем за пољопривреду и рурални развој Града Приједора, Туристичком организацијом Града Приједора, пољопривредном задругом Кооператива. Средства за организацију овог фестивала обезбјеђена су из пројекта.

IX Шеснаестомајска бициклијада

У оквиру обиљежавања 16. маја, дана Града, организоваће се и традиционална 9. Шеснаестомајска бициклијада. Циљ одржавања бициклијаде је нагласити важност заштите и очувања природе, промоција кориштења бицикла као превозног средства и упознавање града кроз занимљиву руту. Рекреативна бициклијада обухвата вожњу бициклима рекреативаца кроз центар града на рути дужине од око 5 км уз пригодан забавни програм и подршку Агенције за безбједност саобраћаја РС-а, Ауто-мото савеза РС-а и Ауто-мото друштва Приједор. Желимо и ове године што више грађана видјети на бициклу и заједнички послати поруку о могућим унапрјеђењима бициклистичке инфраструктуре и начинима потицања активне мобилности.

„Prijedor challenge race“ – трка са препрекама

Трка је инспирисана концептом трка које се одржавају у Европи промовишући спортски и омладински туризам уз вриједности другарства, мотивације и забаве. Трка је аматерског карактера и намјењена је свим рекреативцима који желе да доживе трчање и савладају препреке на другачији начин. Настаје као потреба да се у самом граду, организује несвакидашња спортско-туристичка манифестација која би била у склопу манифестације „Приједорско љето“. Циљ манифестације јесте да привуче велики број посјетилаца и учесника, а са друге стране верујемо да ће допринијети унапријеђењу постојеће туристичке понуде, користећи угоститељске и туристичке капацитете за вријеме одржавања манифестације. Поред економске, важно је стимулисати и социјалну функцију туризма, посебно у сфери спорта, едукације дјецe и младих.

Тако стварамо подстицајну, безбједну и креативну друштвену средину у којој сви можемо да изразимо и задовољимо наше потребе за припадњем, идентитетом и личним развојем, као и потребе за игром и уживањем у свим природним љепотама. Трка ће се организовати у Старом граду, на обалама ријеке Санe у сарадњи са спортским клубовима и удружењима. На овај начин заједничким ангажманом јачамо сарадњу и промовишемо Приједор, спортисте и туристичке потенцијале града.

Етно изложба „Златне руке Поткозарја“

Етно манифестација „Златне руке Поткозарја“ планирана је крајем јула 2024. године и чини саставни дио „Приједорског љета“. Циљ манифестације је да промовише традиционалне етно вриједности и да на једном мјесту окупи велики број ствараоца народних рукотворина. На тај начин промовишемо, а и чувамо од заборава старе занате, рукотворине које чине наше богато историјско и културно наслијеђе. Учесници изложбено-продајне манифестације излажу ручне радове, ношње и друге одјевне предмете, музичке инструменте, сувенире са етно дизајном и остале рукотворине, а осим изложбено-продајног карактера има и такмичарски. У културно-умјетничком програму етно манифестације „Златне руке Поткозарја“, учествују КУД-ови, те други учесници који својим наступом употпуњују програм пригодан за ову манифестацију.

Поткозарје фест

Манифестација „Поткозарје фест“ по први пут је организована у Приједору и чинила је дио програма “Приједорског љета 2023”.

На обострано задовољство учесника и посјетилаца, средином августа 2024. године планира се организовање манифестације „Поткозарје фест“ на Малом градском тргу у вечерњим сатима уз пригодан забавни програм.

Циљ манифестације је презентација и промоција комитената и услуга Поткозарске куће и имаће продајни карактер, а на тај начин подстиче се унапређење сектора туризма, пољопривредних газдинстава, малих произвођача и привреде уопште.

Манифестације у којима учествује Туристичка организација града Приједора и то:

Ша фест

Основни циљ овог музичког фестивала је обogaћење туристичких и културних садржаја у граду Приједору. Манифестација која у љетном периоду обухвата низ културних дешавања која се организује на различитим локацијама у шеталишту, односно на три стејца са позоришним, ликовним и музичким садржајима. Ша Фест је вишедневни, мултидисциплинарални фестивал, једини такве врсте на подручју Републике Српске односно БиХ, који се одржава од 2018.године. Развојем Фестивала увећава се и укупан туристички и економски потенцијал града кроз: ангажовање локалних угоститељских, туристичких и организацијских субјеката, запошљавање (волонтерски или проф. принцип) локалног становништва и студената, привлачење спонзорских и донаторских средства у локалну заједницу, привлачење фестивалске публике из регије којим се генерише капитал који остаје у локалној заједници, увећање смјештајних капацитети Града и туристичке понуде, јачање инфраструктуре објеката намјењених за овакав вид манифестација, те допринос укупној позитивној слици о локалној заједници и здравом амбијенту за развој привреде.

Туристичка организација града Приједора у 2024. години планира наставити сарадњу са Ша удружењем, и узети учешће у организацији и промоцији, а са циљем обogaћења садржаја током љетне туристичке сезоне.

Манифестација се одржава у јулу мјесецу, а средства за организацију Ша festa/Ша улице планирана су буџетом Ша удружења, Туристичке организације града Приједора и спонзорским средствима.

Приједорска зима

С обзиром да град Приједор заслужује да има и зимску понуду, односно квалитетан програм поводом новогодишњих празника, посебан је акценат стављен на организацију манифестације „Приједорска зима“ чија реализација је обухватила све потребно (кићење, бину, кућице, забавне садржаје, радну групу и спонзоре), као и детаљан концепт шта ће се реализовати у току мјесеца децембра.

За реализацију ове манифестације планирају се средства у оквиру буџета града Приједора. Носилац активности је Град Приједор са надлежним одјељењима, а Туристичка организација даје свој допринос у организацији и реализацији наведене манифестације. У овој години планирано је обогатити сам Зимски град са новим садржајима који ће привући већи број посејтилаца у току трајања манифестације.

Остала промоција манифестација и догађаја од значаја за туризам и то:

Обиљежавање Свјетског дана туризма

Свјетски дан туризма обиљежава се 27. септембра, а уз подршку Туристичке организације Републике Српске и Министарства трговине и туризма РС-а.

Туристичка организација града Приједора ће узети учешће у обиљежавању Свјетског дана туризма и у 2024. години, а мјесто одржавања и обиљежавања Свјетског дана туризма одређује Координационо тијело Туристичке организације Републике Српске. Поред учешћа у обиљежавању Свјетског дана туризма од стране ТОРС-а, Туристичка организација града Приједора ће обиљежити овај датум у граду Приједору уз пригодан програм.

Остале манифестације

Поред манифестација у којима је Туристичка организација града Приједора организатор и суорганизатор, постоји и низ других једнако важних манифестација које имају своје мјесто у туристичкој понуди града Приједора, а у организацији удружења, спортских клубова, културно-умјетничких друштава који доприносе унапређењу понуде (концерти изворне музике, наступи КУД-ава, изложбе, спортски догађаји и друго).

Оглашавање путем медија

Промоција у медијима је битан сегмент промоције туристичке понуде. У 2024. години планира се активнија сарадња са домаћим и регионалним медијским тржиштима, као и почетак нове сарадње. Сарадња приликом доласка новинара у дестинацију, поводом њихових потребе, осмишљава се персонали програм, како би се на што квалитетнији начин упознали са туристичком понудом града. Долазак новинара укључује ангажман радника туристичке организације, који у служби домаћина упознаје с најважнијим градским атракцијама и прилагођава обилазак дестинације теми за коју је новинар специјализован. Новинарске посјете резултирају бројним медијским објавама и прилозима који се објављују неколико мјесеци након посјете. Осим тога, планирано је медијско праћење које ће обезбједити промоцију свих активности града уживо на тв каналима и друштвеним мрежама, те ће се организовати редовне конференције за штампу, издавања саопштења, најава, гостовања и давања интервјуа електронским и писаним медијима,

како домаћим, тако и регионалним/иностраним медијима. Промоција туристичке понуде града Приједора путем медија намјењена је домаћој и иностраној јавности.

Интернет промоција

С обзиром да туристи све више користе интернет да истраже своја одредишта за одмор, односно податке о самој дестинацији, садржајима, активностима и дешавањима у дестинацији, као и да пронађу смјештај, интернет презентација је веома значајна за промоцију.

Туристичка организација је креирала интернет презентацију, која садржи све потребне информације о граду Приједору, односно сервисне информације о смјештајним капацитетима (хотели, мотели, приватни смјештај), туристичким агенцијама, културно-историјским споменицима, природним љепотама, манифестацијама и другим знаменитостима). У циљу повећања броја посјетилаца на веб страници Туристичке организације града Приједора и повећању интересовања за посјету граду Приједору, у 2024. години се планира посебан акценат ставити на редовно уређење и обнављање садржаја интернет презентације о актуелним дешавањима, а како би била од великог значаја потенцијалним домаћим и страним туристима.

Како би се наставио позитиван тренд посјећености планира се ревидирање садржаја везаног за постојеће производе и знаменитости града као и објава актуелности и новитета везаних за специфичне облике туризма односно различите сегменте туристичке понуде града. Кориштењем релевантних извора и аутора директно инволвираних у развој туристичких производа настојат ће се одржати и додатно унаприједити квалитета и аутентичност продуцираних садржаја.

Интернет промоција и презентација је један од најзначајнијих видова промоције Туристичке организације града Приједора ће наставити да ради и на промоцији понуде града Приједора на друштвеним мрежама Туристичке организације (фејсбук и Инстаграм), на веб страници и социјалним мрежама града Приједора, веб страници ТОРС-а, као и на њиховим друштвеним мрежама.

2. ПЈ „ПОТКОЗАРСКА КУЋА“

Туристичка организација града Приједора је средином 2023. године основала пословну јединицу „Поткозарска кућа“ са циљем формирања интегрисаног центра за развој привреде и промоције уз пласман и продају производа малих локалних и регионалних пољопривредних произвођача, радионица сувенира и малих предузетника. Оснивање пословне јединице Поткозарска кућа је произашла из Споразума о сарадњи између Града Приједора и Удружења Пројекат Приједор из Приједора, којег финансира Удружење Пројекат Приједор из Трента.

Основне дјелатности Покозарске куће је промоција туризма и домаћих поткозарских производа са приједорске регије, пружање савјетованих услуга малим предузетницима и пољопривредницима, пласман и продаја производа.

У 2024. години планира се проширење асортимана производа и повећање броја комитената, те унапређење туристичке и привредне промоције, те сарадње како на локалном тако и на регионалном нивоу и свим нивоима власти.

Промоција ПЈ „Поткозарска кућа“ биће у оквиру промоције активности Туристичке организације града Приједора, а осим промоције путем штапапних материјала и на заједничком сајту

Туристичке организације града Приједора, вршиће се промоција на друштвеним мрежама Фејсбук и Инстаграм организујући различите наградне игре за потенцијалне купце.

Осим овог вида промоције, ПЈ „Поткозарска кућа“ ће се промовисати на сајмовима туризма, привреде и пољопривреде на регионалном и међународном нивоу заједно са Туристичком организацијом града Приједора, Туристичком организацијом Републике Српске, градским одјељењем за привреду и предузетништво и одјељењем за пољопривреду, те удружењем воћара и пољопривредним кластером „Уна – Сана“.

У оквиру манифестационих активности у 2024. години планира се организовање манифестација у оквиру активности Туристичке организације града Приједора и то: Фестивал воћних ракија и домаћих производа „Благо Поткозарја“ у мају 2024. године и „Поткозарје фест“ у августу 2024. године.

На основу позитивног искуства из 2023. године и у 2024. години планира се промоција у току новогодишњих празника у објекту робне куће „Патрија“.

Пословна јединица „Поткозарска кућа“ постала је примјер добре праксе за развој и промоцију домаћих производа, а осим повећање броја нових комитената и асортимана робе у Поткозарској кући, у 2024. години планира се могућност брендираних полица са производима из Поткозарске куће у одабраним пословним објектима, са којима буде постигнут договор.

3. БАЗА ПОДАТАКА

Туристичка организација града Приједора ће у оквиру редовних активности прикупљати податке који су неопходни за унепрђење сектора туризма, а то се прије свега односи на детаљније информације:

- промету у угоститељству,
- о броју, структури и поријеклу туриста,
- о броју остварених ноћења,
- о броју и категорији смјештајних капацитета и садржајима који се нуде туристима,
- о уплатама боравишне таксе за текућу годину,
- о анализама са сајмова, манифестација и догађаја,
- о подацима са терена, односно са директним контактима туристичких субјеката.

У планском периоду као континуирана дјелатност вршиће се ажурирање базе података путем сталног праћења промјена на туристичком тржишту у прикупљања новог материјала (фото и писани). „База података“ Туристичке организације града Приједора је у току 2024. године биће допуњена новим информацијама, а на основу којих ће се увијек имати увид у све статистичке податке неопходне за рад Туристичке организације града Приједора.

4. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Сарадња

Сарадња са субјектима туристичке привреде на подручју града Приједора, туристичким организацијама на регионалном, ентитетском и државном нивоу, као и са државним институцијама представља једну од најбитнијих активности промоције и презентације туристичких потенцијала града Приједора.

У циљу квалитетније реализације планираних активности, Туристичка организација града Приједора планира да настави сарадњу са Туристичком организацијом Републике Српске и туристичким организацијама Поткозарја, са којима од самог почетка свог рада има веома успјешну сарадњу, али и са осталим туристичким организацијама на државном нивоу, а све у циљу што боље промоције и презентације туристичких потенцијала града Приједора.

У току 2024. године, Туристичка организација града Приједора планира да интензивира сарадњу са туристичким агенцијама на локалном и републичком нивоу које се баве рецептивним туризмом, а сарадња ће се базирати на изради комерцијалних програма, креирању туристичке понуде Приједора и њеној промоцији, сарадњи на изради комерцијалних програма ђачких екскурзија и школа у природи, те на заједничкој сарадњи на промоцији програма и производа туристичке понуде града Приједора и РС-а.

Истраживање тржишта

У програмском периоду Туристичка организација града Приједора вршиће стални увид у туристичке потенцијале и могућности развоја туризма Приједорске регије, као и у тренутно стање туристичког тржишта. На основу резултата истраживања тржишта Туристичка организација града Приједора ће вршити ажурирање базе података, а која ће служити за креирање развојних планова, информативно - пропагандног материјала и других активности неопходних за развој туризма града Приједора. Истраживање тржишта подразумијева истраживање понуде и потражње. За истраживање понуде користиће се методе као што су аналитичка, статистичка и остале методе неопходне за добијање потпунијег увида у туристичку понуду града Приједора. Истраживање тржишта биће континуирано, а имаће за циљ да се добије увид у туристичку потражњу на основу које ће се прилагођавати туристичка понуда и усмјерити промоција туристичког производа. Истраживање потражње биће спроведено на основу анкета и директних контаката са странкама.

Едукација

У току 2024. године планирају се обављати едукације кадрова путем курсева и семинара, а у складу са финансијским могућностима. Едукације имају за циљ подизање квалитете туристичких радника, туристичких услуга и туристичке културе становништва, а посебно оних учесника туристичких кретања који директно пружају услуге туристима. Ова активност ће се проводити кроз радионице, тренинге и друге методе, а зависно о темама утврђених према актуелним потребама. Икористити сваку прилику за одлазак на научне скупове, програме обуке, студијска путовања, сајмове туризма, конференције, радионице, курсеве и семинаре. Који ће допринијети њиховом усавршавању, успостављању сарадње и контакте са другим организацијама, институцијама и појединцима, те учешћу у стварању туристичких планова и других докумената .

III – ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1. БУЏЕТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

За рад и функционисање Туристичке организације града Приједора планирана су средства у укупном износу од 343.000 КМ.

У оквиру одобреног буџета планира су средства за текуће расходе у износу од 223.000 КМ, односно за бруто плате и накнаде личних примања 5 запослених, бруто накнаде члановима управног одбора, енергију, комуналне, комуникацијске и транспортне услуге, режијски материјал, текуће одржавање, теренски рад, стручне услуге, остали непоменути расходи, издаци за набавку опреме, те накнаде за породилско одсуство и боловање које се рефундира.

За реализацију пројеката из Интегралне стратегије планирана су средства у укупном износу од 72.500 КМ за унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаје, креирање и подстицај развоја нових туристичких производа и промоцију туристичке понуде Приједора и Козаре, док за реализацију активности и рада ПЈ Поткозарска кућа планирана су средства у износу од 47.500 КМ.

За реализацију свих планираних програмских активности користиће се финансијска средства одобрена буџетом града Приједора за 2024. годину, боравишне таксе, потенцијална средства од међународних и домаћих донатора и спонзора, као и средства из буџета Владе Републике Српске. У оквиру буџета су приказани и процјењени приходи од прикупљених средстава боравишне таксе и продаје рове у ПЈ Поткозарска кућа.

ПРИХОДИ		
Р/Б	ОПИС	ИЗНОС
1.	Приходи из буџета града	273.000
2.	Приходи од боравишне таксе	30.000
3.	Приход од продаје робе у ПЈ Поткозарска кућа	40.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ	343.000
РАСХОДИ		
Р/Б	ОПИС	ИЗНОС
	Редован рад: Укупно I (1-12)	223.000
1.	Бруто плате и накнаде	146.000
2.	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних приманја запослених	37.000
3.	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	7.000
4.	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2.500
5.	Трошкови енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	8.000
6.	Расходи за режијски материјал	1.200
7.	Расходи за текуће одржавање	1.000

8.	Расходи по основу путовања	300
9.	Расходи за стручне услуге	1.500
10.	Остали непоменути трошкови	15.000
11.	Издаци за набавку потројења и опреме	1.500
12.	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	2.000
	Пројекти из Стратегије развоја: Укупно II (13-19)	72.500
	1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја	
	1.3.1.4. Креирање и подстицај развоја нових туристичких производа	
	1.3.1.5. Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре	
13.	Расходи за путне дневнице у земљи и иностранству	1.000
14.	Трошкови превоза по пројектима туристичких манифестација	7.500
15.	Унапређење и одржавање туристичке сигнализације	7.000
16.	Путни трошкови за посјете сајмовима	2.000
17.	Трошкови штампања промотивног материјала, графичког дизајна	10.000
18.	Трошкови промоције постојећих и нових пројеката из Стратегије развоја	17.000
19.	Остали непоменути расходи за манифестацију „Дани зиме на Козари“	28.000
	Туристичка организација града Приједора – ПЈ Поткозарска кућа Укупно III (20-25)	47.500
20.	Трошкови енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	3.000
21.	Расходи за режијски материјал	1.000
22.	Расходи за текуће одржавање	500
23.	Расходи за стручне услуге	1.000
24.	Остали непоменути трошкови	2.000
25.	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	40.000
	УКУПНО РАСХОДИ	343.000

1. Расходи за запослене (1+2+3+4+12+13) планирају се у укупном износу од 195.500 КМ и обухватају плате, топли оброк запослених и остале издатке за 5 запослених, припадајуће доприносе и порезе на плату, те расходе по основу дневница за службена путовања, а по Упутима за израду буџета за 2024. годину Одјељења за финансије града Приједора.

2. Расходи за трошкове енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга (5+14+20) планирају се у висини од 18.500 КМ и обухватају трошкове електричне енергије, гријања, водовода и канализације, одвоза смећа, обезбјеђења имовине, фиксног телефона, интернета, поштанских услуга, превоза и осталих комуникационих услуга за рад Туристичке организације града Приједора и ПЈ Поткозарска кућа, те реализацију превоза по пројектима манифестација.

3. Трошкови за режијски материјал (6+21) планирани су у висини 2.200 КМ и обухватају трошкове канцеларијског материјала и средстава за чишћење Туристичке организације града Приједора и ПЈ Поткозарска кућа.

4. Расходи за текуће одржавање (7+15+22) планирани су у висини од 8.500 КМ и обухватају трошкове одржавања компјутерске опреме, канцеларијског простора Туристичке организације и ПЈ Поткозарска кућа, као и трошкове одржавања и унапређења туристичке сигнализације.

5. Расходи по основу путовања (8+16) планирани су у висини од 2.300 КМ и обухватају путне трошкове у земљи и иностранству, трошкове смјештаја запослених за учешће на сајмовима туризма у окружењу, као и за теренски рад.

6. Расходи за стручне услуге (9+17+23) планирани су у висини од 12.500 КМ и подразумевају трошкове израде и штампања промотивног материјала, услуге графичке припреме, осигурања и остале стручне услуге.

7. Остали непоменути расходи (10+18+19+24) планирани су у износу од 62.000 КМ и подразумевају трошкове бруто накнаде члановима управног одбора, уговорене услуге по основу организовања манифестација и догађаја (бина, разглас и др), ангажавању лица по уговору о дјелу (водители, комисије и др) и осталих непоменутих трошкова.

8. Издаци за набавку постројења и опреме (11) планирани су у износу од 1.500 КМ и подразумевају набавку опреме потребне за функционисање Туристичке организације града Приједора.

9. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл (25) планирани су у износу од 40.00 КМ и подразумевају набавку робе од комитената потребне за функционисање ПЈ Поткозарска кућа.

2. БОРАВИШНА ТАКСА

Боравишна такса је накнада за кориштење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју јединице локалне самоуправе или у туристичком мјесту, а коју плаћа домаћи или страни држављанин који се изван свог мјеста пребивалишта користи услугама ноћења у угоститељским објектима за смјештај. Висину боравишне таксе одређује јединица локалне самоуправе, уз претходно прибављено мишљење Привредне коморе Републике Српске.

Средства прикупљена по основу боравишне таксе уплаћују се на рачун јавних прихода Републике Српске. Обвезник уплате боравишне таксе је угоститељ који пружа услугу смјештаја, осим угоститеља који пружају услуге смјештаја у кући за одмор, апартману и соби за изнајмљивање и који плаћају годишњи паушални износ боравишне таксе за сваки кревет (лежај) у угоститељском објекту, односно објекту у којем се пружају услуге смјештаја, у зависности од степена развијености јединице локалне самоуправе. Средства прикупљена по основу боравишне таксе распоређују се тако што:

- 80% средстава припада туристичкој организацији града или општине
- 20% средстава припада ТОРС-у.

Средства прикупљена по основу уплате боравишне таксе, искључиво се користе за:

- обезбјеђивање промотивног, односно информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности јединице локалне самоуправе, односно Републике Српске,
- обезбјеђивање и постављање туристичке сигнализације и
- реализацију осталих програмских активности туристичких организација на промоцији и унапређењу туризма Републике Српске и јединица локалне самоуправе у складу са законом који регулише област туризма.

Програм употребе средстава из накнада по Закону боравишне таксе за 2024. годину

ЕК. КОД	ОПИС	Приходи од боравишне таксе
722321	План намјенских средстава по Закону о боравишној такси	30.000
	УКУПНО ПРИХОДИ	30.000
ЕК. КОД	ОПИС	Расходи из боравишне таксе
412200	Расходи по основу транспортних услуга за посјетиоце и учеснике манифестација	3.000
412500	Расходи по основу текућег одржавања – Туристичка сигнализација	7.000
412700	Стручне услуге – Штампане промотивног материјала, графичка припрема и сл.	10.000
412900	Остали расходи за организовање и учешће на манифестацијама, догађајима и слично	10.000
	УКУПНО РАСХОДИ	30.000

IV – ЗАКЉУЧАК

План и програм Туристичке организације града Приједора за 2024. годину креиран је на основу анализа и праћења економског стања у туризму на локалном и регионалном нивоу, те представља средство за спровођење развојне политике, праћења и мјерења развоја наше дестинације.

Програмом рада утврђени су кључни циљеви туристичке промоције града Приједора, као и оперативни механизми за њихово спровођење, а у складу са тренутном економском ситуацијом. Приликом припреме и израде овог документа у обзир је узета Интегрална стратегија развоја града Приједора 2014 – 2024, законски оквири и остали документи за унапређење сектора туризма.

За реализацију Програма рада Туристичке организације града Приједора за 2024. годину, поред Туристичке организације, планира се кориштење свих расположових ресурса и остваривање сарадње са туристичких и привредним субјектима града Приједора, људских ресурса градске администрације, као и других институција и организација на локалном и државном нивоу.

Туристичка организација града Приједора ће у 2024. години обавити низ значајних активности везаних за промоцију и унапређење сектора туризма града Приједора.

За реализацију наведених програмских активности планирају се користити финансијска средства одређена буџетом града Приједора за 2024. годину за рад Туристичке организације града Приједора и ПЈ Поткозарска кућа, средства боравишне таксе, средства од продаје робе ПЈ Поткозарске куће (за набавку робе ПЈ), потенцијална средства од међународних и домаћих донатора и спонзора, као и средства из буџета Владе Републике Српске.

ОБРАЂИВАЧИ:

Туристичка организација Града Приједора
в.д. директор Дијана Араманда

Одјељење за привреду и предузетништво
Начелник Одјељења
Раде Росић

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ОД БОРАВИШНЕ ТАКСЕ
НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2023. ГОДИНУ**

Приједор, март 2024. године

Извјештај о реализацији програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Приједора за 2023. годину сачињен је у складу са Законом о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број: 78/11 и 106/15) и чланом 16. Статута ове организације и исти је усвојен на 14. сједници Управног одбора.

Законом о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број: 78/11 и 106/15) боравишна такса је дефинисана као накнада за кориштење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју јединице локалне самоуправе или у туристичком мјесту, а коју плаћа домаћи или страни држављанин који се изван свог мјеста пребивалишта користи услугама ноћења у угоститељским објектима за смјештај.

Истим Законом у члану 12. став 4. стоји да су туристичке организације обавезне у свом годишњем извјештају о пословању којег подноси оснивач посебно исказати висину средстава прикупљених по основу боравишне таксе и сврху трошења тих средстава у складу са ставом 1. овог члана.

Извјештај о реализацији програма употребе средстава од боравишне таксе креиран је на основу Записника о интерној контроли сачињеног 16.2.2023. године у просторијама Туристичке организације града Приједора у поступку вршења надзора над намјенским трошењем средстава по Закону о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број: 78/11 и 106/15), а по Овлаштењу Градоначелника Приједора број: 02-325-4/23 од 5.2.2024. године. У оквиру интерне контроле осим контроле прихода и расхода боравишне таксе, извршена је контрола и осталих прихода и расхода остварених у 2023. години, а у овом извјештају доставља се информација и извјештај искључиво за остварену и утрошену боравишну таксу у 2023. години.

Боравишна такса је накнада за домаћег или страног држављанина који користи услугу ноћења у угоститељском објекту за смјештај и плаћа боравишну таксу по сваком оствареном ноћењу у угоститељском објекту за смјештај. Средства прикупљена по основу боравишне таксе распоређују се тако што:

- а) 80% средстава припада туристичкој организацији града или општине и
- б) 20% средстава припада Туристичкој организацији Републике Српске (ТОРС).

Висина боравишне таксе се утврђује у распону од 0,5 КМ до 2 КМ по сваком оствареном ноћењу, а према Одлуци број 01-022-47/21 од 4.3.2021. године. године висина боравишне таксе годину на подручју града Приједора износи 2 КМ по сваком оствареном ноћењу и 15 КМ за сваки лежај на годишњем нивоу за угоститеље који пружају услуге смјештаја у кући за одмор, апартману и соби за изнајмљивање.

Циљ извјештавања је:

- 1. Да се утврди намјенски утрошак средстава који је регулисан чланом 12. Закона о боравишној такси према коме се средства прикупљена од боравишне таксе могу користити искључиво за:**
 - обезбјеђивање промотивног, односно информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности јединице локалне самоуправе, односно Републике Српске,

- обезбјеђивање и постављање туристичке сигнализације и
- реализацију осталих програмских активности туристичких организација на промоцији и унапређењу туризма Републике Српске и јединица локалне самоуправе у складу са законом који регулише област туризма.

Увидом у наративне извјештаје о спроведеним активностима, а које су дијелом или у потпуности финансиране из средстава боравишне таксе, интерна контрола именована од стране Градске управе Приједора донијела је закључак да су намјенски приходи усмјерени искључиво за намјене предвиђене чланом 12. Закона о боравишној такси, што је наведено под редним бројем 1. код дефинисања циљева ове контроле, односно дијелом или у потпуности приходи од боравишне таксе кориштени су за:

- обезбјеђивање промотивног материјала града Приједора (штампање, редизајн постојећег, дизајн и брендирање новог промотивног материјала, израда видео записа);
- организовање регионалне привредно-туристичке манифестације „Дани зиме на Козари“ 2023. године која је од значаја за град Приједор, Поткозарје и Републику Српску коју посјети више хиљада домаћих и страних туриста и учесника, манифестације „Свијет дјечије маште“ која такође окупља неколико хиљада дјеце која на тему туризма креирају своје маске, а организовањем исте буди се свијест о значају туризма и употпуњује знање о туристичким потенцијалима града Приједора и Републике Српске, као и „Приједорска зима“ новогодишњи програм за најмлађе посјетиоце из регије и окружења;
- учешће у организацији манифестација које не организује Туристичка организација, а посјетиоци, њих неколико хиљада, су домаћи и страни туристи који бораве у Приједору више дана („Поздрав прољећу“ и „Ша фест“);
- учешће на сајмовима туризма и промоцији у иностранству (Београд, Загреб, Инђија) и земљи (Бања Лука);
- учешће и обилазак микро дестинација у сврху снимању промотивно-туристичке емисије РТРС-а;
- постављање туристичко-планинарске сигнализације и обиљежавање новог садржаја у НП Козара назван „Стаза живота“.

2. Да се установи коначан износ остварених прихода по основу боравишне таксе у складу са чланом 11. став 1, тачка а). Закона о боравишној такси. На основу наведеног прописа 80% прихода који се остваре по основу боравишне таксе у граду Приједору припада Туристичкој организацији града Приједора. Увидом у књиговодствену евиденцију интерна контрола именована од стране Градске управе Приједора је евидентирала да је:

- укупни прикупљени приход од боравишне таксе у износу од 38.516 КМ и да је књижен на генералном коду (9999999) трезора града.
- укупни расход из боравишне таксе у износу од 38.516 КМ.

Приход и расход од боравишне таксе приказан је у Табели 1.

Табела 1: Приказ прихода и расхода боравишне таксе за 2023. годину

ЕК. КОД	ОПИС	ИЗНОС
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга		
722321	Боравишна такса - 2023. година	38.516
УКУПНО		38.516
Расходи из боравишне таксе		
411200	Расходи за дневнице – сајмови туризма	368
412200	Расходи за превоз учесника и посјетилаца манифестација, физичко обезбјеђење манифестације „Дани зиме на Козари 2023“	5.101
412500	Туристичка сигнализација - инфо табле „Стаза живота“ НП Козара	2.346
412600	Расходи за наступе на сајмовима туризма у земљи и иностранству, - теренско снимање за тур.емисију РТРС, Бања Лука, Београд, Загреб, Инђија	1.063
412700	Расходи за штампање промотивних материјала, редизајн и дизајн промо материјала	11.790
412900	Трошкови промоције постојећих и нових пројеката из стратегије развоја – манифестације у организацији Туристичке организације и манифестације у организацији осталих субјеката а значајни за Град Приједор и промоцију Града	17.848
УКУПНО		38.516

Из табеле бр. 1. може се сагледати структура и висина прихода и расхода од боравишне таксе за подручје града Приједора.

Туристичка организација послује у јединственом систему трезора Града Приједора, а у 2023. години укупно извршење буџета за 2023. годину је износу од 249.755 КМ (Фонд 01).

Осим буџетских средстава и средстава боравишне таксе, Туристичка организација је у 2023. години остварила приходе на Фонду 03 у износу 3.823 КМ од која су се искључиво користила за туристичку промоцију града Приједора и реализацију планираних активности.

Одлуком Скупштине Града Приједора број 01-022-58/23 од 5.4.2023.године дефинисан је Програм употребе боравишне таксе за 2023. годину у износу од 28.000 КМ.

Након интерне контроле, те увида у књиговодствену евиденцију прихода и расхода боравишне таксе за 2023. годину од стране Градске управе, односно Одјељења за привреду и предузетништво града Приједора донесен је сљедећи закључак:

- Приходи од боравишне таксе у складу са чланом 11. став 1, тачка а). Закона о боравишној такси у периоду 1.1.-31.12.2023. године остварени су у износу 38.516 КМ, а што је за 10.516 КМ више у односу на планирану програмом употребе боравишне таксе за 2023. годину или изражено у процентима за 37,56 % ($38.516 - 28.000 = 10.516$ КМ).
- Учешће прихода од боравишне таксе у укупним приходима туристичке организације Града Приједора на фонду 01 у 2023. години износи 15,42 % ($38.516/249.755 \times 100 = 15,42$).
- Осим намјенских прикупљених прихода боравишне таксе у 2023. години, Град Приједор је у 2023. години за активности које су предвиђене Закон о туризму, Стратегијом туризма РС-а и Интегралном стратегијом развоја уложио додатних 29.093 КМ одобравајући средства буџетом Туристичке организације града Приједора. Укључивањем додатних средстава у промотивне активности и активности реализације пројеката из стратегије (1.3.1.3.-Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја, 1.3.1.4.- Креирање и подстицај нових туристичких производа, 1.3.1.5.- Промоција туристичке понуде Приједора и Козаре – 074937), укупни расходи за промоцију туризма и туристичку сигнализацију у 2023. години износе 67.609 КМ ($38.516 + 28.832$) што је 27,07% ($67.609/249.755 \times 100 = 27,07$) у односу на укупни буџет.
- На фонду 03 у текућој 2023. години налазе се пренешена средства из 2022. године у износу од 1200 КМ намјењена за организацију манифестације Дани зиме на Козари 2023. У 2023. години укупни приход фонда 03 износи 3.823 КМ, а чине га средства гранта Туристичке организације Републике Српске за дио обиљежавања и постављање туристичко-планинарске сигнализације у НП Козара на локалитету Зечији Камен под називом „Стаза живота“ и спонзорска средства за манифестацију Дани зиме на Козари 2024. Реализацијом средстава на фонду 03 остала су неутрошена средства у износу од 1.400 КМ и иста се преносе у 2024. години, а иста су утрошена у 2024. години за организацију манифестације Дани зиме на Козари 2024.

Понуду смјештаја у Приједору чине регистрована правна лица односно хотели, мотели, пансиони, преноћишта, угоститељски објекти, те смјештајне јединице физичких лица регистроване код АПИФ-а као кућа за одмор, апартман, стан на дан.

Упоредјујући званичне податке о смјештајним капацитетима на подручју града Приједора достављених од Републичког Завода за статистику, Туристичке организације Републике Српске, Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге, Пореске управе и Туристичке организације града Приједора долази се до закључка да се исти разликују.

Према званичним подацима **Републичког завода за статистику** који прикупља информације на основу попуњених образаца које поднесе смјештајни објекти, у 2023. години на подручју града Приједора налази се **11 смјештајних објеката са 604 лежаја**. То су: хотел Бијеле воде, хотел Бомар, хотел Брчко Гас, хотел Ле Понт, хотел Приједор, хотел Стакато, мотел Атлантис, мотел Пети Неплан, бунгалови НП Козара, преноћиште Бабилон и планинарски дом Љубијски рудар.

Према подацима из **Пореске управе Републике Српске** која прикупља и распоређује боравишну таксу по Закону о боравишној такси, на подручју града Приједора налази се **15 смјештајних објеката са 608 лежаја** који су евидентирани као обвезници уплате боравишне таксе, а то су: хотел Бијеле воде, хотел Бомар, хотел Брчко Гас, хотел Ле Понт, хотел Приједор, хотел Стакато, мотел Атлантис, мотел Пети Неплан, бунгалови НП Козара, пансион Рибарска прича, преноћиште Бабилон, УР Европа, Аутоцентар, сп Дам и ЈУ Дом за старија лица.

Туристичка организација Републике Српске је доставила информацију да је на подручју града Приједора у 2023. години пријављено **15 објеката са 674 лежаја** (за 3 објекта нема информација о броју лежаја) који су регистрована као правна лица, док је хотел „Монумент“ на Козари у стечају.

Према евиденцији **Министарства трговине и туризма** на подручју града Приједора категорисано је 9 смјештајних објеката, а за 2 смјештајна капацитета истекло је рјешење о категоризацији у децембру 2023. године.

На подручју града Приједора постоје и **планинарски домови** са одређеним бројем смјештајних јединица, а то су: планинарски дом „Љубијски рудар“ са 8 соба и 29 лежаја, планинарски дом „Мраковица“, са 3 собе и 25 лежаја и планинарски дом „Котловача“ са 5 соба и 43 лежаја У фази завршне изградње је и планинарски дом „Козарачки камен“ који ће на располагање нудити 20 лежаја. **По овом основу на располагању је 97 лежаја, а додатних 20 биће у наредном периоду.**

Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге у оквиру своје надлежности пружа услуге регистрације физичких лица која пружају угоститељских услуге у апартманима, кућама за одмор и собама за изнајмљивање и друге услуге. Према званичним подацима, закључно са 31.12.2023. године, пријављене су **47 смјештајне јединице са 142 лежаја**.

На подручју града Приједора **нема** регистрованих сеоских домаћинстава.

Према евиденцији **Одјељења за привреду и предузетништво града Приједора** на подручју града Приједора, закључно са 31.12.2023. године, категорисано је укупно **30 смјештајних јединица** типа куће за одмор, апартмани, собе за изнајмљивање.

Када све узмемо у обзир **на подручју града Приједора у 2023. години налази се укупно 933 лежаја** распоређених у 15 објеката (правни субјект), 47 смјештајних јединица - кућа за одмор, апартман, соба за изнајмљивање и 3 планинарска дома.

Вршећи анализе и поређења можемо закључити да је остварени приход од наплате боравишне таксе веома низак (иако је у 2023. години већи у односу на 2022. годину), а засигурно је произашао због непријављивања или нетачног пријављивања ноћења у свим смјештајним објектима, број ноћења по уплати боравишне таксе се разликује од броја пријављеног ноћења Републичком заводу за статистику, а број смјештајних објеката се разликује од броја евидентираних код Пореске управе и Туристичке организације Републике Српске

Велики број смјештајних објеката (правна лица) не пријављује стварно стање о броју лежаја и гостију, не подносе тачне или никакве мјесечне обрасце Републичком заводу за статистику, док број смјештајних јединица (физичка лица) регистрованих у АПИФ-у не одговара броју смјештајних јединица које се промовишу и нуде услуге он лајн путем и друштвеним мрежама и раде „на црно“.

Све нам ово говори о непријављивању или нетачном пријављивању броја посјетилаца и ноћења, избјегавању плаћања боравишне таксе и потреби бољег инспекцијског надзора, те се сугерише надлежним органима да у наредном периоду спроведу контроле.

в.д. директор

Дијана Араманда

ПРОГРАМ

Употребе средстава од боравишне таксе
на подручју града Приједора за 2024.годину

Програм употребе средстава од боравишне таксе на подручју града Града Приједора за 2024. годину, по Закону о боравишној такси, утврђен је у износу од 30.000 КМ, како слиједи

I ПРИХОДИ		
Ек. код	Опис	Приходи од боравишне таксе на ЈРТ Града Приједора
722321	План намјенских средстава по Закону о боравишној такси	30.000
УКУПНО ПРИХОДИ		30.000
ИИ РАСХОДИ		
Ек. код	Опис	Расходи од боравишне таксе на ЈРТ Града Приједора
412200	Расходи по основу транспортних услуга за посетиоце и учеснике манифестација	3.000
412500	Расходи по основу текућег одржавања – туристичка сигнализација	7000
412700	Стручне услуге – штампање промотивног материјала, графичка припрема и слично	10.000
412900	Остали расходи за организовање и учешће на манифестацијама, догађајима и слично	10.000
УКУПНО РАСХОДИ		30.000

Образложење
Програма употребе средстава од боравишне таксе
на подручју града Приједора за 2024. годину

Образложење плана прихода

Законом о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број 78/11 и 106/15), утврђује се: обавеза плаћања боравишне таксе, начин утврђивања боравишне таксе, обвезници плаћања боравишне таксе и уплате боравишне таксе, начин контроле уплате боравишне таксе, као и остала питања у вези са боравишном таксом.

У складу са чланом 11. Закона о боравишној такси, укупни приход од боравишне таксе распоређује се тако што:

- 80% средстава припада Туристичкој организацији града/општине, а
- 20% средстава припада Туристичкој организацији Републике Српске

Планирана средства по основу боравишне таксе за 2024. годину износе 30.000 КМ

Образложење расхода

Чланом 12. Закона о боравишној такси предвиђено је да се средства прикупљена по основу боравишне таксе искључиво користе за:

- обезбјеђивање промотивног, односно информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности јединице локалне самоуправе, односно Републике Српске;
- обезбјеђивање и постављање туристичке сигнализације и
- реализацију осталих програмских активности туристичких организација на промоцији и унапређењу туризма Републике Српске и јединице локалне самоуправе у складу са законом који регулише област туризма.

У складу са одредбама наведеног члана у 2024. години предвиђено је намјенска употреба средстава од боравишне таксе у износу од 30.000 КМ за слиједеће намјене:

1.	Расходи по основу транспортних услуга за посјетиоце и учеснике манифестација	3000
2.	Расходи по основу текућег одржавања – туристичка сигнализација	7000
3.	Стручне услуге – штампање промотивног материјала, графичка припрема и слично	10.000
4.	Остали расходи за организовање и учешће на манифестацијама, догађајима и слично	10.000

У складу са чланом 17. Закона о боравишној такси, Градоначелник Приједора донијеће рјешење о вршењу надзора над намјенским трошењем средстава у складу са овим Програмом.



в.д. директор

Дијана Араманда

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР**

ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ
ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

ПРИЈЕДОР, март 2023. године

УВОДНИ ДИО

Одбор за жалбе града Приједор је посебно тијело градске управе града Приједор које одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у градску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника и намјештеника у органима јединице локалне самоуправе .

Под статусним питањима службеника подразумева се заснивање радног односа, премјештај, оцјењивање, распоређивање, дисциплинска одговорност и престанак радног односа.

Одбор за жалбе града Приједор именован је Рјешењем Скупштине града Приједора број: 01-111-46/23 27.02.2023. године на период од четири године.

У Одбор за жалбе града Приједор именовани су:

1. Огњен Хрњак – председник,
2. Бојана Деркућа Бевандић – члан,
3. Никола Иветић – члан.

Председник и чланови Одбора за жалбе немају статус запослених у градској управи Приједор, али сагласно Одлуци о висини накнаде за свој рад, Председник и чланови одбора имају право на мјесечну новчану накнаду у висини од по 250,00 КМ у нето износу.

НАДЛЕЖНОСТ

Надлежности Одбора за жалбе утврђене Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) су следеће:

- одлучује о жалбама службеника, техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којим се одлучује о њиховим правима и дужностима,

- одлучује о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Градској управи града Приједор,

- доноси Пословник о свом раду.

Одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова одбора.

Одлуке Одбора за жалбе су коначне, а могу се преиспитивати од надлежног суда у управном спору који се може покренути у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

ЦИЉ

Циљ овог извјештаја је да се одборници Скупштине града Приједор упознају са радом Одбора за жалбе града Приједор у претходној години.

АКТИВНОСТИ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ

У току 2023. године Одбор за жалбе града Приједор разматрао је укупно 24 жалбе.

Жалбе су разматране у законом прописаном року од 30 дана од дана подношења.

Поступци по жалбама су се водили по правилима општег управног поступка. Жалбе подносиоца са комплетним списима предмета и прилозима благовремено су достављане Одбору за жалбе путем Стручне службе Градоначелника. Одлуке о жалбама су доношене писмено у форми рјешења.

Предмети у 2023. години:

У предмету број: : 02-120-243-1/22 од 16.01.2023. године, Одбор за жалбе града Приједор је рјешавао по жалби Сиђак Драгана, службеника Градске управе Града Приједор, против Рјешења Градоначелника града Приједора.

Незадовољан наведеним Рјешењем у смислу избора кандидата за попуњавање радног мјеста – самостални стручни сарадник за водне ресурсе, комуналну инфраструктуру и екологију у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе је констатовао, да је дана 21.10.2022.године, Градоначелник Града Приједор расписао Јавни конкурс број: 02-120-232/22, који је објављен на званичној интернет страници Града Приједор дана 21.10.2022. године, у дневном листу Глас Српске дана 25.10.2022. године, и у („Службеном гласнику Републике Српске“ број: 107/22 од 01.11.2022. године), а за попуњавање радног мјеста – самостални стручни сарадник за водне ресурсе, комуналну инфраструктуру и екологију у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, Одсјек за комуналне послове и заштиту животне средине.

Одбор за жалбе утврдио је, да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор, именована Рјешењем Градоначелника број: 02-111-9/22 од 14.11.2022. године, поступајући по пријавама на Јавни конкурс, прегледала пријаве и сачинила списак кандидата који испуњавају опште и посебне услове конкурса за пријем на упражњено радно мјесто, спровела је изборни поступак, односно усмени интервју са именованим кандидатима.

Одбор за жалбе надаље је утврдио, да је у изборном поступку, путем усменог интервјуа који подразумјева појединачни разговор са кандидатима, Комисија је извршила оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који су учествовали у изборном поступку, а према критеријумима и мјерилима прописаним Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/17).

Имајући у виду све истакнуте чињенице, Одбор за жалбе је констатовао да је Александар Шобот прворангиран на листи за избор кандидата, односно да је оставио најбољи општи утисак и показао знање из области функционисања и организације локалне самоуправе, општег управног поступка и послова наведеног радног мјеста, а посебно цијенећи чињеницу да испуњава све опште услове за заснивање радног односа, да је завршио први циклус студија високог образовања који се вреднује са 241 ЕСПБ и стекао звање дипломирани инжењер геодезије, да је остварио више од једне године радног искуства у траженом степену образовања, те да је на основу Рјешења Агенције за државну управу број: 23.02/153-314/15 од 20.04.2015. године, ослобођен обавезе полагања стручног испита за рад у управи, исти је изабран Одлуком о избору кандидата број: 02-120-232/22 од 07.12.2022. године.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да

оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градоначелника града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 02-120-254-1/22 од 16.01.2023. године, Одбор за жалбе града Приједор је рјешавао по жалби Радић Кандић Јелене против Рјешења Градоначелника града Приједора.

Незадовољна наведеним Рјешењем у смислу избора кандидата за попуњавање радног мјеста - самостални стручни сарадник за образовање и науку у Одјељењу за образовање, здравство и социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику и самостални стручни сарадник – кординатор за прекршајни посао у Одсјеку за инспекцијске послове, жалитељица је уложила жалбу.

Одбор за жалбе је констатовао, да је дана 21.10.2022.године, Градоначелник Града Приједор расписао Јавни конкурс број: 02-120-232/22, који је објављен на званичној интернет страници Града Приједор дана 21.10.2022. године, у дневном листу Глас Српске дана 25.10.2022. године, и у („Службеном гласнику Републике Српске“ број: 107/22 од 01.11.2022. године), а за попуњавање радног мјеста – и то под :

- бројем 5 самостални стручни сарадник за образовање и науку у Одјељењу за образовање, здравство и социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику;
- бројем 11 самостални стручни сарадник – кординатор за прекршајни посао у Одсјеку за инспекцијске послове.

Одбор за жалбе утврдио је, да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор, именована Рјешењем Градоначелника број: 02-111-9/22 од 14.11.2022. године, поступајући по пријавама на Јавни конкурс, прегледала пријаве и сачинила списак кандидата који испуњавају опште и посебне услове конкурса за пријем на упражњено радно мјесто, спровела је изборни поступак, односно усмени интервју са именованим кандидатима.

Одбор за жалбе надаље је утврдио, да је у изборном поступку, путем усменог интервјуа који подразумјева појединачни разговор са кандидатима, Комисија је извршила оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који су учествовали у изборном поступку, а према критеријумима и мјерилима прописаним Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/17).

Имајући у виду све истакнуте чињенице, Одбор за жалбе је утврдио да је:

Александара Кос прворангирана на листи за избор кандидата на радно мјесто самостални стручни сарадник за образовање и науку, оставарила најбољи општи утисак и показала знање из области функционисања и организације локалне самоуправе, општег управног поступка и послова наведеног радног мјеста, а посебно цијенећи чињеницу да испуњава све опште услове за заснивање радног односа, да је завршила први циклус студија високог образовања који се вреднује са 240 ECTS и стекала звање дипломирани професор разредне наставе, да је остварила више од шест година радног искуства у траженом степену образовања, иста је изабрана Одлуком о избору кандидата број: 02-120-254/22 од 08.12.2022. године и

Милка Вујасиновић прворангирана на листи за избор кандидата на радно мјесто стручни сарадник-кординатор за прекршајни поступак, оставарила најбољи општи утисак и показала знање из области функционисања и организације локалне самоуправе, општег управног поступка и послова наведеног радног мјеста, а посебно цијенећи чињеницу да испуњава све опште услове за заснивање

радног односа, да је завршила први циклус студија високог образовања који се вреднује са 240 ECTS и стекла звање дипломирани правник, да је остварила три године радног искуства у траженом степену образовања, иста је изабрана Одлуком о избору кандидата број: 02-120-246/22 од 08.12.2022. године.

Одбор за жалбе је утврдио да жалба не садржи све елементе предвиђене чланом 217. ста 1. Закона о општем управном поступку Републике Српске („Сл. гл. РС“ бр. 13/2002,, 87/2007, 50/2010 и 66/18), којим је између осталог предвиђено да се у жалби мора навести рјешење које се побија означавајући број и датум решења. Жалитељица је навела позиције на које је усмјерила жалбу па је Одбор на основу наведених позиција закључио о којим рјешењима је ријеч приступио рјешавању по истој.

Није одлучивано о позицији 6. јер је жалитељица навела да је одустала од пријаве на ову позицију прије интервјуа.

О наводима жалитељице који се односе на могућност позивања сљедећег кандидата са ранг листе, уколико прворангирани не приступи радном мјесу, такође није одлучивано је ово у конкретном случају нема утицаја на доношење предметних одлука.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалитељице немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалитељице као неосновану и потврдио Рјешење Градоначелника града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 02-120-253-1/22 од 16.01.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Губића Драгана изјављене на Рјешења Градоначелника града Приједора.

Незадовољан наведеним Рјешењем у смислу избора кандидата за попуњавање радног мјеста-самостални стручни сарадник за послове заштите пољопривредног земљишта у Одјељењу за пољопривреду и рурални развој, Одсјек за рурални развој и економику агара, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе констатује, да је дана 21.10.2022.године, Градоначелник Града Приједор расписао Јавни конкурс број: 02-120-232/22, који је објављен на званичној интернет страници Града Приједор дана 21.10.2022. године, у дневном листу Глас Српске дана 25.10.2022. године, и у („Службеном гласнику Републике Српске“ број: 107/22 од 01.11.2022. године), а за попуњавање радног мјеста –самостални стручни сарадник за послове заштите пољопривредног земљишта у Одјељењу за пољопривреду и рурални развој, Одсјек за рурални развој и економику агара.

Одбор за жалбе утврдио је, да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор, именована Рјешењем Градоначелника број: 02-111-9/22 од 14.11.2022. године, поступајући по пријавама на Јавни конкурс, прегледала пријаве и сачинила списак кандидата који испуњавају опште и посебне услове конкурса за пријем на упражњено радно мјесто, спровела је изборни поступак, односно усмени интервју са именованим кандидатима.

Одбор за жалбе надаље је утврдио, да је у изборном поступку, путем усменог интервјуа који подразумјева појединачни разговор са кандидатима, Комисија је извршила оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који су учествовали у изборном поступку, а према критеријумима и мјерилима прописаним Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/17).

Имајући у виду све истакнуте чињенице, Комисија је утврдила да је Жарко Тубин прворангиран на листи за избор кандидата, односно да је оставио најбољи општи утисдак и показао знање из области функционисања и организације локалне самоуправе, општег управног поступка и послова наведеног радног мјеста, а посебно цијенећи чињеницу да испуњава све опште услове за заснивање радног односа, да је завршио студије за стицање високог образовања и стекао звање дипломирани инжењер пољопривреде, да је остварио шест година радног искуства у траженом степену образовања, те да је положио стручни испит за рад у управи, исти је изабран Одлуком о избору кандидата број: 02-120-232/22 од 07.12.2022. године.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градоначелника града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 02-127-137-1/22 од 27.01.2023. године, Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Бановић Стојана изјављену на Рјешење Градске управе града Приједор.

Рјешењем Градске управе Града Приједор број: 02-127-137/22 од 30.11.2022. године, Стојан Бановић службеник Градске управе Града Приједора, распоређен је на радно мјесто- стручни сарадник за контролу и наплату паркирања у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, Одсјека за саобраћај.

Истим Рјешењем, одређени су статус и категорија радног мјеста, односно да је именовани службеник седме категорије, другог звања.

Незадовољан наведеним Рјешењем у смислу утврђеног коефицијента, а самим тим и висине основне плате, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе града након увида у спис предмета, те разматрања свих чињеница у предметној ствари, констатовао је, да је првостепени орган правилним тумачењем и примјеном права, односно члана 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), као и члана 80. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 19/22), закључио да службеник Стојан Бановић испуњава све опште и посебне услове за обављање послова прописаних за радно мјесто-стручни сарадник за контролу и наплату паркирања у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, Одсјек за саобраћај.

Одбор за жалбе узимајући у обзир позитивне правне прописе (општа и појединачна правна акта), као и остале чињенице које су релевантне за одлучивање у овом предмету, утврдио је, да је недвосмислено јасно да рјешавање радно-правног статуса службеника и намјештеника Градске управе Града Приједора, односно разматрање и утврђивање услова и претпоставки за увећање коефицијента, а самим тим и основне плате службеника и намјештеника, превасходно представља правно питање које у поступку колективног преговарања рјешавају социјални партнери као заступници интереса радника (службеника и намјештеника) и послодавца, то јест Синдикална организација Градске управе Града Приједора и Градоначелник Града Приједор, закључивањем Колективног уговора за запослене у Градској управи Приједор или измјенама и допунама истог.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да

оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градске управе града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 02-127-136-1/22 од 27.01.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Глигић Вељка изјављене на Рјешење Градске управе града Приједора.

Рјешењем Градске управе Града Приједор број: 02-127-136/22 од 30.11.2022. године, Глигић Вељко службеник Градске управе Града Приједора, распоређен је на радно мјесто- стручни сарадник за контролу и наплату паркирања у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, Одсјека за саобраћај.

Истим Рјешењем, одређени су статус и категорија радног мјеста, односно да је именовани службеник седме категорије, другог звања.

Незадовољан наведеним Рјешењем у смислу утврђеног коефицијента, а самим тим и висине основне плате, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе града након увида у спис предмета, те разматрања свих чињеница у предметној ствари, констатовао је, да је првостепени орган правилним тумачењем и примјеном права, односно члана 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), као и члана 80. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 19/22), закључио да службеник Вељко Глигић испуњава све опште и посебне услове за обављање послова прописаних за радно мјесто- стручни сарадник за контролу и наплату паркирања у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, Одсјек за саобраћај.

Одбор за жалбе узимајући у обзир позитивне правне прописе (општа и појединачна правна акта), као и остале чињенице које су релевантне за одлучивање у овом предмету, утврдио је, да је недвосмислено јасно да рјешавање радно-правног статуса службеника и намјештеника Градске управе Града Приједора, односно разматрање и утврђивање услова и претпоставки за увећање коефицијента, а самим тим и основне плате службеника и намјештеника, превасходно представља правно питање које у поступку колективног преговарања рјешавају социјални партнери као заступници интереса радника (службеника и намјештеника) и послодавца, то јест Синдикална организација Градске управе Града Приједора и Градоначелник Града Приједор, закључивањем Колективног уговора за запослене у Градској управи Приједор или измјенама и допунама истог.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градске управе града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 02-127-134-1/22 од 27.01.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Добријевић Зорана изјављене на Рјешење Градске управе града Приједора.

Незадовољан наведеним Рјешењем у смислу утврђеног коефицијента, а самим тим и висине основне плате, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе града након увида у спис предмета, те разматрања свих чињеница у предметној ствари, констатовао је, да је првостепени орган правилним тумачењем и примјеном права, односно

члана 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), као и члана 80. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 19/22), закључио да службеник Зоран Добријевић испуњава све опште и посебне услове за обављање послова прописаних за радно мјесто- стручни сарадник за контролу и наплату паркирања у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, Одсјек за саобраћај.

Одбор за жалбе узимајући у обзир позитивне правне прописе (општа и појединачна правна акта), као и остале чињенице које су релевантне за одлучивање у овом предмету, утврдио је, да је недвосмислено јасно да рјешавање радно-правног статуса службеника и намјештеника Градске управе Града Приједора, односно разматрање и утврђивање услова и претпоставки за увећање коефицијента, а самим тим и основне плате службеника и намјештеника, превасходно представља правно питање које у поступку колективног преговарања рјешавају социјални партнери као заступници интереса радника (службеника и намјештеника) и послодавца, то јест Синдикална организација Градске управе Града Приједора и Градоначелник Града Приједор, закључивањем Колективног уговора за запослене у Градској управи Приједор или измјенама и допунама истог.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градске управе града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 02-127-135-1/22 од 27.01.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Богуновић Драшка изјављене на Рјешење Градске управе града Приједора.

Рјешењем Градске управе Града Приједор број: 02-127-135/22 од 30.11.2022. године, Драшко Богуновић службеник Градске управе Града Приједора, распоређена је на радно мјесто- стручни сарадник за контролу и наплату паркирања у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, Одсјека за саобраћај.

Истим Рјешењем, одређени су статус и категорија радног мјеста, односно да је именовани службеник седме категорије, другог звања.

Незадовољан наведеним Рјешењем у смислу утврђеног коефицијента, а самим тим и висине основне плате, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе града након увида у спис предмета, те разматрања свих чињеница у предметној ствари, констатовао је, да је првостепени орган правилним тумачењем и примјеном права, односно члана 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), као и члана 80. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 19/22), закључио да службеник Драшко Богуновић испуњава све опште и посебне услове за обављање послова прописаних за радно мјесто- стручни сарадник за контролу и наплату паркирања у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, Одсјек за саобраћај.

Одбор за жалбе узимајући у обзир позитивне правне прописе (општа и појединачна правна акта), као и остале чињенице које су релевантне за одлучивање у овом предмету, утврдио је, да је недвосмислено јасно да рјешавање радно-правног статуса службеника и намјештеника Градске управе

Града Приједора, односно разматрање и утврђивање услова и претпоставки за увећање коефицијента, а самим тим и основне плате службеника и намјештеника, превасходно представља правно питање које у поступку колективног преговарања рјешавају социјални партнери као заступници интереса радника (службеника и намјештеника) и послодавца, то јест Синдикална организација Градске управе Града Приједора и Градоначелник Града Приједор, закључивањем Колективног уговора за запослене у Градској управи Приједор или измјенама и допунама истог.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градске управе града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 02-127-102-1/22 од 27.01.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Матијаш Ирени изјављене на Рјешење Градске управе града Приједора.

Рјешењем Градске управе Града Приједор број: 02-127-102/22 од 28.11.2022. године, Ирина Матијаш службеник Градске управе Града Приједор, распоређена је на радно мјесто-самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције у Одјељењу за привреду и предузетништво, Одсјек за привреду.

Истим Рјешењем, одређени су статус и категорија радног мјеста, односно да је именована службеник пете категорије, другог звања.

Незадовољна наведеним Рјешењем у смислу утврђеног коефицијента, а самим тим и висине основне плате, жалитељица је уложила жалбу.

Одбор за жалбе града након увида у спис предмета, те разматрања свих чињеница у предметној ствари, констатовао је, да је првостепени орган правилним тумачењем и примјеном права, односно члана 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), као и члана 80. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 19/22), закључио да службеник Ирина Матијаш испуњава све опште и посебне услове за обављање послова прописаних за радно мјесто-самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције у Одјељењу за привреду и предузетништво, Одсјек за привреду.

Одбор за жалбе узимајући у обзир позитивне правне прописе (општа и појединачна правна акта), као и остале чињенице које су релевантне за одлучивање у овом предмету, утврдио је, да је недвосмислено јасно да рјешавање радно-правног статуса службеника и намјештеника Градске управе Града Приједора, односно разматрање и утврђивање услова и претпоставки за увећање коефицијента, а самим тим и основне плате службеника и намјештеника, превасходно представља правно питање које у поступку колективног преговарања рјешавају социјални партнери као заступници интереса радника (службеника и намјештеника) и послодавца, то јест Синдикална организација Градске управе Града Приједора и Градоначелник Града Приједор, закључивањем Колективног уговора за запослене у Градској управи Приједор или измјенама и допунама истог.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градске управе града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 02-127-103-1/22 од 27.01.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Зорић Наташе изјављене на Рјешење Градске управе града Приједора.

Рјешењем Градске управе Града Приједор број: 02-127-103/22 од 28.11.2022. године, Наташа Зорић службеник Градске управе Града Приједор, распоређена је на радно мјесто-самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције у Одјељењу за привреду и предузетништво, Одсјек за привреду.

Истим Рјешењем, одређени су статус и категорија радног мјеста, односно да је именована службеник пете категорије, другог звања.

Незадовољна наведеним Рјешењем у смислу утврђеног коефицијента, а самим тим и висине основне плате, жалитељица је уложила жалбу.

Одбор за жалбе града након увида у спис предмета, те разматрања свих чињеница у предметној ствари, констатовао је, да је првостепени орган правилним тумачењем и примјеном права, односно члана 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), као и члана 80. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 19/22), закључио да службеник Наташа Зорић испуњава све опште и посебне услове за обављање послова прописаних за радно мјесто самостални стручни сарадник за привредни развој и инвестиције у Одјељењу за привреду и предузетништво, Одсјек за привреду.

Одбор за жалбе узимајући у обзир позитивне правне прописе (општа и појединачна правна акта), као и остале чињенице које су релевантне за одлучивање у овом предмету, утврдио је, да је недвосмислено јасно да рјешавање радно-правног статуса службеника и намјештеника Градске управе Града Приједора, односно разматрање и утврђивање услова и претпоставки за увећање коефицијента, а самим тим и основне плате службеника и намјештеника, превасходно представља правно питање које у поступку колективног преговарања рјешавају социјални партнери као заступници интереса радника (службеника и намјештеника) и послодавца, то јест Синдикална организација Градске управе Града Приједора и Градоначелник Града Приједор, закључивањем Колективног уговора за запослене у Градској управи Приједор или измјенама и допунама истог.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градске управе града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 02-127-96-1/22 од 27.01.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Панић Љиљане изјављене на Рјешење Градске управе града Приједора.

Рјешењем Градске управе Града Приједор број: 02-127-96/22 од 28.11.2022. године, Љиљана Панић службеник Градске управе Града Приједор, распоређена је на радно мјесто- стручни сарадник за административно-техничке послове у Одјељењу за привреду и предузетништво.

Истим Рјешењем, одређени су статус и категорија радног мјеста, односно да је именована службеник седме категорије, трећег звања.

Незадовољна наведеним Рјешењем у смислу утврђеног коефицијента, а самим тим и висине основне плате, жалитељица је уложила жалбу.

Одбор за жалбе града након увида у спис предмета, те разматрања свих чињеница у предметној ствари, констатовао је, да је првостепени орган правилним тумачењем и примјеном права, односно члана 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), као и члана 75. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 19/22), закључио да службеник Љиљана Панић испуњава све опште и посебне услове за обављање послова прописаних за радно мјесто- сарадник за административно-техничке послове у Одјељењу за привреду и предузетништво.

Одбор за жалбе узимајући у обзир позитивне правне прописе (општа и појединачна правна акта), као и остале чињенице које су релевантне за одлучивање у овом предмету, утврдио је, да је недвосмислено јасно да рјешавање радно-правног статуса службеника и намјештеника Градске управе Града Приједора, односно разматрање и утврђивање услова и претпоставки за увећање коефицијента, а самим тим и основне плате службеника и намјештеника, преваходно представља правно питање које у поступку колективног преговарања рјешавају социјални партнери као заступници интереса радника (службеника и намјештеника) и послодавца, то јест Синдикална организација Градске управе Града Приједора и Градоначелник Града Приједор, закључивањем Колективног уговора за запослене у Градској управи Приједор или измјенама и допунама истог.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градске управе града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 02-120-180-1/23 од 16.02.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Остојић Бојане изјављене на Закључак Градске управе града Приједор.

Закључком Градске управе Града Приједор број: 02-120-283/22 од 30.12.2022. године, пријава Остојић рођ. Ђатовић Бојане, поднесена на Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи града Приједор, број: 02-120-278/22 од 29.11.2022. године, одбачена је као непотпуна.

Незадовољна наведеним Закључком жалитељица је уложила жалбу.

Одбор за жалбе Града Приједор је разматрајући жалбу, утврдио да су као доказ о испуњавању општих услова конкурса, кандидати били у обавези уз пријаву приложити фото-копију увјерења о држављанству Републике Српске, односно БиХ, те изјаве које су саставни дио обрасца пријаве, а као доказ о испуњавању посебних услова конкурса кандидати су били у обавези уз пријаву приложити фото-копију: дипломе о завршеној стручној спреми, увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе, односно изјаву којом се кандидат обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешења о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у органима управе, исправе којом се доказује радно искуство у струци, те возачку дозволу за управљање моторним возилима Б категорије.

Имајући у виду да жалитељица није доставила увјерење о држављанству и доказ о положеном стручном испиту за рад у органима управе, односно изјаву којом се обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит за рад у органима управе уколико буде запослена, а која обавеза је прописана чланом 67. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у органима управе, пријава исте сматра се непотпуном. Првостепени орган је у складу са чланом 25. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање радних мјеста

у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/17), правилно поступио када је пријаву жалитељице на Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи града Приједор, број: 02-120-278/22 од 29.11.2022. године, одбацио као непотпуну. Ово из разлога што жалитељица није уз пријаву на Јавни конкурс, доставила конкурсом прописану документацију којом се доказује испуњавање општих и посебних услова кандидата за радно мјесто, чиме је поступила супротно одребама члана 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16).

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Закључак Градске управе града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 01-120-72/23 од 16.02.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Губић Драгана изјављене на Рјешење Градске управе града Приједор.

Незадовољан наведеним Рјешењем у смислу избора кандидата за попуњавање радног мјеста – стручни сарадник за контролу и наплату паркирања у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-правне послове, Одсјек за саобраћај, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе Града Приједор је утврдио, да је дана 29.11.2022. године, Градоначелник Града Приједор расписао Јавни конкурс, број: 02-120-278/22, који је објављен на званичној интернет страници Града Приједор дана 30.11.2022. године, у дневном листу „Глас Српске“ дана, 02.12.2022. године, и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 121/22 од 07.12.2022. године, а за попуњавање радног мјеста -стручни сарадник за контролу и наплату паркирања у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-правне послове, Одсјек за саобраћај.

Одбор за жалбе утврдио је, да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор, именована Рјешењем Градоначелника број: 02-111-9-1/22 од 20.12.2022. године, поступајући по пријавама на Јавни конкурс, прегледала пријаве и сачинила списак кандидата који испуњавају опште и посебне услове конкурса за пријем на упражњено радно мјесто, спровела је изборни поступак, односно усмени интервју са именованим кандидатима.

Одбор за жалбе надаље је утврдио, да је у изборном поступку, путем усменог интервјуа који подразумјева појединачни разговор са кандидатима, Комисија је извршила оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који су учествовали у изборном поступку, а према критеријумима и мјерилима прописаним Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/17).

Имајући у виду све истакнуте чињенице, Комисија је сходно члану 80. и 81. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), утврдила да је Сејфудин Салешевић прворангирани на листи за избор кандидата, а посебо цјенећи чињеницу да испуњава све опште услове за заснивање радног односа, да је завршио четворогодишњу средњу школу и стекао занимање економски техничар, да је остварио једну годину и шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, те да је дао изјаву да ће положити стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења у складу са чланом 67. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), исти је изабран Одлуком о избору кандидата, број: 02-120-286/22 од 18.01.2023. године.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градске управе града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 01-120-71/23 од 16.02.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Губић Драгана изјављене на Рјешење Градске управе града Приједор.

Незадовољан наведеним Рјешењем у смислу избора кандидата за попуњавање радног мјеста – стручни сарадник за контролу и наплату паркирања у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-правне послове, Одсјек за саобраћај, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе Града Приједор је утврдио, да је дана 29.11.2022. године, Градоначелник Града Приједор расписао Јавни конкурс, број: 02-120-278/22, који је објављен на званичној интернет страници Града Приједор дана 30.11.2022. године, у дневном листу „Глас Српске“ дана, 02.12.2022. године, и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 121/22 од 07.12.2022. године, а за попуњавање радног мјеста-стручни сарадник за контролу и наплату паркирања у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-правне послове, Одсјек за саобраћај.

Одбор за жалбе утврдио је, да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор, именована Рјешењем Градоначелника број: 02-111-9-1/22 од 20.12.2022. године, поступајући по пријавама на Јавни конкурс, прегледала пријаве и сачинила списак кандидата који испуњавају опште и посебне услове конкурса за пријем на упражњено радно мјесто, спровела је изборни поступак, односно усмени интервју са именованим кандидатима.

Одбор за жалбе надаље је утврдио, да је у изборном поступку, путем усменог интервјуа који подразумјева појединачни разговор са кандидатима, Комисија је извршила оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који су учествовали у изборном поступку, а према критеријумима и мјерилима прописаним Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/17).

Имајући у виду све истакнуте чињенице, Комисија је сходно члану 80. и 81. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), утврдила да је Игор Петровић другоранжирани на листи за избор кандидата, а посебо цјенећи чињеницу да испуњава све опште услове за заснивање радног односа, да је завршио четворогодишњу средњу школу и стекао занимање техничар друмског саобраћаја, да је остварио једну годину и девет мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, те да је дао изјаву да ће положити стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења у складу са чланом 67. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), исти је изабран Одлуком о избору кандидата, број: 02-120-280/22 од 18.01.2023. године.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градске управе града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 01-120-73/23 од 16.02.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Губић Драгана изјављене на Рјешење Градске управе града Приједор.

Незадовољан наведеним Рјешењем у смислу избора кандидата за попуњавање радног мјеста – самостални стручни сарадник за припрему поступака и евиденцију контрола субјеката у области инспекције за храну и здравствене инспекције у Одсјеку за инспекцијске послове, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе Града Приједор је утврдио, да је дана 29.11.2022. године, Градоначелник Града Приједор расписао Јавни конкурс, број: 02-120-278/22, који је објављен на званичној интернет страници Града Приједор дана 30.11.2022. године, у дневном листу „Глас Српске“ дана, 02.12.2022. године, и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 121/22 од 07.12.2022. године, а за попуњавање радног мјеста - самостални стручни сарадник за припрему поступака и евиденцију контрола субјеката у области инспекције за храну и здравствене инспекције у Одсјеку за инспекцијске послове.

Одбор за жалбе утврдио је, да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор, именована Рјешењем Градоначелника број: 02-111-9-1/22 од 20.12.2022. године, поступајући по пријавама на Јавни конкурс, прегледала пријаве и сачинила списак кандидата који испуњавају опште и посебне услове конкурса за пријем на упражњено радно мјесто, спровела је изборни поступак, односно усмени интервју са именованим кандидатима.

Одбор за жалбе надаље је утврдио, да је у изборном поступку, путем усменог интервјуа који подразумјева појединачни разговор са кандидатима, Комисија је извршила оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који су учествовали у изборном поступку, а према критеријумима и мјерилима прописаним Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/17).

Имајући у виду све истакнуте чињенице, Комисија је сходно члану 80. и 81. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), утврдила да је Марина Мејакић прворангирана на листи за избор кандидата, односно да је оставила најбољи општи утисак и показала знање из области функционисања и организације локалне самоуправе, општег управног поступка и послова наведеног радног мјеста, а посебно цијенећи чињеницу да испуњава све опште услове за заснивање радног односа, да је завршила академске студије првог циклуса са постигнутим бројем од 240 ECTS бодова и стекла звање дипломирани санитарни инжењер, да је остварила једну годину радног искуства у траженом степену образовања, те да је положила стручни испит за рад у управи и возачки испит за управљање моторним возилом Б категорије, иста је изабрана Одлуком о избору кандидата, број: 02-120-278/22 од 18.01.2023. године.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градске управе града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 01-126-8/23 од 23.02.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Анић Слободана изјављене на Рјешење Градоначелника града Приједор.

Рјешењем Градоначелника града Приједора број: 02-126-2/23 од 31.01.2023. године, Слободану Анићу, намјештенику Градске управе Града Приједор, престао је радни однос закључно са 31.01.2023. године, због навршења 60 година живота и 40 година стажа осигурања.

Истим рјешењем одређено је да ће се висина отпремнине приликом одласка запосленог у пензију, одредити посебним рјешењем.

У жалби жалилац је навео да у протеклој години (2022.години), није користио годишњи одмор, а на шта је имао право у складу са чланом 88. став 2. Закона о раду Републике Српске. С обзиром на наведено, жалилац је тражио да му се омогући коришћење годишњег одмора за 2022. годину, те да се ожалбено рјешење измјени тако да се као датум одласка у пензију наведе дан истека годишњег одмора.

Одбор за жалбе након увида у персоналну документацију жалиоца утврдио је, да је жалилац рођен 17.09.1960. године, односно да је навршио 62 године живота.

Поред тога, утврђено је, да је на тражење Градске управе Града Приједор, Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Филијала Приједор, доставио Увјерење број: 9074/95-1.1-1813.101-8312/22 од 27.12.2022. године, према којем је жалилац закључно са 22.11.2022. године, остварио укупно 48 година, 7 мјесеци и 26 дана пензијског стажа. Као и да је у укупан пензијски стаж урачунато 41 година, 10 мјесеци и 2 дана стажа осигурања и 6 година, 9 мјесеци и 24 дана посебног стажа у двоструком трајању.

Одбор за жалбе је констатовао да је чланом 141. став 1. тачка 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), прописано је да службенику престаје радни однос када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања или 60 година живота и 40 година стажа осигурања.

Исто тако, констатовано је, да је чланом 14. став 1. тачка 3) Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 8/22), прописано да послодавац исплаћује отпремнину приликом одласка запосленог у пензију, те да ће висина накнаде бити одређена посебним рјешењем.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градоначелника града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 01-126-11/23 од 23.02.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Вукадиновић Драгана изјављене на Рјешење Градоначелника града Приједор.

Рјешењем Градоначелника града Приједора број: 02-126-5/23 од 31.01.2023. године, Драгану Вукадиновићу, намјештенику Градске управе Града Приједор, престао је радни однос закључно са 31.01.2023. године, због навршења 60 година живота и 40 година стажа осигурања.

Истим рјешењем одређено је да ће се висина отпремнине приликом одласка запосленог у пензију, одредити посебним рјешењем.

У жалби жалилац је навео да у протеклој години (2022.години), није користио годишњи одмор, а на шта је имао право у складу са чланом 88. став 2. Закона о раду Републике Српске. С обзиром на наведено, жалилац је тражио да му се омогући коришћење годишњег одмора за 2022. годину, те да се ожалбено рјешење измјени тако да се као датум одласка у пензију наведе дан истека годишњег одмора.

Одбор за жалбе након увида у персоналну документацију жалиоца утврдио да је, да је исти рођен 14.06.1960. године, односно да је навршио 62 године живота.

Поред тога, утврђено је, да је на тражење Градске управе Града Приједор, Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Филијала Приједор, доставио Увјерење број: 9074/95-1.1-1813.101-8310/22 од 27.12.2022. године, према којем је жалилац закључно са 22.11.2022. године, остварио укупно 47 година, 7 мјесеци и 7 дана стажа осигурања.

Одбор за жалбе је констатовао да је чланом 141. став 1. тачка 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), прописано је да службенику престаје радни однос када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања или 60 година живота и 40 година стажа осигурања.

Исто тако, констатовано је, да је чланом 14. став 1. тачка 3) Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 8/22), прописано да послодавац исплаћује отпремнину приликом одласка запосленог у пензију, те да ће висина накнаде бити одређена посебним рјешењем.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градоначелника града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 01-126-10/23 од 23.02.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Радуловић Милана изјављене на Рјешење Градоначелника града Приједор.

Рјешењем Градоначелника града Приједора број: 02-126-4/23 од 31.01.2023. године, Милану Радуловићу, намјештенику Градске управе Града Приједор, престао је радни однос закључно са 31.01.2023. године, због навршења 60 година живота и 40 година стажа осигурања.

Истим рјешењем одређено је да ће се висина отпремнине приликом одласка запосленог у пензију, одредити посебним рјешењем.

У жалби жалилац је навео да у протеклој години (2022.години), није користио годишњи одмор, а на шта је имао право у складу са чланом 88. став 2. Закона о раду Републике Српске. С обзиром на наведено, жалилац је тражио да му се омогући коришћење годишњег одмора за 2022. годину, те да се ожалбено рјешење измјени тако да се као датум одласка у пензију наведе дан истека годишњег одмора.

Одбор за жалбе након увида у персоналну документацију жалиоца утврдио да је, да је исти рођен 29.07.1960. године, односно да је навршио 62 године живота.

Поред тога, утврђено је, да је на тражење Градске управе Града Приједор, Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Филијала Приједор, доставио Увјерење број: 9074/95-1.1-1813.101-8309/22 од 28.12.2022. године, према којем је жалилац закључно са 22.11.2022. године, остварио укупно 46 година, 3 мјесеци и 20 дана стажа осигурања.

Одбор за жалбе је констатовао да је чланом 141. став 1. тачка 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), прописано је да службенику престаје радни однос када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања или 60 година живота и 40 година стажа осигурања.

Исто тако, констатовано је, да је чланом 14. став 1. тачка 3) Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 8/22), прописано да

послодавац исплаћује отпремнину приликом одласка запосленог у пензију, те да ће висина накнаде бити одређена посебним рјешењем.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градоначелника града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 01-126-9/23 од 23.02.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Стојнић Јанка изјављене на Рјешење Градоначелника града Приједор.

Рјешењем Градоначелника града Приједора број: 02-126-3/23 од 31.01.2023. године, Јанку Стојнићу, намјештенику Градске управе Града Приједор, престао је радни однос закључно са 31.01.2023. године, због навршења 60 година живота и 40 година стажа осигурања.

Истим рјешењем одређено је да ће се висина отпремнине приликом одласка запосленог у пензију, одредити посебним рјешењем.

У жалби жалилац је навео да у протеклој години (2022.години), није користио годишњи одмор, а на шта је имао право у складу са чланом 88. став 2. Закона о раду Републике Српске. С обзиром на наведено, жалилац је тражио да му се омогући коришћење годишњег одмора за 2022. годину, те да се ожалбено рјешење измјени тако да се као датум одласка у пензију наведе дан истека годишњег одмора.

Одбор за жалбе након увида у персоналну документацију жалиоца утврдио да је, да је исти рођен 20.02.1961. године, односно да је навршио 61 године живота.

Поред тога, утврђено је, да је на тражење Градске управе Града Приједор, Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Филијала Приједор, доставио Увјерење број: 9074/95-1.1-1813.101-8313/22 од 27.12.2022. године, према којем је жалилац закључно са 22.11.2022. године, остварио укупно 50 година, 71 мјесец и 5 дана пензијског стажа. Као и да је у укупан пензијски стаж урачунато 41 година, 5 мјесеци и 21 дан стажа осигурања и 8 година, 7 мјесеци и 14 дана посебног стажа у двоструком трајању.

Одбор за жалбе је констатовао да је чланом 141. став 1. тачка 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), прописано је да службенику престаје радни однос када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања или 60 година живота и 40 година стажа осигурања.

Исто тако, констатовано је, да је чланом 14. став 1. тачка 3) Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 8/22), прописано да послодавац исплаћује отпремнину приликом одласка запосленог у пензију, те да ће висина накнаде бити одређена посебним рјешењем.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градоначелника града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 01-120-99/23 од 21.03.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Савић Слободана изјављене на Рјешење Градске управе града Приједор.

Незадовољан наведеним Рјешењем у смислу избора кандидата за попуњавање радног мјеста – виши стручни сарадник за јавну хигијену, хортикултуру и комуналне послове у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе Града Приједор је утврдио, да је дана 29.12.2022. године, Градоначелник Града Приједор расписао Јавни конкурс, број: 02-120-305/22, који је објављен на званичној интернет страници Града Приједор дана 30.12.2022. године, у дневном листу „Глас Српске“ дана, 03.01.2023. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 2/23 од 12.01.2023. године, за попуњавање укупно 15 радних мјеста укључујући и радно мјесто - виши стручни сарадник за јавну хигијену, хортикултуру и комуналне послове у Одјељењу за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове.

Одбор за жалбе је утврдио да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор, именована Рјешењем Градоначелника број: 02-111-6/23 од 19.01.2023. године, поступајући по пријавама на Јавни конкурс, прегледала пријаве и сачинила списак кандидата који испуњавају опште и посебне услове конкурса за пријем на упражњено радно мјесто, спровела је изборни поступак, односно усмени интервју са именованим кандидатима.

Одбор за жалбе надаље је утврдио, да је у изборном поступку, путем усменог интервјуа који подразумјева појединачни разговор са кандидатима, Комисија је извршила оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који су учествовали у изборном поступку, а према критеријумима и мјерилима прописаним Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/17).

Имајући у виду све истакнуте чињенице, Комисија је сходно члану 80. и 81. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), утврдила да је Драган Шврака прворангирани на листи за избор кандидата, а посебно цјенећи чињеницу да испуњава све опште услове за заснивање радног односа, да је завршио академске студије првог циклуса и стекао звање дипломирани инжењер пољопривреде за биљну производњу- хортикултура-180 ECTS, да има 5 година радног искуства у траженом степену образовања те да је положио стручни испит за рад у органима јавне управе, исти је изабран Одлуком о избору кандидата, број: 02-120-305/22 од 28.02.2023. године.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесено рјешење правилно и на закону основано, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбено рјешење. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градске управе града Приједора и овај предмет окончао.

У предмету број: 02-120-115-1/23 од 30.05.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Чича Марка изјављене на Закључак Комисије за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи града Приједор.

Закључком Комисије за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједора, број: 02-120-115/23 од 05.05.2023. године, одбачена је, због неиспуњавања посебних услова, пријава Марка Чиче из Приједора поднесена на Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Грдској управи Града Приједор број: 02-120-101/23 од 31.03.2023. године.

Незадовољан наведеним Закључком, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе је констатовао да је Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор, број: 02-120-101/23 од 31.03.2023. године, објављен на званичној интернет старници Града Приједор 31.03.2023. године и у дневном листу „Глас Српске“ 06.04.2023. године, за радно мјесто ватрогасац-спасилац.

Одбор за жалбе града након увида у спис предмета, те разматрања свих чињеница у предметној ствари, констатовао је, да је Комисије за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи града Приједор, правилним тумачењем и примјеном права након прегледа документације утврдила да именовани није доставио доказе о радном искуству у одговарајућем степену и врсти стручне спреме, а који су на листи посебних услова конкурса и које је кандидат дужан доставити у складу са чланом 14. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи („Сл. гласник Републике Српске“ број 42/17). Увјерење Фонда ПИО који је именовани доставио у прилогу жалбе не може се сматрати као доказ о радном стажу, јер није достављено у предвиђеном року од 15 дана од дана објављивања огласа на званичној интернет старници Града Приједор 31.03.2023. године и у дневном листу „Глас Српске“ 06.04.2023. године.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесени закључак правилан и на закону основан, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбени закључак. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Закључак Комисије за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи града Приједор, и овај предмет окончао.

У предмету број: 01-120-70/23 од 12.07.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Остојић Бојане изјављене на Закључак Комисије за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи града Приједор.

Незадовољна наведеним Закључком, жалитељица је уложила жалбу.

Одбор за жалбе је констатовао да је Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор број: 02-120-137/23 од 24.05.2023. године, објављен на званичној интернет страници Града Приједор дана 24.05.2023. године, у дневном листу „Глас Српске“ дана 26.05.2023. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број: 48/23 од 01.06.2023. године.

Одбор за жалбе града након увида у спис предмета, те разматрања свих чињеница у предметној ствари, констатовао је, да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи града Приједор, правилним тумачењем и примјеном права након прегледа документације утврдила да је именована као доказ о испуњавању општих и посебних услова конкурса доставила пријаву на прописаном обрасцу, а чији су саставни дио и изјаве којима се доказује испуњеност дијела општих услова, увјерење о држављанству, диплому и изјаву којом се обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослена.

Надаље је утврђено, да је жалитељица као доказ о радном искуству доставила Увјерење број: Е-209-05/22 од 04.09.2019. године, којим се потврђује да је у РЖР „Љубија“ а.д. Приједор обавила приправнички стаж.

Одбор за жалбе исто тако је утврдио да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједора у образложењу закључка број: 02-120-180/23 од 19.06.2023. године, навела да је чланом 17. став 1. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), прописано да као доказ о радном искуству (у

траженом степену стручне спреме, струци, звању, релевантном радном искуству), кандидат може да достави:

- 1) потврде или увјерења послодавца или послодаваца код којих је кандидат радио или ради, које треба да буду прецизне и детаљне, односно у којима треба да су наведени подаци о томе на којим пословима је кандидат радио-назив радног мјеста, да ли су то послови високе, више, средње стручне спреме, односно образовања, колико дуго је обављао наведене послове, опис послова, те треба да буде прецизно наведен период радног ангажовања на радним задацима.
- 2) увјерење о чињеницама из матичне евиденције надлежне институције за пензијско и инвалидско осигурање, уз достављање потврде која разјашњава шифре занимања из увјерења, тако да се на основу ових доказа може утврдити да ли је кандидат радио на пословима за које се тражи висока, виша или средње образовање и колико дуго, односно да ли посједује тражено радно искуство или
- 3) писмо препоруке или другу сличну исправу, уколико садржи све елементе потврде или увјерења из тачке 1). овог члана.

Имајући у виду све напријед изнесене чињенице и материјалне доказе, те разматрајући их самостално и у непосредној правној вези, Одбор за жалбе је констатовао да се из образложења недвосмислено може закључити да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједора, након извршеног увида у достављено увјерење о обављеном приправничком стажу, правилним тумачењем и примјеном права, односно члана 17. став 1. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), исправно поступила када је констатовала да се из достављеног увјерења жалитељице не може прецизно утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство, те из наведених разлога увјерење о обављеном приправничком стажу као доказ, није узела у разматрање као релевантан.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесени закључак правилан и на закону основан, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбени закључак. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Закључак Комисије за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи града Приједор, и овај предмет окончао.

У предмету број: 02-120-184-1/23 од 12.07.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Росић Живка изјављене на Закључак Комисије за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи града Приједор.

Незадовољан наведеним Закључком, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе је констатовао да је Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор број: 02-120-137/23 од 24.05.2023. године, објављен на званичној интернет страници Града дана 24.05.2023. године, у дневном листу „Глас Српске“ дана 26.05.2023. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број: 48/23 од 01.06.2023. године

Одбор за жалбе града након увида у спис предмета, те разматрања свих чињеница у предметној ствари, констатовао је, да је жалилац Закључак Комисије за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи града Приједора, број: 02-120-184/23 од 19.06.2023.

године, запримио дана, 01.07.2023. године, а жалбу је уложио дана, 05.07.2023. године. Како је Закључком Комисије за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи града Приједора, број: 02-120-184/23 од 19.06.2023. године, остављен рок од три дана за улагање жалбе, рачунајући од дана пријема закључка, те како рок почиње да тече од првог наредног дана од дана пријема писмена, односно од 02.07.2023. године и траје све до 04.07.2023. године, јасно је да жалба није благовремено уложена.

Одбор за жалбе исто тако је утврдио да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједора у образложењу закључка број: 02-120-184/23 од 19.06.2023. године, навела да је чланом 17. став 1. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), прописано је да као доказ о радном искуству (у траженом степену стручне спреме, струци, звању, релевантном радном искуству), кандидат може да достави:

- 4) потврде или увјерења послодавца или послодаваца код којих је кандидат радио или ради, које треба да буду прецизне и детаљне, односно у којима треба да су наведени подаци о томе на којим пословима је кандидат радио-назив радног мјеста, да ли су то послови високе, више, средње стручне спреме, односно образовања, колико дуго је обављао наведене послове, опис послова, те треба да буде прецизно наведен период радног ангажовања на радним задацима.
- 5) увјерење о чињеницама из матичне евиденције надлежне институције за пензијско и инвалидско осигурање, уз достављање потврде која разјашњава шифре занимања из увјерења, тако да се на основу ових доказа може утврдити да ли је кандидат радио на пословима за које се тражи висока, виша или средње образовање и колико дуго, односно да ли посједује тражено радно искуство или
- 6) писмо препоруке или другу сличну исправу, уколико садржи све елементе потврде или увјерења из тачке 1). овог члана.

Одбор за жалбе констатује да се из напријед наведеног образложења недвосмислено може закључити да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједора, након извршеног увида у достављену конкурсну документацију утврдила да се из исте не може прецизно за све периоде установити са којом стручном спремом је остварено радно искуство, односно на којим пословима, правилним тумачењем и примјеном права, односно члана 17. став 1. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), Комисија је исправно поступила када је донијела закључак којом се пријава на Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор број: 02-120-137/23 од 24.05.2023. године, одбацује.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесени закључак правилан и на закону основан, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбени закључак. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Закључак Комисије за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи града Приједор, и овај предмет окончао.

У предмету број: 01-120-217-1/23 од 10.08.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Савановић Небојше изјављене на Рјешење Градоначелника града Приједор.

Незадовољан наведеним Рјешењем у смислу избора кандидата за попуњавање радног мјеста – начелник Одјељења за образовање, здравство и социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе је констатовао, да је Градоначелник Града Приједор расписао Јавни конкурс, број: 02-120-138/23, који је објављен на званичној интернет страници Града Приједор дана 24.05.2023. године, у дневном листу „Глас Српске“ дана, 26.05.2023. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 48/23 од 01.06.2023. године, за избор и именовање начелника одјељења у Градској управи Града Приједора и то :

-начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој , 1 извршилац и

-начелник Одјељења за образовање, здравство и социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику, 1 извршилац

Одбор за жалбе утврдио је, да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор именована Рјешењем Градоначелника број: 02-111-122/23 од 16.06.2023. године, поступајући по пријавама на Јавни конкурс, прегледала пријаве и сачинила списак кандидата који испуњавају опште и посебне услове конкурса за пријем на упражњено радно мјесто, спровела је изборни поступак, односно усмени интервју са именованим кандидатима.

Одбор за жалбе надаље је утврдио, да је у изборном поступку, путем усменог интервјуа који подразумјева појединачни разговор са кандидатима, Комисија је извршила оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који су учествовали у изборном поступку, а према критеријумима и мјерилима прописаним Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/17).

Имајући у виду све истакнуте чињенице, Комисија је сходно члану 80. и 81. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члану 30. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17) утврдила да је Оливера Брдар-Мирковић прворангирана на листи за избор кандидата, а посебно цијенећи чињеницу да испуњава све опште и посебне услове за заснивање радног односа, да је завршила академске студије првог циклуса и стекла звање професор српског језика и књижевности -240 ECTS, да има 8 година радног искуства у одговарајућем степену образовања те да је положила стручни испит за рад у органима јавне управе. На основу члана 81. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Комисија је листу са записницима о предузетим радњама у изборном поступку доставила Градоначелнику који је, поступајући у складу са чланом чланом 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе који прописује да начелнике одјељења именује скупштина наконведеног јавног конкурса, Скупштини Града Приједора предложио да за начелника Одјељења за образовање, здравство и социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику именује Оливеру Брдар-Мирковић те је иста, на сједници Скупштине Града Приједора одржаној дана 13.07.2023. године именована Рјешењем о именовању начелника Одјељења за образовање, здравство и социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику број 01-111-138/23. На основу наведеног, поступајући у складу са чланом 82. став (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланом 33. став (2) Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број:

42/17), Градоначелник је донио ожалбено Рјешење о пријему у радни однос Оливере Брдар- Мирковић на радно мјесто начелника Одјељења за образовање, здравство и социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику број 02-120-178/23 од 17.07.2023. године.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесени закључак правилан и на закону основан, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбени закључак. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градоначелника града Приједор, и овај предмет окончао.

У предмету број: 01-120-217-2/23 од 11.08.2023. године Одбор за жалбе града Приједора је рјешавао по жалби Савановић Небојше изјављене на Рјешење Градоначелника града Приједор.

Незадовољан наведеним Рјешењем у смислу избора кандидата за попуњавање радног мјеста – начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој, жалилац је уложио жалбу.

Одбор за жалбе је констатовао, да је Градоначелник Града Приједор расписао Јавни конкурс, број: 02-120-138/23, који је објављен на званичној интернет страници Града Приједор дана 24.05.2023. године, у дневном листу „Глас Српске“ дана, 26.05.2023. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 48/23 од 01.06.2023. године, за избор и именовање начелника одјељења у Градској управи Града Приједора и то :

-начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој, 1 извршилац и

-начелник Одјељења за образовање, здравство и социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику, 1 извршилац

Одбор за жалбе утврдио је, да је Комисија за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор именована Рјешењем Градоначелника број: 02-111-122/23 од 16.06.2023. године, поступајући по пријавама на Јавни конкурс, прегледала пријаве и сачинила списак кандидата који испуњавају опште и посебне услове конкурса за пријем на упражњено радно мјесто, спровела је изборни поступак, односно усмени интервју са именованим кандидатима.

Одбор за жалбе надаље је утврдио, да је у изборном поступку, путем усменог интервјуа који подразумјева појединачни разговор са кандидатима, Комисија је извршила оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који су учествовали у изборном поступку, а према критеријумима и мјерилима прописаним Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/17).

Имајући у виду све истакнуте чињенице, Комисија је сходно члану 80. и 81. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члану 30. став 1. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17) утврдила да је Жарко Тубин прворангирани на листи за избор кандидата, а посебно цијенећи чињеницу да испуњава све опште и посебне услове за заснивање радног односа, да је завршио академске студије првог циклуса и стекао звање дипломирани инжењер пољопривреде -240 ECTS, да има 9 година радног искуства у одговарајућем степену образовања те да је положио стручни испит за рад у органима јавне управе. На основу члана 81. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Комисија је листу са записницима о предузетим радњама у изборном поступку доставила Градоначелнику који је, поступајући у складу са чланом чланом 50. Закона о службеницима и

намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе који прописује да начелнике одјељења именује скупштина наконведеног јавног конкурса, Скупштини Града Приједора предложио да за начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој именује Жарка Тубина те је исти, на сједници Скупштине Града Приједора одржаној дана 13.07.2023. године именована Рјешењем о именовању начелника Одјељења за образовање, здравство и социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику број 01-111-136/23. На основу наведеног, поступајући у складу са чланом 82. став (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланом 33. став (2) Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), Градоначелник је донио ожалбено Рјешење о пријему у радни однос Жарка Тубина на радно мјесто начелника Одјељења за пољопривреду и развој број 02-120-169/23 од 17.07.2023. године.

Цијенећи навод жалиоца да изабрани кандидат није положио стручни испит за рад у управи, а што је тражено Јавним конкурсом, Одбор за жалбе је, на основу увида у комплетну предметну документацију, утврдио да је изабрани кандидат Жарко Тубин, поред остале документације тражене Јавним конкурсом, доставио Увјерење о положеном стручном управном испиту за високу школску спремину број UP13.7-34-8-2508/13 од 25.02.2014. године издато од стране Министарства правде Босне и Херцеговине у коме се наводи да је дана 17.02.2014. године положио стручни управни испит за високу стручну спремину пред Комисијом за полагање стручног управног испита Босне и Херцеговине. У вези са горе наведеним а имајући у виду члан 27. став (3) Уредбе о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/2011; 85/2011 и 7/2015) који прописује: „Лицима која су стручни испит положила пред Министарством правде БиХ или Комисијом за полагање испита у органима управе Брчко Дистрикта, а по програму који у основи одговара програму за полагање стручног испита за рад у управи Републике Српске, признаје се стручни испит у смислу ове уредбе“, Одбор за жалбе је утврдио да се наводи жалиоца да изабрани кандидат није положио стручни испит за рад у управи, не могу сматрати основаним и да је изабрани кандидат, достављањем горе наведеног Увјерења, доказао испуњење посебног услова Јавног конкурса које се односи на положен стручни испит за рад у управи.

Одбор за жалбе, је утврдио да је првостепени орган правилно спровео првостепени поступак, да је донесени закључак правилан и на закону основан, те да наводи жалиоца немају доказну тежину да оспоре ожалбени закључак. Стога је Одбор за жалбе донио Рјешење којим је одбио жалбу жалиоца као неосновану и потврдио Рјешење Градоначелника града Приједор, и овај предмет окончао.

У извјештајном периоду рада Одбора за жалбе, вођени су записници, који садрже основне податке о сједницама: ток сједнице, датум одржавања, податке о присутним члановима Одбора, дневни ред, дискусије и одлуке Одбора.

ЗАКЉУЧАК

На основу наведеног може се закључити да је Одбор за жалбе града Приједор у току 2023. године у цјелости извршио своју законом прописану обавезу, да је предмете разматрао и одлуке доносио у законском року, те исте достављао Стручној служби Градоначелника града Приједор.

Чланови Одбора за жалбе:

Огњен Хрњак – предсједник,

Бојана Деркућа Бевандић – члан,

Никола Иветић – члан



ИНФОРМАЦИЈА О РЕЗУЛТАТИМА МЈЕРЕНЈА ЗАДОВОЛЈСТВА ГРАЂАНА РАДОМ СКУПШТИНЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2023. ГОДИНУ

Приједор, март 2024. године

REZULTATI MJERENJA ZADOVOLJSTVA GRAĐANA RADOM SKUPŠTINE GRADA PRIJEDORA

U okviru aktivnosti na realizaciji Projekta MEG 2 izvršeno je anketiranje građana i građanki i to kao aktivnost Skupštine Grada Prijedor, a u cilju procjene stepena zadovoljstva građana i građanki radom Skupštine grada u 2023. godini.

Anketa je sprovedena online, putem zvanične internet stranice grada Prijedora.

Ispitivanje javnog mnijenja provedeno u februaru i martu 2024. godine i to na slučajnom uzorku od 231 građana i građanki.

U nastavku su prikazani rezultati istraživanja kroz tabelarni i grafički pregled:

Prema polu, 54,10 % ispitanika je muškog pola, a 45,90 % ženskog pola.

Grafikon 1. –Ispitanici po polnoj strukturi

Pol
231 odgovor



Prema starosnoj strukturi, ispitanici su kako slijedi:

18 – 35 godina – 22,10 %

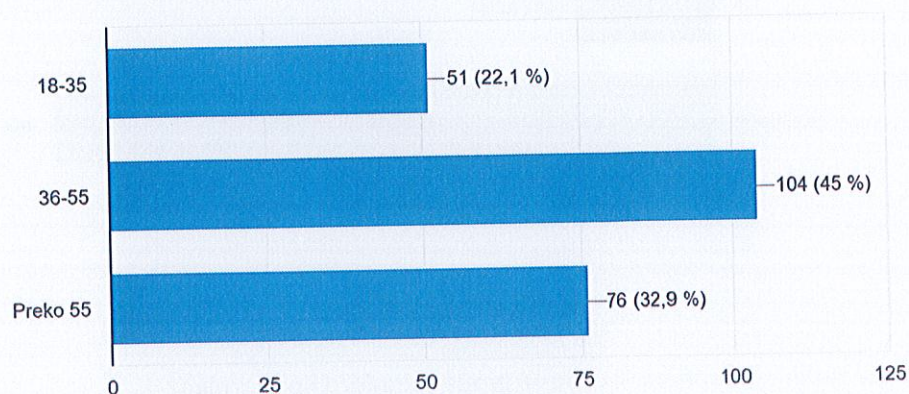
36 – 55 godina – 45,00 %

Preko 55 godina -32,90 %

Grafikon 2. –Ispitanici po starosnoj strukturi

Dob

231 odgovor



Prema mjestu stanovanja, ispitanici su kako slijedi:

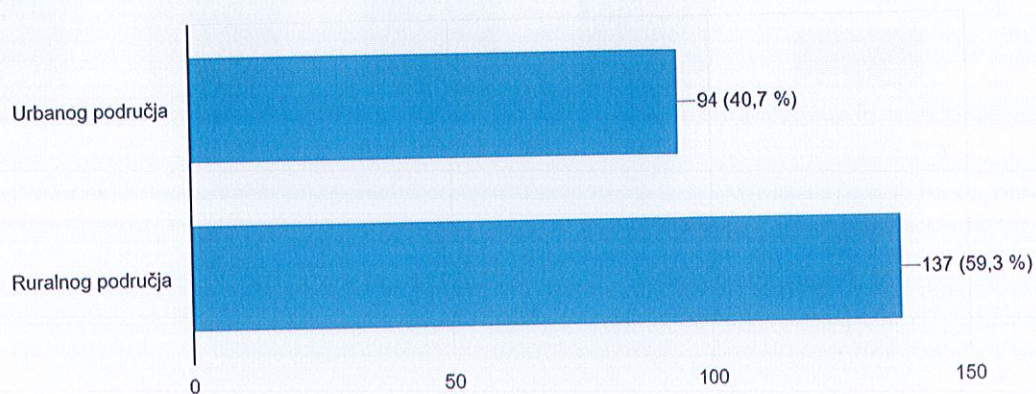
- stanovnici urbanog područja - 40,70 %

- stanovnici ruralnog područja – 59,30 %

Grafikon 3. –Ispitanici po mjestu stanovanja

Stanovnik/ca

231 odgovor



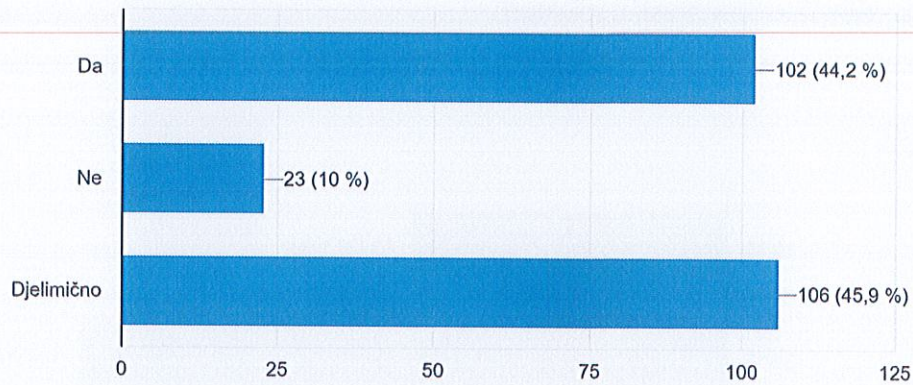
Na postavljena pitanja, u procentima, ispitanici su se izjasnili na sljedeći način:

P 1: Da li Vam je poznato ko su odbornici u Skupštini grada Prijedora?

Da – 44,20 % Ne - 10,00 % Djelimično - 45,90 %

Da li Vam je poznato ko su odbornici u Skupštini grada Prijedora?

231 odgovor

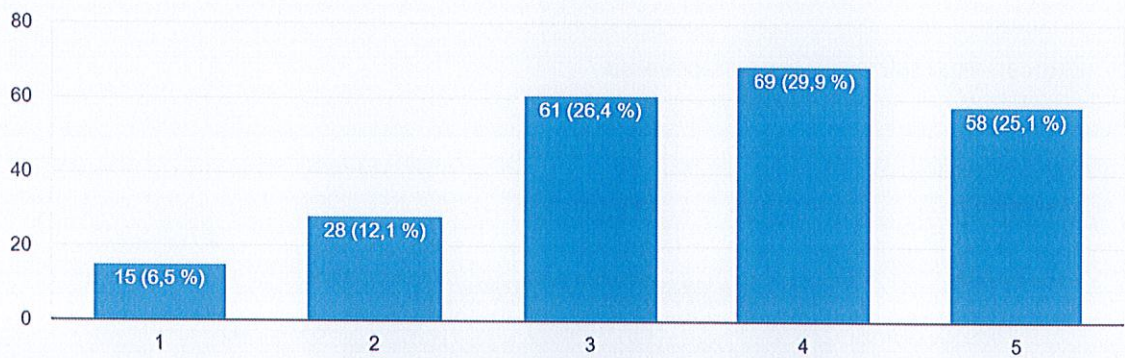


P2: Koliko ste zadovoljni radom Skupštine grada Prijedora i odbornika?

Vrlo zadovoljni – 6,50 %, Zadovoljni- 12,10%, Neutralni- 26,40%, Nezadovoljni- 29,90%, Vrlo nezadovoljni- 25,10%

Koliko ste zadovoljni radom Skupštine grada Prijedora i odbornika?

231 odgovor

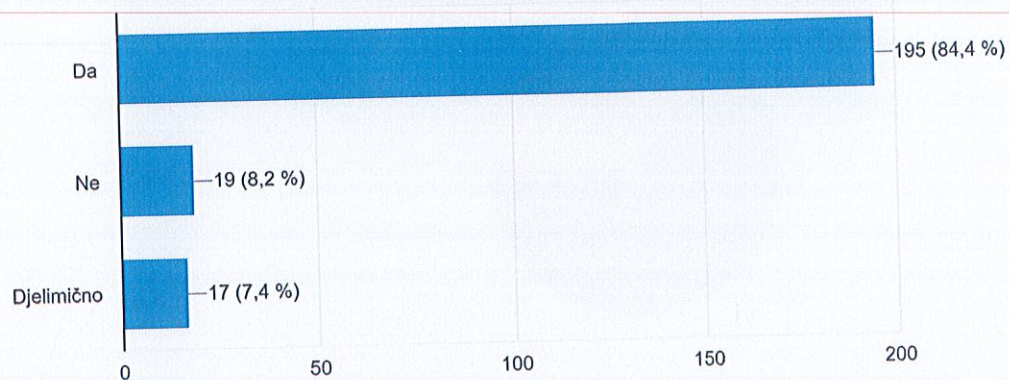


P3: Da li Vam je poznato da postoji direktan prenos sjednica Skupštine Grada putem interneta i radio stanice?

Da – 84,40 % Ne - 8,20 % Djelimično: 7,40 %

Da li Vam je poznato da postoji direktan prenos sjednica Skupštine Grada putem interneta i radio stanice?

231 odgovor

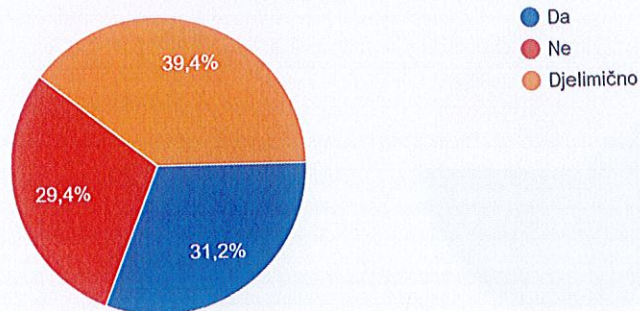


P4: Da li pratite direktan prenos sjednica Skupštine Grada putem interneta ili radio stanice?

Da – 31,20 % Ne - 29,40 % Djelimično: 39,40 %

Da li pratite direktan prenos sjednica Skupštine Grada putem interneta ili radio stanice?

231 odgovor

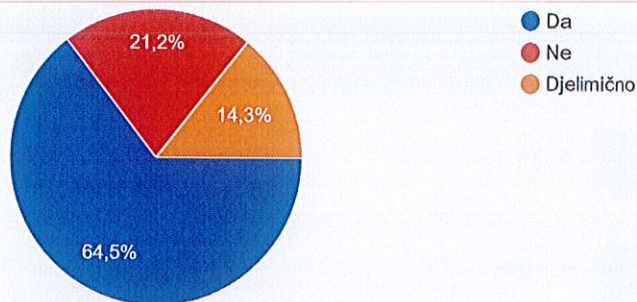


P5: Da li Vam je poznato da su akti i materijali Skupštine Grada dostupni javnosti na web stranici grada Prijedora?

Da – 64,50 % Ne - 21,20 % Djelimično: 14,30 %

Da li Vam je poznato da su akti i materijali Skupštine Grada dostupni javnosti na web stranici grada Prijedora ?

231 odgovor

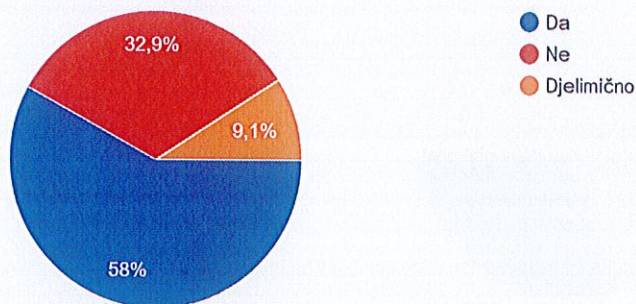


P6: Da li Vam je poznato da putem web i mobilne Ecitizen aplikacije možete postaviti pitanje odbornicima?

Da – 58,00 % Ne - 32,90 % Djelimično: 9,10 %

Da li Vam je poznato da putem web i mobilne Ecitizen aplikacije možete postaviti pitanje odbornicima?

231 odgovor

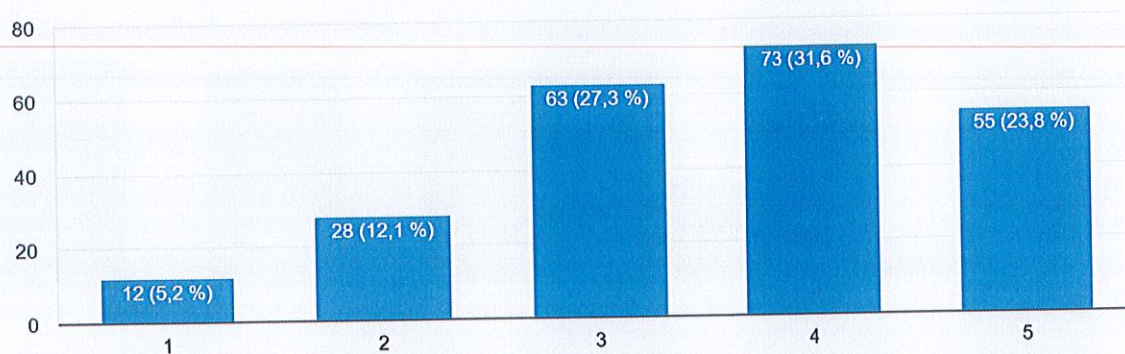


P7: Kako biste ocijenili kvalitet donesenih odluka Skupštine Grada?

Vrlo zadovoljni – 5,20 %, Zadovoljni- 12,10 %, Neutralni- 27,30 %, Nezadovoljni- 31,60%,
Vrlo nezadovoljni- 23,80 %

Kako biste ocijenili kvalitet donesenih odluka Skupštine Grada?

231 odgovor

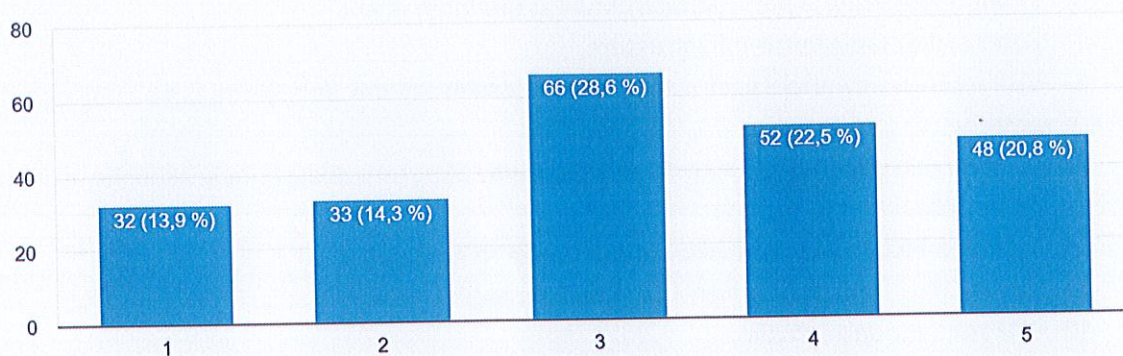


P8: Kako biste ocijenili komunikaciju između građana i odbornika?

Vrlo zadovoljni – 13,90 %, Zadovoljni- 14,30 %, Neutralni- 28,60 %, Nezadovoljni- 22,50 %,
Vrlo nezadovoljni- 20,80 %

Kako biste ocijenili komunikaciju između građana i odbornika:

231 odgovor

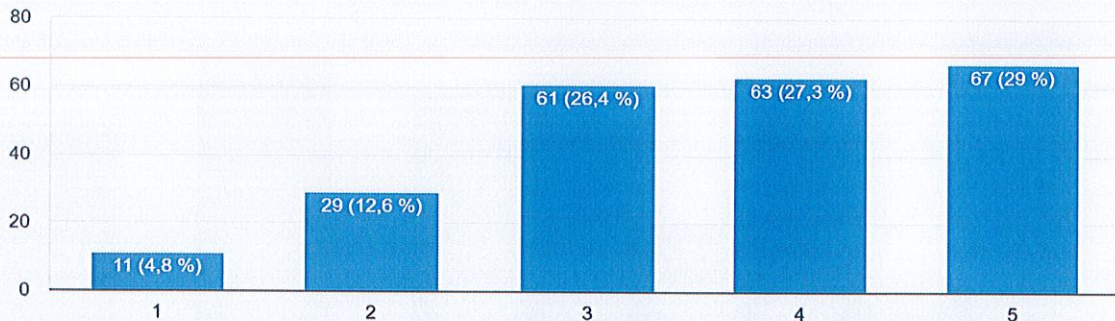


P9: Kako biste ocijenili transparentnost Skupštine Grada?

Vrlo zadovoljni – 4,80 %, Zadovoljni- 12,60 %, Neutralni- 26,40 %, Nezadovoljni- 27,30 %, Vrlo nezadovoljni- 29,00 %

Kako biste ocijenili transparentnost Skupštine Grada:

231 odgovor



P 10: Preporuke građana:

1. Veća transparentnost prilikom donošenja značajnih odluka Skupštine, pristupačnost i otvorenost prema građanima.
2. Podići komunikaciju odbornika na još viši nivo.
3. Riješiti problem parking prostora.
4. Staviti na dnevni red više pitanja od suštinskog interesa za građane.
5. Malo više aktivnosti.
6. Poboljšanje kvaliteta putne infrastrukture u ruralnom dijelu.
7. Poboljšanje stanja putne infrastrukture.
8. Više sredstava usmjeriti u infrastrukturu u mjesnim zajednicama, jer za tim postoji ogromna potreba.
9. Veoma malo odbornika je aktivno na sjednicama Skupštine. Potrebno je aktivnije učešće svih odbornika.
10. Potrebno mnogo više komunikacije odbornika sa građanima.
11. Više pažnje i sredstava usmjeriti za potrebe mladih.
12. Više kontakta sa građanima.
13. Više poštovati i davati pažnje selu i ljudima na selu.
14. Neki odbornici bi mogli biti mnogo redovnij i aktivniji na sjednicama.
15. Javna prezentacija pisanih odgovora na sledećem zasjedanju.
16. Da budu redovni na sednicama Skupštine.



PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE GRADA

Igor Kneđević



INFORMACIJA
О БРОЈУ УПИСА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ, ВЈЕНЧАНИХ И УМРЛИХ
НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОР У 2023. ГОДИНИ

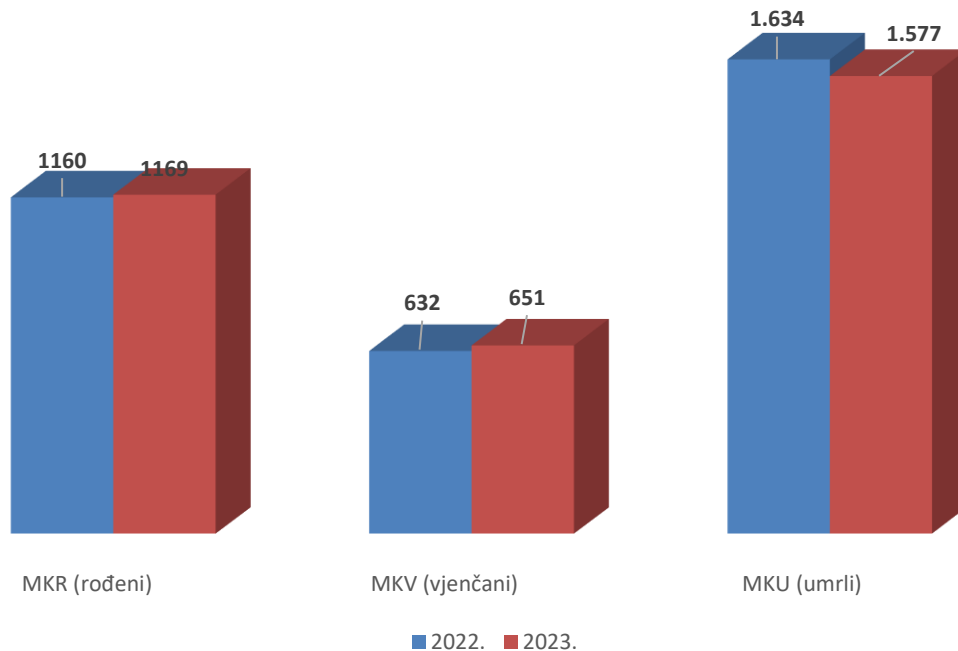
Prijedor, mart 2024. godine

Odjeljenje za opštu upravu na osnovu podataka iz evidencija - matičnih knjiga, koje se vode u Matičnoj službi Prijedor i mjesnim kancelarijama u Omarskoj, Kozarcu, Ljubiji i Rakelićima, u tabelama od 1-5 i pripadajućim grafikonima od 1-6, daje pregled broja redovnih, naknadnih i ukupan broj upisa u matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih na području grada Prijedor za period od 01.01.2023-31.01.2023. godine sa uporednim podacima za 2022. godinu, kao i broj redovnih upisa u matične knjige u proteklih pet godina, broj redovnih upisa rođene djece čiji su roditelji u trenutku njihovog rođenja imali prebivalište u gradu Prijedor, te broj upisa umrlih lica koja su imali posljednje prebivalište u gradu Prijedor.

UKUPAN BROJ UPISA U MATIČNE KNJIGE ROĐENIH, VJEČANIH I UMRLIH NA PODRUČJU GRADA PRIJEDOR U 2022. I 2023. GODINI

Matične knjige (MK)	Broj redovnih upisa u matične knjige		Broj naknadnih upisa u matične knjige		Ukupni broj upisa u matične knjige	
	2022	2023.	2022.	2023.	2022.	2023.
MK rođenih	621	641	539	528	1160	1169
MK vjenčanih	367	430	265	221	632	651
MK umrlih	1.282	1214	352	363	1.634	1.577

Tabela 1

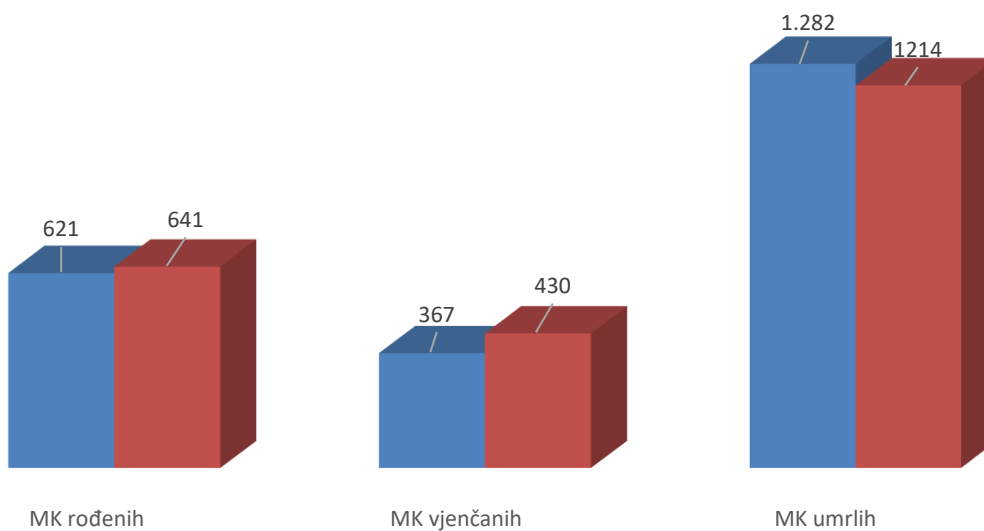


Graf 1. Ukupan broj upisa u matične knjige u 2022. i 2023. godini

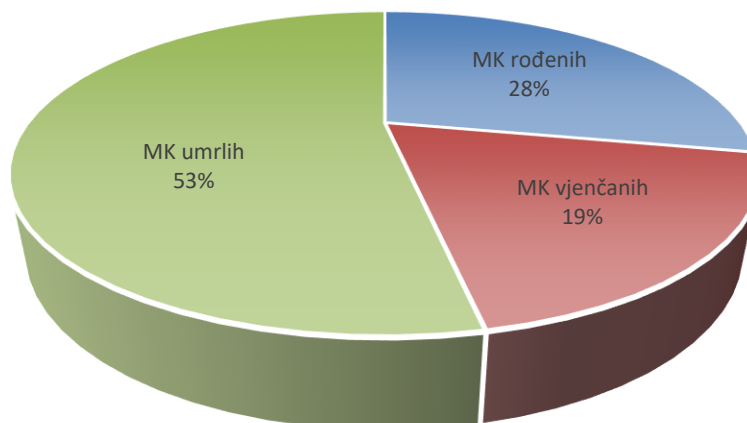
**BROJ REDOVNIH UPISA U MATIČNE KNJIGE ROĐENIH, VJENČANIH I UMRLIH NA PODRUČJU GRADA PRIJEDOR
U 2022. I 2023. GODINI**

Matične knjige (MK)	Redovni upisi u matične knjige	
	2022.	2023.
Godina		
MK rođenih	621	641
MK vjenčanih	367	430
MK umrlih	1.282	1214

Tabela 2



Graf 2. Redovni upisi u matične knjige u 2022. i 2023. godini

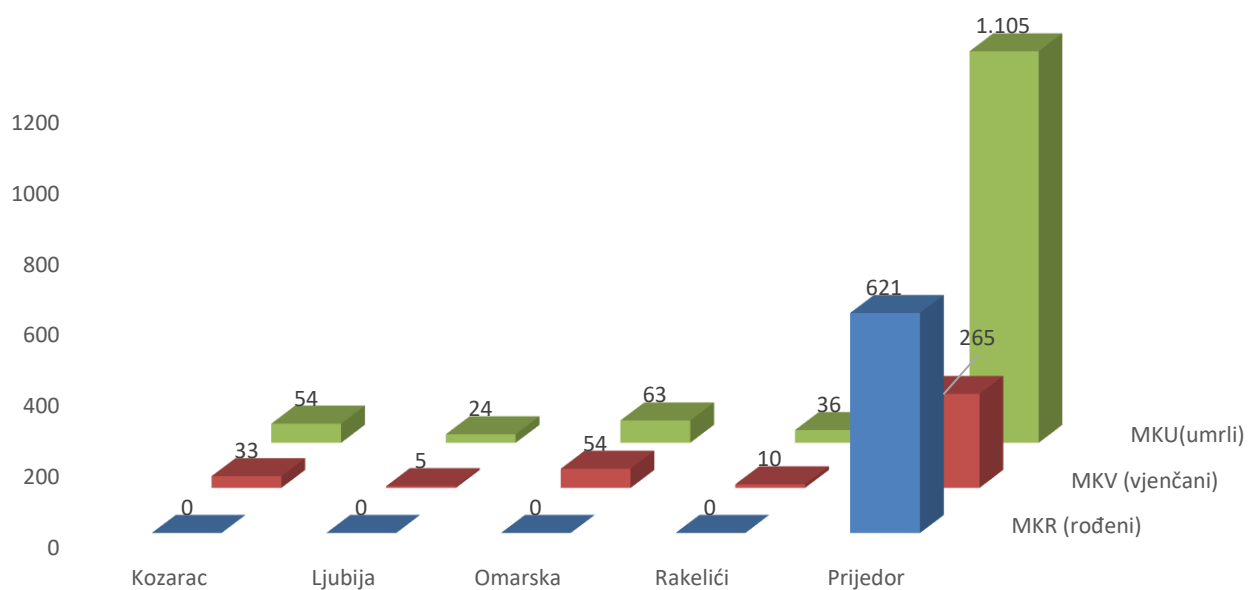


Graf 3. Redovni upisi u matične knjige procentualno u 2023. godini

BROJ REDOVNIH UPISA U MATIČNE KNJIGE ROĐENIH, VJENČANIH I UMRLIH U 2023. GODINI PO MJESNIM KANCELARIJAMA I MATIČNOJ SLUŽBI PRIJEDOR

2023. godina						
Matične knjige (MK)	Kozarac	Ljubija	Omarska	Rakelići	Prijedor	Ukupan broj redovnih upisa u matične knjige
MK rođenih	0	0	0	0	621	621
MK vjenčanih	33	5	54	10	265	367
MK umrlih	54	24	63	36	1.105	1.282

Tabela 3

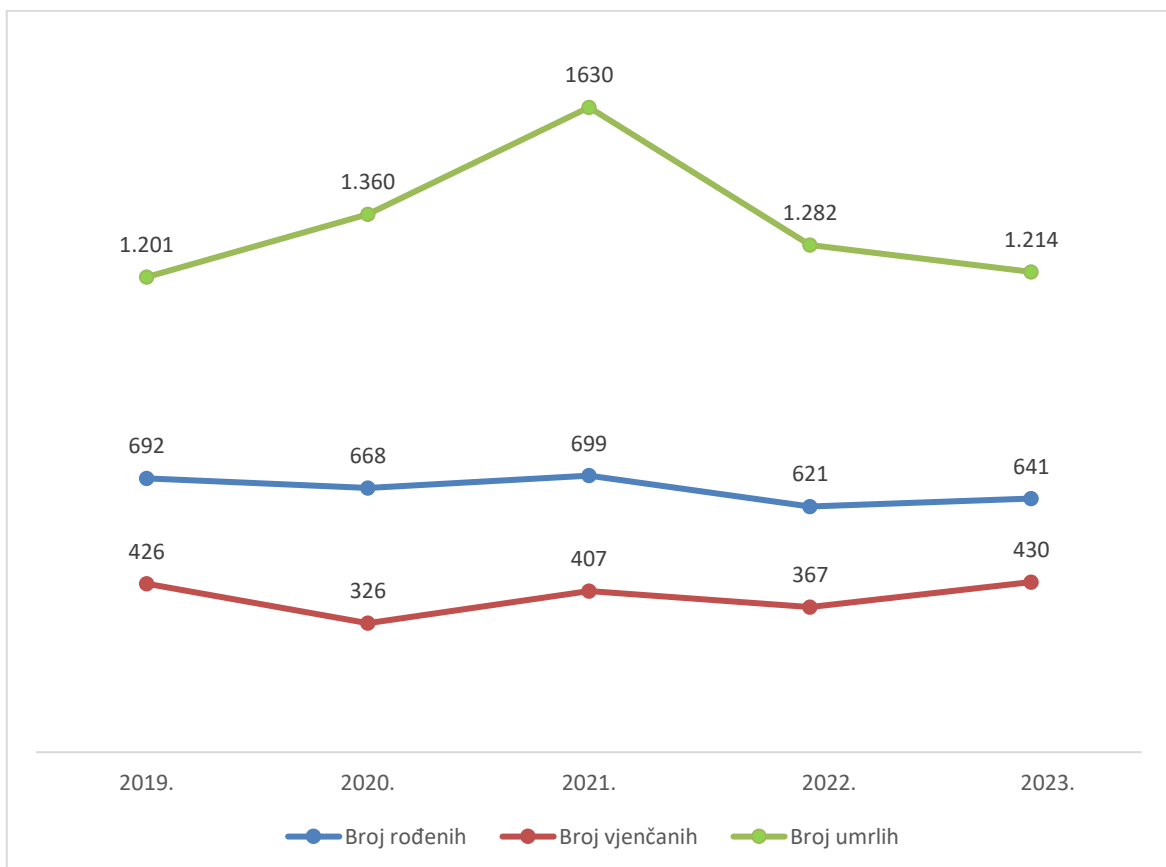


Graf 4 Redovni upisi u matičnim knjigama po mjesnim kancelarijama i matičnoj službi Prijedor u 2023. godini

BROJ REDOVNIH UPISA ROĐENIH, VJENČANIH I UMRLIH LICA NA PODRUČJU GRADA PRIJEDOR PO GODINAMA ZA PERIOD 2019.-2023. GODINA

Godina	Broj upisa rođenih	Broj upisa vjenčanih	Broj upisa umrlih	Više upisa umrlih od upisa rođenih
2019.	692	426	1.201	509
2020.	668	326	1.360	692
2021.	699	407	1630	931
2022.	621	367	1.282	661
2023.	641	430	1.214	573

Tabela 4

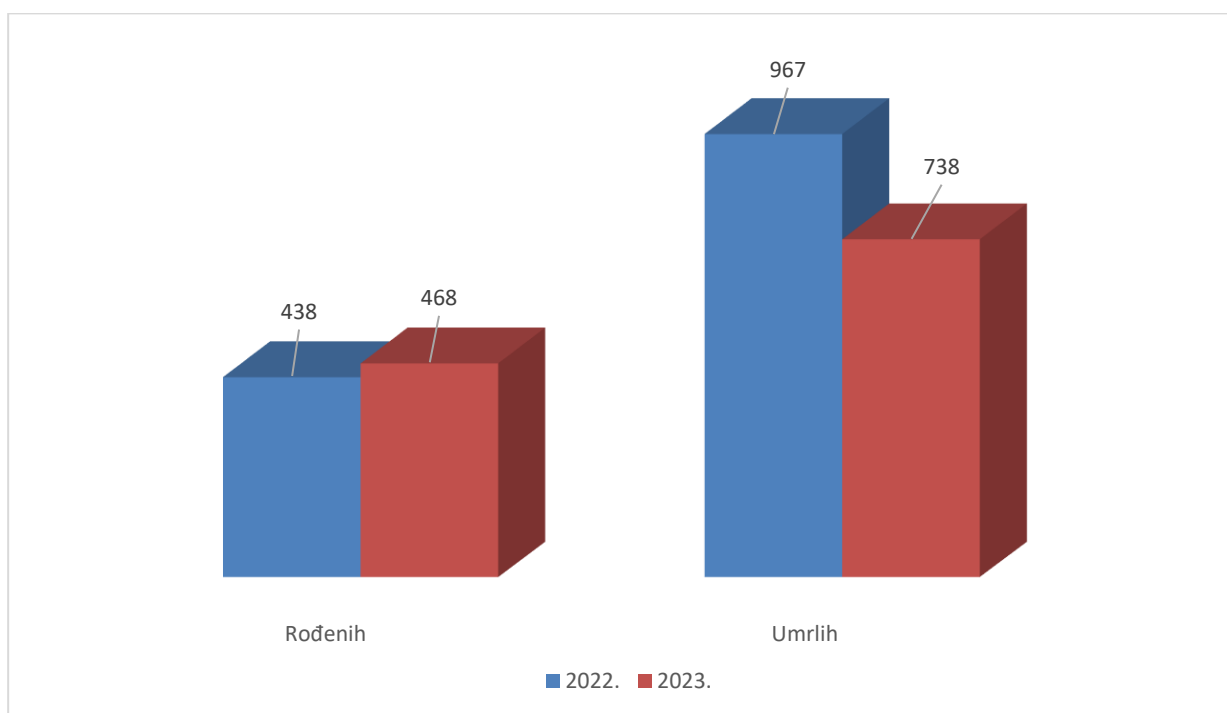


Graf 5. Pregled broja rođenih, vjenčanih i umrlih lica za period 2019-2023. godina

**BROJ REDOVNIH UPISA U MATIČNE KNJIGE ROĐENIH I UMRLIH LICA SA PREBIVALIŠTEM U GRADU PRIJEDOR
U 2022. I 2023. GODINI**

Godina	2022.	2023.
Rođenih	438	468
Umrlih	967	738

Tabela 5



Graf 6. Pregled broja rođenih i umrlih lica sa prebivalištem u gradu Prijedor u 2022. i 2023. godini

ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Na osnovu statističkih podataka iz evidencija koje se vode u Odjeljenju za opštu upravu, a koji su uneseni u naprijed prikazane tabele može se konstatovati da je u 2023. godini na području grada Prijedor, prisutan i dalje negativan rast stanovništva. Naime, broj upisa umrlih lica je veći u odnosu na broj upisa rođenih što proizilazi iz podataka o broju redovnih upisa činjenica rođenja u matične knjige rođenih (641) i upisa činjenica smrti u matične knjige umrlih (1214). Dakle, u 2023. godini je upisano 573 umrlih osoba više u odnosu na broj upisa rođenih beba. U 2023. godini u matičnu knjigu vjenčanih izvršeno je 430 redovnih upisa činjenica zaključenja braka.

Upoređujući podatke broja redovnih upisa činjenica rođenja, zaključenja braka i činjenica smrti u 2023. godini sa podacima za 2022. godinu, uočavamo da je za 20 više upisa rođene djece, 63 više upisa zaključenih brakova i 68 manje upisa umrlih lica u 2023. godini.

Iznošenjem podataka o broju upisa činjenica rođenja i činjenica smrti u matične knjige za posljednjih pet godina, odnosno za period od 2019. zaključno sa 2023. godinom, može se napraviti komparacija za svaku godinu između broja rođenih i umrlih, odnosno doći do podatka o tendenciji rasta, odnosno pada, kako rođenih tako i umrlih lica, te broja zaključenih brakova. Najviše redovnih upisa činjenice rođenja u matične knjige rođenih za proteklih pet godina je upisano u 2021. godini (699), a najmanje u 2022. godini (621). Prateći podatke o broju zaključenih brakova vidimo da je u matične knjige vjenčanih najviše upisano činjenica zaključenja braka (430) u 2023. godini, a najmanje u 2020. godini (326). Najmanji broj činjenica smrti u matične knjige umrlih je upisan u 2019. godini (1.201), a najviše u 2021. godini (1630).

U 2023. godini napravili smo analizu upisa činjenica rođenja beba rođenih u Prijedoru čiji su roditelji u trenutku njihovog rođenja imali prebivalište na području grada Prijedor i tom prilikom smo ustanovili da je izvršeno 438 upisa činjenica rođenja u MKR. Takođe smo utvrdili da je u matičnu knjigu umrlih upisano 738 činjenica smrti za lica koja su umrla u Prijedoru, a čije je posljednje prebivalište bilo na području grada Prijedor. Dakle, veći je broj upisa činjenica smrti (270) u odnosu na broj upisa rođenih beba, što ukazuje da je u gradu Prijedor i dalje prisutan negativan rast stanovništva.

Odjeljenje za opštu upravu nije nadležno da vrši analize i razmatra uzroke koji pozitivno ili negativno utiču na rast stanovništva, riječ je dakle o statističkim podacima, a odgovore zašto je takvo stanje trebaju dati stručnjaci koji se bave ovom problematikom (demografi, sociolozi, psiholozi, ekonomisti i drugi). U okviru Gradske uprave grada Prijedor formirano je Odjeljenje za obrazovanje, socijalnu zaštitu i pronatalitetnu i demografsku politiku, a informaciju o poduzetim mjerama da se ovakvo stanje bar donekle ublaži može dati navedeno Odjeljenje.

Predlaže se Skupštini grada Prijedor da Informaciju o broju upisa rođenih, vjenčanih i umrlih u matične knjige, usvoji u tekstu koji je dat u navedenom materijalu.

OBRADIVAČ

Odjeljenje za opštu upravu



PRIJEDLOG

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI UGOVORA O PRUŽANJU JAVNIH VODNIH USLUGA NA
PODRUČJU GRADA PRIJEDORA
ZA PERIOD 01.01.2023. – 31. 12. 2023. GODINE**

Prijedor, mart 2024. godine

SADRŽAJ

UVOD.....	3
1. Cilj izvještaja	4
2. Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora za period 01.01.2023. – 31. 12. 2023. godina	4
<u>2.1. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane grada Prijedora.....</u>	<u>4</u>
2.2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor	9
2.3. Realizacija Programa subvencionisanja socijalno ugroženih kategorija	14
stanovništva i saradnja sa Centrom za socijalni rad	14
2.4. Primjena Metodologije za određivanje cijena usluge, uključujući određivanje cijena vodnih usluga	15
3. Ključni indikatori učinka “Vodovod” a.d. Prijedor prikazani za posljednje 4 godine	15
3.1. Ključni indikatori poslovanja	15
3.2. Budžetska izdvajanja Gradske uprave u 2022. godini za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva	21
3.3. Budžetska izdvajanja Gradske uprave, za period 01.01.-31.12.2023. godine, za izgradnju nove infrastrukture.....	22
3.4. Stepen implementacije propisa višeg reda (entitet / kanton) od strane Gradske uprave	23
3.5. Obučavanje i osposobljavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor	23
3.6. Naredni koraci	25
ZAKLJUČAK	29

UVOD

Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor potpisan je 11.07.2017. godine, između Grada Prijedora, koji je zastupao Gradonačelnik, s jedne strane i Javnog komunalnog preduzeće „Vodovod“ a.d. Prijedor, koje je zastupao direktor Vlado Reljić, s druge strane.

Predmet Ugovora je definisanje i uređenje odnosa, prava, obaveza i odgovornosti, oblika i načina saradnje između Grada i JKP u pružanju i razvoju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području Grada, koje je Grad povjerio na obavljanje JKP, Odlukom o osnivanju JKP.

Rješenjem Gradonačelnika, broj: 02-111-255/18, od 03.06.2019. godine, imenovana je Komisija za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor, sastavljena od predstavnika Grada Prijedor, AD „Vodovod“ Prijedor i Udruženja za zaštitu prava potrošača „Don“ iz Prijedora.

Obzirom da su, u međuvremenu, neki članovi Komisije otišli u penziju ili na neku drugu poziciju, Gradonačelnik je 23.08.2022. godine, donio Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja, broj: 02-111-255/18, od 03.06.2019. godine

U sastavu Komisije su:

1. Predstavnici Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove:

- Rajka Zdjelar- samostalni stručni saradnik za komunalne poslove i koordinaciju projekata infrastrukture i

- Boško Stojančić, sam.stručni saradnik za realizaciju projekata infrastrukture;

2. Predstavnici Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem:

- Zinajda Hošić-šef Odsjeka i koordinator Projekta MEG i

- Svetozar Vučkovac-sam.stručni saradnik za strateško planiranje razvoja Grada;

3. Predstavnik Skupštine Grada Prijedor:

- Igor Kneginjić – predsjednik Skupštine,

4. Predstavnik Odjeljenja za finansije:

- Aleksandar Petrović, šef Odsjeka za budžet;

5. Predstavnik Odjeljenja za privredu i preduzetništvo:

- Irena Matijaš, viši stručni saradnik za privredni razvoj i investiranje,

6. Predstavnik Odsjeka za imovinske poslove i evidenciju nekretnina:

- Dijana Stojić, šef Odsjeka,

7. Predstavnici preduzeća „Vodovod“ a.d. Prijedor:

- Aleksandra Pašalić, dipl.ecc.- izvršni direktor za ekonomske poslove i

- Nikola Kralj, dipl. ing građevinarstva;

8. Predstavnik iz reda korisnika usluga:

- Murisa Marić, predsjednica Udruženja za zaštitu prava potrošača „Don“ iz Prijedora.

1. Cilj izvještaja

Cilj Izvještaja je informisanje članova Skupštine Grada Prijedora o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora, za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine.

2. Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora za period 01.01.2023. – 31. 12. 2023. godina

2.1. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane grada Prijedora

Odgovorna organizaciona jedinica za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora je Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove i Komisija za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor.

Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove je nosilac aktivnosti u cilju obezbjeđenja uslova za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i dosljedne i efikasne realizacije ciljeva i postavki Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedora:

Tabela 1.- Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedor

Redni broj	Opis obaveza Grad Prijedor	Ocjena realizacije
1.	Kontinuirano preduzima aktivnosti na stvaranju materijalnih, tehničkih i drugih uslova za održivo obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
2.	Uskladi Odluku o osnivanju (organizovanju) JKP sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, sa posebnim naglaskom na uslove i način povjeravanja na upravljanje i održavanje objekata i uređaja sistema vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda JKP i obaveze JKP u upravljanju, korištenju, održavanju i zaštiti tih objekata i uređaja.	Da
3.	Donese nove odluke (ili novelirati postojeće) o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i obezbijediti njihovu usklađenost sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.	Da Skupština Grada je donijela novu Odluku o javnom vodovodu i javnoj kanalizaciji („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 6/21), kao i Odluku o izmjeni Odluke o javnom vodovodu i

		kanalizaciji („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj:7/22).
4.	Donese i druge propise iz svoje nadležnosti koji su potrebni za efikasno, blagovremeno i kvalitetno obavljanje javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
5.	Dosljedno provodi i obezbijedi provođenje od strane JKP zakonskih i drugih propisa iz oblasti javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
6.	Kontinuirano vrši upravni, stručni i inspekcijski nadzor nad izvršavanjem poslova od strane JKP u obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
7.	Donese gradsku strategiju razvoja komunalnih djelatnosti u okviru koje će urediti i razvoj javnih vodnih usluga.	U Integralnoj strategiji razvoja Grada Prijedor 2014-2024. godina je obrađen razvoj javnih vodnih usluga sa konkretnim programima i projektima. Gradonačelnik je, 22.06.2022. godine, donio Odluku o izradi Strategije razvoja grada Prijedor za period 2024-2030. godina. U martu 2023. godine je donešena Odluka o izmjeni Odluke o izradi Strategije razvoja grada Prijedor za period 2024-2030. godina, kao i Rješenje o imenovanju Radne grupe za izradu Strategije i Odluka o formiranju Razvojnog tima za izradu Strategije razvoja grada Prijedor za period 2024-2030. godina. Nova Strategija će, između ostalog, urediti i razvoj javnih vodnih usluga. Nova Strategija će biti usvojena u 2024. godini.
8.	Donese srednjoročni program razvoja i obavljanja komunalnih djelatnosti u okviru koje će planirati i obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga.	Grad Prijedor trenutno radi na izradi nove Strategije razvoja grada Prijedor za period 2024.-2030.godina, a krajem 2023. godine je usvojen Plan kapitalnih investicija za period 2024.-

		2026. godina godina, u kojima je obrađen i razvoj javnih vodnih usluga sa konkretnim programima i projektima.
9.	Donosi godišnje programe obavljanja komunalnih djelatnosti, uključujući i javnih vodnih usluga.	Sve organizacione jedinice Gradske uprave Prijedor, pa tako i Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove donose godišnji Plan rada, koji pored redovnih aktivnosti, sadrži i strateško-planski dio sa konkretnim projektima i budžetom iz oblasti razvoja javnih vodnih usluga.
10.	Donosi godišnje programe izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uključujući objekte i uređaje sistema javnih vodnih usluga, za čiju realizaciju se obezbjeđuju sredstva u Budžetu Grada.	Da
11.	Razmatra i daje saglasnost na planove poslovanja JKP u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
12.	Razmatra i usvaja godišnje izvještaje o poslovanju JKP, u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da. Svake godine se na Skupštini Grada razmatra i usvaja godišnji Izvještaj o poslovanju JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor
13.	Prati stanje u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga od strane JKP i po potrebi, putem nadležnih gradskih organa uprave, preduzima mjere i aktivnosti u cilju unapređenja stanja i otklanjanja prisutnih problema u obavljanju javnih vodnih usluga.	Da
14.	Putem nadležne gradske službe prati rad organa JKP i po potrebi preduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti.	Da. Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove prati rad „Vodovod“ a.d. Prijedor i po potrebi preduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti. Takođe, predstavnik kapitala Grada Prijedor u Skupštini akcionara „Vodovod“ a.d. Prijedor učestvuje u donošenju svih bitnih odluka neophodnih za nesmetan rad i

		funkcionisanje ovog preduzeća.
15.	Utvrđi i provodi takvu politiku cijena javnih vodnih usluga koja će obezbijediti obavljanje javnih vodnih usluga po načelima održivog razvoja, odnosno proste reprodukcije.	Da
16.	Donosi odluke o cijenama vode u skladu sa prijedlozima JKP te Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga, utvrđenoj u Prilogu I ovog Ugovora, koja uključuje i ocjenu pristupačnosti.	Da. Skupština Grada je donijela Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanaliziranja otpadnih voda (fiksni dio) , u skladu sa prijedlogom AD „Vodovod“ Prijedor i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 7/22). JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor je potpunu primjenu Metodologije i izračun cijena u skladu sa tarifnom metodologijom, prezentovao odbornicima Skupštine Grada u septembru 2023. godine i ista je usvojena.
17.	Predlaže i usvaja Program subvencionisanja dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva – Prilog II ovog Ugovora.	Da. Skupština Grada Prijedora usvojila je, dana 18.10.2017. godine, Odluku o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedora, u skladu sa preuzetim obavezama iz Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora, kao i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području

		grada Prijedor, koja je usvojena na 21.sjednici Skupštine Grada, održanoj 12.12.2018. godine.
18.	Na godišnjem nivou u Budžetu Grada obezbjeđuje finansijska sredstva za subvencionisanje troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih lica – korisnika javnih vodnih usluga.	Da. Budžetom grada Prijedor za 2023. godinu su obezbijeđena finansijska sredstva za subvencionisanje troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih lica – korisnika javnih vodnih usluga u iznosu od 15.000,00 KM.
19.	Pružna podršku redovnom izmirenju računa koje JKP šalje javnim institucijama koje su subordinirane ili pod kontrolom Grada.	Da. Odluka o izmirenju potraživanja JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor se odnosi na izmirenje dugovanja koje prema „Vodovod“ a.d. imaju pravna lica, čiji je osnivač Grad Prijedor ili se finansiraju iz budžeta Grada. Na dan 31.12.2023. godine, dug ovih pravnih lica prema „Vodovod“ a.d. Prijedor je u okviru zakonskih rokova plaćanja.
20.	Kontinuirano, putem nadležnog gradskog organa uprave, prati funkcionisanje unutrašnje organizacije JKP u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga i, po potrebi, predlaže i zahtijeva od JKP da izvrši unutrašnju reorganizaciju u cilju obezbjeđenja optimalnih uslova (organizacionih, kadrovskih i drugih) za kvalitetno i efikasno obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
21.	Zajedno sa JKP radi na unapređenju sistema informisanja i podizanja javne svijesti o potrebi blagovremenog, kvalitetnog i efikasnog pružanja javnih vodnih usluga od strane JKP.	Da
22.	Ne sprječava JKP u obavljanju svojih ugovornih obaveza	Da
23.	Zajedno sa JKP planira, priprema i obezbjeđuje provođenje mjera i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim situacijama.	Da
24.	Prati realizaciju ovog Ugovora i po potrebi predlaže i preduzima mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uslova za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga	Da

2.2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor

U narednoj tabeli prikazan je pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor:

Tabela 2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor

Redni broj	Opis obaveze JKP	Ocjena realizacije
1.	Pružaju javne vodne usluge vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda fizičkim i pravnim licima korisnicima usluge koje količinom, kvalitetom i drugim uslovima odgovaraju propisima i standardima koji su na snazi u Republici Srpskoj u obavljanju javnih vodnih usluga.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor pruža javne vodne usluge vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda korisnicima, koje u potpunosti količinom, kvalitetom i drugim uslovima odgovaraju propisima i standardima koji su na snazi u Republici Srpskoj.
2.	U obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga obezbijedi dosljedno i potpuno provođenje Zakona o komunalnim djelatnostima, drugih propisa i gradskih odluka, koje uređuju obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i drugih zakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje JKP.	U obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor je obezbjedilo provođenje svih propisa koji se odnose na oblast usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, kao i na rad i poslovanje JKP.
3.	Upravlja JKP-om u skladu sa principima i standardima koji dovode do značajnog smanjenja troškova poslovanja (posebno smanjenje gubitaka vode-neprihodovana voda), racionalno korištenje resursa i poboljšanje kvalitete usluge.	Upravljajući preduzećem, poslovanje je bilo u skladu sa principima i standardima koji vode smanjenju troškova, racionalnom trošenju resursa i poboljšanju kvaliteta usluge.
4.	Usmjerava efikasnost rada i racionalno poslovanje u skladu s međunarodnim standardima (optimizacija poslovanja u pogledu rada zaposlenih)	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor je usmjeravalo efikasnost rada i racionalno poslovanje u skladu sa međunarodnim standardima.
5.	Donese provedbene propise iz oblasti povjerenih javnih vodovodnih usluga čija je obaveza donošenja utvrđena odredbama gradskih odluka o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i uskladi postojeće propise sa važećim Zakonima.	Da.
	Izvrši usklađivanje Statuta i drugih akata JKP sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, posebnih zakonskih propisa koji	Da, redovno vrši usklađivanje propisa i procedura sa važećim zakonskim propisima.

6.	se odnose na povjerene javne vodne usluge, gradske Odluke o osnivanju (reorganizaciji) JKP i drugih gradskih odluka koje se dijelom ili u cjelosti odnose na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	
7.	Donese trogodišnji plan poslovanja u okviru kojeg će planirati obavljanje i razvoj povjerenih javnih vodnih usluga i isti dostaviti na saglasnost Gradu, a koji moraju biti usaglašeni sa srednjoročnim programom obavljanja i razvoja komunalnih djelatnosti koji donosi Grad.	Usvojen je trogodišnji Plan poslovanja.
8.	Donosi godišnje planove poslovanja u okviru kojih će planirati obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga na godišnjem nivou i iste dostavlja na saglasnost Gradu, a koji moraju biti usaglašeni sa godišnjim programom obavljanja komunalnih djelatnosti koje donosi Grad.	Usvojen je godišnji Plan poslovanja
9.	Dostavlja Gradu na razmatranje i usvajanje godišnje Izvještaje o poslovanju JKP	Da.
10.	Na zahtjev Grada, dostavlja podatke i izvještaje vezane za obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da.
11.	Cijene javnih vodnih usluga formira u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, važećom Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga i odredbama gradske Odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga, koje uključuju i javne vodne usluge.	Da. Skupština Grada je donijela Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanaliziranja otpadnih voda, u skladu sa prijedlogom AD „Vodovod“ Prijedor i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 19/23).
12.	Po ukazanoj potrebi, a u skladu sa planovima prostornog razvoja i planova razvoja Grada, predloži Gradu da cijena javnih vodnih usluga sadrži i sredstva za proširenu reprodukciju.	Ne trenutno.
13.	Blagovremeno, u skladu sa Zakonskim i gradskim propisima, svakog mjeseca vrši obračun i fakturisanje pruženih javnih vodnih usluga korisnicima usluga.	Da.
14.	U slučaju neplaćene pružene javne vodne usluge od strane korisnika usluge, blagovremeno preuzima potrebne mjere, uključujući i mjere prinudne naplate.	Da.

15.	Postigne i održava optimalni godišnji odnos fakturisanja i naplaćene usluge, ne manji od 90%,	U svom poslovanju i poboljšanju naplate potraživanja, svakog mjeseca je vršen obračun i fakturisanje pruženih usluga korisnicima, a na osnovu ažurirane evidencije korisnika. Kako je i bila obaveza u Ugovoru, sa 31.12.2023. godine postignut je odnos fakturisane i naplaćene usluge preko 90%, tačnije 99,21%. Svakako, povećanje ovog procenta je interes i cilj AD „Vodovod“, bez obzira na obavezu iz Ugovora, tako da se izuzetnim naporima svakodnevno radi na povećanju naplate. Iz tog razloga je „Vodovod“ a.d. Prijedor formirao Službu za odnose sa korisnicima usluga. Uspostavljena je nova web stranica, na kojoj korisnici mogu postavljati pitanja i saznati sve o Vodovodu.
16.	Obezbijedi da se iz sredstava naplaćene javne vodne usluge finansiraju samo oni troškovi koji se odnose na povjerene javne vodne usluge i u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga kojima je regulisana struktura cijena komunalnih proizvoda i usluga.	Da, alatom za izračunavanje cijene je predviđeno da se obuhvataju samo troškovi tekućeg poslovanja tj. troškovi koji se odnose na povjerene javne vodne usluge.
17.	Uspostavi i održava evidenciju korisnika javnih vodnih usluga, posebno za svaku vodnu uslugu koja mu se povjerava od strane Grada.	Da.
18.	Zaključi sa korisnicima usluga Ugovore o pružanju odnosno korištenju usluga iz povjerenih javnih vodnih usluga, kojim će se regulisati odnosi JKP, kao davaoca usluge, i korisnika usluge, fizičkih i pravnih lica.	AD „Vodovod“ Prijedor potpisuje ugovore sa pravnim licima i preduzetnicima, a započeo je rad na ugovorima koje treba zaključiti sa fizičkim licima-domaćinstvima, kao i na novim ugovorima sa pravnim licima i preduzetnicima. Ova aktivnost se kontinuirano sprovodi.
19.	Stalno preduzima mjere i aktivnosti na povećanju broja korisnika javnih vodnih usluga, sa ciljem postizanja potpunog obuhvata pružanja javnih vodnih usluga ka cijelom području Grada.	Da, konstantan je rast broja potrošača.
20.	Obezbijedi stalnu ispravnost i funkcionalnost objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da, kontinuirana aktivnost.
21.	U slučaju prekida u kontinuiranom pružanju javnih vodnih usluga korisnicima usluge, bez odlaganja preduzme odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka prekida u pružanju usluge, i	Da, redovno obavještavamo korisnike o mogućim prekidima vodosnabdijevanja u slučaju otklanjanja kvarova ili većih rekonstrukcija.

	o tome na odgovarajući način obavijesti korisnike usluga.	
22.	Donese opšte i tehničke uslove isporuke javnih vodnih usluga.	Da.
23.	Osigura obavljanje redovnog tekućeg i investicionog održavanja objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u skladu sa godišnjim planom održavanja.	JVP „Vodovod“ a.d. Prijedor osigurava redovno i investiciono održavanje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, u skladu sa godišnjim planom i realnim finansijskim mogućnostima.
24.	U svakom momentu obezbijediti odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor obezbjeđuje odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i osiguranja navedenih objekata i uređaja.
25.	Redovno, svake godine vršiti osiguranje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga i sve druge imovine od mogućih šteta i svih drugih odgovornosti kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor vrši osiguranje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga i sve druge imovine od mogućih šteta i svih drugih odgovornosti kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva.
26.	U obavljanju javnih vodnih usluga preduzima potrebne i odgovarajuće mjere zaštite okoliša.	Da.
27.	Izvrši izmjene i dopune unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, tako da svaka od povjerenih javnih vodnih usluga bude organizovana u okviru posebnog organizacionog oblika, vodeći pri tom računa o uslovima minimalne i stručne osposobljenosti subjekata koji mogu obavljati javne vodne usluge (komunalne djelatnosti).	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor redovno vrši izmjene unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta u skladu sa Zakonom.
28.	Prije izmjena i dopuna unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta ne zapošljava nove radnike, osim u slučaju da se radi o ispunjavanju uslova minimalne stručne sprema za poslove određenog radnog mjesta.	Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te Prijedlogu dugoročne racionalizacije radnih mjesta i optimizacije radnih procesa u AD „Vodovod“ Prijedor, napravljena je projekcija prema kojoj će u periodu od sedam (7) godina od dana stupanja na snagu ovog Prijedloga, AD „Vodovod“ smanjiti broj radnika sa tadašnjih 111 na 96. Time će se postići standard od 1,0 do 1,2 zaposlenih na 1.000 stanovnika - korisnika usluga, a koji je postavljen kao jedan od glavnih ciljeva MEG projekta. Iz tog razloga“ Vodovod“ a.d. je preuzeo obavezu

		privremenog moratorija zapošljavanja, a što je u potpunosti ispoštovao.
29.	Utvrđi i sprovede kadrovsku politiku JKP, vodeći pritom računa o uslovima minimalne stručne spreme za poslove radnih mjesta.	Da. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i sama organizacija su prilagođeni zahtjevima MEG projekta, te je uveden novi sistem podjele rada, odnosno, punog radnog vremena „full time equivalent“. Time su svi zaposleni podijeljeni po službama i zadacima, na način da im je svaki sat radnog vremena u potpunosti ispunjen. Takođe, formirane su Služba za odnose sa korisnicima usluga i Služba za rad na smanjenju gubitaka.
30.	Vrši permanentnu obuku i usavršavanje radnika, posebno onih na ključnim mjestima u obavljanju povjerenih javnih usluga.	Da.
31.	U okviru organizacije JKP uspostavi Službu za odnose sa korisnicima usluga.	Formirana je Služba za odnose sa korisnicima usluga.
32.	Zajedno sa Gradom, radi na unapređenju sistema informisanja i podizanja javne svijesti o potrebi kvalitetnog pružanja javnih vodnih usluga i blagovremenog izvršavanja obaveza od strane JKP i korisnika usluga.	Da, na godišnjem nivou se vrši izrada Biltena i dostavlja svim potrošačima, takođe, jednom godišnje, se organizuje Dan otvorenih vrata, kada se svi građani mogu upoznati sa radom Vodovoda i njegovom značaju za Grad.
33.	Ne ulazi u bilo kakve poslovne aranžmane i odnose sa drugima pravnim ili fizičkim licima, koji mogu štetiti procesu obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga ili poslovanja JKP.	Da.
34.	Kod nabavke sredstava, dosljedno i u potpunosti, se pridržava važećih zakonskih propisa o javnim nabavkama.	Da, u potpunosti se prati i primjenjuje Zakon o javnim nabavkama.
35.	Zajedno sa Gradom planira, priprema i provodi mjere i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim okolnostima.	Da.
36.	Prati realizaciju ovog Ugovora i po potrebi predlaže mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uslova za obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da.

2.3. Realizacija Programa subvencionisanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva i saradnja sa Centrom za socijalni rad

Skupština Grada Prijedor usvojila je, dana 18.10.2017. godine, Odluku o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, u skladu sa preuzetim obavezama iz Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora.

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 6. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 124/11), kojim je propisano da jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje organizovano obavljanje komunalnih djelatnosti, te između ostalog, svojom odlukom propisuje mogućnost subvencionisanja cijene komunalnih usluga, kategorije korisnika subvencije i uslove subvencionisanja (član 6. stav 1. tačka g. Zakona), članu 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), kojim je propisano da samostalne nadležnosti jedinice lokalne samouprave obuhvataju uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti na svom području, članu 11. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 13/02 i 90/16), kojim je predviđeno da pored prava utvrđenih ovim zakonom, jedinica lokalne samouprave svojom odlukom, u skladu sa potrebama stanovništva, može da utvrdi i druga prava i usluge, uslove i kriterijume za njihovo ostvarivanje. Proširena prava i usluge iz stava 1. ovog člana su, pored ostalih, subvencionisanje komunalnih troškova siromašnim porodicama, te članu 39. Statuta grada Prijedora („Službeni glasnik grada Prijedora“, broj: 12/17), kojim je propisano da u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, Skupština donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje.

Odlukom su uspostavljene dvije kategorije lica koja imaju pravo na mjesečnu subvenciju od 3m³ vode i kanalizacije. Pravo na subvenciju javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, u 2023. godini, imale su slijedeće kategorije:

1. Korisnici novčane pomoći, kojima je to pravo priznato u postupku kod JU Centar za socijalni rad Prijedor, a na osnovu i u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti;
2. Korisnici dodatka za pomoć i njegu drugog lica koji nemaju drugih redovnih, mjesečnih primanja;
3. Korisnici stambenih jedinica u vlasništvu ili posjedu JU Centar za socijalni rad Prijedor, koji stambenu jedinicu koriste po osnovu Rješenja Centra i
4. Aktivni korisnici sa najnižom samostalnom penzijom, prema podacima Fonda PIO RS, Filijala Prijedor, koji na dan utvrđivanja prava na subvencionisanje, imaju 70 i više godina života, a osim najniže samostalne penzije nemaju primanja po bilo kom drugom osnovu. Pravo po ovom osnovu imaju i penzioneri koji žive u zajedničkom domaćinstvu, a nisu nosioci istog, pod uslovom da je nosilac domaćinstva priključen na javnu vodovodnu i/ili kanalizacionu mrežu.

Postupak za ostvarivanje prava na subvencionisanje provodi JU Centar za socijalni rad Prijedor, a pokreće se na zahtjev osobe koja želi ostvariti to pravo.

U Budžetu Grada Prijedora za 2023. godinu bilo je planirano ukupno 15.000,00 KM za subvencioniranje socijalno ugroženih kategorija stanovništva.

2.4. Primjena Metodologije za određivanje cijena usluge, uključujući određivanje cijena vodnih usluga

Tarifna metodologija se radila uz konsultacije i asistenciju konsultanta „Una consulting“ d.o.o. Bihać, izabranog od strane UNDP-a.

Skupština Grada je, na sjednici održanoj u aprilu 2022. godine, donijela Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanaliziranja otpadnih voda (fiksni dio), u skladu sa prijedlogom AD „Vodovod“ Prijedor i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 7/22).

Skupština Grada je, na sjednici održanoj u septembru 2023. godine, donijela Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanaliziranja otpadnih voda (fiksni i varijabilni dio), u skladu sa prijedlogom AD „Vodovod“ Prijedor i potpunom primjenom Metodologije za kreiranja cijene vodnih usluga („Službeni glasnik Grada Prijedor“, broj: 19/23).

3. Ključni indikatori učinka "Vodovod" a.d. Prijedor prikazani za posljednje 4 godine

3.1. Ključni indikatori poslovanja

U narednoj tabeli prikazan je pregled ključnih indikatora poslovanja Javnog komunalnog preduzeće „Vodovod“ a.d. Prijedor:

Tabela br.3: Pregled ključnih indikatora poslovanja

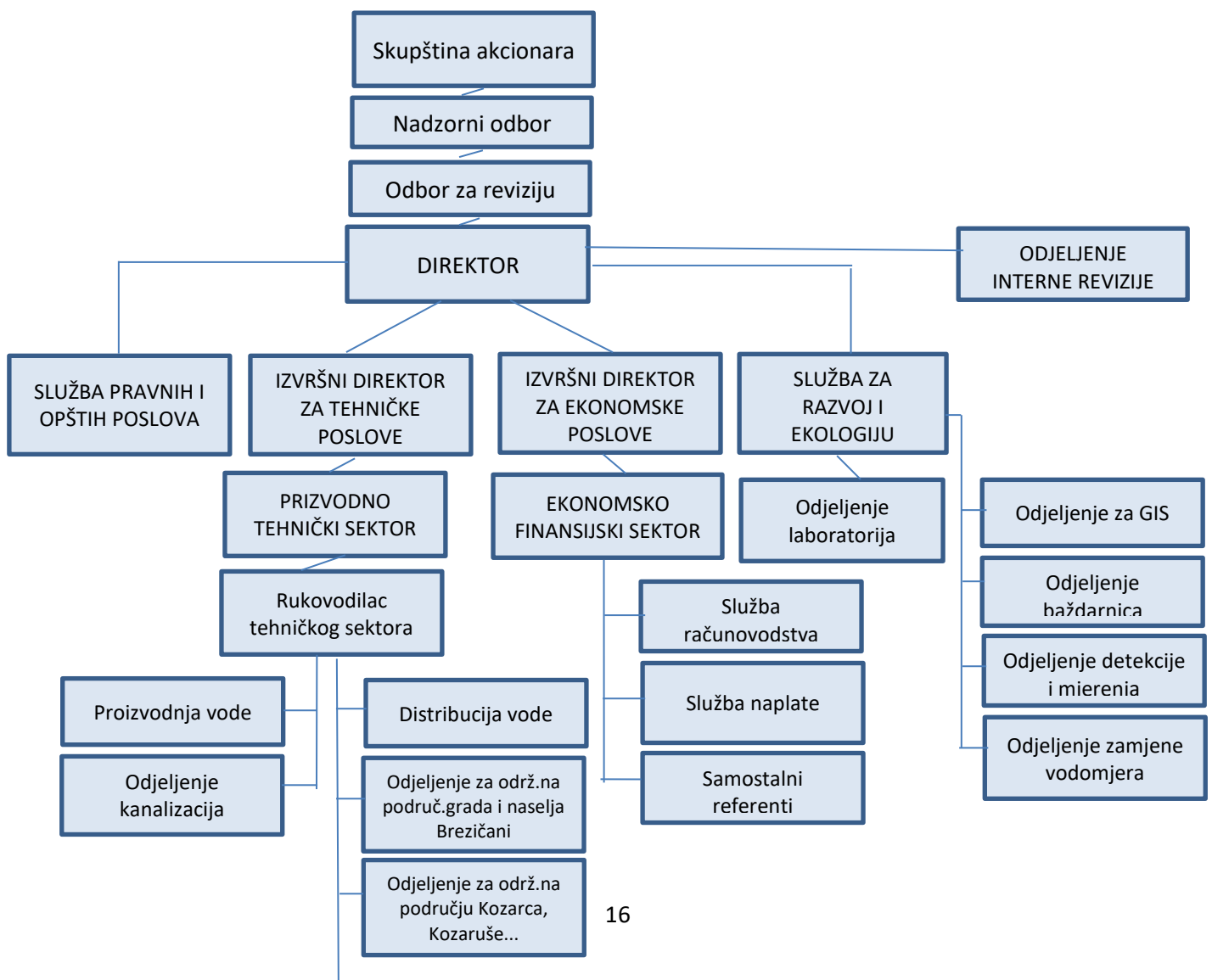
Ključni pokazatelji	Mjera	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Pokrivenost populacije uslugom vodosnabdijevanja	%	79,37	79,95	81,77	87,87	92,46
Pokrivenost populacije uslugom kanalizacije	%	45,01	45,39	46,65	47,01	47,30
Neprihodovana voda	%	75,81	76,14	75,72	75,04	74,66
Prosječan period naplate – voda i kanalizacija	dana	360	297	261	206	183
Procent naplate	%	96,19	83,25	99,26	99,2	99,2
Produktivnost zaposlenika	#/'000	1,44	1,40	1,36	1,23	1,18
Udio troškova zaposlenika u operativnim troškovima	%	58,05	59,53	57,81	57,34	56,37

Udio troškova električne energije u operativnim troškovima	%	14,81	15,92	14,32	15,76	18,08
Pokrivenost operativnih troškova	Omjer	1,32	1,40	1,27	1,22	1,19
Udio mjesečnog računa za domaćinstvo u prosječnom prihodu	%	1,50	1,48	1,36	1,14	1,20
Prikupljeno sredstava na podračunu za investiciono održavanje infrastrukture	KM	210.00	238.568	226.882	232.552	232.552
Vrijednost popisane imovine u glavnoj knjizi stalnih sredstava	KM	4.524.196	4.398.072	4.309.270	4.253.681	4.221.414

- **Organizaciona šema i zaposleni u „Vodovod“ a.d. Prijedor**

U naredne dvije tabele prikazan je pregled organizacione šeme i zaposlenih u „Vodovoda“ a.d. Prijedor:

Tabela br. 4: Organizaciona šema „Vodovoda“ a.d. Prijedor



Prema Pravilniku o organima i radnim mjestima, te Prijedlogu dugoročne racionalizacije radnih mjesti i optimizacije radnih prijedloga, napravljena je projekcija prema kojoj će u periodu od sedam (7) godina od dana stupanja na snagu ovog Prijedloga, Vodovod a.d. smanjiti broj radnika sa tadašnjih 111 na 96. Time, kao i širenjem mreže koja je planirana u tom periodu, postići ćemo standard od 1,0 do 1,2 zaposlenih na 1.000 stanovnika - korisnika usluga, a koji je postavljen kao jedan od glavnih ciljeva MEG projekta. Iz tog razloga, Vodovod je preuzeo obavezu privremenog moratorija zapošljavanja, a što je u potpunosti ispoštovao.

Odjeljenje za održ. na području Ljubije

Tabela br.5: Broj zaposlenih u Vodovodu u zadnjih deset godina

Godina	Broj zaposlenih
2014.	115
2015.	110
2016.	110
2017.	110
2018.	102
2019.	102
2020.	101
2021.	100
2022.	96
2023.	100

- Gubici i neprihodovana voda

„Vodovod“ a.d. Prijedor je na sjednici Nadzornog odbora, održanoj 15.10.2019. godine, usvojio Plan aktivnosti za otklanjanje prividnih gubitaka u vodovodnom sistemu Prijedor .

Gubici vode se mogu definisati kao količina vode koja se u datom vremenskom periodu „izgubi“ između izvora vodosnabdijevanja i korisnika usluga. Prema definiciji i terminologiji Međunarodne asocijacije za vode (*International Water Association – IWA*), gubitke vode možemo podijeliti na stvarne (fizičke) gubitke i prividne (komercijalne) gubitke. Dok su stvarni gubici ona količina vode koja se izgubi u sistemu vodosnabdijevanja zbog kvarova na cijevima, priključcima i rezervoarima, prividni gubici su ona količina vode koja je zapravo isporučena korisnicima usluga, ali koja nije pravilno izmjerena i fakturisana, pa prema tome ni prihodovana od strane „Vodovod“ a.d. Dakle, prividni gubici ne nastaju zbog fizičkog curenja u vodovodnom sistemu, već su uzrokovani drugim faktorima.

Upravo zbog toga,prividne gubitke dijelimo, prema uzroku nastanka, na tri kategorije:

- 1) Neovlaštena potrošnja,
- 2) Netačnost mjerenja,
- 3) Greške pri prikupljanju i obradi podataka.

Prividni (komercijalni) gubici čine komponentu vodnog bilansa i kao takvi imaju značajan uticaj na ukupnu količinu neprihodovane vode u vodovodnom preduzeću.

U cilju utvrđivanja količine i otklanjanja prividnih gubitaka, „Vodovod“ a.d. Prijedor je preduzimao i preduzima slijedeće aktivnosti:

- 1) Izvršeno je snimanje primarne i sekundarne vodovodne mreže (uneseno u GIS),
- 2) Snimljeni su kućni priključci i uneseni u GIS,
- 3) Definisani su ID brojevi za svakog potrošača (uz to se vrši i isključivanje sa vodovodne mreže objekata koji, iz bilo kojeg razloga, nisu u funkciji, odnosno upotrebi i vrši kontrola priključaka),
- 4) Usvojen je i provodi se Plan o redovnoj kalibraciji-baždarenju (u vlastitoj baždarnici) i zamjeni vodomjera, kako bi se zadovoljio zakonski rok zamjene od 5 godina. Planski se vrši zamjena vodomjera po DMA – mjernim zonama. Pored zamjene vodomjera, u toku 2023. godine je vršena ugradnja vodomjera na vodovodnom sistemu „Crno vrelo“. Plan ugradnje vodomjera za 2024. godinu iznosi 1.000 komada.

- **Uspostavljanje DMA zona**

Odgovarajuće zoniranje cjelokupnog sistema potrebno je za rad i održavanje ukupnog sistema vodosnabdijevanja, kako bi se omogućilo najučinkovitije upravljanje neprihodovanim vodom. Posebno je značajno uspostavljanje zasebnih izoliranih mjernih područja (tzv. mjernih DMA zona), koja se smatraju manjim i odvojivim dijelom sistema vodosnabdijevanja, gdje se odvojeno nadzire dotok i odljev vode. Osnovna funkcija im je brža analiza i utvrđivanje gubitaka vode, te smanjenje vremena za pronalazak gubitaka. Zone se također koriste kao alat za pravilno upravljanje pritiskom (tzv. PMA zone). Pritisak vode u svakoj DMA zoni treba biti regulisan na takav način da nije prevelik da bi ugrozio mrežu vodosnabdijevanja ili čak i da uzrokuje curenja. Optimizirani pritisak, koji je i dalje na dovoljnom nivou za odgovarajuće vodosnabdijevanje svim kupcima, omogućava smanjenje nivoa curenja u vodovodnoj mreži.

„Vodovod,“ a.d. Prijedor je, u proteklom periodu, aktivno učestvovao u realizaciji MEG projekta, koji je u znatnoj mjeri poboljšao rad same firme i uspostavio sam koncept rada u određenim oblastima.

Tokom prve godine realizacije Projekta MEG (I), realizovane su slijedeće aktivnosti:

- Definisana su sva mjerna područja (DMA zone), koristeći pripremljene elektronske mape.
- Provedena je obuka o definiciji DMA zona i njihovog izdvajanja od drugih pojedinačnih mjernih područja.

Tokom druge godine realizacije projekta MEG (II), realizovane su slijedeće aktivnosti:

- Na temelju rezultata mjerenja protoka i pritiska u odabranim zonama mjerenja, urađena je procjena pozicije zone mjerenja i dati prijedlozi za dalje izmjene.
- Zbog velikog procenta neprihodovane vode (NRW), odnosno velikih gubitaka,

uspostavljeno je mjerenje u mjernim (DMA) zonama, izvršeno je uvezivanje mjernih mjesta u telemetrijski sistem i analize provedenih mjerenja i izrađenih vodnih bilansa.

- Uspostavljene su 43 DMA zone, od čega se konstantno vrši mjerenje u 27 DMA zone.
- Poslovi su išli u smjeru detektovanja kvarova na većim profilima cjevovoda, koji su od velikog značaja za smanjenje neprihodovane vode.

Prema planovima preduzeća, planirano je uvođenje daljinskog očitavanja vodomjera na ulazima u DMA zone, a planirane DMA zone su:

- Kosovi,
- Gašića Naselje,
- Cikote,
- Dubočaj,
- Gomjenica,
- Volar,
- Ljeskare,
- Ljubičići,
- Raškovac,
- Tukovi,
- Stari Grad,
- Janjića Pumpa,
- Kozaruša,
- Rezervoar Donja Ljubija,
- Rezervoar Gornja Ljubija,
- Kukući,
- Zgrade M-ova,
- Ulica Vuka Karadžića,
- Hambarine.

U naseljima Pećani, Raškovac, Urije, Kozarac i Ljubija uspostavljeno je daljinsko očitavanje vodomjera za pojedine potrošače, a što će i u daljem periodu biti prioritet preduzeća. Ovaj sistem očitavanja se dosta dobro pokazao i na osnovu toga "Vodovod" a.d. Prijedor će težiti ka uspostavljanju još DMA zona sa daljinskim očitavanjem. U toku 2024. godine je planirana aktivnost zamjene postojećih vodomjera sa vodomjerima daljinskog čitanja ADO Mbus, a zamjena se odnosi na vodomjere u DMA zoni M-ovi. U toku 2024. godine se planira nastavak ugradnja vodomjera na sistemu "Crno vrelo", a do sad je ugrađeno 1.850 vodomjera. U proteklim godinama znatno je smanjena ispumpana količina vode, koja je u 2016. godini iznosila 11.077.042,00 m³ (80% gubitak). U toku 2023. godine ispumpana količina vode iznosi 8.899.834 m³ (74% gubitak), što predstavlja znatno smanjenje ispumpane količine vode. Kad bi se govorilo o litrima / sekund, došli bi se do podataka da je u toku 2016. godine prosječna dnevna potrošnja iznosila 362,0 l/sec., a za 2023. godinu bi to iznosilo 287,0 l/sec. Na osnovu podataka možemo reći da se dosta radilo na smanjenju naprihodovane vode i što predstavlja jedan od ciljeva "Vodovod" a.d. Prijedor. Do kraja 2024. godine je planirano da se gubici svedu na 70%, odnosno da ispumpana količina vode ide ispod 8 600 000 m³.

- **Anketiranje i odnos prema potrošačima**

U okviru aktivnosti na realizaciji Projekta MEG realizovan je Specifični zadatak 2, koji se odnosi na podršku JVP u provođenju aktivnosti mjerenja zadovoljstva korisnika usluga putem ankete, s ciljem prikupljanja povratnih informacija od strane građana (korisnika usluga) o pruženim uslugama vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda. „Vodovod“ a.d. Prijedor je prikupilo informacije o opštem zadovoljstvu kvalitetom, dostupnošću i troškovima usluga.

Shodno navedenom, zadatak JVP „Vodovod“ a.d. Prijedor bio je da provede anketiranje na minimalno 1 % korisnika usluga u svojoj JLS, ravnomjerno raspoređenim iz naselja i dijelova JLS koje preduzeće snabdijeva vodnim uslugama. Anketa je provedena u novembru 2023. godine, na uzorku od 600 korisnika usluga, čija je najčešća starosna dob preko 55 godina života, odnosno njih 47 %, dok od ukupnog broja ispitanika. Od 600 anketiranih korisnika usluga, njih 41 % bile su osobe muškog spola, dok su 59 % bile osobe ženskog spola. 67 % od ukupnog broja anketiranih korisnika usluga stanuje u kući, dok 23 % stanuje u stanu.

Anketiranje građana o zadovoljstvu uslugama „Vodovod“ a.d. Prijedor u 2023. godini izvršila su dva anketara koji nisu zaposleni u „Vodovod“ a.d. Prijedor, u periodu od 01.-25. novembra 2023. godine. Anketirano je ukupno 600 potrošača u 39 naseljenih mjesta u kojima „Vodovod“ a.d. Prijedor pruža usluge vodosnabdijevanja. Svi ispitanici su korisnici usluga vodosnabdijevanja, dok neki od njih nisu i korisnici usluga odvodnje otpadnih voda.

Ankete su su obrađene, analizirane i rezultati su postavljeni na sajtu preduzeća i Grada Prijedor

Anketiranje, saopštenja za medije, obilježavanje Svjetskog dana voda, Dani otvorenih vrata, Bilten Vodovoda, informativni letci, informisanje o kvaliteti vode, o radovima na mreži itd. su instrumenti kojima se „Vodovod“ koristi kako bi kontinuirano unaprijeđivao svoje odnose sa potrošačima.

- ***Usklađenost akata AD „Vodovod“ sa Zakonom o javnim nabavkama***

AD „Vodovod“ Prijedor ne ulazi u bilo kakve poslovne aranžmane i odnose sa drugim pravnim ili fizičkim licima koji mogu štetiti procesu obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga ili poslovanja preduzeća. Sve nabavke sredstava provodi transparentno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnicima o javnim nabavkama i postupku direktnog sporazuma usvojenih dana 28.04.2016. godine na sjednici Nadzornog odbora preduzeća. Radi unapređenja poslovanja, nakon potpisivanja Ugovora, pored pomenutih, usvojeni su i:

1. Pravilnik o finansijskom poslovanju,
2. Pravilnik o blagajničkom poslovanju i
3. Pravilnik o načinu i rokovima čuvanja knjigovodstvenih isprava i računovodstvene evidencije,

dok su Pravilnik o računovodstvu i Pravilnik o računovodstvenim politikama, usvojeni dana 22.08.2016. godine, zadovoljavali standarde MEG projekta i nije bilo potrebe za njihovom izmjenom.

- ***Knjiženje imovine u pomoćnu i glavnu knjigu osnovnih sredstava***

Na osnovu čl. 31. do 35., koji se odnose na vlasništvo i upravljanje nad objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga, AD „Vodovod“ Prijedor je poslao dopis Gradu, kojim je podsjećao na njegovu obavezu iz čl. 35., odnosno, o prenosu objekata i uređaja na upravljanje i korištenje AD „Vodovod“. Ova aktivnost je u toku.

U skladu sa čl. 36. Ugovora, AD „Vodovod“ je u pomoćnu knjigu stalnih sredstava unio svu imovinu, te će u narednom periodu raditi na prenosu sredstava u glavnu knjigu.

Pomoćna knjiga stalnih sredstava je obuhvatila 33 objekta (bunari, rezervoari i pumpne stanice), vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

U knjizi osnovnih sredstava “ Vodovod“ a.d. Prijedor, knjigovodstveno se vodi 14 objekata, dio kanalizacione mreže (oko 50%) i dio vodovodne mreže (oko 20%) i to su uglavnom objekti koji su građeni prilikom osnivanja gradskog vodovodnog preduzeća. Ovi objekti su zadnjih godina rekonstruisani i sanirani, ali nije uzeta njihova nova vrijednost, jer vodovodno preduzeće nije vlasnik tih objekata, niti je ulagao lična sredstva.

Ostalo je da se izvrši prenos objekata sa Grada na „Vodovod“ a.d. i to 19 objekata i oko 250 km vodovodne i 60 km kanalizacione mreže. Za ovu aktivnost potreban je angažman i saradnja sa Gradom.

Usvajanjem skupštinskih Odluka o prenosu objekata, kroz narednih par godina, doći će do povećanja troška amortizacije i ujedno do postepenog povećanja cijene usluga vodosnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda.

3.2. Budžetska izdvajanja Gradske uprave u 2023. godini za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva

U tabeli broj 6. navedena su budžetska izdvajanja Gradske uprave Prijedor, za period 01.01.-31.12.2023. godine, za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva.

Tabela 6.- Izdvajanja Gradske uprave Prijedor u 2023. godini

Naziv projekta	Iznos (sa PDV-om) KM
Snimanje stanja izvedenih radova primarne i sekundarne kanalizacione mreže u naselju Tukovi sa izradom Elaborata za sanaciju nedostataka	200.000,00
Izrada projektne dokumentacije za projekat vodovodne mreže u naseljima Horići-Pađani-Žeger u MZ Hambarine i izrada Urbanističko-tehničkih uslova za navedeni projekat	30.000,00
Izrada i revizija projektne dokumentacije sa podzemnom infrastrukturom (vodovod i kanalizacija) u Industrijskoj zoni Celpak (ulice C104)	35.000,00
Izrada projekta rekonstrukcije vodovodne mreže naselju Čirkin polje, faza 2,3,4 i izrada UT uslova za navedeni projekat	35.000,00
Izrada projekta rekonstrukcije vodovodne mreže naselju Čirkin polje, faza 5 i izrada UT uslova za navedeni projekat	30.000,00
Projekat zamjene postojećeg kolektora sa fekalnim i atmosferskim kolektorom; zamjena dionice postojeće vodovodne mreže;izgradnja	80.500,00

hidrantske mreže i nadzemnih hidranata u ulici Muharema Suljanovića i izrada UT uslova za navedeni projekat	
Revizija projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima u naseljima Orlovača, Orlovci i G.Garevci i izrada UT uslova za navedeni projekat	70.000,00
Revizija projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima u dijelu naselja Urije i izrada UTU za navedeni projekat	35.000,00
Revizija projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima, pumpnom stanicom i rezervoarom zapremine V= 40m ³ naselja Stari Voćnjak i izrada UT uslova za navedeni projekat	25.000,00
Revizija projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima i pumpnim stanicama u naselju Kavanište i izrada UT uslova za navedeni projekat	20.000,00
Revizija projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa rezervoarima (R1 i R2), pumpnim stanicama (PS1,2,i 3), kućnim priključcima i optičkim kablom u naselju Veliko Palančište i izrada UT uslova za navedeni projekat	45.000,00
Izrada projektne dokumentacije sa UTU za nastavak izgradnje kanalizacione mreže u naselju Janjića pumpa	25.000,00
Izrada i revizija projektne dokumentacije sa UTU za izgradnju kanalizacione mreže u naselju Omarska-faza 1	55.000,00
Izrada projektne dokumentacije sa UTU za projekat izgradnje vodovodne mreže u MZ Čarakovo	15.000,00
Izrada projektne dokumentacije sa UTU za projekat izgradnje vodovodne mreže u MZ Brežičani	15.000,00
UKUPNO	715.500,00

3.3. Budžetska izdvajanja Gradske uprave, za period 01.01.-31.12.2023. godine, za izgradnju nove infrastrukture

U tabeli broj 7. navedena su budžetska izdvajanja Gradske uprave Prijedor, za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine, za izgradnju nove infrastrukture:

Tabela 7. – Budžetska izdvajanja za izgradnju nove infrastrukture u 2023. godini

Naziv projekta	Iznos (sa PDV-om) KM
Izgradnja tercijarne mreže sa kućnim priključcima na regionalnom vodovodnom sistemu "Crno Vrelo" za naselja: Petrov Gaj, Omarska, Niševići, Lamovita, Krivaja, Jelička, Marička, Gradina, Bistrica, Kevljani i Kamičani	1.000.000,00
Izgradnja vodovodne mreže u naseljima Horići-Pađani-Žeger u MZ Hambarine	86.000,00
Rekonstrukcija i nastavak izgradnje kanalizacije u Janjića naselju	49.000,00
Izgradnja vodovodne mreže u naselju Čarakovo-Gornje polje	105.000,00
Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju V.Palančište, Stari voćnjak i Kavanište	2.056.000,00
Izgradnje vodovodne mreže u MZ Brezičani	150.000,00
Izgradnja kanizacione mreže u Omarskoj, prva faza	1.000.000,00
Rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Čirkin polje, faza 2,3,4	400.000,00
UKUPNO	4.846.000,00

3.4. Stepen implementacije propisa višeg reda (entitet / kanton) od strane Gradske uprave

Usvojene odluke od strane Skupštine Grada Prijedor:

- U 2022. godini je Skupština grada Prijedor usvojila Odluku o izmjeni Odluke o javnom vodovodu i javnoj kanalizaciji („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 7/22);
- Odluka o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanalisanja otpadnih voda („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 7/22);
- Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanalisanja otpadnih voda (fiksni i varijabilni dio) („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 19/23),

3.5. Obučavanje i osposobljavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor

Kada se govori o mjerenju uspješnosti preduzeća, osim na finansijske pokazatelje uspješnosti poslovanja, prvenstveno se misli i na uspješnost ljudskih resursa, koji ujedno predstavlja i najvažniji faktor preduzeća o kojem uveliko zavisi i njegov uspjeh. Priroda preduzeća je njegova orijentisanost na održivo i efikasno poslovanje, a kako su zaposlenici ti koji svojim angažmanom i radom doprinose pozitivnom ili negativnom trendu poslovanja preduzeća, fokus bi trebao biti usmjerenu pravo na njih, odnosno na njihove radne performanse, iskustvo, znanja, vještine i ostalo. Iz tog razloga je mjerenje uspješnosti rada zaposlenika veoma važno, jer upravi preduzeća daje informaciju o ljudskim potencijalima kojima raspolažu.

Pored svega, potrebno je povećati i aktivnosti na edukaciji, obuci i osposobljavanju radnika.

Osnovni cilj obučavanja i osposobljavanja zaposlenih je da se u kratkom roku eliminiše nedostatak performansi zaposlenih i da zaposleni usvoje znanja, vještine i ponašanja potrebna za dinamično poslovanje, te da ih primjene u svakodnevnim aktivnostima.

Zaposlenici Gradske uprave, u 2023. godini, pohađali su slijedeće obuke i kurseve:

1. „Javne investicije kao instrument rasta“ 02.03.2023. Banja Luka;
2. Obuka: „ Funkcija i kapaciteti za strateško planiranje i izvještavanje“ 30.05. 2023. Prijedor, velika sala;
3. „Izrada sistema upravljanja nekretninama u vlasništvu JLS“, 07.06.2023. Banja Luka;
4. CAF obuka Radne grupe za samoprocjenu, 04.04.2023. godine, Gradska uprava Prijedor, organizator Agencija za državnu upravu Republike Srpske i UNDP BiH (projekat MEG II);
5. Obuka: „Primjena alata za upravljanje integritetom isporuke vodnih usluga“, Bihać, 28.11.2023. godine, organizator Resursni centar za vode i okoliš „Una Consulting“;
6. Obuka: „Izrada Plana upravljanja imovinom JLS“, Tuzla, 7.-8.12.2023. godine, organizator UNDP BiH-Projekat PIPLS;
7. Obuka: „Programsko budžetiranje“, Gradska uprava Prijedor, 05.09.2023. godine, organizator UNDP BiH-Projekat MEG II.

„Vodovod“ a.d. Prijedor vrši permanentnu obuku i usavršavanje radnika , naročito onih koji se nalaze na ključnim mjestima u obavljanju povjerenih javnih usluga, što se može vidjeti iz tabele broj 8.

Tabela br. 8: Edukacije kadrova u 2023. godini

Mjere razvoja-obuka kadrova		
Vrsta obuke	Učesnici	Napomena
INTERNE	Zaposleni u vodovodu Prijedor	
Učešće u procjeni institucionalnih, operativnih i finansijskih kapaciteta i područja mogućih poboljšanja (tarifa, potraživanja, knjiga osnovnih sredstava) – konsultant UNDP	Direktor, izvršni direktori, pravnik i inženjeri službe za razvoj i kadrovi tehničkog sektora	02.02.2023. 09.03.2023. Interno u prostorijama Vodovoda-Konsultant UNDP
EKSTERNE		
Uprava, tehnički sektor i služba za razvoj		
Frekventni regulatori i Skada sistemi	Rukovodilac službe za razvoj, IT operater	Februar 2023 (GMT-Electrico)
Konferencija o vodnim uslugama	Udruženje vodovoda RS	Maj 2023. Bijeljina
Sastanak udruženja vodovoda	Udruženje vodovoda RS	Oktoabar 2023. Jahorina

Održavanje i eksploatacija pumpi i pumpnih sistema	Rukovodilac službe za razvoj, IT operater	Novembar 2023. Brčko
Sektor finansija, računovodstva, knjigovodstva i pravna služba		
Izrada godišnjeg finansijskog izvještaja	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	09.02.2023. vebinar
Kontinuirana profesionalna edukacija-potraživanja u malim i velikim preduzećima	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	20.04.2023. vebinar
Kontinuirana profesionalna edukacija-troškovi službenih putovanja, tretman poreskih obaveza	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	03.05.2023. vebinar
Izrada polugodišnjeg finansijskog izvještaja	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	14.06.2023. vebinar
Praktična primjena Zakona o javnim nabavkama: izuzeća, specifično sti pojedinih postupaka, provjera tržišta, izrada akata,aktuelna rješenja KRŽ-a,aktuelna mišljena Agencije za javne nabavke, presude Suda BiH, žalbeni postupci.	Referent za javne nabavke	April 2023.(APKE doo)Sarajevo
Praktična primjena Zakona o javnim nabavkama BiH: izazovi u primjeni novih instituta, stavovi Agencije za javne nabavke po pojedinim pravnim pitanjima, postupanje ugovornih organa i ponuđača u pripremi TD i ponuda	Referent za javne nabavke	Maj 2023. EU-.tender BL
Praktična primjena Zakona o javnim nabavkama:primjena novih instituta,nove funkcionalnosti sistema javnih nabavki,izmjene TD	Referent za javne nabavke	Oktobar 2023. EU-.tender BL
Dileme i aktuelnosti javnih nabavki u radu sa primjerima iz prakse	Referent za javne nabavke	Novembar 2023. BL

3.6. Naredni koraci

Realizacija Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor obezbjeđuje osiguranje uslova za pružanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i ostvarivanje javnog interesa u tim djelatnostima. To podrazumijeva zadovoljavanje potreba, koje su neophodne za adekvatno funkcionisanje, život i rad građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata na području Grada Prijedor.

- Predlozi mjera unapređenja trenutnog statusa

Gradska uprava Prijedor

Područje aktivnosti	Prioriteti i potrebe
1. Performanse zaposlenika	Službenici Gradske uprave, zaposleni u službama nadležnim za komunalne djelatnosti, nastaviće redovno da prisustvuju radionicama, obukama i seminarima koji omogućavaju povećanja znanja, vještina i sposobnosti.
2. Unapređenje infrastrukture	Planirati dodatno širenje vodovodne i kanalizacione mreže i sanacija postojeće
3. Izrada projektne dokumentacije	Gradska uprava Prijedor ima usvojena strateška dokumenta (Strategija, PKI, Plan rada) na osnovu kojih će se vršiti buduće projektovanje i izgradnja vodovodne infrastrukture.
4. Upravljanje imovinom	Usaglasiti sa AD „Vodovod“ Prijedor vlasništvo i procijeniti vrijednost imovine
5. Obezbjedenje uslova za obavljanje i razvoj javnih vodovodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda	Dosljedna primjena nove Odluke o javnom vodovodu i javnoj kanalizaciji. Donijeti druge propise iz svoje nadležnosti koji su potrebni za efikasno, blagovremeno i kvalitetno obavljanje javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

AD „Vodovod“ Prijedor

Područje aktivnosti	Prioriteti i potrebe
1. Komunikacija sa potrošačima	Nastaviti aktivnu komunikaciju sa potrošačima, putem "Call" centra, web stranice I medija sa svim informacijama koje su potrebne građanima.
2. Performanse zaposlenika	Definisati potrebna znanja i sposobnosti zaposlenih i omogućiti što brže sticanje istih.. Zaposlenici AD „Vodovod“ nastaviće redovno da prisustvuju radionicama, obukama i seminarima koji omogućavaju jačanje kapaciteta preduzeća u svrhu povećanja znanja, vještina i sposobnosti.
3. Pružanje usluga	Dodatno širenje vodovodne i kanalizacione mreže u skladu sa usaglašenim planovima sa Gradom Prijedor
4. Operativno upravljanje	Kontrolisati očitavanje i korištenje vode, nastaviti sa aktivnostima uvođenja daljinskog očitavanja vodomjera.
5. Upravljanje imovinom	Popisati imovinu i unijeti je u GIS bazu podataka, usaglasiti sa Gradom vlasništvo i procijeniti vrijednost imovine.

6. Očitanje, fakturisanje i naplata	Definisati mjere efikasnije naplate, zaduživati zgrade gdje stanari ne plaćaju redovno komunalne usluge, aktivnije kontrolisati rad inkasanata.
7. Finansijske performanse	Unaprediti računovodstveno-finansijski softver i finansijsko planiranje i izvještavanje.
8. Smanjenje neprihodovane vode	Otkrivati curenja i brzo otklanjati kvarove, ulagati u opremu za detekciju kvarova i obuku kadrova.
9. Kapitalna ulaganja	Sanacija vodovodne i kanalizacione mreže, uvođenje potpune automatizacije, monitoringa i upravljanja vodovodnim sistemom, a u narednom periodu i kanalizacijom.

U tabeli broj 9. dat je pregled zadataka MEG projekta, na kojima AD „Vodovod“ Prijedor treba da radi u slijedećem periodu:

Tabela br.9: Pregled zadataka MEG projekta

R.b.	Zadaci
1.	Nivo operative autonomije preduzeća <ul style="list-style-type: none"> - provodi se program subvencioniranja socijalno ugroženih kategorija, - razdvojeni su troškovi tekućeg i investicionog održavanja, - pripremljena je i na Skupštini Grada Prijedor usvojena Odluka o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanalisanja otpadnih voda prema Tarifnoj metodologiji; - u toku je realizacija aktivnosti potpisivanja ugovora sa potrošačima.
2.	Organizaciona struktura <ul style="list-style-type: none"> - nova organizaciona struktura je u primjeni
3.	Zaposleni <ul style="list-style-type: none"> - provode se mjere za racionalizaciju ranih mjesta
4.	Odnosi s korisnicima usluga <ul style="list-style-type: none"> - formirana je baza podataka za žalbe, zahtjeve, molbe potrošača i redovno se ažurira
5.	Kartiranje mreže <ul style="list-style-type: none"> - izvršeno je kartiranje 99% vodovodne mreže u GIS sistem
6.	Efektivno zoniranje <ul style="list-style-type: none"> - mjeri se protok 24h na dan za 27 mjernih zona
7.	Program mjerenja <ul style="list-style-type: none"> - ugrađeni vodomjeri sa uređajima za evidentiranje podataka o pritisku sa prenosnim signalom u 4 zone (loger)

8.	Upravljanje neprihodovanom vodom <ul style="list-style-type: none"> - na mjesčnom nivou se računa bilans za navedenih 27 DMA zona - u planu je u narednom periodu da se izvrši proširenje na nove DMA zone
9.	Politika cijena <ul style="list-style-type: none"> - Skupština Grada Prijedor usvojila Odluku o davanju saglasnosti AD „Vodovod“ Prijedor na korekciju cijena usluga vodosnabdijevanja i kanisanja otpadnih voda prema Tarifnoj metodologiji
10.	Naplata i administriranje prihoda, ciklus naplate <ul style="list-style-type: none"> - aktivno se radi na povećanju naplate potraživanja, primjenjuju se mjere za povećanje naplate
11.	Računovodstvene procedure i MIS <ul style="list-style-type: none"> - evidentiraju se troškovi prema definisanim troškovnim centrima
12.	Budžetiranje i poslovno planiranje <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvještaja o poslovanju (mjesečni, godišnji) - izrada poslovnih planova (godišnji, trogodišnji, petogodišnji)
13.	Finansijsko upravljanje <ul style="list-style-type: none"> - usvojene su procedure vezane za javne nabavke i interne radne naloge
14.	Popis stalnih sredstava, vlasništvo i obračun amortizacije (upravljanje stalnim sredstvima) <ul style="list-style-type: none"> - u toku je realizacija aktivnosti vezanih za prenos stalnih sredstava iz pomoćne u glavnu knjigu
15.	Količina i kvalitet vode u mreži <ul style="list-style-type: none"> - redovno se vrše analize kvaliteta vode u mreži
16.	Energetska efikasnost <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano se prati i analizira utrošak električne energije po svim objektima i sačinjavaju se dugoročni planovi smanjenja električne energije kroz smanjenje neobračunate vode

ZAKLJUČAK

Obaveze koje su Gradska uprava Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor preuzeli na sebe potpisujući Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor su većinom ispunjene. Ono što je ostalo da se uradi u budućem periodu jeste efikasnije prenošenje stalnih sredstava iz pomoćne u glavnu knjigu.

Tokom 2019. godine započeo je rad na potpisivanju ugovora sa potrošačima, što je nastavljeno u narednim godinama.

Obzirom na obimnost aktivnosti MEG projekta, koje su predstavljene u prethodnim tabelama, Grad Prijedor i AD „Vodovod“ ispunjavaju sve zahtjeve koji se stavljaju pred njih.

Grad Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor su zadovoljni novinama i prosperitetom koje je donio Projekat MEG I, ostvareni su izuzetni rezultati, što je gradu Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor omogućilo učešće u drugoj fazi Projekta MEG II.

Preuzimanjem obaveza iz Ugovora, urađeno je mnogo aktivnosti koje su pozitivno uticale na bolju i transparentniju saradnju između Grada Prijedor, kao osnivača i većinskog vlasnika JKP i AD „Vodovod“ Prijedor, kao pružaoca usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, kao i na poslovanje preduzeća, a što će se nastaviti i u narednom periodu.

Grad Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor su u potpunosti opravdali učešće u Projektu MEG, što je prepoznato od strane Švajcarske Vlade, kao donatora i UNDP-a, kao implementatora i rezultiralo izborom Grada Prijedor u Top tri partnerske jedinice lokalne samouprave, po ispunjenosti kriterija koji su postavljeni na početku implementacije prve faze Projekta MEG, kao i učešće u drugoj fazi ovog Projekta, koja je planirana da traje četiri (4) godine, u periodu od aprila 2021. do marta 2025. godine.

U prvom ciklusu dodjele finansijskih grant sredstava Projekta MEG II, Grad Prijedor se ponovo plasirao među tri (3) najuspješnije JLS i ostvario gran sredstva u iznosu od 90.000 \$

Predlažemo odbornicima Skupštine Grada Prijedor da usvoje Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor, za period 01.01.2023-31.12.2023. godine, u obliku koji je predložen.

OBRAĐIVAČI:

1. Komisija za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor,
2. Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem.

ŠEF ODSJEKA

Zinajda Hošić, dipl.ecc

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

INFORMACIJA O REZULTATIMA MJERENJA ZADOVOLJSTVA GRAĐANA JAVNIM USLUGAMA ZA 2023. GODINU

Prijedor, mart 2024. godine

REZULTATI MJERENJA ZADOVOLJSTVA GRAĐANA JAVNIM USLUGAMA

Anketiranje građana i građanki je provedeno kao aktivnost JLS, a u cilju procjene stepena zadovoljstva građana i građanki administrativnim i komunalnim uslugama. Anketa je sprovedena digitalno, metodom slučajnog uzorka.

Ispitivanje javnog mnijenja korisnika i korisnica javnih usluga je provedeno u januaru i februaru 2024. godine i to na slučajnom uzorku od 429 građana i građanki.

Sam proces je osmišljen tako da je anketiranje izvršeno pred prostorijama grada, i to metodom ispitivanja građana i građanki koji su upravo koristili usluge javne uprave.

Analizirani su odgovori kojim ispitanici izjavljuju da su zadovoljni ili nezadovoljni uslugama te su dati procenti ispitanika/ca.

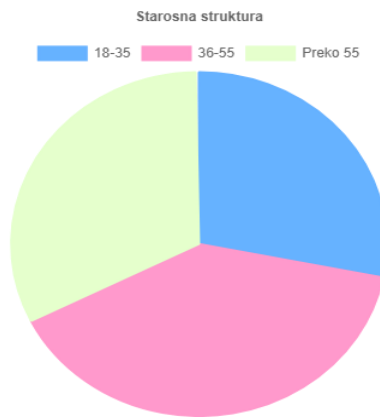
Zbir zadovoljnih i nezadovoljnih ispitanika/ca ne iznosi uvijek 100% jer se jedan dio ispitanika/ca izjasnio da je ili neutralan ili da ne zna.

U nastavku su prikazani rezultati istraživanja kroz tabelarni i grafički pregled:

Naziv	Godišnja anketa za 2023. godinu
Datum	03.01.2024.- 14.02.2024.
Broj učesnika	429

Starosna struktura

Ponuđeni odgovor	Ukupno
18-35	121
36-55	170
Preko 55	138



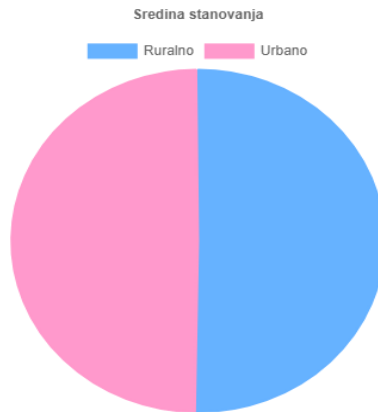
Osjetljiva kategorija

Ponuđeni odgovor	Ukupno
Drugo	27
Ne pripada osjetljivoj kategoriji	320
Nezaposlen/a	31
Osobe sa invaliditetom	6
Povratnik/raseljena osoba	43
Pripadnik romske populacije	2



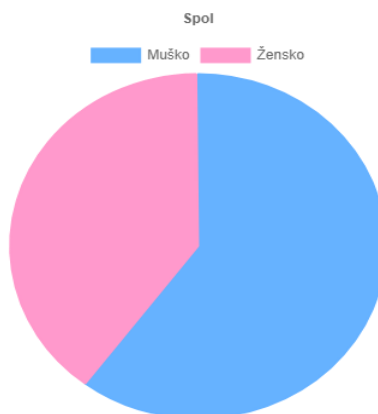
Sredina stanovanja

Ponuđeni odgovor	Ukupno
Ruralno	216
Urbano	213



Spol

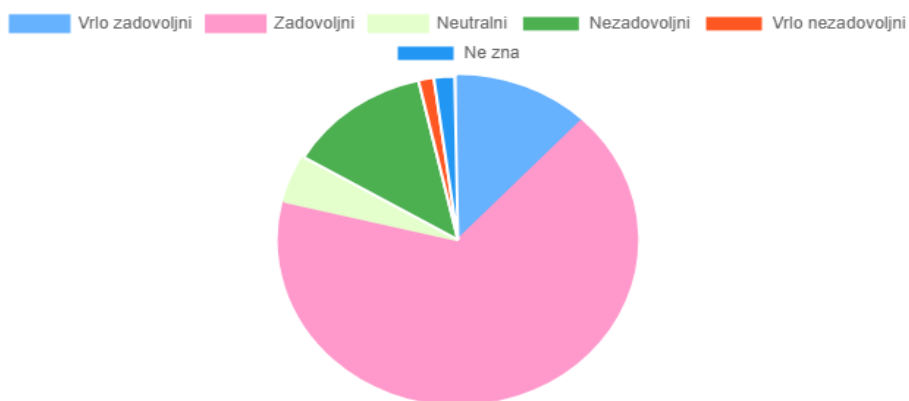
Ponuđeni odgovor	Ukupno
Muško	259
Žensko	170



Koliko ste zadovoljni snabdijevanjem vodom?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	52	12.12%
Zadovoljni	287	66.90%
Neutralni	20	4.66%
Nezadovoljni	56	13.05%
Vrlo nezadovoljni	6	1.40%
Ne zna	8	1.86%

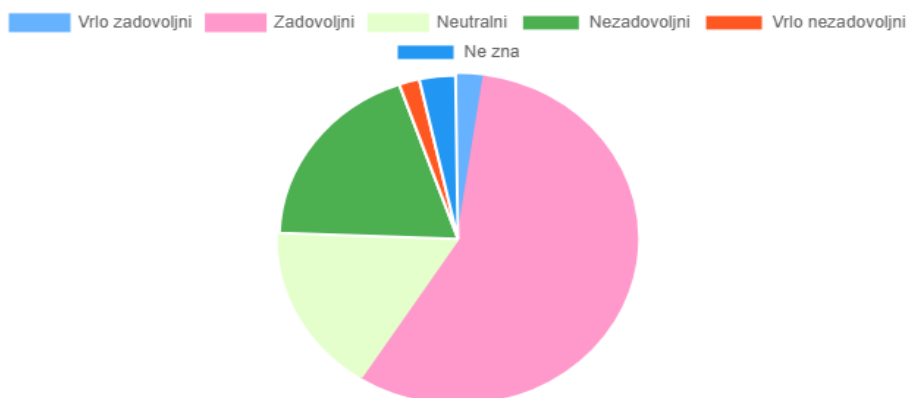
Koliko ste zadovoljni snabdijevanjem vodom?



Koliko ste zadovoljni cijenom snabdijevanja vodom?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	10	2.33%
Zadovoljni	244	56.88%
Neutralni	71	16.55%
Nezadovoljni	82	19.11%
Vrlo nezadovoljni	8	1.86%
Ne zna	14	3.26%

Koliko ste zadovoljni cijenom snabdijevanja vodom?



Koliko ste zadovoljni prikupljanjem otpada i odvozom smeća?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	30	6.99%
Zadovoljni	314	73.19%
Neutralni	34	7.93%
Nezadovoljni	46	10.72%
Vrlo nezadovoljni	5	1.17%

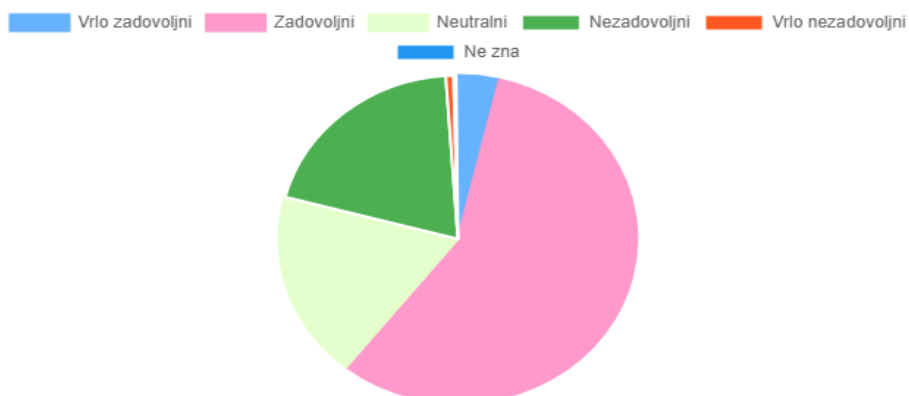
Koliko ste zadovoljni prikupljanjem otpada i odvozom smeća?



Koliko ste zadovoljni cijenom prikupljanja otpada i odvoza smeća?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	16	3.73%
Zadovoljni	245	57.11%
Neutralni	79	18.41%
Nezadovoljni	85	19.81%
Vrlo nezadovoljni	3	0.70%
Ne zna	1	0.23%

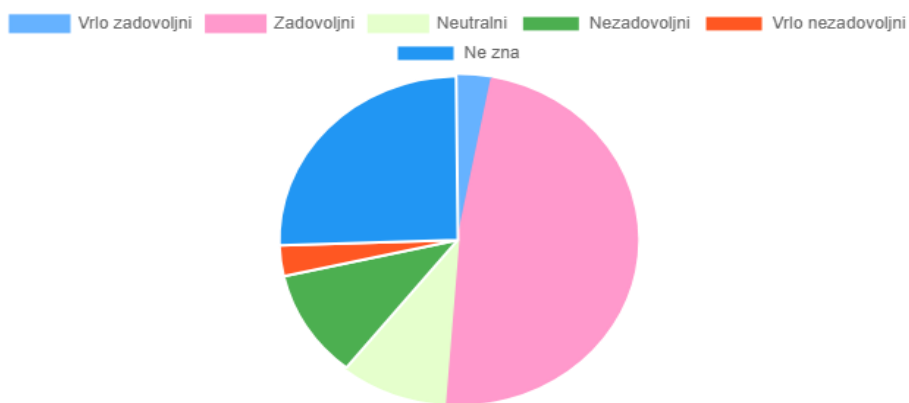
Koliko ste zadovoljni cijenom prikupljanja otpada i odvoza smeća?



Koliko ste zadovoljni kanalizacijom?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	13	3.03%
Zadovoljni	207	48.25%
Neutralni	41	9.56%
Nezadovoljni	46	10.72%
Vrlo nezadovoljni	13	3.03%
Ne zna	109	25.41%

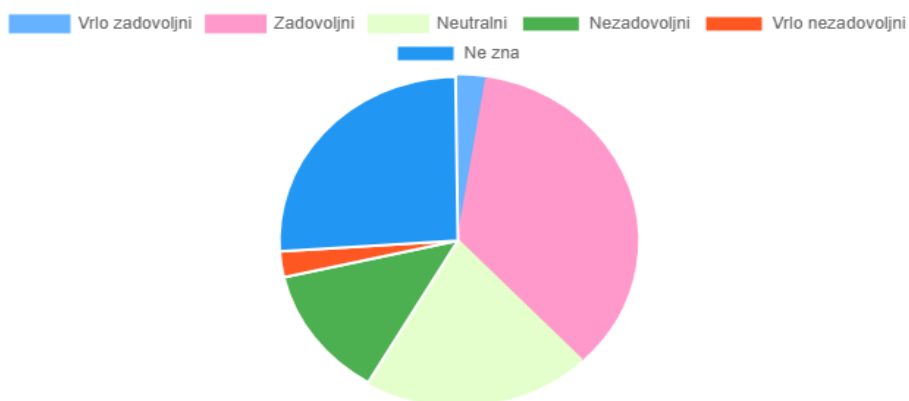
Koliko ste zadovoljni kanalizacijom?



Koliko ste zadovoljni cijenom kanalizacije?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	11	2.56%
Zadovoljni	152	35.43%
Neutralni	88	20.51%
Nezadovoljni	56	13.05%
Vrlo nezadovoljni	11	2.56%
Ne zna	111	25.87%

Koliko ste zadovoljni cijenom kanalizacije?



Koliko ste zadovoljni kvalitetom usluge održavanja lokalnih puteva
(uključujući zimsko)?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	14	3.26%
Zadovoljni	179	41.72%
Neutralni	51	11.89%
Nezadovoljni	135	31.47%
Vrlo nezadovoljni	46	10.72%
Ne zna	4	0.93%

Koliko ste zadovoljni kvalitetom usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko)?

■ Vrlo zadovoljni
 ■ Zadovoljni
 ■ Neutralni
 ■ Nezadovoljni
 ■ Vrlo nezadovoljni
 ■ Ne zna

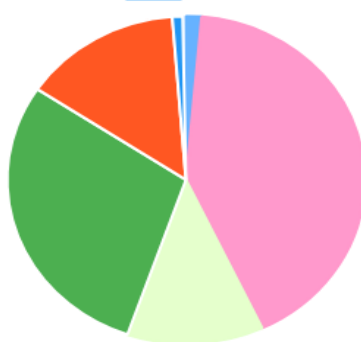


Koliko ste zadovoljni redovnošću usluge održavanja lokalnih puteva
(uključujući zimsko)?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	6	1.40%
Zadovoljni	179	41.72%
Neutralni	53	12.35%
Nezadovoljni	125	29.14%
Vrlo nezadovoljni	62	14.45%
Ne zna	4	0.93%

Koliko ste zadovoljni redovnošću usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko)?

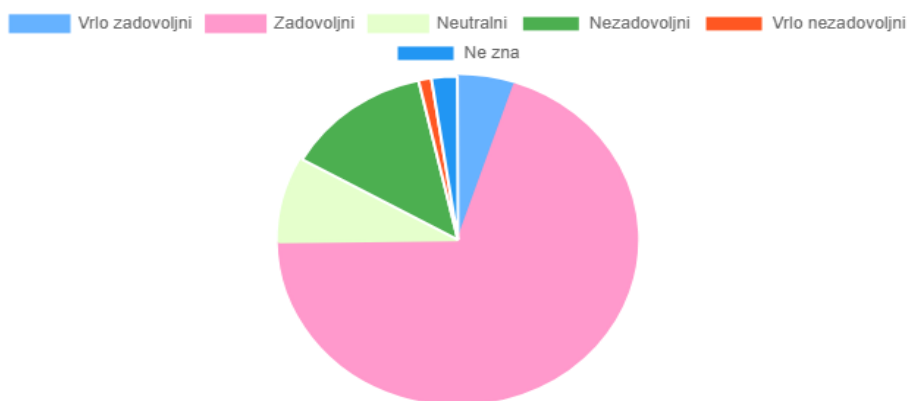
■ Vrlo zadovoljni
 ■ Zadovoljni
 ■ Neutralni
 ■ Nezadovoljni
 ■ Vrlo nezadovoljni
 ■ Ne zna



Koliko ste zadovoljni pokrivenošću opštine javnom rasvjetom?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	22	5.13%
Zadovoljni	299	69.70%
Neutralni	36	8.39%
Nezadovoljni	57	13.29%
Vrlo nezadovoljni	5	1.17%
Ne zna	10	2.33%

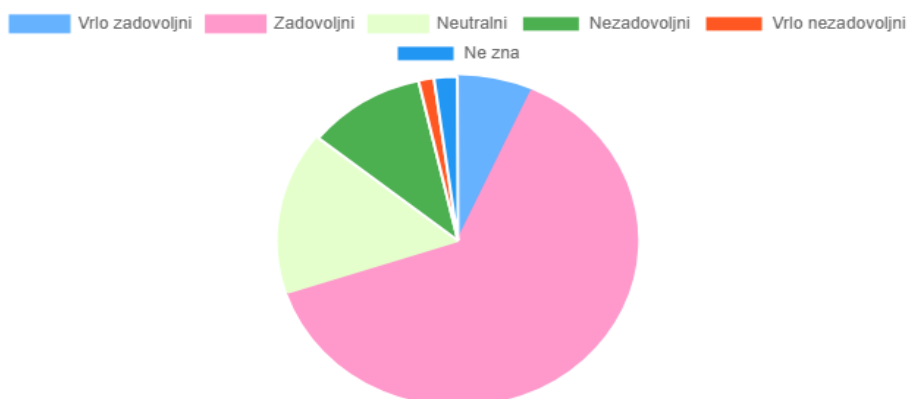
Koliko ste zadovoljni pokrivenošću opštine javnom rasvjetom?



Koliko ste zadovoljni kvalitetom javne rasvjete (osvjetljenja)?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	29	6.76%
Zadovoljni	271	63.17%
Neutralni	68	15.85%
Nezadovoljni	46	10.72%
Vrlo nezadovoljni	6	1.40%
Ne zna	9	2.10%

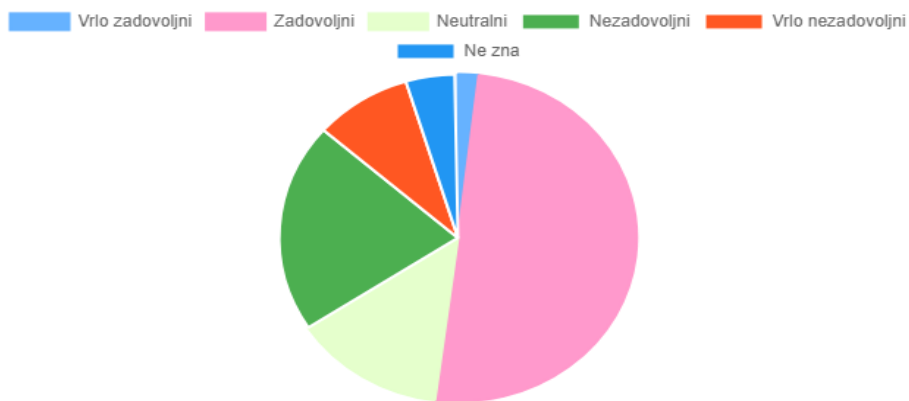
Koliko ste zadovoljni kvalitetom javne rasvjete (osvjetljenja)?



Koliko ste zadovoljni rasprostranjenošću javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	8	1.86%
Zadovoljni	216	50.35%
Neutralni	59	13.75%
Nezadovoljni	89	20.75%
Vrlo nezadovoljni	38	8.86%
Ne zna	19	4.43%

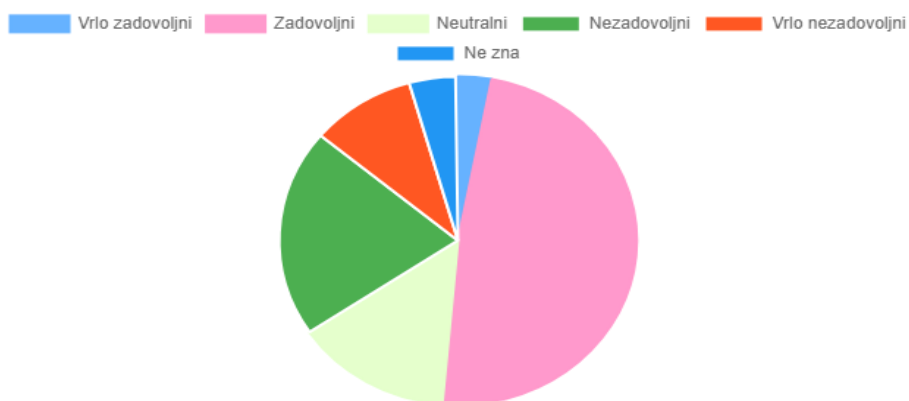
Koliko ste zadovoljni rasprostranjenošću javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova?



Koliko ste zadovoljni kvalitetom javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	13	3.03%
Zadovoljni	208	48.48%
Neutralni	61	14.22%
Nezadovoljni	88	20.51%
Vrlo nezadovoljni	41	9.56%
Ne zna	18	4.20%

Koliko ste zadovoljni kvalitetom javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova?



Da li ste zadovoljni radom domova zdravlja / ambulanta?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	309	72.03%
Ne	100	23.31%
Ne zna	20	4.66%

Da li ste zadovoljni radom domova zdravlja / ambulanta?



Da li ste zadovoljni radom vrtića / obdaništa?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	203	47.32%
Ne	57	13.29%
Ne zna	169	39.39%

Da li ste zadovoljni radom vrtića / obdaništa?



Da li ste zadovoljni radom civilne zaštite na sprječavanju posljedica prirodnih katastrofa?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	214	49.88%
Ne	80	18.65%
Ne zna	135	31.47%

Da li ste zadovoljni radom civilne zaštite na sprječavanju posljedica prirodnih katastrofa?



Da li ste zadovoljni radom centra za socijalni rad?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	197	45.92%
Ne	52	12.12%
Ne zna	180	41.96%

Da li ste zadovoljni radom centra za socijalni rad?



Da li ste zadovoljni radom mjesnih zajednica?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	257	59.91%
Ne	73	17.02%
Ne zna	99	23.08%

Da li ste zadovoljni radom mjesnih zajednica?



Da li ste zadovoljni kulturnim dešavanjima na teritoriji opštine?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	271	63.17%
Ne	101	23.54%
Ne zna	57	13.29%

Da li ste zadovoljni kulturnim dešavanjima na teritoriji opštine?



Da li ste zadovoljni sportskim dešavanjima na teritoriji opštine?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	286	66.67%
Ne	82	19.11%
Ne zna	61	14.22%

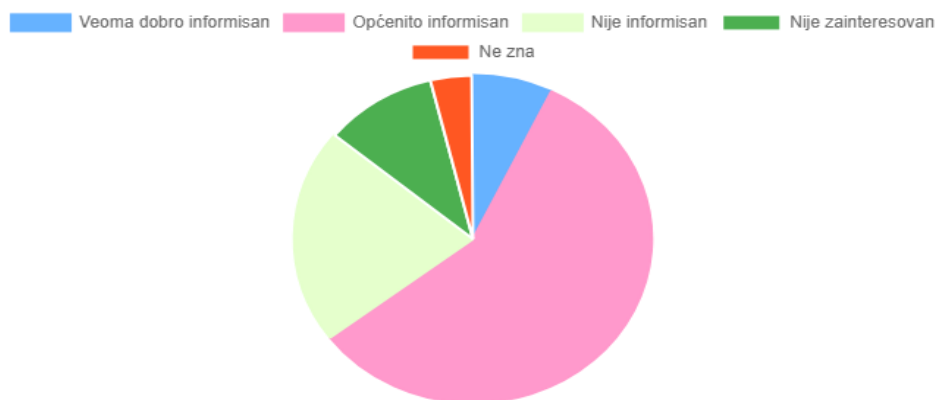
Da li ste zadovoljni sportskim dešavanjima na teritoriji opštine/opštine?



Kako biste procijenili vaš pristup informacijama o javnim pitanjima, kao npr. budžetu, javnoj potrošnji, prioritetima razvoja, novim investicijama, i sl.?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Veoma dobro informisan	31	7.23%
Općenito informisan	247	57.58%
Nije informisan	91	21.21%
Nije zainteresovan	44	10.26%
Ne zna	16	3.73%

Kako biste procijenili vaš pristup informacijama o javnim pitanjima, kao npr. budžetu, javnoj potrošnji, prioritetima razvoja, novim investicijama, i sl.?



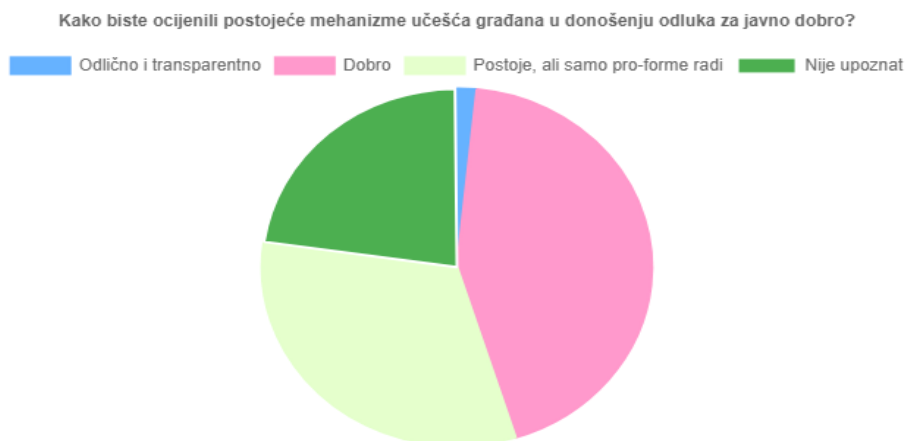
U protekle dvije godine, koliko puta ste se uključili u javne rasprave ili debate?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Više od 2 puta	15	3.50%
1 - 2 puta	57	13.29%
Nije se uključivao	316	73.66%
Nije upoznat	41	9.56%



Kako biste ocijenili postojeće mehanizme učešća građana u donošenju odluka za javno dobro?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Odlično i transparentno	7	1.63%
Dobro	187	43.59%
Postoje, ali samo pro-forme radi	138	32.17%
Nije upoznat	97	22.61%



Koliko ste zadovoljni kvalitetom usluge?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	16	3.73%
Zadovoljni	305	71.10%
Neutralni	69	16.08%
Nezadovoljni	24	5.59%
Vrlo nezadovoljni	4	0.93%
Ne zna	11	2.56%



Koliko ste zadovoljni brzinom usluge?

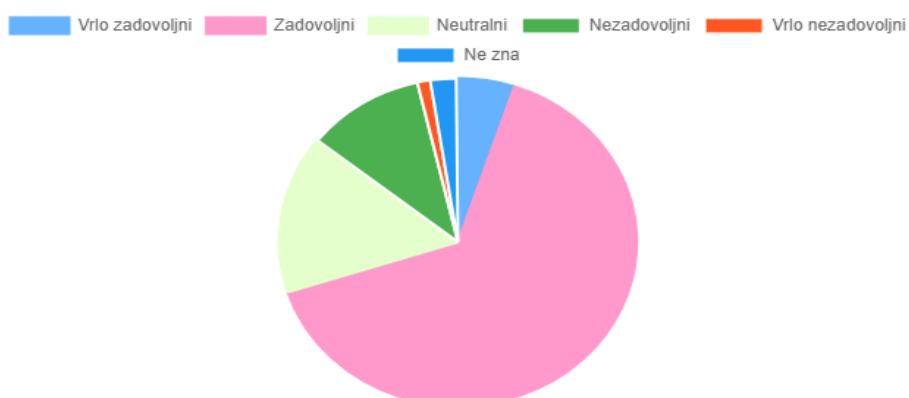
Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	22	5.13%
Zadovoljni	273	63.64%
Neutralni	77	17.95%
Nezadovoljni	45	10.49%
Vrlo nezadovoljni	2	0.47%
Ne zna	10	2.33%



Koliko ste zadovoljni ljubaznost osoblja?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	22	5.13%
Zadovoljni	279	65.03%
Neutralni	67	15.62%
Nezadovoljni	46	10.72%
Vrlo nezadovoljni	5	1.17%
Ne zna	10	2.33%

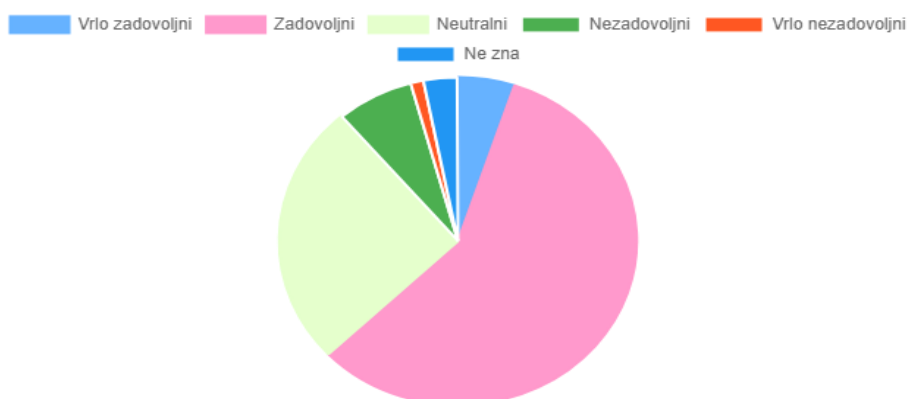
Koliko ste zadovoljni ljubaznost osoblja



Koliko ste zadovoljni znanje osoblja?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	22	5.13%
Zadovoljni	248	57.81%
Neutralni	111	25.87%
Nezadovoljni	30	6.99%
Vrlo nezadovoljni	5	1.17%
Ne zna	13	3.03%

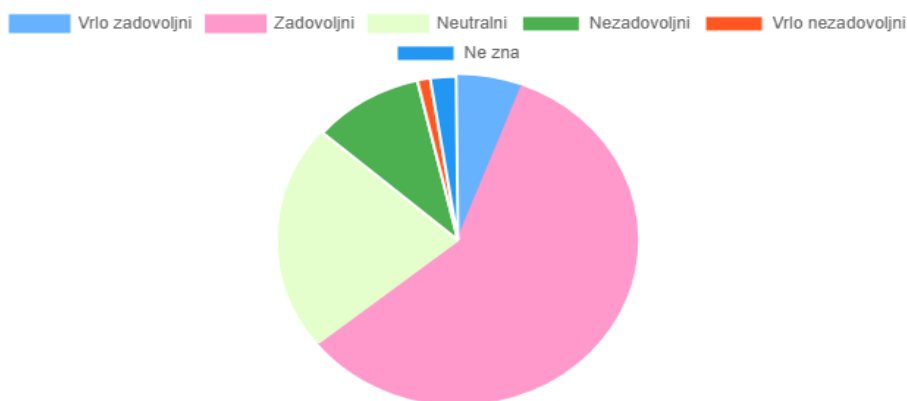
Koliko ste zadovoljni znanje osoblja?



Koliko ste zadovoljni cijenom usluge?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	25	5.83%
Zadovoljni	251	58.51%
Neutralni	95	22.14%
Nezadovoljni	43	10.02%
Vrlo nezadovoljni	5	1.17%
Ne zna	10	2.33%

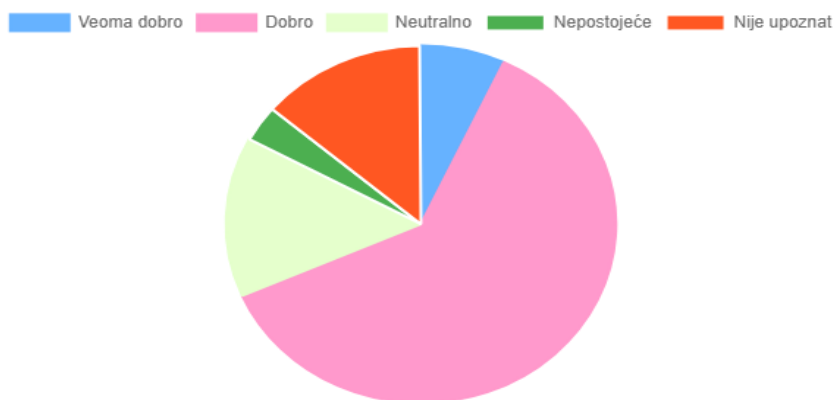
Koliko ste zadovoljni cijenom usluge?



Kako bi ste ocijenili direktni prenos sjednica Skupštine Grada putem lokalnih TV i radio stanica?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Veoma dobro	30	6.99%
Dobro	264	61.54%
Neutralno	62	14.45%
Nepostojeće	14	3.26%
Nije upoznat	59	13.75%

Kako bi ste ocijenili direktni prenos sjednica OV/SO putem lokalnih TV i radio stanica?



Kako bi ste ocijenili redovne sastanke odbornika sa građanima?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Veoma dobro	9	2.10%
Dobro	173	40.33%
Neutralno	85	19.81%
Nepostojeće	78	18.18%
Nije upoznat	84	19.58%



Kako bi ste ocijenili redovne termine za komunikaciju gradonačelnika sa građanima?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Veoma dobro	16	3.73%
Dobro	165	38.46%
Neutralno	74	17.25%
Nepostojeće	67	15.62%
Nije upoznat	107	24.94%



Kako bi ste ocijenili internet komunikaciju između građana i opštinskih službi?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Veoma dobro	30	6.99%
Dobro	193	44.99%
Neutralno	71	16.55%
Nepostojeće	22	5.13%
Nije upoznat	113	26.34%



Kako bi ste ocijenili postojeće mehanizme učešća građana u definisanju opštinskih prioriteta?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Veoma dobro	20	4.66%
Dobro	182	42.42%
Neutralno	81	18.88%
Nepostojeće	53	12.35%
Nije upoznat	93	21.68%



Da li ste ikada uložili žalbu (pritužbu, prigovor) prema lokalnoj vlasti, u bilo kojem smislu?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	63	14.69%
Ne	366	85.31%

Da li ste ikada uložili žalbu (pritužbu, prigovor) prema lokalnoj vlasti, u bilo kojem smislu?



Da li je lokalna vlast na bilo koji način riješila vašu žalbu?

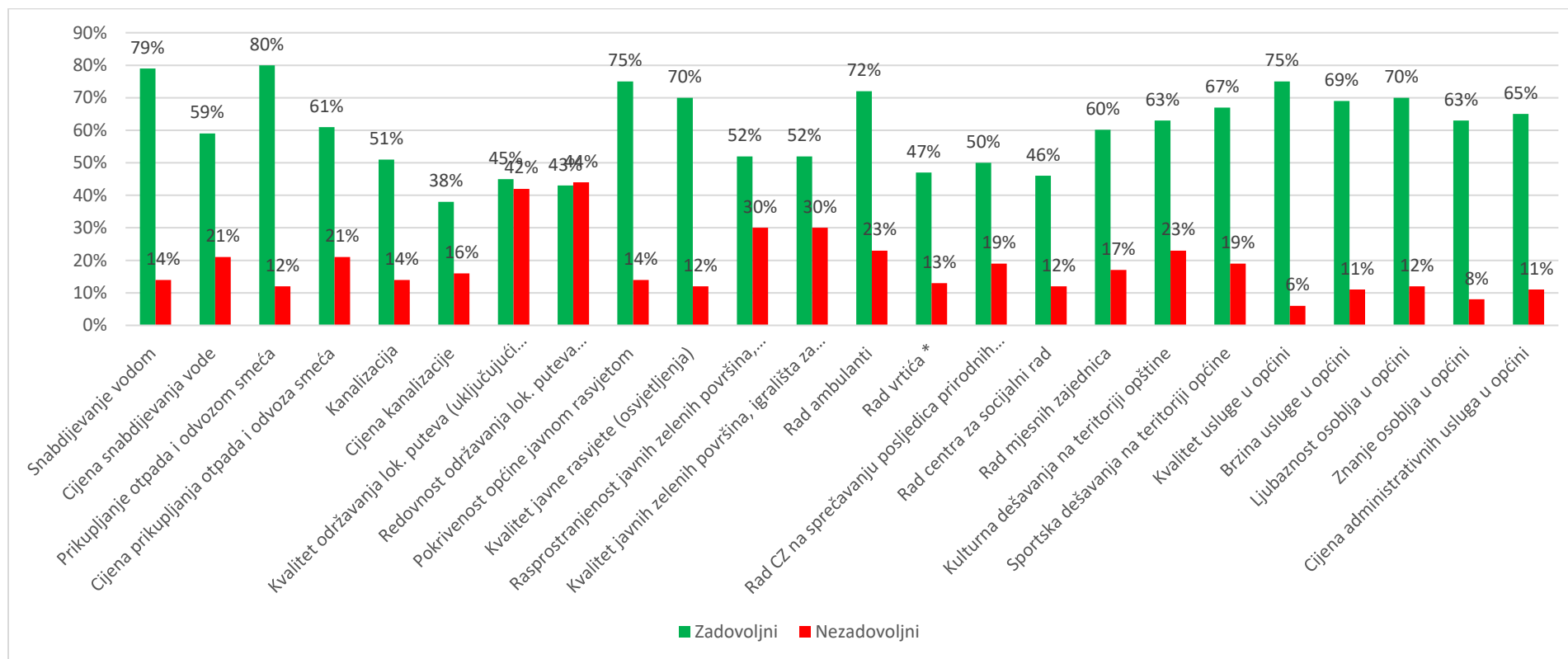
Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	43	10.02%
Ne	21	4.90%
Nije se žalio/la	365	85.08%

Da li je lokalna vlast na bilo koji način riješila vašu žalbu?



Zadovoljstvo javnim uslugama u JLS u 2023 – uporedni pregled

Grafikon: Procent ispitanika/ca prema zadovoljstvu uslugama u JLS 2023. godine



* Procenti su izračunati za sve odgovore a predstavljeni su oni koji nedvosmisleno ukazuju na preferenciju ispitanika, dakle rezultati odgovora „neutralan" i „ne znam" nisu prikazani

OBRADIVAČ:

1. Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem

ŠEF ODSJEKA

Zinajda Hošić, dipl.ecc

На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 , 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), члана 137 Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20) и члана 348 Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), Скупштина Града Приједора на сједници, одржаној __.__.2024. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о продаји земљишта путем непосредне погодбе

I

ОДОБРАВА СЕ продаја непосредном погодбом по тржишној цијени, у сврху формирања грађевинске парцеле, предложена од стране привредног друштва „МНЛ Некретнине“ д.о.о. Приједор и то грађевинског земљишта које је означено:

Према подацима катастарског оператa земљишта, као:

- к.ч.број: 2227/8, двориште, у површини од 4 m²;
- к.ч.број: 2227/10, двориште, у површини од 37 m² и
- к.ч.број: 2229/3, двориште, у површини од 170 m²

уписано у посједовни лист број: 3039 К.О. Приједор I, као посјед Града Приједор, са 1/1 дијела.

Према подацима земљишне књиге, земљиште означено као :

- к.ч.број: 25/109, у површини од 34 m²;
- к.ч.број: 25/113, у површини од 04 m²;
- к.ч.број: 25/100, у површини од 62 m²;
- к.ч.број: 25/101, у површини од 73 m²;
- к.ч.број: 25/102, у површини од 37 m² и
- к.ч.број: 25/114, у површини од 01 m²

уписано у земљишнокњижни уложак број: 11125 К.О. СП Приједор, као својина Града Приједор са 1/1 дијела.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност Градоначелнику Града Приједора да у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, а у складу са одредбама члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), закључи купопродајни уговор за непокретности наведене у тачки 1. ове одлуке са „МНЛ Некретнине“ д.о.о. Приједор, по цијени од 29.502,02 КМ, утврђеној у Извјештају о процјени тржишне вриједности непокретности, урађеном од стране вјештака грађевинско-архитектонске струке Вучен Боје, из децембра 2023. године.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број:
Приједор;

Датум: _____

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Игор Кнегињић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 39. став (1) и став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број, 97/17, 36/19 и 61/21) којима је прописано да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике града, те да су њене надлежности, између осталих – и доношење одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе. Чланом 39. став (1) и став (2) тачка 13) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) прописано је да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике Града и да је надлежна да доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града.

Такође, одредбом члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20) прописано је да се одлука доноси као акт извршавања права и дужности Скупштине, као акт извршења закона и као акт утврђивања организације и односа у Скупштини.

Одредбом члана 348. став (3) тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), прописано је да се продаја непокретности у својини јединице локалне самоуправе може извршити и непосредном погодбом за потребе обликовања грађевинске парцеле.

Разлози за доношење:

Привредно друштво „МНЛ Некретнине“ д.о.о. Приједор обратило се Граду Приједор са захтјевом за куповицу грађевинских парцела, које су према подацима катастра земљишта означене као: к.ч.број: 2227/8, двориште, у површини од 4 m², к.ч. број: 2227/10, двориште, у површини од 37 m² и к.ч. број: 2229/3, двориште, у површини од 170 m², све у Вука Караџића, уписане у Посједовни лист-Извод број: 3039 к.о. Приједор I, као посјед Града Приједор са 1/1 дијела.

Према подацима земљишне књиге, непокретности су означене као: к.ч.број: 25/109, у површини од 34 m², к.ч.број: 25/113, у површини од 04 m², к.ч.број: 25/100, у површини од 62 m², к.ч.број: 25/101, у површини од 73 m², к.ч.број: 25/102, у површини од 37 m² и к.ч.број: 25/114, у површини од 01 m².

У мишљењу Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове, број: 08-34-1-50/23 од 18.12.2023.године, наведено је да горе поменуте парцеле не утичу на безбједно одвијање саобраћаја, те да се може покренути процедура за откуп ради комплетирања грађевинске парцеле.

Од стране Одјељења за просторно уређење достављено је мишљење број: 06-477-71/23 од 16.02.2024.године у којем се наводи да се предметно земљиште налази у обухвату планског документа- Измјена и допуна регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом- I фаза („Службени гласник општине Приједор“, број: 7/07). Планом просторне организације на предметној локацији је предвиђена изградња школског објекта, спратности Пр +1.

За изградњу Планом предвиђеног објекта, издати су локацијски услови број: 06-364-47/24 од 14.02.2024.године, за изградњу објекта културе- библиотека, спратности По+Пр+1, а за који је предвиђено формирање грађевинске парцеле која се састоји од земљишта означеног као к.п.број: 2229/2, 2227/7, 2227/9, 2229/3, 2227/8 и 2227/10, све К.О Приједор I (нови премјер).

Привредно друштво „МНЛ Некретнине“ д.о.о. посједник је парцела означених као к.ч. број: 2227/7, 2227/9 и 2229/2, са 1/1 дијела.

Вриједност некретнине која је предмет куповине, у износу од 29.502,02 КМ, наведена је у Извјештају о процјени тржишне вриједности непокретности, урађеном од стране вјештака грађевинско-архитектонске струке Вучен Боје, од 25.12.2023.године.

У сврху формирања грађевинске парцеле и прибављања грађевинске дозволе за изградњу планираног објекта, неопходно је рјешавање имовинско-правних односа на предметном земљишту, те стога предлажемо Скупштини Града доношење одлуке у предложеном тексту.

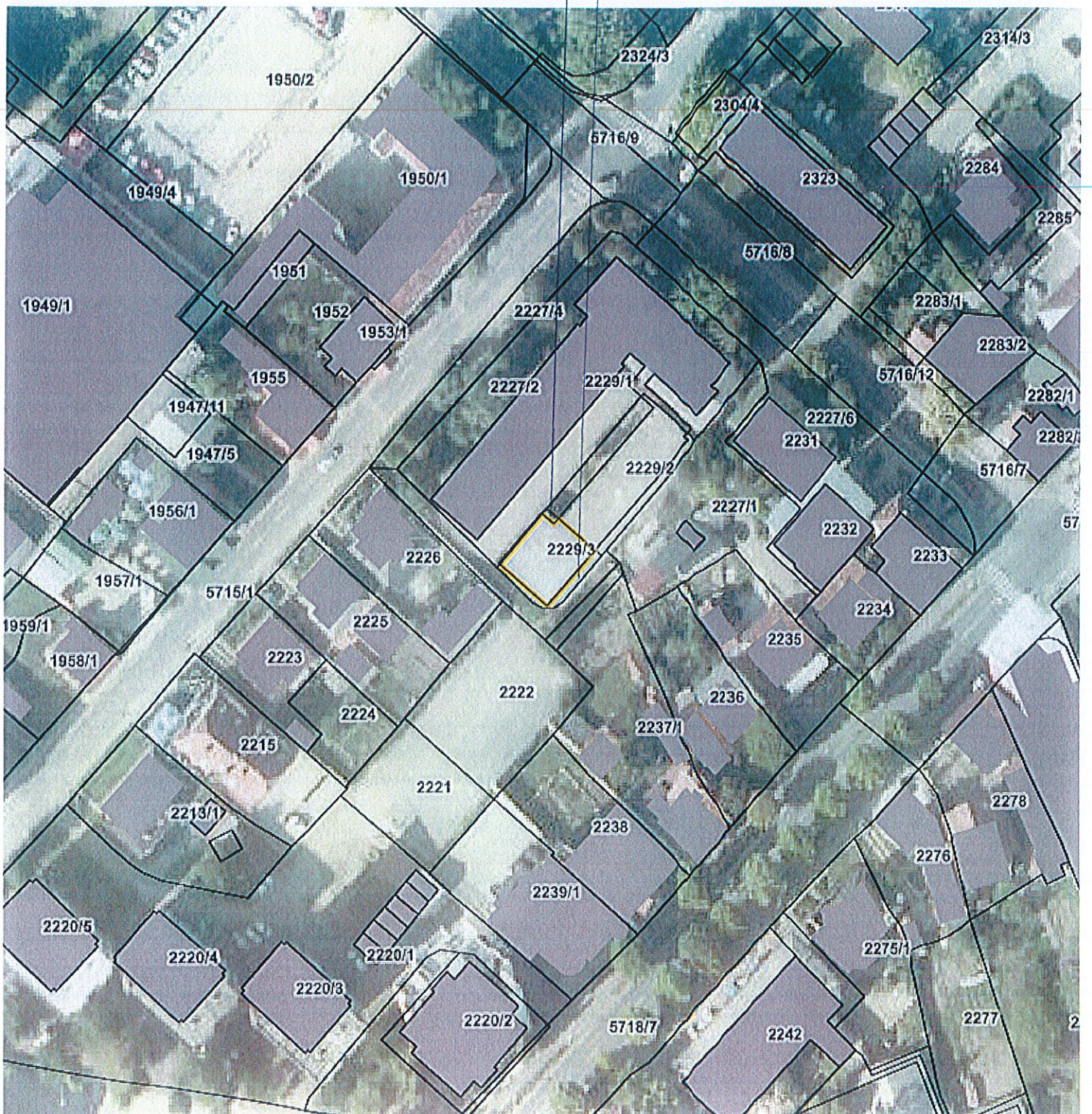
Обрађивач:
Одсјек за имовинске послове
и евиденцију непокретности

Шеф Одсјека
Дијана Стојић, дипл.правник



2227/8

2227/10





Broj: 08-34-1-50/23

Datum: 18. 12. 2023. godine

**STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA
ODSJEK ZA IMOVINSKE POSLOVE I
EVIDENCIJU NEKRETNINA**

PREDMET: Mišljenje, dostavlja se
Veza Vaš broj: 02-477-71/23 od 18. 12. 2023. godine

Dana, 18. 12. 2023. godine, ovom Odjeljenju ste se obratili sa zahtjevom za dostavu mišljenja u vezi zahtjeva „MNL Nekretnine“ d.o.o. Prijedor za kupovinu nepokretnosti, a koji se odnose na parcele k.č. 2227/8, 2227/10 i 2229/3 K.O. Prijedor 1, koje su u vlasništvu grada Prijedor.

Na osnovu analize priložene dokumentacije i izlaskom na teren, ovo Odjeljenje je mišljenja da gore navedene parcele ne utiču na bezbjedno odvijanje saobraćaja, te da se može pokrenuti potrebna procedura za otkup zemljišta radi kompletiranja građevinske parcele kako je navedeno u zahtjevu stranke, jer je pomenuto privredno društvo vlasnik preostalog većeg dijela građevinske parcele oko predmetnih navedenih parcela.

S poštovanjem,

v.d. Načelnika Odjeljenja:

/Aleksandar Šobot, dipl. inž. geodez./



**Стручна служба Градоначелника
Одјек за имовинске послове и евиденцију некретнина**

Предмет: М и ш л е њ е, доставља се;

Веза: Ваш Захтјев бр. 02-477-71/23 од 13.02.2024. године

Вашим Захтјевом бр02-477-71/23 од 13.02.2024. године тражили сте мишљење, у предмету покренутом по захтјеву „МНЛ Некретнине“ д.о.о. Приједор, за куповину непокретности.

Уз захтјев су достављене фотокопије: Захтјева „МНЛ Некретнине“ д.о.о. Приједор, Посједовни лист – Извод број 3039 од 13.12.2023.г. Земљишнокњижни извадак, број ЗК улошка 11125 од 26.01.2024.г. и Увјерење о усклађењу честица број 21.35/952.1.3-1407/2023 од 13.12.2023. године.

Увидом у приложено документацију утврђено је да се захтјев односи на куповину земљишта означеног као к.п. бр. 2227/8, к.п. бр. 2227/10 и к.п. бр. 2229/3 све КО Приједор 1, које су уписане као посјед Града Приједора, а којима по старом премјеру одговара земљиште означено као к.п. бр. 25/113, к.п. бр. 25/102, к.п. бр. 25/100, к.п. бр. 25/101, к.п. бр. 25/109, и к.п. бр. 25/114 све КО СП Приједор, уписане као државна својина са правом располагања у корист Града Приједора.

Утврђено је према наведеном Увјерењу о усклађењу честица да наведене парцеле по старом и новом премјеру у потпуности одговарају.

Увидом у документе просторног уређења утврђено је да се предметно земљиште налази у обухвату планског документа - Измјена и допуна регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – I фаза („Службени гласник општине Приједор“ бр. 7/07). Планом просторне организације на предметној локацији је предвиђена изградња школског објекта, спратности Пр+1. Изградња наведеног објекта је предвиђена на грађевинској парцели која обухвата и постојећи објекат школе и иста је означена бројем 296, површине 2561м².

Текстуалним дијелом Плана је дефинисано „да се дијелови јединствене грађевинске парцеле на којој је детаљним УТУ одређена фазна реализација, испуњавају основне услове да буду самосталне грађевинске парцеле, на образложен захтјев подносиоца захтјева за издавање урбанистичке сагласности, у циљу олакшавања рјешавања имовинско-правних односа, у поступку утврђивања првенственог права грађења, или у поступку за издавање одобрења за грађење, или из других оправданих разлога, детаљним УТУ може се одредити да се та јединствена грађевинска парцела подијели на више самосталних грађевинских парцела.

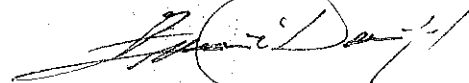
Није могуће мијењати граничне линије парцела дефинисаних регулационим планом према јавним површинама на штету тих површина. Ове корекције су могуће само ако се њима повећавају јавне површине и површине са јавним садржајима.“

За изградњу Планом предвиђеног објекта, издати су локацијски услови број 06-364-47/24 од 14.02.2024. године, за изградњу објекта културе – библиотека, спратности По+Пр+1, а за који је предвиђено формирање грађевинске парцеле која је састоји од земљишта означеног као к.п. бр. 2229/2, к.п. бр. 2227/7, к.п. бр. 2227/9, к.п. бр. 2229/3 и 2227/8 и к.п. бр. 2227/10, све КО Приједор 1 (нови премјер).

Увидом у незваничну евиденцију РГУИПП, еКатастар утврђено је да је земљиште означено као к.п. бр. 2229/2, к.п. бр. 2227/7 и к.п. бр. 2227/9 све КО Приједор 1 у посједу „МНЛ Некретнине“, док земљишнокњижни подаци нису познати. Према наведеној евиденцији земљиште означено као к.п. бр. 2229/3, к.п. бр. 2227/8 и к.п. бр. 2227/10, све КО Приједор 1, је уписано као посјед Града Приједора.

За прибављање грађевинске дозволе за изградњу планираног објекта, неопходно је да инвеститор ријеши имовинско правне односе на предвиђеној грађевинској парцели.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА



Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.

Vještak građevinsko-arhitektonske struke za oblast-građevinarstvo
Vučen (Stevan) Boja
Prijedor, Ul. Meše Selimovića bb
Telefon: 065/481-453

NA ZAHTJEV: NEKRETNINE MNL D.O.O.
ULICA MAJORA MILANA TEPIĆA BB
PRIJEDOR

PROCJENA TRENUTNE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

Procjenu vrijednosti izradila:



Vučen Boja

Vještak građevinsko-arhitektonske
struke za oblast-građevinarstvo

Prijedor, 25.12.2023.godine

SADRŽAJ

UVOD:

- Predmet procjene
- Izvori podataka

METODOLOGIJA UTVRĐIVANJA TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

OPIS NEKRETNINA:

- Podaci o nekretninama

TRENUTNA TRŽIŠNA VRIJEDNOST NEKRETNINA

ZAKLJUČAK

PRILOZI

UVOD

Predmet procjene:

Predmet ove procjene je trenutna tržišna vrijednost slijedećih nekretnina:

NEKRETNINA	BROJ PARCELE	POVRŠINA	OPŠTINA	POSJEDOVNI LIST - IZVOD BROJ:	UKUPNA POVRŠINA	POSJEDNIK
ZEMLJIŠTE	2227/8	4 m ²	PRIJEDOR	3039	211 m ²	GRAD PRIJEDOR 1/1
	2227/10	37 m ²	PRIJEDOR			
	2229/3	170 m ²	PRIJEDOR			

Izvori podataka:

Po prijemu zahtjeva za sačinjavanje mišljenja o trenutnoj tržišnoj vrijednosti nekretnina, obavljen je izlazak na teren i izvršeno identificiranje nekretnina. Vještaku je omogućeno obavljanje uviđaja u svrhu uvida u stanje nekretnina i izradu mišljenja. Prilikom izlaska na teren izvršen je uvid u postojeće stanje predmetnih nepokretnosti, fotografisanja (fotografije u prilogu) i uzimanje neophodnih podataka za izradu mišljenja.

METODOLOGIJA UTVRĐIVANJA TRENUTNE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

Utvrdivanje trenutne tržišne vrijednosti nekretnina koje su predmet ove procjene je obavljeno na osnovu:

- Prikupljenih saznanja od privrednih subjekata koji se bave prometovanjem nepokretnosti.
- Vizuelnog sagledavanja, opremljenosti i funkcionalnosti nekretnina.
- Lokacije nekretnina.

Trenutna tržišna vrijednost nekretnina utvrđena je na bazi osnovnih i korektivnih elemenata. Osnovni elementi su:

- Korisna površina nekretnina.
- Prosječna trenutna tržišna cijena m² nekretnina.
- Karakteristike nekretnina.

Korektivni elementi su:

- Elementi kvaliteta sa stepenom izgrađenosti.

Na elemente kvaliteta utiču: Gradska infrastruktura (vodovod, kanalizacija, elektroenergetski sistem i slično), proizvodna infrastruktura (putevi i slično) .

- Lokacija nekretnina.

OPIS NEKRETNINA

Podaci o nekretninama:

NEKRETNINA	BROJ PARCELE	POVRŠINA	OPŠTINA	POSJEDOVNI LIST - IZVOD BROJ:	UKUPNA POVRŠINA	POSJEDNIK
ZEMLJIŠTE	2227/8	4 m ²	PRIJEDOR	3039	211 m ²	GRAD PRIJEDOR 1/1
	2227/10	37 m ²	PRIJEDOR			
	2229/3	170 m ²	PRIJEDOR			

USPOREDNA METODA IZRAČUNA VRJEDNOSTI NEKRETNINA:

Prosječna trenutna kupoprodajna cijena kvadratnog metra nekretnine je dobivena usporedbom s cijenama pri kupoprodaji nekretnina u relativno bliskom vremenskom razdoblju. U tu svrhu korišteni su podaci iz agencija za posredovanje nekretninama i internet portali specijalizirani za oglašavanje nekretnina.

Zemljište:

Redni broj	Nekretnina	Izvori podataka	Podaci o nekretnini	Cijena po jedinici mjere (KM/m ²)
1.	Zemljište	olx.ba https://olx.ba/artikal/54799488	Zemljište Prijedor 44.000 KM Osobine Kvadrata 312 Prilaz Asfalt Vrsta oglasa Prodaja Građevinska dozvola Da Komunalni priključak Da Uknjiženo (ZK) Da Urbanistička dozvola Da	141,03
2.	Zemljište	olx.ba https://olx.ba/artikal/54799439	Zemljište Prijedor 64.000 KM Osobine Kvadrata 667 Prilaz Asfalt Vrsta oglasa Prodaja Građevinska dozvola Da Komunalni priključak Da Uknjiženo (ZK) Da Urbanistička dozvola Da	95,95
3.			Usvojeno:	118,49

Usvojena prosječna cijena po jedinici mjere: 118,49 KM/m²

Komparativne nekretnine:

1. Zemljište

Karakteristike zemljišta	Bodovi	
	Preporučljiv raspon	Odabrano
GEOMETRIJSKE		
Oblik parcele	18 - 22	20
Tlocrtne dimenzije i površina	8 - 12	10
Pravac pružanja	13 - 17	15
MORFOLOŠKE		
Sastav tla	8 - 12	10
Nagib terena	3 - 7	6
URBANISTIČKE		
Stanje prostorne dokumentacije	20 - 30	20
Namjena/način korištenja	3 - 7	3
Izgradivost i iskoristivost čestice	8 - 12	10
Ukupno	81 - 119	94
Koeficijent korekcije		0,94

Komparativne nekretnine:

2. Zemljište

Karakteristike zemljišta	Bodovi	
	Preporučljiv raspon	Odabrano
GEOMETRIJSKE		
Oblik parcele	18 - 22	20
Tlocrtne dimenzije i površina	8 - 12	10
Pravac pružanja	13 - 17	15
MORFOLOŠKE		
Sastav tla	8 - 12	10
Nagib terena	3 - 7	6
URBANISTIČKE		
Stanje prostorne dokumentacije	20 - 30	20
Namjena/način korištenja	3 - 7	3
Izgradivost i iskoristivost čestice	8 - 12	10
Ukupno	81 - 119	94
Koeficijent korekcije		0,94

Predmetna nekretnina:

Zemljište

Karakteristike zemljišta	Bodovi	
	Preporučljiv raspon	Odabrano
GEOMETRIJSKE		
Oblik parcele	18 - 22	21
Tlocrtna dimenzija i površina	8 - 12	11
Pravac pružanja	13 - 17	16
MORFOLOŠKE		
Sastav tla	8 - 12	10
Nagib terena	3 - 7	7
URBANISTIČKE		
Stanje prostorne dokumentacije	20 - 30	30
Namjena/način korištenja	3 - 7	6
Izgradivost i iskoristivost čestice	8 - 12	10
Ukupno	81 - 119	111
Koeficijent korekcije		1,11

NEKRETNINA	PREDMETNA NEKRETNINA Zemljište	KOMPARATIVNA NEKRETNINA 1. Zemljište	KOMPARATIVNA NEKRETNINA 2. Zemljište
BODOVI	111	94	94
PROCENTUALNI ODNOS		$111/94 = 1,18$	$111/94 = 1,18$
JEDINIČNA OGLASNA CIJENA (KM/m ²)		141,03	95,95
PONDERIRANA CIJENA (KM/m ²)		166,42	113,22
SREDNJA TRŽIŠNA CIJENA (KM/m ²)		139,82	

Procijenjena vrijednost kvadratnog metra zemljišta nakon izvršenog izračuna iznosi:
139,82 KM/m²

Nekretnina	Površina nekretnine (m ²)	Procijenjena cijena po jedinici mjere površine nekretnine (KM/m ²)	Procijenjena vrijednost nekretnine (KM)
Zemljište	211,00	139,82	29.502,02
Ukupno:			29.502,02

ZAKLJUČAK

Procijenjena vrijednost predmetnih nekretnina - zemljište, broj parcele: 2227/8, površine 4,00 m², broj parcele: 2227/10, površine 37,00 m² i broj parcele: 2229/3, površine 170,00 m², ukupne površine: 211,00 m², posjedovni list – izvod broj: 3039, posjednik Grad Prijedor, sa 1/1 obimom prava, iznosi:

29.502,02 KM

(Slovima: Dvadesetdevethyljadapetstotinadvije i 02/100 KM)

Procjenu vrijednosti izradila:

Vučen Boja

Vučen Boja

Vještak građevinsko-arhitektonske
struke za oblast-građevinarstvo

На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20) и члана 214. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), Скупштина Града Приједор, на сједници одржаној _____ 2024. године, донијела је

**Одлука о допуни Одлуке
о продаји непокретности**

I

Допуњава се Одлука Скупштине Града Приједор, број: 01-022-183/23 од 02.11.2023. године, објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“, број: 20/23 од 03.11.2023. године, на следећи начин:

О д о б р а в а с е оснивање права стварне службености – права пута, на непокретностима (као послужно добро), које су према подацима катастра непокретности означене са:

- к.ч.бр. 3015/5, у површини од 1 m²,
- к.ч.бр. 3015/7, у површини од 1.383 m²,
- к.ч.бр. 3015/9, у површини од 501 m²,
- к.ч.бр. 3015/10, у површини од 1.105 m²,
- к.ч.бр. 2919/8, у површини од 164 m²,

све уписане у лист непокретности број: 2715 к.о. Приједор 2, као својина Града Приједор са дијелом 1/1

У КОРИСТ НЕПОКРЕТНОСТИ (као повласно добро), које су према подацима катастра непокретности означене са:

- к.ч.бр. 3015/2, у површини од 5.236 m²,

уписана у лист непокретности број: 2715 к.о. Приједор 2, као својина Града Приједор са дијелом 1/1.

У преосталом дијелу Одлука о о продаји непокретности, број: 01-022-183/23 од 02.11.2024. године, остаје неизмјењена.

II

Ова Одлука о допуни Одлуке о продаји непокретности ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02- /24
Приједор

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: _____

Игор Кнегињић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 39. став 1. и став 2. алинеја 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), којима је прописано да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике града, те да су њене надлежности, између осталих – и доношење одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе.

Чланом 39. став 1. и став 2. тачка 13) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), прописано је да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике Града и да је надлежна да доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града.

Такође, одредбом члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20), прописано је да се одлука доноси као акт извршавања права и дужности Скупштине, као акт извршења закона и као акт утврђивања организације и односа у Скупштини.

Одредбом члана 214. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), прописано је да је стварна службеност ограничено стварно право власника одређене непокретности (повласна непокретност) да се за потребе те непокретности на одређен начин служи нечијом непокретношћу (послужна непокретност), чији власник то мора трпјети или мора пропуштати одређене радње у погледу своје непокретности које би иначе имао право чинити. Стварна службеност врши се на начин којим се најмање оптерећује послужна непокретност.

Разлози за доношење:

Одлуком Скупштине Града Приједор, број: 01-183/23 од 02.11.2023.године, („Службени гласник Града Приједор“, број: 20/23), одобрена је продаја непокретности означених као к.ч.број: 3015/2, к.о. Приједор 2, у сврху реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за економски развој, предложена од стране привредног друштва „Угоститељство и туризам“ д.о.о. Пријеор.

Током поступка израде нацрта Уговора о продаји непокретности, привредно друштво „Угоститељство и туризам“ д.о.о. Приједор, заступано по пуномоћнику Шикман Немањи, адвокату из Приједора, упутило је допис којим предлажу да Град, прије преноса непокретности, установи право стварне службености ради омогућавања редовне употребе непокретности, у односу на парцелу означену као к.ч.број: 3015/2 к.о. Приједор 2.

Од стране Одјелења за просторно уређење достављено је мишљење, у којем је наведено да се предметна локација налази у обухвату спроведбеног документа просторног уређења - Регулациони план зоне уз магистрални пут М-15 Приједор-Козарска Дубица и дијела насеља Урије. Према графичком прилогу -План саобраћаја и нивелација-, предметно земљиште се налази на потезу планираних саобраћајница, али због доступни неадекватних геодетских подлога није могуће тачно утврдити обухват парцела предвиђених за саобраћајнице. Према изводу из Плана већи дно предметних планираних саобраћајница су интерне саобраћајнице за пословни комплекс „Аутотранспорт“, док је само саобраћајница на сјеверозападној страни предвиђена као јавна.

У мишљењу је наведено да се, имајући у виду позицију изграђеног пословног објекта у односу на граничне линије катастарске парцеле, као и коефицијент заузетости и изграђености парцеле, намеће потреба приступа објекту са Планом дефинисаних саобраћајница, успостављањем права службености на непокретностима означеним као:

к.ч.број: 3015/5, 3015/7, 3015/9, 3015/10 и 2919/8 к.о. Приједор 2, што захтјев привредног друштва „Угоститељство и туризам“ д.о.о. Приједор чини дјелимично оправданим.

Такође је наведено да би без кориштења наведеног земљишта за приступ објекту, била ограничена намјена објекта, у смислу одвијања технолошких процеса, јер на земљишту које припада објекту нема довољно површине за манипулативне површине колског саобраћаја.

Од стране Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове достављено је мишљење у које је наведено да је Одјељење сагласно са успостављањем права стварне службености на непокретностима означеним као к.ч.број: 3015/5, 3015/7, 3015/9, 3015/10 и 2919/8 к.о. Приједор 2, у циљу употребе објекта, чиме се неће угрозити безбједно одвијање саобраћаја.

Сходно наведеном, имајући у виду усаглашеност са законским прописима, потребно је допунити претходно донесену Одлуку Скупштине Града Приједор, број: 01-022-183/23 од 02.11.2023. године, те се предлаже усвајање ове одлуке у предложеном тексту.

Обрађивач:

Одсјек за имовинске послове
и евиденцију непокретности

Шеф Одсјека
Дијана Стојић, дипл. правник





На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17), члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18 и 2/20), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), Одлуке о располагању непокретностима у својини Града Приједор, под посебним условима, ради реализације инвестиционих пројеката на територији Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 9/21 и 14/22) и Правилника о начину вредновања и оцјене инвестиционих пројеката у циљу давања на располагање непокретности у својини Града Приједор, под посебним условима, ради реализације инвестиционих пројеката на територији Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број 9/21), Скупштина Града Приједора је на 34. редовној сједници одржаној дана 2.11.2023. године, донијела

ОДЛУКУ
о продаји непокретности

I
ОДОБРАВА СЕ продаја, у сврху реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој, предложена од стране предузећа „Угоститељство и туризам“ д.о.о. из Приједора, и то непокретности, које су означене као:

Према подацима катастра непокретности, означена као:

- к.ч.бр. 3015/2, у површини од 5236 m²,
уписана у лист непокретности број: 2715 к.о. Приједор 2, као својина Града Приједор са дијелом 1/1.

II
ДАЈЕ СЕ сагласност Градоначелнику Града Приједора да, у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, а у складу са одредбама члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), закључи купопродајни уговор са привредним друштвом „Угоститељство и туризам“ д.о.о. из Приједора о продаји непокретности описаних у тачки I ове Одлуке, по цијени од 550.022,74 KM, утврђеној на основу Закључка о вредновању и оцјени инвестиционог пројекта предузећа „Угоститељство и туризам“ д.о.о. из Приједора од 27.10. 2023. године и процјене вриједности земљишта и непокретности, наведене Налазу и мишљењу вјештака грађевинско-архитектонске струке Тихомира Тимарца.

III
Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022-183/23
Приједор
Датум: 2.11.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Игор Кнегињић

Достављено:

1. Стручна служба Градоначелника
2. Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина
3. Досије
4. а/а.



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 170, факс.+387 52 245 174, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org
Број: 06-477-49/22
Датум: 28.03.2024. године

Стручна служба Градоначелника
Одсек за имовинске послове и евиденцију некретнина

Предмет: Мишљење, доставља се;

Веза: Ваш Захтјев бр. 02-477-49/22 од 04.12.2023. године

Вашим захтјевом бр. 02-477-49/22 од 04.12.2023.год. тражили сте мишљење у вези рјешавања имовинско – правних односа, покренутом по захтјеву привредног друштва „Угоститељство и туризам,“ д.о.о. Приједор, односно о Уговору о продаји некретнина.

Уз захтјев је приложена фоткопија нацрта предметног Уговора.

Нацрт Уговора садржи означене дијелове који би требали бити предмет разматрања од стране Града Приједора. Дијелови који се повезују са пословима Одјељења за просторно уређење односе се на утврђивање легалности и укњижбе објекта изграђеног на земљишту које је предмет купопродаје и обезбјеђивање права службености које подразумјева кориштење и све друге радње за редовну употребу повласног добра.

За објекат, који је изграђен на земљишту означеном као к.п. бр. 3015/2 КО Приједор 2, а које је предмет купопродајног уговора, потребно је поднијети захтјев за издавање рјешења којим се утврђује легалност предметног објекта, у складу са Законом о измјенама и допунама Закона о легализацији бесправно изграђених објеката („Службени гласник РС“ број 93/22). Наведено рјешење би уз друге доказе служило као основ за технички пријем објекта, а након тога и упис истог у катастарски операт.

Важно је напоменути да рјешење о легалности за пословне објекте не може ни у којем случају мјењати грађевинску и употребну дозволу (заједно) као што је то случај са стамбеним и стамбено пословним објектима до 400м², те се на основу њега објекат не може уписати у катастарски операт, односно претходно је потребно провести процедуру издавања употребне дозволе.

Напомиње се и да је наведене поступке потребно провести прије закључивања и провођења купопродајног уговора, јер се истим мијења власништво над земљиштем (уколико Град преузима ту обавезу), јер само се по захтјеву власника земљишта наведено рјешење може издати.

Право службености на земљишту означеном као к.п.бр. 3015/5, к.п. бр. 3015/7, к.п. бр. 3015/9, к.п. бр. 3015/10, к.п. бр. 2919/8 КО Приједор 2, се односи на земљиште које цјелим обимом тангира земљиште које је предмет купопродаје, односно земљишта означеног као к.п. бр. 3015/2 КО Приједор 2.

Увидом у важећи документ просторног уређења је утврђено да се предметна локација налази у обухвату спроведбеног документа просторног уређења – **Регулациони план зоне уз магистрални пут М15 Приједор – Козарска Дубица и дијела насеља Урије** („Сл. гласник Града Приједор“ бр. 6/15). Према графичком прилогу *План саобраћаја и нивелације*, предметно земљиште се налази на потезу планираних саобраћајница, али због доступних неадекватних

геодетских подлога није могуће тачно утврдити обухват парцела предвиђених за саобраћајнице. Према изводу из Плана већи дио предметних планираних саобраћајница су интерне саобраћајнице за пословни комплекс „Аутотранспорт“, док је само саобраћајница на сјеверозападној страни предвиђена јавна.

С обзиром на позицију изграђеног пословног објекта у односу на граничне линије катастарске парцеле, као и коефицијент заузетости и изграђености парцеле, намеће се потреба приступа објекту са Планом дефинисаних саобраћајница, што захтјев „Угоститељство и туризам“ д.о.о. Приједор чини оправданим.

Без кориштења наведеног земљишта за приступ објекту, била би ограничена намјена објекта, у смислу одвијања технолошких процеса, јер на земљишту које припада објекту нема довољно површине за манипулативне површине колског саобраћаја.



НАЧЕЛНИК ОДЈЕЛЕЊА

Danijel Zrnic
Данијел Зрнић, дипл.инж.арх.



Broj: 08-34-1-39/24

Datum: 2. 4. 2024. godine

**STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA
ODSJEK ZA IMOVINSKE POSLOVE I
EVIDENCIJU NEKRETNINA**

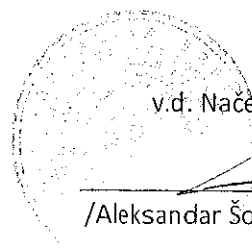
PREDMET: Mišljenje, dostavlja se

Veza Vaš broj: 02-477-49/22 od 28. 3. 2024. godine


Dana, 28. 3. 2024. godine, ovom Odjeljenju ste se obratili sa zahtjevom za dostavu mišljenja u vezi zahtjeva privrednog društva „Ugostiteljstvo i turizam“ d.o.o. Prijedor, a koji se odnosi na uspostavljanje prava službenosti u cilju upotrebe objekta na zemljištima označeni kao k.č. 3015/5, 3015/7, 3015/9, 3015/10 i 2919/8 KO Prijedor 2.

Na osnovu analize priložene dokumentacije, izlaskom na teren, kao i mišljenjem od strane Odjeljenja za Prostorno uređenje grada Prijedor broj: 06-477-49/22 od 28. 3. 2024. godine, ovo Odjeljenje je mišljenja da se uspostavljanjem prava službenosti na predmetnim parcelama neće ugroziti bezbjedno odvijanje saobraćaja.

S poštovanjem,



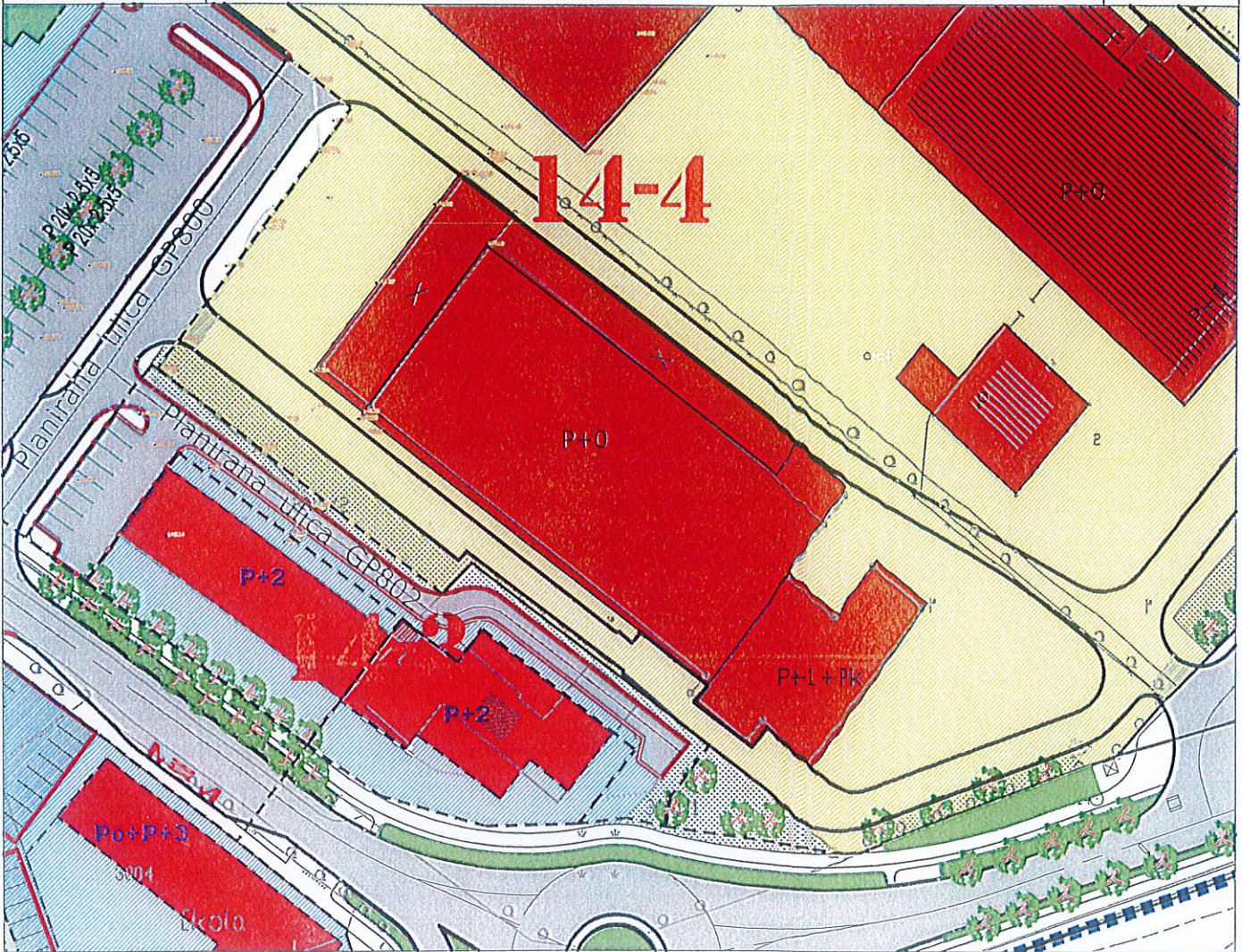
v.d. Načelnika Odjeljenja:


/Aleksandar Šobot, dipl. inž. geodez./



ИЗВОД ИЗ ДОКУМЕНТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Бр. предмета: 06-477-49/22	Документ: РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН ЗОНЕ УЗ МАГИСТРАЛНИ ПУТ М15 ПРИЈЕДОР - КОЗАРСКА ДУБИЦА И ДИЈЕЛА НАСЕЉА УРИЈЕ ("Сл. гласник града Приједора" бр. 6/15)
Датум: 12.12.2023.	
Прилог број: 2	ГРАНИЦА ОБУХВАТА СА ПЛАНОМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОСТОРА
	М1:1000



ЛЕГЕНДА:

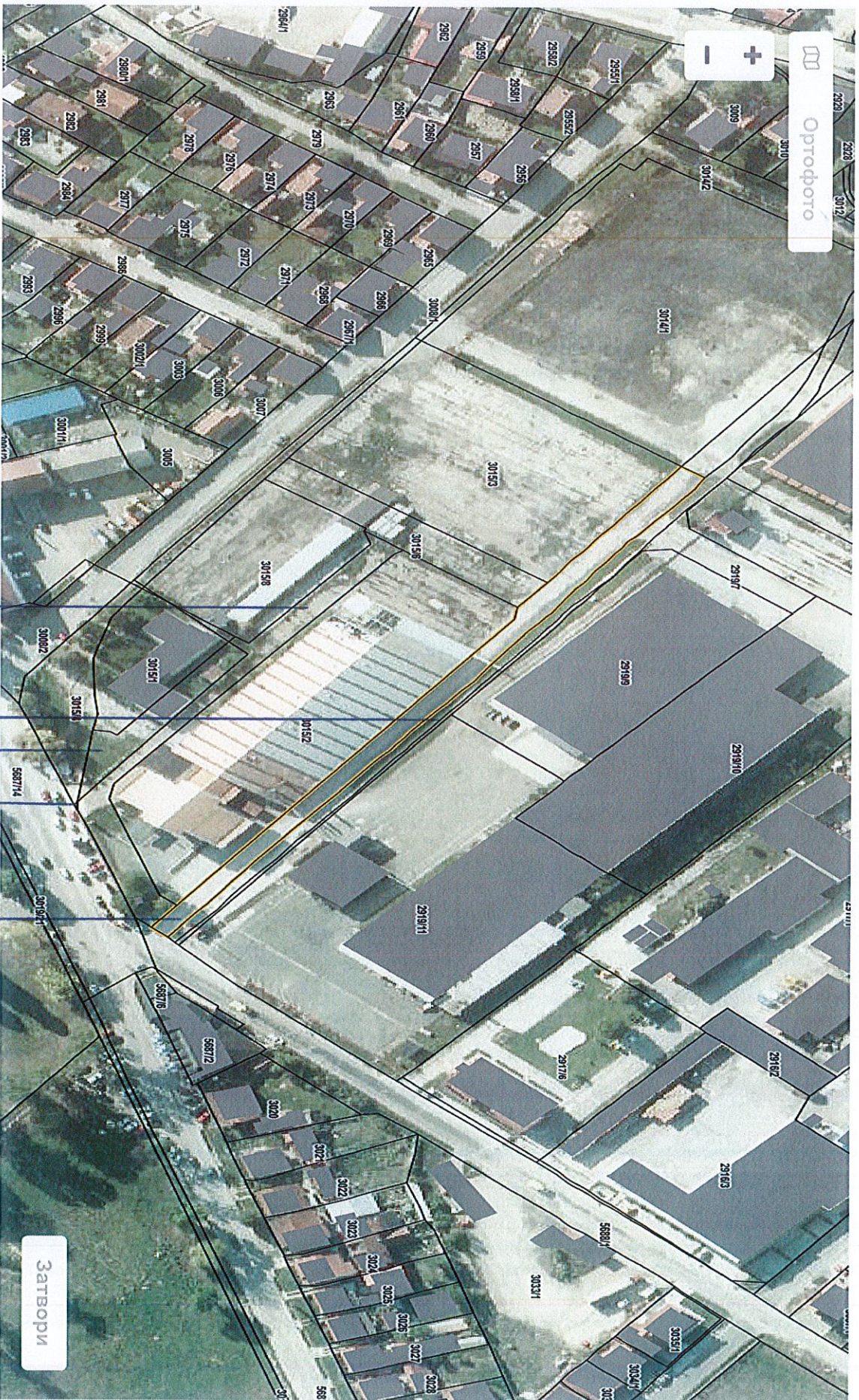
СТАЊЕ

ПЛАН

	Индивидуални стамбени објекти	
	Стамбено - пословни објекти	
	Пословни објекти	

	Парцеле за редовну употребу постојећих објеката
	Парцеле за изградњу планираних објеката

Да је копија вјерна оригиналу овјерава: Владана Пецаљ, маст. прост. планер



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ПРИЈЕДЛОГ
ГРАД ПРИЈЕДОР
СКУПШТИНА ГРАДА ПРИЈЕДОР

На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17), члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18 и 2/20), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 60/15 и 107/19), Скупштина Града Приједора, на сједници одржаној _____ 2024. године, донијела је

ОДЛУКУ
о купопродаји непокретности

I

ОДОБРАВА СЕ продаја непокретности – земљишта, непосредном погодбом ради формирања грађевинске парцеле, по тржишној цијени, на приједлог Томишић Александре у сврху изградње стамбеног објекта спратности Су – кућа за одмор, у насељу Омарска, и то на непокретностима које су према подацима катастарског оператa земљишта означене са:

- к.ч.бр. 384/3, у површини од 127 m² и
 - к.ч.бр. 384/5, у површини од 36 m²,
- обе уписане у пл.бр. 1037 к.о. Омарска, као посјед Града Приједор са дијелом 1/1.

II

ДАЈЕ СЕ сагласност Градоначелнику Града Приједора да, у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, а у складу са одредбом члана 348. Закона о стварним правима, закључи купопродајни уговор са Томишић Александром, о купопродаји земљишта описаног у тачки I ове одлуке, по цијени од 1.934,81 KM, утврђеној у Налазу и мишљењу вјештака грађевинско-архитектонске струке Тимарац Тихомира из јуна мјесеца 2023. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02- /24
Приједор

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: _____

Игор Кнегињић

Образложење

Правни основ:

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у одредбама члана 39. став 1. и став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број, 97/16, 36/19 и 61/21) којима је прописано да је Скупштина града орган одлучивања и креирања политике града, те да је њена надлежност, између осталог, и доношење одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе. Чланом 40. став 1. и став 2. тачка к) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17) прописано је да је Скупштина Града орган одлучивања и креирања политике Града и да је надлежна да доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града.

Такође, одредбом члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18) прописано је да се одлука доноси као акт извршавања права и дужности Скупштине, као акт извршења закона и као акт утврђивања организације и односа у Скупштини.

Одредбом члана 348. став 3. тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), прописано је да се продаја, односно оптерећење правом грађења непокретности у својини Републике и јединица локалне самоуправе, између осталог, може извршити непосредном погодбом ради обликовања грађевинске честнице.

Разлози за доношење:

Томишић Александра из Лакташа, обратила се захтјевом за куповину земљишта у к.о. Омарска, које је уписано као посјед Града Приједор са дијелом 1/1, ради привођења земљишта коначној намјени према Локацијским условима Одјељења за просторно уређење, број 06-364-318/22 од 13.12.2022. године.

На непокретностима је планирана изградња стамбеног објекта – кућа за одмор.

Увидом у достављену документацију, односно у Локацијске услове, утврђено је да се предметна локација налази у обухвату Просторног плана општине Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 10/09).

Одјељење за просторно уређење доставило је Мишљење, број: 06-477-54/23 од 4.7.2023. године, у којем је наведено да је у циљу изградње стамбеног објекта – кућа за одмор, као и приступног пута, како је дефинисано Локацијским условима, односно за прибављање грађевинске дозволе, потребно да подносилац захтјева ријешити имовинске односе на катастарским парцелама које чине грађевинску парцелу, што подразумијева рјешавање имовинско-правних односа на земљишту означеном као к.ч.бр. 384/3 и 384/5 к.о. Омарска, које су уписане као посјед Града Приједор.

Према мишљењу Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове, анализом достављене документације и изласком на лице мјеста, утврђено је да се предметне парцеле могу објединити са парцелама подносноца захтјева, јер тренутни предметни пут нема изглед пута и исти се не користи дуги низ година, а поред предметног пута се налази такође пут који има статус јавно добро у општој употреби – некатегорисани пут, који је у употреби и исти се користи дуги низ година.

У току поступка је тражено још једном провјера стања на терену, те је од Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове тражено да поновним увиђајем на лицу мјеста потврде или измијене раније достављено мишљење, те да наведу да ли ће бити отежана или онемогућена путно саобраћајна комуникација осталих мјештана припајањем, односно продајом предметне парцеле подносиоцу захтјева.

Од стране одјељења достављено је мишљење дана 21.8.2023.године, у којем је наведено да је одјељење мишљења да се укидањем дијела пута и припајањем сусједним парцелама по захтјеву Томишић Александре не угрожава саобраћајна комуникација и могуће је одвијање саобраћаја из разлога што се тренутно на предметној парцели не може одвијати саобраћај због саме конфигурације терена и због тога и постоји постојећи пут по коме се одвија саобраћај и са којег је могућ прилаз осталим парцелама.

Од стране Одсјека за мјесне заједнице достављено је мишљење у којем је наведено да се предметна парцела неколико деценија не користи за потребе грађана, да иста није више у употреби, као и да нема потребе да се и убудуће користи, из разлога што је постојећа инфраструктура квалитетно и трајно ријешена у том дијелу насеља, засеока Стојаковићи. Одјељење је такође навело да се у потпуности слаже са мишљењем Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове.

У прилог наведеном достављене су изјаве власника околних парцела Стојаковић Добриле и Стојаковић Борислава, у којима је потврђено да се предметне парцеле не користе као пут од 1975. године, од када је у функцију нови пут, Ламовита – Лисина (Козара).


Вриједност непокретности које су предмет продаје у износу од 1.934,81 КМ, утврђена је у Налазу и мишљењу вјештака грађевинско-архитектонске струке Тимарац Тихомира из јуна мјесеца 2023. године.

У сврху привођења земљишта трајној намјени неопходно је рјешавање имовинско-правних односа на предметним непокретностима, те стога предлажемо Скупштини Града доношење Одлуке у предложеном тексту.

Обрађивач:

Одсек за имовинске послове
и евиденцију непокретности

Шеф Одсјека
Дијана Стојић, дипл. правник





79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел. +387 52 245 170, факс. +387 52 245 174, E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org
Број: 06-477-54/23

Датум: 04.07.2023. године

Стручна служба Градоначелника
Одјек за имовинске послове и евиденцију некретнина

Предмет: Мишљење, доставља се;

Веза: Ваш Захтјев бр. 02-477-54/23 од 22.05.2023. године

Вашим Захтјевом бр. 02-477-54/23 од 22.05.2023. године тражили сте мишљење, у предмету покренутом по захтјеву Томишић Александре из Приједора, за рјешавање имовинских односа на дијелу земљишту означеног као к.п. бр. 384/1, уписаног као Добро у општој употреби – пут, у насељу Омарска у циљу обједињавање грађевинске парцеле.

Уз захтјев су приложене фоткопије: захтјева Одсјеку за имовинске послове и евиденцију некретнина, Одлука о укидању статуса јавног добра у општој употреби број („Службени гласник РС“ број 43/23) на земљишту означеном као к.п. бр. 384/3 и к.ч. бр. 348/5 КО Омарска, Рјешења број 21.35-952.1-158/2023 од 01.02.2023.г. о проведеној промјени у катастарском оперативу (цијепањекатастарских парцела).

Увидом просторно планску документацију утврђено је да се предметна локација налази у обухвату Просторног план општине Приједор 2008-2018. („Службени гласник општине Приједор“ број 10/09). Планом намјене простора предметна локација се налази у зони пољопривредног земљишта. Наведени документ просторног уређења је вишег ранга и исти се не бави дефинисањем микролокација, односно на основу истог се простор непосредно не приводи коначној намјени.

Увидом у евиденцију Одјељења утврђено је да су по захтјеву Томишић Александре издати Локацијски услови број 06-364-318/22 од 13.12.222.г. за изградњу стамбеног објекта – кућа за одмор, на земљишту означеном као дио к.п. бр. 382/2, дио к.п. бр. 384/1 и дио к.п. бр. 390/2 све КО Омарска.

Локацијским условима су дефинисане: грађевинска парцела, парцела приступног пута и парцела дефинисана као зелена површина.

За издавање грађевинске дозволе за изградњу стамбеног објекта – кућа за одмор, неопходно рјешити имовинско правне односе на катастарским парцелама које чине грађевинску парцелу, и то к.п. бр. 382/3, к.п. бр. 390/2, к.п. бр. 384/3 КО Омарска (нови премјер), те земљишту које је дефинисано као приступни пут, односно земљишту означеном ако к.п. бр. 384/5, к.п. бр. 390/4 и к.п. бр. 382/4 КО Омарска (нови премјер), а које су настале након провођења Плана парцелације дефинисаног Локацијским условима.

ПО ОВЛАШТЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Лидија Кевих Јањетовић, дипл.инж.арх.

3066/23

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДСЈЕК ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONACELNIK
GRADSKA UPRAVA
ODSJEK ZA MJESNE ZAJEDNICE
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел./факс: +387 52 234 775. E-mail: gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

Број: 20-016-1-70/23
Приједор, 02.10.2023. године

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДСЈЕК ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПРИЈЕДОР

Примљено	Регистровано	13-10-2023
Област	Број	20-477-54/23

СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Одсек за имовинске послове и евиденцију некретнина

ПРЕДМЕТ: Мишљење, доставља се.-

Веза: Ваш акт број 02-477-54/23 од 21.09.2023. године

Поштовани/а,

Дана 29.09.2023. године изашли смо на лице мјета, ја Ђорђо Јеж и колега регионални координатор Рајко Марић и увиђајем и разговором са мјештанима засеока Стојаковићи (Војислав Стојаковић) у Мјесној заједници Ламовита, констатовали следеће:

У потпуности се слажемо са мишљењем Одјелења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско – стамбене послове.

Наведена парцела се неколико деценија не користи за потребе грађана наведеног насеља и није уопште у употреби, као што нема потребе ни у будуће да буде, јер је постојећа инфраструктура квалитетно и трајно ријешена у том дијелу насеља засеока Стојаковићи.

С поштовањем!

Припремили:
Ђорђо Јеж и Рајко Марић

ШЕФ ОДСЈЕКА
Жељко Вуковић



Broj: 08-34-1_20/23

Datum: 21. 8. 2023. godine

**STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA
ODSJEK ZA IMOVINSKE POSLOVE I
EVIDENCIJU NEKRETNINA**

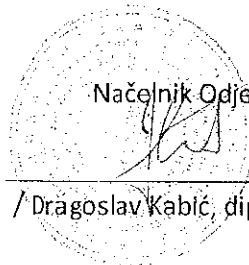
PREDMET: Mišljenje, dostavlja se
Veza Vaš broj: 02-477-54/22 od 17. 7. 2023. godine

Dana, 17. 7. 2023. godine, ovome Odjeljenju ste se obratili sa zahtjevom u vezi postavljenog pitanja na Skupštini grada Prijedor od strane odbornika, a vezano je za predhodno mišljenje ovoga Odjeljenja broj 08-34-171/22 od 4. 10. 2022. godine, u vezi ukidanja statusa dobro u opštoj upotrebi put i da li će biti otežana ili onemogućena putna komunikacija ostalih mještana prodajom dijela predmetne parcele k.č. 384/1 KO Omarska.

Analizom u dostavljenu dokumentaciju – Kopija katastarskog plana iz februara 2023. godine, mišljenja Odjeljenja za prostorno uređenje broj 06-477-54/23 od 4. 7. 2023. godine i izlaskom na teren službenika ovog Odjeljenja, mišljenja smo da se ukidanjem dijela predmetnog puta na parceli k.č. 384/1 KO Omarska i eventualnim pripajanjem susjednim parcelama po zahtjevu Aleksandra Tomišića ne ugrožava saobraćajna komunikacija i moguće je odvijanje saobraćaja iz razloga jer se trenutno na predmetnoj parceli ne može odvijati saobraćaj zbog same konfiguracije terena i zbog toga i postoji postojeći put po kome se odvija saobraćaj i sa kojeg je moguć prilaz ostalim parcelama.

S poštovanjem,

Načelnik Odjeljenja:



/ Dragoslav Kabić, dipl. ing. građ. /



Broj: 08-34-171/22

Datum: 04.10.2022. godine

**STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA
ODSJEK ZA IMOVINSKE POSLOVE I
EVIDENCIJU NEKRETNINA**

PREDMET: Mišljenje, dostavlja se

Veza Vaš broj: 02-477-54/22 od 27.09.2022. godine

Dana 28.09.2022. godine ovome Odjeljenju ste se obratili sa zahtjevom za dostavu mišljenja u vezi zahtjeva Aleksandra Tomišića, a vezano o mogućnosti ukidanje statusa javnog dobra – put na dijelu parcele označenom kao k.č. 384/1 KO Omarska i objedinjavanje sa parcelama 382/2 i 390/2 radi izgradnje stambene jedinice i solarne eletrane.

Analizom u dostavljenu dokumentaciju – Kopija katastarskog plana iz marta 2022. godine i izlaskom na teren službenika ovog Odjeljenja, mišljenja smo da se pomenuti put može ukinuti i objединити po zahtjevu sa gore pomenutim parcelama, jer trenutno predmetni put nema izgled puta i isti se ne koristi dugi niz godina, a pored predmetnog puta se nalazi takođe put koji ima status javno dobro u opštoj upotrebi – nekategorisani put, na parcelama k.č. 387/2, 386/2, 385/2, 391/2 i 392/2 KO Omarska koji je u upotrebi i isti se koristi dugi niz godina.

S poštovanjem,

Nacelnik Odjeljenja:

/ Dragoslav Kabić, dipl. ing. građ. /

Dobrila (Drago) Stojaković

Petrovačka 15

Prijedor

Izjava:

Kojom ja Dobrila (Drago) Stojaković JMB 0110952165038 iz sela Gornja Omarška izjavljujem da seoski put k.č. 384/1 dijeli parcele k.č. 390/2 i 392/2 i prolazi kraj moje parcele k.č. 391/3 nije u upotrebi od 1975. godine od kada je izgrađen i pušten u funkciju novi put Lamovita - Lisina. Takođe izjavljujem da i ostali vlasnici zemlje odnosno parcelu uz ovaj put ne koriste buduć da imaju pristup svojim parcelama sa sadašnjeg puta Lamovita - Lisina.

U Omarškoj

01.04.2024. god

izjava dala:

Stojaković Dobrila

LI: 62040622K

Borislav (Jakov) Stojaković

Selja Oumarsas 420

Prijedor

12/1949

Kojemu ja Borislav (Jakov) Stojaković
JMB 290994916002012 sela Selja Oumarsas

izjavljujem da seasei put kč. 384/1, 9

dijeli parcela kč. 390/2 i 382/2 nije u

upotrebi od 1975 godine od kada je

prosečen i pušten u javni put

Lamovita - Litus (Kozera); Takođe izjavljujem

da i ostali stanovici zemlje odustao

parceta ovaj put ne koriste budući da

imaju pristup drugu parcelama sa sadovnjeg

puta Lamovita - Litus

U Oumarsas;

dan: 22.03.2024 god.

12/1949 dec.

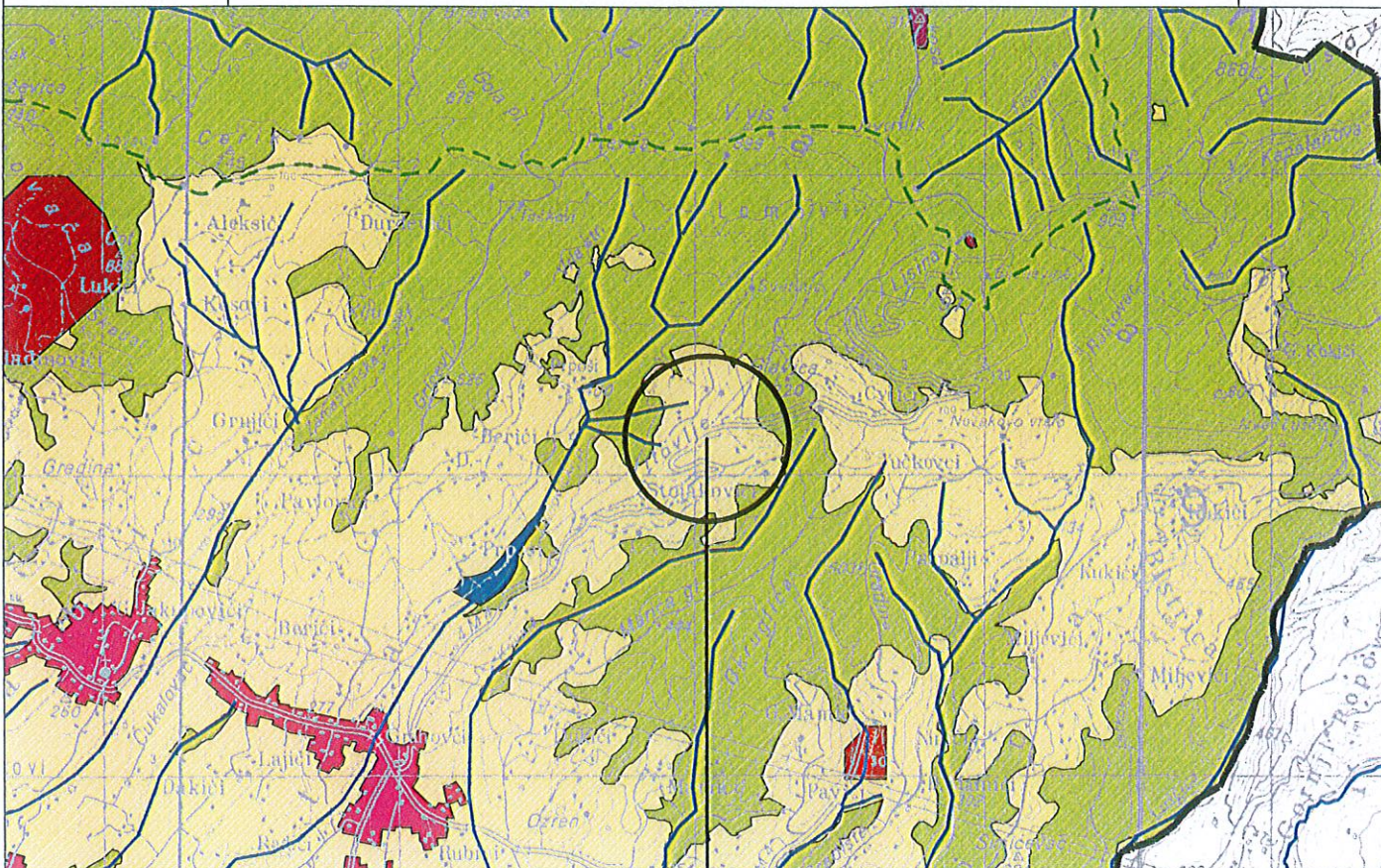
Jakov Stojaković



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1 Тел. +387 52 245 170, факс. + 387 52 245 174, www.prijedorgrad.org

ИЗВОД ИЗ ДОКУМЕНТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Бр. предмета: 06-477-54/22	Документ: ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР 2008 - 2018. ("Сл. гласник општине Приједор" бр. 10/09)	
Датум: 22.05.2023.		
Прилог број: 1	ПЛАН НАМЈЕНЕ ПРОСТОРА	М1:50000



ЛЕГЕНДА:

	Граница Републике Српске
	Граница Општине
	Обухват Урбанистичког плана Приједор
	Урбана подручја изван обухвата УП Приједор
	Производно - пословне зоне
	Викенд зоне
	Зоне туризма и рекреације
	Зоне специјалне намјене
	Рудно земљиште
	Пољопривредно земљиште
	Шумско земљиште
	Водене површине
	Експлоатациона поља жељезне руде
	Хидрографска мрежа

САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

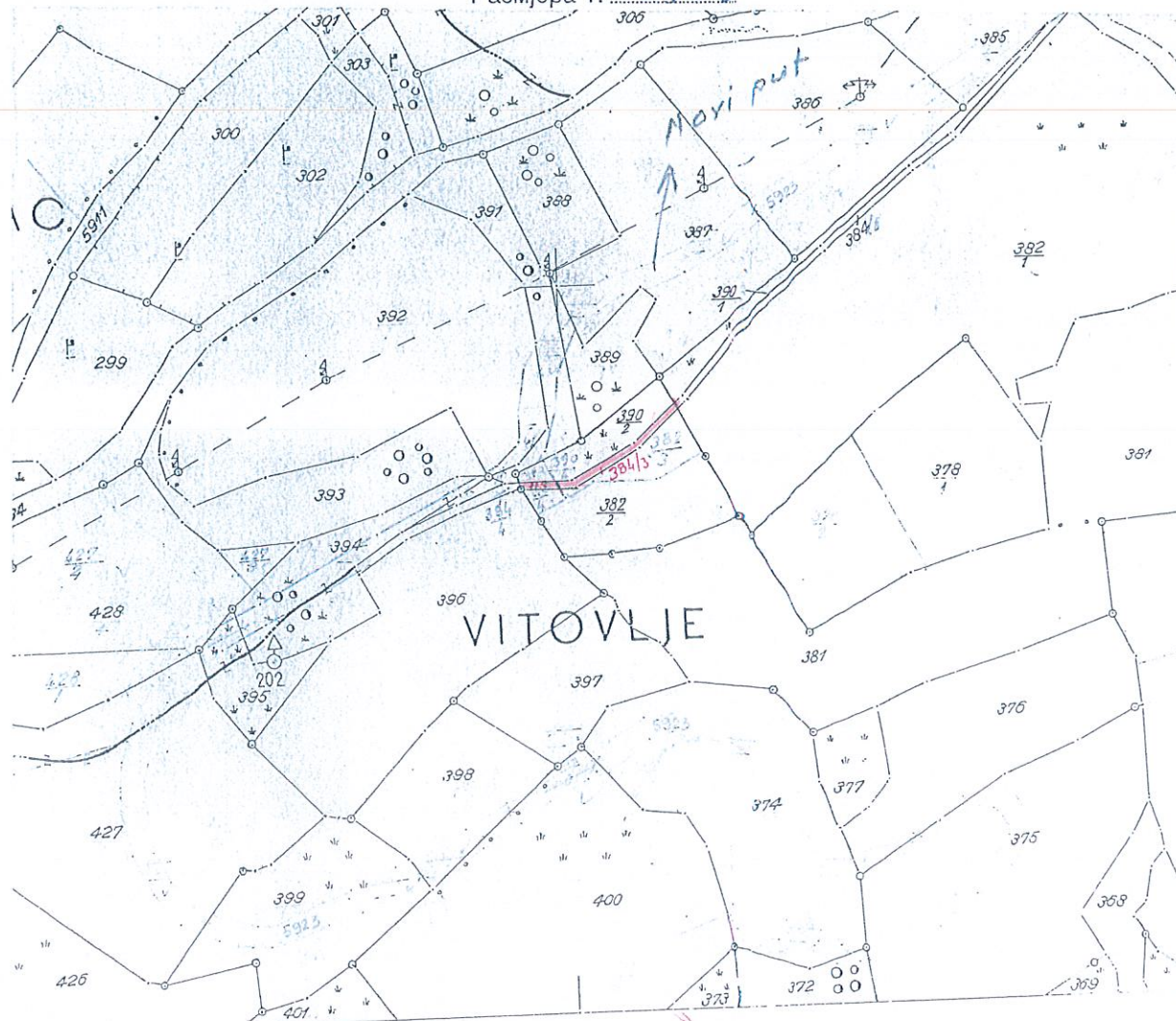
	Ауто пут
	Брзи пут
	Магистрални пут
	Регионални пут
	Жељезничка пруга
	Спортски аеродром
	Робно - транспортни центар
ЖИВОТНА СРЕДИНА	
	Национални парк Козара
	Регионална санитарна депонија

Да је копија вјерна оригиналу овјерава: Владана Пецаљ, маст. прост. планер

КОПИЈА КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА



Размјера 1: 250.0



Катастарски подаци: 21.35/952.1-2-156/2023.

Број посједовног листа	Број парцеле		Култура и класа	m ²	Посједник
	Нови премјер	Стари премјер			

Мјесто и датум: PRIJEDOR, 1.02.2023.

Израдио:

[Handwritten signature]



Овјерава:

[Handwritten signature]



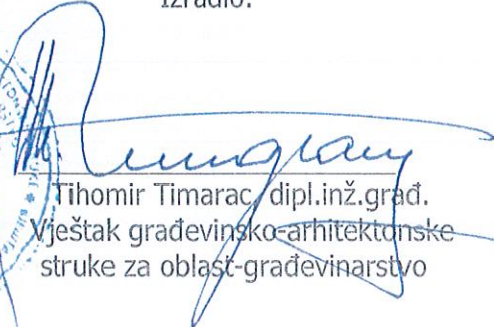
Vještak građevinsko-arhitektonske struke za oblast-građevinarstvo
Tihomir Timarac, dipl.inž.građ.
Prijedor, Pećani B1
Telefon: 052/233-610
065/402-630

PROCJENA TRENUTNE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINE

NA ZAHTJEV:	REPUBLIKA SRPSKA, GRAD PRIJEDOR, GRADONAČELNIK, GRADSKA UPRAVA, PRIJEDOR
NEKRETNINE:	ZEMLJIŠTE, BROJ PARCELE: 384/3 I 384/5, KATASTARSKA OPŠTINA: OMARSKA, GRAD PRIJEDOR
ADRESA NEKRETNINA:	BOSNA I HERCEGOVINA, REPUBLIKA SRPSKA, GRAD PRIJEDOR, OMARSKA
POSJEDNIK:	DOBRO U OPŠTOJ UPOTREBI-PUTEVI, SA 1/1 DIJELOM POSJEDA



Izradio:


Tihomir Timarac, dipl.inž.građ.
Vještak građevinsko-arhitektonske
struke za oblast-građevinarstvo

Prijedor, jun.2023.godine

SADRŽAJ

UVOD:

- Predmet procjene
- Dokaz legaliteta i vlasništva
- Izvori podataka

METODOLOGIJA UTVRĐIVANJA TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINE

OPIS NEKRETNINE:

- Podaci o nekretnini
- Opis nekretnine

TRENTNA TRŽIŠNA VRIJEDNOST NEKRETNINE

ZAKLJUČAK

PRILOZI

UVOD

Predmet procjene:

Predmet ove procjene je trenutna tržišna vrijednost slijedećih nekretnina u posjedu dobro u opštoj upotrebi-putevi, sa 1/1 dijelom:

Zemljište, broj parcele: 384/3 i 384/5, katastarska opština: Omarska, Grad Prijedor.

Dokaz legaliteta i vlasništva:

U predmetu procjene trenutne tržišne vrijednosti nekretnina - zemljište, Omarska, Grad Prijedor, broj parcele: 384/3 i 384/5, katastarska opština: Omarska, u posjedu dobro u opštoj upotrebi-putevi, sa 1/1 dijelom posjeda, vještaku je predočen:

- Rješenje o provedenoj promjeni, broj: 21.35-952.1-158/2023, izdat od strane Republika Srpska, Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Banja Luka, područna jedinica Prijedor, od datuma: 01.02.2023.godine.

Izvori podataka:

Po prijemu zahtjeva za sačinjavanje mišljenja o trenutnoj tržišnoj vrijednosti nekretnina, obavljen je izlazak na teren i izvršeno identificiranje nekretnina. Vještaku je omogućeno obavljanje uviđaja u svrhu uvida u stanje nekretnina i izradu mišljenja. Prilikom izlaska na teren izvršen je uvid u postojeće stanje predmetnih nepokretnosti, fotografisanja (fotografije u prilogu) i uzimanje neophodnih podataka za izradu mišljenja.

METODOLOGIJA UTVRĐIVANJA TRENTUTNE TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINE

Utvrdjivanje trenutne tržišne vrijednosti nekretnina koje su predmet ove procjene je obavljeno na osnovu:

- Prikupljenih saznanja od privrednih subjekata koji se bave prometovanjem nepokretnosti.
- Vizuelnog sagledavanja, opremljenosti i funkcionalnosti nekretnina.
- Lokacije nekretnina.

Trenutna tržišna vrijednost nekretnina utvrđena je na bazi osnovnih i korektivnih elemenata. Osnovni elementi su:

- Korisna površina nekretnina.
- Prosječna trenutna tržišna cijena m² nekretnina.
- Karakteristike nekretnina.

Korektivni elementi su:

- Elementi kvaliteta sa stepenom izgrađenosti.

Na elemente kvaliteta utiču: Gradska infrastruktura (vodovod, kanalizacija, elektroenergetski sistem i slično), proizvodna infrastruktura (putevi i slično).

- Lokacija nekretnina.

OPIS NEKRETNINE

Zemljište, broj parcele: 384/3 i 384/5, katastarska opština: Omarska, Grad Prijedor:

Podaci o nekretnini:

Nekretnina:	Zemljište
Katastarska opština:	Omarska
Parcela:	384/3, put, nekategorisani put, površine 127 m ² 384/5, put, nekategorisani put, površine 36 m ²
Grad / Opština:	Grad Prijedor
Ukupna površina parcele:	163 m ²
Posjednik:	Dobro u opštoj upotrebi-putevi, sa 1/1 dijelom posjeda

USPOREDNA METODA IZRAČUNA VRIJEDNOSTI NEKRETNINE:

Prosječna trenutna kupoprodajna cijena kvadratnog metra nekretnine je dobivena usporedbom s cijenama pri kupoprodaji sličnih nekretnina u relativno bliskoj lokaciji i vremenskom razdoblju. U tu svrhu korišteni su podaci iz agencija za posredovanje nekretninama i internet portali specijalizirani za oglašavanje nekretnina. U trenutku izrade procjene trenutne tržišne vrijednosti predmetne nekretnine, korišteni su trenutno dostupni i raspoloživi podaci.

Zemljište:

Redni broj	Nekretnina	Izvori podataka	Podaci o nekretnini	Cijena po jedinici mjere (KM/m ²)
1.	Zemljište	Agentenex https://oglasiprijedor.com/nekretnine/zemljiste-3/	Prodaja, Omarska, Bosna i Hercegovina Opis: Na prodaju zemljište u naselju Omarska. Rudnički put kod skladišta Radić Prom. Kičema. Površina parceli iznosi 1230 m ² i uredno je vlasništvo 1/1. Na predmetnom zemljištu se nalazi bunar i objekat koji trenutno nije uslovan za stanovanje. Struja je objavljena. Cijena 16 000 KM. Kontakt: 066/300-556 Adresa: Omarska, Bosna i Hercegovina Država: Bosnia and Herzegovina Regija / Entitet: Republika Srpska Grad / Mjesto: Prijedor Cijena 16,000!KM Tip nekretnine Zemljišta Kategorija Prodaja Veličina zemljišta 1,230 m ²	13,00

2.	Zemljište	olx.ba https://olx.ba/artikal/41012348/zemljiste-omarska-prijedor-55-duluma	Zemljište – Omarska, Prijedor 80.000 KM Osobine: Prilaz Asfalt Kvadrata 5542 Urbanistička dozvola, Građevinska dozvola, Uknjiženo Detaljni opis: Na prodaju zemljište na glavnoj cesti u Omarskoj u blizini stare Crkve. Nekoliko minuta od ceste PD-BL. Površina zemljišta je 5542 m2. Papiri uredni.K.Č.2454/3. Vlasništvo 1/1.Više informacija na broj: 065/411-93.	14,44
3.			Usvojeno:	13,72

Usvojena prosječna trenutna cijena po jedinici mjere: 13,72 KM/m²

Komparativne nekretnine:

1. Zemljište

Karakteristike zemljišta	Bodovi	
	Preporučljiv raspon	Odabrano
GEOMETRIJSKE		
Oblik parcele	18 - 22	21
Tlocrtne dimenzije i površina	8 - 12	11
Pravac pružanja	13 - 17	16
MORFOLOŠKE		
Sastav tla	8 - 12	10
Nagib terena	3 - 7	6
URBANISTIČKE		
Stanje prostorne dokumentacije	20 - 30	20
Namjena/način korištenja	3 - 7	6
Izgradivost i iskoristivost čestice	8 - 12	10
Ukupno	81 - 119	100
Koeficijent korekcije		1,00

Komparativne nekretnine:

2. Zemljište

Karakteristike zemljišta	Bodovi	
	Preporučljiv raspon	Odabrano
GEOMETRIJSKE		
Oblik parcele	18 - 22	21
Tlocrtne dimenzije i površina	8 - 12	12
Pravac pružanja	13 - 17	16
MORFOLOŠKE		
Sastav tla	8 - 12	10
Nagib terena	3 - 7	6
URBANISTIČKE		
Stanje prostorne dokumentacije	20 - 30	20
Namjena/način korištenja	3 - 7	6
Izgradivost i iskoristivost čestice	8 - 12	10
Ukupno	81 - 119	101
Koeficijent korekcije		1,01

Predmetna nekretnina:

Zemljište

Karakteristike zemljišta	Bodovi	
	Preporučljiv raspon	Odabrano
GEOMETRIJSKE		
Oblik parcele	18 - 22	19
Tlocrtne dimenzije i površina	8 - 12	9
Pravac pružanja	13 - 17	13
MORFOLOŠKE		
Sastav tla	8 - 12	10
Nagib terena	3 - 7	4
URBANISTIČKE		
Stanje prostorne dokumentacije	20 - 30	20
Namjena/način korištenja	3 - 7	4
Izgradivost i iskoristivost čestice	8 - 12	8
Ukupno	81 - 119	87
Koeficijent korekcije		0,87

NEKRETNINA	PREDMETNA NEKRETNINA Zemljište	KOMPARATIVNA NEKRETNINA 1. Zemljište	KOMPARATIVNA NEKRETNINA 2. Zemljište
BODOVI	87	100	101
PROCENTUALNI ODNOS		87/100= 0,87	87/101= 0,86
JEDINIČNA OGLASNA CIJENA (KM/m ²)		13,00	14,44
PONDERIRANA CIJENA (KM/m ²)		11,31	12,42
SREDNJA TRŽIŠNA CIJENA (KM/m ²)		11,87	

Usvojena procijenjena trenutna prosječna vrijednost kvadratnog metra zemljišta nakon izvršenog izračuna iznosi: 11,87 KM/m²

Nekretnina	Korisna površina nekretnine (m ²)	Cijena po jedinici mjere korisne površine nekretnine (KM/m ²)	Vrijednost nekretnine (KM)
Zemljište, broj parcela: 384/3 i 384/5	163,00	11,87	1.934,81
Ukupno:			1.934,81

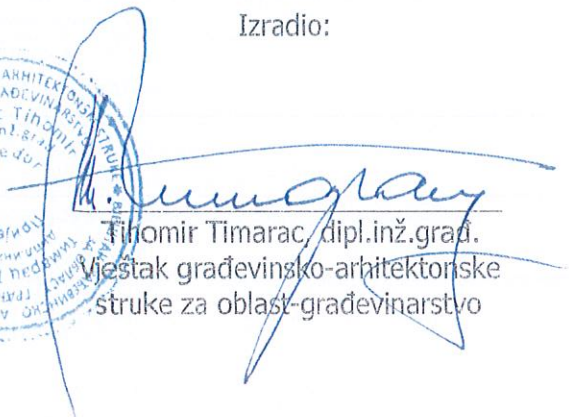
ZAKLJUČAK

Trenutno procijenjena vrijednost predmetnih nekretnina – zemljište, broj parcela: 384/3, Omarska, put, nekategorisani put, površine 127 m² i 384/5, Omarska, put, nekategorisani put, površine 36 m², ukupne površine 163 m², Grad Prijedor, katastarska opština: Omarska, u posjedu dobro u opštoj upotrebi-putevi, sa 1/1 dijelom posjeda, iznosi:

1.934,81 KM

(Slovima: Hiljadudevetstotinatridesetčetiri i 81/100 KM)

Izradio:


Tihomir Timarac, dipl.inž.grad.
Mještak građevinsko-arhitektonске
struke za oblast-građevinarstvo

